

**Vesannon kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö** 1.5.2014 alkaen (päivitetty Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa 28.2.2018 § 10, 25.11.2021 § 19)

1 § Vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnan ja sen alueella asuvien henkilöiden ja heidän omaistensa sekä kunnan alueella toimivien veteraaniperinne-, vammais- ja eläkeläisjärjestöjen, muiden järjestöjen ja yhdistysten, seurakuntien ja kunnan eri hallintokuntien edustajien muodostama yhteistyöelin.

2 § Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on kehittää ja seurata vanhuspalveluja yhdessä kunnan kanssa tekemällä aloitteita, käsittelemällä valmisteilla olevia asioita sekä antaa lausuntoja ja parannusehdotuksia vanhuspalvelujen suunnittelu- ja toteutusvaiheessa. Vanhus- ja vammaisneuvosto edistää ikääntyneiden ja vajaakuntoisten tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin (koulutus, työ, asuminen, sosiaali- ja terveystyö, kulttuuri- ja harrastustoiminta). Se vaikuttaa turvallisen ja esteettömän ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen. Vanhus- ja vammaisneuvosto seuraa kunnan päätöksentekoa sekä keskustelee päätöksistä. Se seuraa ikääntyneille ja vajaakuntoisille suunnattujen palvelujen laatua, laajuutta, kohdentumista, tukitoimien ja etuuksien saatavuutta sekä ikääntyneiden ja vajaakuntoisten itsensä kokemuksia näistä.

3 § Kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston ja vahvistaa toimintasäännön. Vanhus- ja vammaisneuvostoon valitaan toimikaudeksi 4 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteerinä toimii hallituksen nimeämä kunnan viranhaltija.

Sihteeri:

- huolehtii kokouskutsut työjärjestyksineen ja kokousasioiden valmistelun sekä päätösten toimeenpanon ja tehtyjen aloitteiden seurannan yhdessä puheenjohtajan kanssa
- pitää kokouksissa pöytäkirjaa
- huolehtii tiedottamisesta niin vanhus- ja vammaisneuvoston sisällä kuin myös kunnan hallintoon

4 § Kunnanhallituksen nimeämän vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi noudattaa valtuustokautta.

5 § Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu neljä kertaa vuodessa ja voidaan lisäksi kutsua koolle aina tarvittaessa. Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kaksi (2) jäsentä on läsnä. Asioiden nopeaan valmisteluun ja toimeenpanoon voidaan neuvostosta nimetään työryhmä, jonka on mahdollista kokoontua lyhyen ajan sisällä.

6 § Vanhusneuvostojen toimintaedellytykset on turvattava. Kunta osoittaa kokoontumistilat veloitusetta ja huolehtii kuluista määrärahojen puitteissa. Koulutukset mahdollistetaan ja tiedonkulusta huolehditaan.

7 § Kokouspalkkiot ja kulukorvaukset maksetaan kokouspöytäkirjojen perusteella läsnä olleille jäsenille kunnan voimassa olevan palkkiosäännön ja -ohjeiden mukaisesti. Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirjat julkaistaan kunnan www-sivuilla.

8 § Vanhus- ja vammaisneuvoston tulee laatia seuraavan vuoden toimintasuunnitelma ja budjettiesitys lokakuun loppuun mennessä ja antaa toimintakertomus kuluvan vuoden maaliskuun 15. päivään mennessä.

9 § Vanhus- ja vammaisneuvosto hoitaa muut neuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen määräämät tehtävät.