

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta

Aika 10.11.2025 klo 14:00 -

Paikka Ruusuke

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 30	Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan ajankohtaiset asiat	3
§ 31	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 33	Vesannon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2021-2025 ja hyvinvointisuunnitelma 2025-2029	6
§ 34	Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan määrärahamuutokset talousarvio 2025	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pasanen Anne Pääsik Eha Manninen Erkki Liimatainen Rami Harmokivi Pia	1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä	Puheenjohtaja
Poissa	Koskinen Jaana Nuutinen Susanna		

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

30 - 34

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa (www.vesanto.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 17.11.2025

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan ajankohtaiset asiat

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.11.2025 § 30

ma. vapaa-aikaohjaaja kertoo reittisuunnitelmasta.

Päätösehdotus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Ma. vapaa-aikaohjaaja Suvi Korhonen kertoi reittisuunnitelmista. Kehittelyyn nousi mahdollinen hanke Ylä- ja Ala-Asin lammen ostoon ja suojeluun.

Pöytäkirjantarkastajat

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.11.2025 § 31

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eha Pääsik ja Erkki Manninen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Manninen ja Rami Liimatainen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.11.2025 § 32

Kuntalain 103 § mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu annetaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vesannon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2021-2025 ja hyvinvointisuunnitelma 2025-2029

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.11.2025 § 33
140/00.01.03/2025

Valmistelija

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman avulla ohjataan ja kehitetään vesantolaisten hyvinvoinnin edistämiseen tähtäävää työtä. Niiden avulla varmistetaan toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus, pitkäjänteisyys ja yhteistyö eri toimijoiden välillä. Vesannon hyvinvointisuunnitelman pohjalla on hyvinvointikertomuksen esiin nostamista hyvinvointivajeista johdetut tavoitteet. Suunnitelman laatimista ohjaa Vesannon strategia sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (2021/612).

Vuoden 2023 alussa voimaan tullut muutos laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista (980/2012, 5 §, vanhuspalvelulaki) velvoittaa kuntia laatimaan suunnitelman toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi osana sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 6 §:ssä tarkoitettua suunnitelmaa (Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma).

Vesannon hyvinvointisuunnitelma pitää sisällään tavoitteiden toteutumisen tueksi linjatut toimenpiteet. Näissä painopisteenä on turvallisten, suojaavien ja hyvinvointia edistävien tekijöiden vahvistaminen.

Vesannon hyvinvointisuunnitelman linjaamissa toimenpiteissä hyödynnetään tutkimustietoa ja tutkitusti vaikuttavia toimintamalleja. Toimenpiteiden keskiössä ovat asukaslähtöisyys ja tasa-arvo. Hyvinvointisuunnitelmaan kirjatuilla mittareilla seurataan tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista sekä toimenpiteiden vaikutuksia ja vaikuttavuutta. Vaikutuksia ja vaikuttavuutta kuvaavissa mittareissa on hyödynnetty Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen vähimmäistietosisältöä ja HYTE-kerroin indikaattoreita. Sote-uudistuksen myötä otettiin käyttöön vuodesta 2023 lähtien myös kunnille kohdentuva HYTE-kerroin, jonka suuruuteen vaikuttavat sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi tehdyt toimenpiteet että toiminnan vaikuttavuus (Terveyden ja hyvinvoinnin laitos – HYTE-kerroin - kannustin kunnille). Suunnitelmassa on esitetty kunkin tavoitteen osalta myös vastuutahot.

Vapaa-aika- ja
hyvinvointilautakunta

§ 33

10.11.2025

Kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen edellyttää laajan toimijajoukon työtä yhteisesti sovittujen tavoitteiden toteutumiseksi. Jotta hyvinvoinnin edistämisen toimenpiteillä saadaan aikaan vaikuttavuutta, tulee laajan toimijajoukon toimia saman suuntaisesti.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta esittää laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025 ja hyvinvointisuunnitelman 2025-2029 hallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

- 1 LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS JA -SUUNNITELMA 2026-2029
VESANTO

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan määrärahamuutokset talousarvio 2025

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.11.2025 § 34
141/02.02.02/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Hallintosäännön (valt. 11.12.2023 § 55) 62 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäväksi.

Vapaa-aika ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaiset toimintakulujen lisäykset 29 010,12 euroa Uimaranta-hankkeen osalta.

Määrärahamuutokset taloushallinnon ohjelmaan tehdään Pohjois-Savon Monetra Oy:n toimesta kunnanvaltuuston hyväksynnän jälkeen. Talousarvion tilanne on mahdollista nähdä tehtyjen muutosten jälkeen.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta esittää määrärahamuutokset vuoden 2025 talousarvioon kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

- 2 Määrärahamuutokset 2025
- 3 Uimarantahanke, kooste

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 33, § 34

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 31, § 32**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vesannon kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vesannon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Sähköpostiosoite: vesannon.kunta@vesanto.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 044 088 5401

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesannon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksesta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty