

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Aika 29.10.2025 klo 13:00 - 13:50

Paikka Vesannon Valo, Valokuja 3

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Edellisen kokouksen pöytäkirja	5
§ 4	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön tarkistaminen	6
§ 5	Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano toimikaudelle 2025-2029	7
§ 6	Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026	9
§ 7	Vanhus- ja vammaisneuvoston talousarvio vuodelle 2026	10
§ 8	Muut ajankohtaiset asiat	11
§ 9	Seuraava kokous	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kukkonen Erkki Nikkinen Pirjo Huttunen Esko Röntynen-Huttunen Maija Mantere Hanne	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen varajäsen pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Raatikainen Anna-Riitta Pulkinen Veli Hokkanen Tuija Jäntti Juhani Laitinen Uolevi		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä kunnantoimistolla viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksesta. 05.11.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhus- ja vammaisneuvosto 29.10.2025 § 1
102/00.00.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Kokouskutsu on toimitettu neuvoston jäsenille ja varajäsenille
23.10.2025.

Toimintasäännön mukaan kokous on päätösvaltainen, kun
puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kaksi (2)
jäsentä on paikalla.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Vanhus- ja vammaisneuvosto 29.10.2025 § 2
103/00.00.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Valitaan pöytäkirjantarkastajat 2 kpl

Päätös Pöytäkirjanpitäjiksi valitaan Pirjo Nikkinen ja Maija Röntynen-Huttunen.

Edellisen kokouksen pöytäkirja

Vanhus- ja vammaisneuvosto 29.10.2025 § 3
104/00.00.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Käydään läpi edellisen kokouksen pöytäkirja, joka on liitteenä 1.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa edellisen kokouksen pöytäkirjan.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet
1 VNN pöytäkirja 16.7.2025

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön tarkistaminen

Vanhus- ja vammaisneuvosto 29.10.2025 § 4
98/00.00.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vesannon kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto on päivittänyt toimin-tasääntöään viimeksi kokouksessaan 25.11.2021 § 19.

Toimintasäännön 4 §:n mukaan neuvoston toimikausi on 2 vuotta. Neuvoston toiminnan sujuvuuden ja suhteessa hyvinvointialueen vastaavien neuvostojen toimintaan, toimintasääntöä on perusteltua tarkistaa tältä osin niin, että toimikauden pituudeksi määritellään valtuustokausi.

Päivitetty toimintasääntö on liitteenä 2.

Toimintasäännön 3 § mukaan Kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston ja vahvistaa toimintasäännön.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että se vahvistaa muutoksen neuvoston toimintasäännön 4 §:n seuraavasti: Kunnanhallituksen nimeämän vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi noudattaa valtuustokautta.

Päätös Muutospäätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että se vahvistaa muutoksen neuvoston toimintasääntöön seuraavasti: 1. 3 § Sihteerinä toimii kunnanhallituksen nimeämä kunnassa palvelusuhteessa oleva henkilö,
2. 4 § Kunnanhallituksen nimeämän vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi noudattaa valtuustokautta.

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Toimintasääntö VVN 2025

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano toimikaudelle 2025-2029

Vanhus- ja vammaisneuvosto 29.10.2025 § 5
99/00.00.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön 3 § mukaisesti kunnanhallitus asettaa vanhus- ja vammaisneuvoston ja vahvistaa toimintasäännön.

Vanhus- ja vammaisneuvostoon valitaan toimintasäännön mukaan toimikaudeksi neljä (4) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnanhallitus nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Sihteerinä toimii hallituksen nimeämä kunnan viranhaltija.

Kunnanhallitus on nimennyt nykyisen vanhus- ja vammaisneuvoston 18.9.2023 § 140 kaksi vuotta kestäväälle toimikaudelle 2023-2025.

Toimikauden nyt päättyessä tulee nimetä uusi vanhus- ja vammaisneuvosto. Vanhus- ja vammaisneuvosto on kartoittanut tehtävästä kiinnostuneita ja siihen suostumuksensa antaneita henkilöitä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että se valitsee vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudelle 2025-2029 varsinaisiksi jäseniksi neljä tehtävään suostumuksensa antanutta henkilöä ja heille suostumuksensa antaneet neljä varahenkilöä seuraavista henkilöistä, sekä valitsee valituista henkilöistä neuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan:

Varsinaisiksi jäseniksi suostumuksensa ovat antaneet:

Maija Liisa Röntynen-Huttunen
Eeva Jäntti
Esko Huttunen
Pirjo Nikkinen

Varajäseniksi suostumuksensa ovat antaneet:

Maija Liisa Röntynen-Huttunen
Eeva Jäntti
Esko Huttunen
Pirjo Nikkinen

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 5

29.10.2025

Tuija Hokkanen
Juhani Jäntti

Todetaan, että Niiniveden seurakunnan edustaja on ilmoittanut, että seurakunnasta voidaan tarvittaessa osallistua neuvoston kokouksiin.

Päätös

Muutospäätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että se valitsee vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudelle 2025-2029 varsinaisiksi jäseniksi neljä tehtävään suostumuksensa antanutta henkilöä ja heille suostumuksensa antaneet neljä varahenkilöä seuraavista henkilöistä, sekä valitsee valituista henkilöistä neuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan:

Varsinaisiksi jäseniksi suostumuksensa antaneet:
Maija-Liisa Röntynen Huttunen
Eeva Jäntti
Esko Huttunen
Pirjo Nikkinen

Varajäseniksi suostumuksensa ovat antaneet:
Maija-Liisa Röntynen-Huttunen
Eeva Jäntti
Esko Huttunen
Pirjo Nikkinen
Tuija Hokkanen
Juhani Jäntti
Jorma Vahteala
Pekka Vuorela

Hyväksyttiin.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2026

Vanhus- ja vammaisneuvosto 29.10.2025 § 6
100/00.01.02/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vesannon kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön 2 § mukaisesti Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on kehittää ja seurata vanhuspalveluja yhdessä kunnan kanssa tekemällä aloitteita, käsittelemällä valmisteilla olevia asioita sekä antaa lausuntoja ja parannusehdotuksia vanhuspalvelujen suunnittelu- ja toteutusvaiheissa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto edistää ikääntyneiden ja vajaakuntoisten tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin (koulutus, työ, asuminen, sosiaali- ja terveystyö, kulttuuri- ja harrastustoiminta). Se vaikuttaa turvallisen ja esteettömän ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen.

Vanhus- ja vammaisneuvosto seuraa kunnan päätöksentekoa sekä keskustelee päätöksistä. Se seuraa ikääntyneille ja vajaakuntoisille suunnattujen palveluiden laatua, laajuutta, kohdentumista, tukitoimien ja etuuksien saatavuutta sekä ikääntyneiden ja vajaakuntoisten itsensä kokemuksia näistä.

Vanhus- ja vammaisneuvoston tulee laatia seuraavan vuoden toimintasuunnitelma lokakuun loppuun mennessä. Vuoden 2026 toimintasuunnitelma liitteenä 3.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä 3 olevan neuvoston toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet
3 Toimintasuunnitelma VVN 2026

Vanhus- ja vammaisneuvoston talousarvio vuodelle 2026

Vanhus- ja vammaisneuvosto 29.10.2025 § 7
101/02.02.00/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vanhus- ja vammaisneuvoston tulee laatia seuraavan vuoden talousarvioesitys lokakuun loppuun mennessä.

Neuvoston talousarvioesitys on liitteenä 4.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
kyllä/ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä 4 olevan neuvoston talousarvion vuodelle 2026.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet
4 Vanhus- ja vammaisneuvoston talousarvio 2026

Muut ajankohtaiset asiat

Vanhus- ja vammaisneuvosto 29.10.2025 § 8
105/00.00.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Neuvosto käsittelee muut mahdolliset esille tulevat asiat.

Päätös Vanhus- ja vammaisneuvosto keskusteli seuraavista asioista:

- S-marketin kadunvarsiparkkeeraus. Tästä neuvosto laittaa kirjallista lausuntoa ELY-keskukselle.
- Osuuspankin edustan inva-parkkeerauksen merkkeily, tämä on Osuuspankillä käsittelyssä.
- Palautekeskustelua vanhustenviikosta:
 - viikon aikana paljon tapahtumia, joista tullut palautetta, että osan tapahtumista voisi järjestää kyläkunnilla. Järjestöt mukaan suunnittelemaan ja toteuttamaan esimerkiksi kylätalojen historiikkien muodossa.
 - kyläillat voisi mahdollisesti liittää vanhustenviikon yhteyteen
 - palaute ollut hyvää
 - isommat tapahtumat naapurikunnista huomioita, että ei tule päällekkäisyyksiä

Seuraava kokous

Vanhus- ja vammaisneuvosto 29.10.2025 § 9
106/00.00.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös Päätettiin, että uusi vanhus- ja vammaisneuvosto päättää seuraavan kokousajan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vesannon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vesannon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Sähköpostiosoite: vesannon.kunta@vesanto.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 044 088 5401

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesannon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksesta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.