

SOPIMUS TYÖLLISYYSPALVELUJA TÄYDENTÄVÄSTÄ TOIMINNASTA KUNNASSA JA SIIHEN TARVITTAVISTA KÄYTTÖOIKEUKSISTA ASIAKASTIETOJÄRJESTELMÄÄN (A-TMT)

1. Osapuolet

Tämä sopimus tehdään Kuopion työllisyysalueen (jäljempänä "Työllisyysalue") ja työllisyysalueen kunnan XXX (jäljempänä "Kunta") välillä. Kuopion kaupunki toimii työllisyysalueen vastuukuntana ja Kuopion kaupungin työllisyyspalvelut vastaavat työllisyysalueen palvelujen järjestämisestä.

Kuopion kaupunki, työllisyyspalvelu

PL 228

70101 Kuopio

Työllisyysjohtaja Pirjo Oksanen, p. 044 718 1711, pirjo.oksanen@kuopio.fi

Kunta xxx

PL

postinumero ja -paikka

Yhteyshenkilö, p., sähköposti

2. Sopimuksen taustaa

Kuopion työllisyysalueen 11 kunnan työttömien työnhakijoiden (jäljempänä "henkilöasiakas") palvelujen tulee olla yhdenvertaiset ja tasa-arvoiset koko työllisyysalueella. Työllisyysalueen palvelujen järjestämissuunnitelmassa (5.12.2024) on mainittu, että lakisääteisten palvelujen vahvistamiseksi kunnan tulee lisätä työllisyysalueelle maksettavaa rahoitusta, jos se haluaa nostaa lakisääteisen palvelun tasoa. Lisätäkseen henkilöasiakkaitensa palvelua Kunta haluaa tarjota oman kuntansa henkilöasiakkaille heidän palvelutarpeensa mukaan **täydentävänä työllisyyspalveluna koulutusta, ohjausta ja valmennusta lakisääteisen työvoimapalvelun lisäksi.**

3. Sopimuksen kohde

Kunta sitoutuu tarjoamaan koulutusta, ohjausta ja valmennusta kuntansa henkilöasiakkaille täydentävänä työllisyyspalveluna henkilön palvelutarpeen mukaan. Tehtävä ei ole lakisääteinen viranomaistehtävä vaan vapaaehtoinen ja täydentävää palvelua ja liittyy järjestämislain 6 luvussa mainittuihin henkilöasiakkaan palveluihin. Toiminnalla vahvistetaan työllisyysalueen kuntien henkilöasiakkaiden yhdenvertaista palvelua kuntakohtaisesti. Koulutusta, ohjausta ja valmennusta antavat kunnan työntekijät, joista ilmoitetaan käyttöoikeuksien hakemisen yhteydessä. Voidakseen taata asiakastietojen eheyden ja katkeamattomuuden sekä tiedon ajantasaisuuden niin Viranomaisella kuin Kunnalla, tulee Kunnan nimetyillä työntekijöillä olla käyttäjäoikeudet asiakastietojärjestelmään.

4. Käyttöoikeudet

Työllisyysalue myöntää tehtävää hoitaville kunnan työntekijälle rajoitetut käyttöoikeudet asiakastietojärjestelmään. Käyttöoikeus asiakastietojen käyttöön koskee vain Kuopion työllisyysalueen asiakkaiden tietoja siinä laajuudessa kuin työtehtävien hoitaminen edellyttää luvan hakijan ja

työllisyysalueen kunkin yhteisen asiakkaan osalta. Asiakastietojen käsittely edellyttää voimassa olevaa asiakassuhdetta. Valtakunnallisen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuden käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. Käyttöoikeus on rajattava sisällöltään, laajuudeltaan, valtuuksiltaan ja kestoltaan siihen, mikä on henkilön tehtävien hoitamisen kannalta välttämätöntä. Henkilö, jolle on myönnetty käyttöoikeus, saa käsitellä vain sellaisia työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 114 §:ssä tarkoitettuja tietoja, jotka ovat välttämättömiä hänen tehtäviensä hoitamiseksi, ja vain siten kuin hänen tehtäviensä hoitamiseksi on välttämätöntä.

Työllisyysalueella on oikeus perua käyttöoikeudet, kun tehtävä kunnassa päättyy tai jos työntekijä käyttää oikeuksia väärin tai muuhun kuin tehtäviensä hoitamiseen.

Käyttöoikeuksien hakeminen tapahtuu erillisellä Forms lomakkeella -A-TMT asiakastietojärjestelmän käyttöluvahakemus.

Käyttöoikeus valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen voidaan myöntää kunnan, kuntayhtymän, kehittämis- ja hallintokeskuksen, työ- ja elinkeinoministeriön tai aluehallintoviraston palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa järjestämislaissa säädettyjä tehtäviä.

Työvoimaviranomainen myöntää käyttöoikeuden valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen kunnan palveluksessa olevalle henkilölle, joka tehtäviin kuuluu henkilöasiakkaille annettava täydentävänä työllisyyspalveluna koulutus, ohjaus ja valmennus lakisääteisen työvoimapalvelun lisäksi.

Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa käyttöoikeuksien teknisestä avaamisesta käyttöoikeuden myöntäneen viranomaisen ilmoituksen perusteella.

5. Työntekijöiden käyttäjäoikeudet asiakastietojärjestelmään

Kun työntekijän työsuhte päättyy tai tehtävät muuttuvat, on kunnan ilmoitettava kirjallisesti työllisyysalueen yhteyshenkilölle muutoksista välittömästi. Jos kunta katsoo uuden työntekijän tarvitsevan käyttäjäoikeudet asiakastietojärjestelmään, tulee kunnan täyttää Forms -lomake, jolla käyttöoikeuksia haetaan.

6. Tietosuoja ja rekisterit

Sopimuksessa tulee ottaa huomioon EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), jota aletaan soveltaa julkisella ja yksityisellä sektorilla 25.5.2018 lähtien. Asetuksessa on säädetty rekisterinpitäjää (viranomaistehtävän hoitamisen luovuttava kunta) ja henkilötietojen käsittelijää (viranomaistehtävän hoitamisen vastaanottava kunta) koskevista velvoitteista sekä henkilötietojen käsittelystä. Tietosuoja-asetuksen 4 luvun 28 artiklasta seuraa, että rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä on oltava kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä, niiden ollessa eri tahoja. Artiklan asettaman vaatimuksen voi toteuttaa joko erillisellä sopimuksella henkilötietojen käsittelystä tai integroituna muuhun sopimukseen.

Henkilöasiakkaiden tietojen käsittelyssä noudatetaan Henkilötietojen käsittelyn ehtoja (JYSE/JIT – Henkilötiedot 2025) (liite 1) ja JYSE-JIT henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta (liite 2).

7. Valvonta

Kunta valvoo työntekijänsä työskentelyä ja asiakastietojärjestelmän käyttöoikeuksien käyttöä. Myös työllisyysalue valvoo asiakastietojärjestelmän käyttöä. Mikäli työskentelyssä tai käyttöoikeuksien käyttämisessä havaitaan väärinkäytösepäilyjä, tulee osapuolien tiedottaa havainnosta välittömästi yhteyshenkilöille.

8. Vahingonkorvaus

Kumpikin osapuoli vastaa omalta osaltaan palveluksessaan olevan työntekijän aiheuttamista vahingoista kolmannelle osapuolelle. Kumpikaan ei ole korvausvelvollinen toisen palveluksessa olevan aiheuttamasta vahingosta.

9. Voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi ja sen voi irtisanoa kumpi tahansa osapuoli kolmen kuukauden irtisanomisajalla.

10. Sopimuksen purkaminen

Mikäli sopimusehtoja ei noudateta tai niitä rikotaan, Kuopion kaupunki voi purkaa sopimuksen ja poistaa käyttöoikeudet välittömästi.

11. Sovellettavat säännökset

Sopimukseen sovelletaan mm. kuntalakia (410/2015), lakia työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023), lakia viranomaisen julkisuudesta (621/1999), EU:N yleistä tietosuojaa-asetusta (EU 2016/679), tietosuojalaki (1050/2018), hallintolaki (434/2003), lakia digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019), lakia oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019).

Allekirjoitukset

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoitukset voi tarkistaa Kuopion kaupungin kirjaamosta kirjaamo(at)kuopio.fi.

Pirjo Oksanen
työllisyysjohtaja, Kuopion kaupunki

Kunnan edustaja nimi+titteli

Liitteet liite 1 JYSE/JIT – Henkilötiedot 2025
 liite 2 JYSE-JIT henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta