

Kunnanvaltuusto

Aika 15.12.2025 klo 18:00 - 19:15

Paikka Hirsikoulu

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 72	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 73	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 74	Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan määrärahamuutokset talousarvio 2025	6
§ 75	Kunnan kiinteistöjen tasearvojen ylimääräinen alaskirjaus	9
§ 76	Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma	11
§ 77	Palveluostojen lopettaminen Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä ja yhtiön toiminnan purkaminen	14
§ 78	Vesannon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2021-2025 ja hyvinvointisuunnitelma 2025-2029	18
§ 79	Vesannon kunnan viestintästrategia	21
§ 80	Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen	23
§ 81	Vesannon kunnan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma	25
§ 82	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus	27
§ 83	Kevätkauden 2026 kokoukset	29
§ 84	Varavaltuutettu Sade Pirskasen ero luottamustoimesta	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Back-Hytönen Minna	valtuutettu	
	Haatainen Heikki	puheenjohtaja	
	Jäntti Sirpa	1. varapuheenjohtaja	
	Jääskeläinen Janne	valtuutettu	
	Karhu Juuso	valtuutettu	
	Korhonen Osmo	valtuutettu	
	Laitinen Uolevi	2. varapuheenjohtaja	
	Liimatainen Rami	valtuutettu	
	Manninen Erkki	valtuutettu	
	Närhi Antti	valtuutettu	
	Oittinen Tapani	valtuutettu	
	Pasanen Anne	valtuutettu	
	Peltolehto Minna	valtuutettu	
	Pääsik Eha	valtuutettu	
	Vesterinen Eeva-Liisa	valtuutettu	
	Vilhunen Tuulikki	valtuutettu	
	Lindlöf Kirsi	sihteeri	
	Röntynen Tero	Asumis- ja ympäristöjohtaja	
	Ruuskanen Jaana	Hallinnollinen rehtori- koulutusjohtaja	
	Mokkila Saga	varavaltuutettu	
Poissa	Koskinen Jaana		
	Harmokivi Pia		
	Jäntti Anne		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

72 - 84

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa (www.vesanto.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 22.12.2025

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

kvalt 15.12.2025 § 72

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön 85 §:n kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 11.12.2025. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuilla 11.12.2025 sekä kirjaston iDid-infotaululla 11.12.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

kvalt 15.12.2025 § 73

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Erkki Manninen ja Antti Närhi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 34	10.11.2025
Kunnanhallitus	§ 229	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 255	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 74	15.12.2025

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan määrärahamuutokset talousarvio 2025

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.11.2025 § 34

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Hallintosäännön (valt. 11.12.2023 § 55) 62 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäväksi.

Vapaa-aika ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaiset toimintakulujen lisäykset 29 010,12 euroa Uimaranta-hankkeen osalta.

Määrärahamuutokset taloushallinnon ohjelmaan tehdään Pohjois-Savon Monetra Oy:n toimesta kunnanvaltuuston hyväksynnän jälkeen. Talousarvion tilanne on mahdollista nähdä tehtyjen muutosten jälkeen.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta esittää määrärahamuutokset vuoden 2025 talousarvioon kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Khall 17.11.2025 § 229

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vapaa-aika-ja

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 34	10.11.2025
Kunnanhallitus	§ 229	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 255	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 74	15.12.2025

hyvinvointilautakunnan määrärahamuutokset vuoden 2025
talousarvioon.

Päätös Kunnanhallitus palautti asian valmisteluun.

Khall 08.12.2025 § 255

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Kunnanhallitus palautti asian valmisteluun kokouksessaan
17.11.2025 § 229.

Määrärahamuutosten korjattu liite liitteenä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää
kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vapaa-aika- ja
hyvinvointilautakunnan määrärahamuutokset vuoden 2025
talousarvioon.

Päätös Esittelijänä toimi vs. kunnanjohtaja Röntynen Tero.

Hyväksyttiin.

kvalt 15.12.2025 § 74
141/02.02.02/2025

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy vapaa-
aika- ja hyvinvointilautakunnan määrärahamuutokset vuoden 2025
talousarvioon.

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 34	10.11.2025
Kunnanhallitus	§ 229	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 255	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 74	15.12.2025

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Määrärahamuutokset 2025

Kunnan kiinteistöjen tasearvojen ylimääräinen alaskirjaus

Khall 08.12.2025 § 249

Valmistelija

Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi,
050 0573 720

Kunnan tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan taloudellisesta asemasta ja tuloksesta (Kuntalaki 410/2015, 113 §). Kirjanpitolain (1336/1997) 5:13 § mukaan pysyvien vastaavien hyödykkeiden arvonalentuminen on kirjattava, jos todennäköinen luovutushinta tai tuottoarvo on pysyvästi alempi kuin tasearvo. Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaan alaskirjaus tehdään, kun arvon aleneminen ei ole tilapäistä.

Kunnan omistamien kiinteistöjen arvon tarkastelussa on todettu, että osan kiinteistöistä käypä arvo on olennaisesti alempi kuin taseessa oleva kirjanpitoarvo. Arvon alentumisen katsotaan olevan pysyvä.

Alaskirjauksen tarkoituksena on varmistaa tilinpäätöksen oikeellisuus ja varovaisuuden periaatteen toteutuminen.

Alaskirjaus kirjataan kuluksi tilikauden 2025 tuloslaskelmaan ja vähentää kunnan omaa pääomaa. Päätös ei vaikuta kunnan kassavirtaan, mutta heikentää tilikauden tulosta ja omavaraisuusastetta.

Ylimääräinen alaskirjaus kiinteistöille:

• Simokoti A, Simolantie 6 A,	20 000 €
• Simokoti B, Simolantie 6 B,	20 000 €
• Simokoti C Simolantie 6 C,	20 000 €
• Simokoti D, Simolantie 6 D,	20 000 €
• Vesakoti 1, Rantatie 15,	30 000 €
• Ryhmäkoti, Rantatie 15,	30 000 €
• Vesakoti 2, Rantatie 15,	5 608 €
• Vesseli, Valokuja 1,	20 000 €
• Reiska halli, Teollisuustie 6,	30 000 €
• Kala-asema, Teollisuustie 2,	5 000 €
• Kunnantoimisto vanha, Sonkarintie 2,	30 000 €

Yhteensä 230 068 €

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 249
§ 75

08.12.2025
15.12.2025

Esittelijä	Asumis- ja ympäristöjohtaja Röntynen Tero
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi, että kunnan omistamien kiinteistöjen tasearvoja alennetaan ylimääräisellä alaskirjauksella kirjanpitolain (1336/1997), kuntalain (410/2015) sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti. Alaskirjaus koskee kiinteistöjä, joiden käypä arvo on olennaisesti alempi kuin taseessa oleva kirjanpitoarvo, eikä arvon alentumisen katsota olevan tilapäistä.
Päätös	Alaskirjaus koskee edellä mainittuja kiinteistöjä. Hyväksyttiin.

kvalt 15.12.2025 § 75
201/02.00/2025

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan omistamien kiinteistöjen tasearvoja alennetaan ylimääräisellä alaskirjauksella kirjanpitolain (1336/1997), kuntalain (410/2015) sekä kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti. Alaskirjaus koskee kiinteistöjä, joiden käypä arvo on olennaisesti alempi kuin taseessa oleva kirjanpitoarvo, eikä arvon alentumisen katsota olevan tilapäistä. Alaskirjaus tehdään liitteen mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 2 Tasearvojen alaskirjaus

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 239
§ 76

08.12.2025
15.12.2025

Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma

Khall 08.12.2025 § 239

Valmistelija

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Kunnanhallitus aloitti talousarviotyöskentelynsä 25.9.2025 alustavalla talousarvioseminaarilla ja jatkoi työskentelyänsä 4.11.2025.

Kuntalain 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Taloussuunnitelma voi siten olla alijäämäinen, mutta vain enintään siihen määrään kuin laadintavuoden lopussa arvioidaan kertyvän ylijäämää. Ylijäämän määrän arvioinnissa otetaan huomioon edellisen vuoden tilinpäätöksen lisäksi laadintavuoden talousarvio ja siihen tehdyt muutokset sekä muut tiedossa olevat laadintavuoden tulokseen vaikuttavat tekijät. Kunnan laatiessa taloussuunnitelmaa se voisi siten ottaa huomioon tasapainossa edellisen tilinpäätöksen ylijäämäerien ja talousarvion laadintavuoden arvioitujen ylijäämäerien yhteenlasketun määrän.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Talousarvion 2026 käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot 2 397 530 euroa pienenevät 10 % vuoden 2025 talousarviosta. Tuottojen pienenemistä selittää hyvinvointialueen vuokratuottojen lasku. Ulkoiset toimintamenot -8 637 660 euroa pienenevät 1,4 %.

Toimintakatteeksi muodostuu -6 240 130 euroa ja se on 2 % edellistä vuotta heikompi.

Kunnan verotulojen arvioidaan nousevan 5 % vuoden 2025 talousarvioon verrattuna. Verotulojen arvioidaan vuonna 2026 olevan 4 237 000 euroa (Kuntaliitto: verotulokehikko).

Kunnan valtionosuuksien arvioidaan kasvavan 5 % edellisvuoteen verrattuna. Valtionosuudet vuonna 2026 ovat 2 975 048 euroa.

Vuosikatteen muodostuu 1 144 598 euroa, joka on vuoden 2025 talousarviota 21 % parempi.

Investointimenot vuodelle 2026 ovat -1 696 500 euroa. Investointimenoja nostaa Keltamo-rakennuksen peruskorjaus.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 239
§ 76

08.12.2025
15.12.2025

Suunnitelmapoistot -657 510 euroa ja vuosikate riittää poistojen kattamiseen.

Tilikauden 2026 tulos muodostuu **487 088 euroa ylijäämäiseksi.**

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus päättää:
1.hyväksyä talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2028 ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi ja
2.valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään talousarvioon ja taloussuunnitelmaan tekniset korjaukset.

Päätös Esittelijänä toimi vs. kunnanjohtaja Röntynen Tero.

Minna Back-Hytönen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.12 - 17.39 (edustusjävi hallintolaki 28.1 § kohta 2).

Puheenjohtajana toimi 1. varapuheenjohtaja Antti Närhi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

kvalt 15.12.2025 § 76
182/02.02.00/2025

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:
1. hyväksyy talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2028
2. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään talousarvioon ja taloussuunnitelmaan tekniset korjaukset.

Päätös Minna Back-Hytönen jääväsi itsensä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.10 - 18.37 (edustusjävi hallintolaki 28.1. § kohta 2).

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vesannon kunta

Pöytäkirja

6/2025

13

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 239
§ 76

08.12.2025
15.12.2025

Liitteet

Liite 3 Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028

Palveluostojen lopettaminen Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä ja yhtiön toiminnan purkaminen

Khall 08.12.2025 § 243

ValmistelijaKunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Palveluyhtiö Viisarit Oy on kolmen kunnan; Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteisesti omistama teknisen toimialan yhtiö, joka tuottaa kiinteistöjen ja ulkoalueiden hoidon palveluita, siivous- ja puhtaanapidon palveluita sekä vesilaitospalveluita. Yhtiö perustamisesta päätettiin vuonna 2019 ja Vesannon valtuusto hyväksyi yhtiön perustamisasiakirjat 18.3.2019. Teknisen toimialan henkilöstö kunnista ja palveluiden tuottamiseen kuuluva irtaimisto siirtyivät yhtiölle.

Yhtiötä perustettaessa keskeisinä periaatteina olivat osakassopimuksen mukaan mm. luoda omistajien näkökulmasta kustannustehokas ja kilpailukykyinen toimintamalli, jolla on parhaat edellytykset kasvattaa toiminnan tuottavuutta sekä luoda organisaatio, jolla on mahdollisuus nopeaan reagointiin ja joustavaan toimintatapaan kuntalaisten edun mukaisesti.

Yhtiö on tuottanut palveluita kunnille edellytetyllä laadulla, mutta taloudellisen tavoitteen saavuttaminen on aiheuttanut kuntaomistajissa keskustelua. Yhtiön palveluiden hankinnasta käytiinkin keskustelua kaikissa kolmessa kunnassa, Keiteleellä ja Vesannolla vuoden 2024 lopulla ja Tervossa keväällä 2025. Vesannon ja Keiteleen valtuustot päättivät jatkaa kuntansa palveluostoja yhtiöstä, mutta Tervon valtuusto päätti lopettaa palveluostot yhtiöstä 1.10.2025 alkaen hankkiakseen tarvitsemansa palvelut kilpailutuksen jälkeen Servica Oy:ltä. Tervo ei käsitellyt irtautumista Palveluyhtiö Viisarit Oy:stä, vaikka kunta lopetti kokonaan palveluostot yhtiöstä, ja kunta on edelleen omistaja yhtiössä.

Tervon kunnan päätöksen jälkeen Keitele ja Vesanto ovat uudelleen ryhtyneet selvittämään palveluostojen jatkamista tai lopettamista Palveluyhtiö Viisareilta, koska yhtiön kulut kuntaa kohden kasvavat, kun kolmen kunnan sijasta vain kaksi kuntaa ostaa palveluita eikä yhtiön omistajiksi ja palvelujen ostajiksi ole saatu yrityksistä huolimatta uusia kuntaomistajia. Jatkoaskelia varten on selvitetty yhtiön toimintaa ja laskutusta kunnilta kahden ostajakunnan (Keitele, Vesanto) mallilla sekä toisena vaihtoehtona on selvitetty palveluostojen lopettamista yhtiöstä ja palvelujen järjestämistä kunnan omana toimintana.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 243
§ 77

08.12.2025
15.12.2025

Selvittelyjen perusteella yhtiö kykenee tuottamaan Keiteleen ja Vesannon tarvitsemia palveluita myös vain kahden omistajakunnan ostaessa palveluita, mutta tässä vaihtoehdossa kokonaiskustannukset ovat selvästi suuremmat kuin kunnan omana toimintana. Esimerkiksi Vesannon osalta palvelut, jotka se hankkii nyt yhtiöltä, tulevat kunnan itsensä tuottamana noin 100.000 euroa vuodessa edullisemmaksi kuin yhtiön tuottamana. Vesannon palveluostojen kokonaisuus yhtiöstä on 988.800 euroa vuodelle 2026. Varsinainen palvelutuotanto olisi kunnan itsensä tuottamana samanlaista, mutta säästöä tulisi mm. erilaisissa hallinnon kuluissa kuten hallinnon palkoissa, talous- ja palkkahallinnon kuluissa ja ICT-kuluissa. Säästöpotentiaali muodostuu kuluista, jotka poistuvat toiminnan siirtyessä yhtiöltä kunnalle.

Valmistelevissa keskusteluissa on varauduttu hallittuun siirtymään. Mikäli kunta päättää lopettaa ostot Palveluyhtiö Viisareilta ja tuottaa tarvitsemansa teknisen toimialan palvelut itse, siirtyisi palveluja kunnalle tuottava yhtiön henkilöstö vanhoina työntekijöinä kunnan palvelukseen ja heidän palvelussuhteidensa ehdot säilyisivät siirrossa nykyisinä. Näin toimien turvataan paitsi osaamisen siirtyminen kuntaan, niin myös henkilöstön luottamus tulevaan. Valmistelevissa keskusteluissa on varauduttu myös toimintatavan muutokseen riittävän pitkällä siirtymäajalla, mikäli kunta päättää lopettaa palveluostonsa yhtiöstä. Palveluiden ostaminen Palveluyhtiö Viisareilta päättyisi suunnitelman mukaan vasta 31.8.2026 ja käynnistyisi kunnan omana toimintana 1.9.2026 alkaen ilman katkoa. Tarvittavia valmistelutoimia tehtäisiin kuitenkin tammikuusta 2026 alkaen.

Lisäksi kunnan tulee ratkaista teknisen toimen hallinnon järjestelyt. Vesannolla tekninen toimi siirtyisi elinvoimalautakunnan alaisuuteen. Henkilöstö sijoittuisi luontevasti kunnan organisaatioon. Mikäli myös Keiteleen ja Vesannon kunnat lopettavat ostonsa Palveluyhtiö Viisareilta Tervon kunnan lisäksi, ei yhtiöön jäisi lainkaan palvelutoimintaa. Tässä tapauksessa yhtiön toiminta päättyisi ja yhtiö tulisi ajaa hallitusti alas ja purkaa. Kunnat ovat sijoittaneet yhtiöön osakepääomaa ja rahaa SVOP-rahastoon ja mikäli yhtiö puretaan, sen netto-omaisuus palautuisi omistajille. Keiteleen ja Vesannon kunnat ovat selvittäneet ja valmistelleet asiaa hyvässä yhteistyössä. Lisäksi kunnat ovat olleet yhteydessä Palveluyhtiö Viisareiden toimivaan johtoon ja Tervon kunnanjohtajaan. Keiteleen ja Vesannon kuntien päätöksenteko tapahtuu samanaikaisesti; kummassakin kunnassa olivat samanaikaisesti tahoillaan kunnanhallitusten informointi ja keskustelu asiasta sekä viimeksi valtuustojen iltakoulut 10.11.2025. Näiden informointien ja keskustelujen perusteella asian valmistelua voitiin kunnissa jatkaa. Kunnanhallituksen esitys valtuustolle tehdään

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 243
§ 77

08.12.2025
15.12.2025

molemmissa kunnissa 8.12.2025 ja kunnanvaltuustoissa asia päätetään edelleen saman aikaisesti 15.12.2025.

Omistajakunta voi itsenäisesti päättää, ostaako se palveluita yhtiöltä vai ei.

Osakassopimuksessa kukin omistajakunta sitoutui ostamaan yhtiön tuottamia palveluita viiden vuoden ajan ja tuo määräaika on jo mennyt. Yhtiön hallittu alas ajaminen ja sen purkaminen sen sijaan tehdään kolmen omistajakunnan eli Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistyönä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:
1. päättää lopettaa teknisen toimialan palveluiden hankinnan Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä kokonaisuudessaan 31.8.2026 ja tuottaa vastaavat palvelut kunnan omana toimintana 1.9.2026 alkaen,
2. päättää esittää Tervon ja Keiteleen kunnille, että Palveluyhtiö Viisarit Oy puretaan ja yhtiön nettovarallisuus palautetaan kunnille siten, kun kunnat ovat yhtiöön pääomaa sijoittaneet, mikäli myös Keiteleen kunta lopettaa palveluostot yhtiöstä vuoden 2026 aikana.

Päätös Janne Jääskeläinen poistui kokouksesta jäävinä (hallintolaki 28.1 § kohta 2) tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.01 - 18.09.

Esittelijänä toimi vs. kunnanjohtaja Röntynen Tero.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

kvalt 15.12.2025 § 77
181/00.01.00.00/2025

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:
1. päättää lopettaa teknisen toimialan palveluiden hankinnan Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä kokonaisuudessaan 31.8.2026 ja tuottaa vastaavat palvelut kunnan omana toimintana 1.9.2026 alkaen,
2. päättää esittää Tervon ja Keiteleen kunnille, että Palveluyhtiö

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 243
§ 77

08.12.2025
15.12.2025

Viisarit Oy puretaan ja yhtiön nettovarallisuus palautetaan kunnille siten, kun kunnat ovat yhtiöön pääomaa sijoittaneet, mikäli myös Keiteleen kunta lopettaa palveluostot yhtiöstä vuoden 2026 aikana.

Päätös

Janne Jääskeläinen jääväsi itsensä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.40 - 18.43.
(edustusjäävi hallintolaki 28.1. § kohta 2)

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 33	10.11.2025
Kunnanhallitus	§ 228	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 251	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 78	15.12.2025

Vesannon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2021-2025 ja hyvinvointisuunnitelma 2025-2029

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.11.2025 § 33

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman avulla ohjataan ja kehitetään vesantolaisten hyvinvoinnin edistämiseen tähtäävää työtä. Niiden avulla varmistetaan toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus, pitkäjänteisyys ja yhteistyö eri toimijoiden välillä. Vesannon hyvinvointisuunnitelman pohjalla on hyvinvointikertomuksen esiin nostamista hyvinvointivajeista johdetut tavoitteet. Suunnitelman laatimista ohjaa Vesannon strategia sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (2021/612).

Vuoden 2023 alussa voimaan tullut muutos laissa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista (980/2012, 5 §, vanhuspalvelulaki) velvoittaa kuntia laatimaan suunnitelman toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi osana sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 6 §:ssä tarkoitettua suunnitelmaa (Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma).

Vesannon hyvinvointisuunnitelma pitää sisällään tavoitteiden toteutumisen tueksi linjatut toimenpiteet. Näissä painopisteenä on turvallisten, suojaavien ja hyvinvointia edistävien tekijöiden vahvistaminen.

Vesannon hyvinvointisuunnitelman linjaamissa toimenpiteissä hyödynnetään tutkimustietoa ja tutkitusti vaikuttavia toimintamalleja. Toimenpiteiden keskiössä ovat asukaslähtöisyys ja tasa-arvo. Hyvinvointisuunnitelmaan kirjatulla mittareilla seurataan tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista sekä toimenpiteiden vaikutuksia ja vaikuttavuutta. Vaikutuksia ja vaikuttavuutta kuvaavissa mittareissa on hyödynnetty Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen vähimmäistietosisältöä ja HYTE-kerroin indikaattoreita. Sote-uudistuksen myötä otettiin käyttöön vuodesta 2023 lähtien myös kunnille kohdentuva HYTE-kerroin, jonka suuruuteen vaikuttavat sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi tehdyt toimenpiteet että toiminnan vaikuttavuus (Terveiden ja hyvinvoinnin laitos –

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 33	10.11.2025
Kunnanhallitus	§ 228	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 251	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 78	15.12.2025

HYTE-kerroin - kannustin kunnille). Suunnitelmassa on esitetty kunkin tavoitteen osalta myös vastuutahot.

Kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen edellyttää laajan toimijajoukon työtä yhteisesti sovittujen tavoitteiden toteutumiseksi. Jotta hyvinvoinnin edistämisen toimenpiteillä saadaan aikaan vaikuttavuutta, tulee laajan toimijajoukon toimia saman suuntaisesti.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta esittää laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025 ja hyvinvointisuunnitelman 2025-2029 hallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Khall 17.11.2025 § 228

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025 ja hyvinvointisuunnitelman 2025-2029.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall 08.12.2025 § 251

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 33	10.11.2025
Kunnanhallitus	§ 228	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 251	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 78	15.12.2025

Kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen laajaa hyvinvointikertomusta tuli tarve täydentää ja liitteenä on täydennetty hyvinvointikertomus.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025 ja hyvinvointisuunnitelman 2025-2029.

Päätös Esittelijänä toimi vs. kunnanjohtaja Röntynen Tero.

Eeva-Liisa Vesterinen esitti lisäystä hyvinvointikertomukseen sivulle 21 kohtaan 3.11 Aiemmin lueteltujen lisäksi on syytä mainita myös eri potilas- ja vammaisjärjestöjen, esim. Hengitysyhdistys, Reumayhdistys, Tules, Sydänyhdistys ja Syöpäyhdistys sekä Vesannon reserviläisten tekemä yhteisöllisyyttä tukeva työ. Tätä ei kuitenkaan kannatettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

kvalt 15.12.2025 § 78
140/00.01.03/2025

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025 ja hyvinvointisuunnitelman 2025-2029.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 4 LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS JA -SUUNNITELMA 2026-2029 VESANTO
- Liite 5 TÄYDENNETTY LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS JA -SUUNNITELMA 2026-2029 VESANTO

Vesannon kunnan viestintästrategia

Khall 08.12.2025 § 250

Valmistelija

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti,
anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588

Vesannon kunnan viestintästrategia on laadittu tukemaan kuntastrategian tavoitteita ja vahvistamaan avoimuutta, vuorovaikutusta sekä kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia. Strategia määrittelee viestinnän periaatteet, tavoitteet, kanavat, vastuut ja mittarit.

Strategiaa on valmisteltu yhteistyössä kunnan hallintokuntien kanssa, ja se pohjautuu Kuntaliiton viestintäsuositukseen sekä Vesannon kuntastrategiaan.

Kuntalain (410/2015) 29 §:n mukaan kunnan on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille kunnan palveluista, taloudesta, valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä sekä tehdyistä päätöksistä ja niiden vaikutuksista.

Kunnan tulee myös tiedottaa, miten päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa. Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet. Lisäksi kuntalain 109 § edellyttää, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeelliset tiedot yleisessä tietoverkossa.

Liitteenä on esitys Vesannon kunnan viestintästrategiaksi. Strategiaa päivitetään valtuustokauden alussa tai tarvittaessa.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus

Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan Vesannon kunnan viestintästrategian ja päättää, että strategia otetaan käyttöön välittömästi. Strategiaa päivitetään valtuustokauden alussa tai tarvittaessa.

Kunnanhallitus	§ 250	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 79	15.12.2025

Päätös Esittelijänä toimi vs. kunnanjohtaja Röntynen Tero.

Hyväksyttiin.

kvalt 15.12.2025 § 79
199/07.00.00/2025

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Vesannon kunnan viestintästrategian ja päättää, että strategia otetaan käyttöön välittömästi. Strategiaa päivitetään valtuustokauden alussa tai tarvittaessa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Vesannon viestintästrategia 2025

Elinvoimalautakunta	§ 47	02.12.2025
Kunnanhallitus	§ 241	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 80	15.12.2025

Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen

Elinvoimalautakunta 02.12.2025 § 47

Valmistelija Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Kunnan tase rakentuu pitkälti kunnan omistamista kiinteistöjen ja asunto-/kiinteistöyhtiöiden osakkeista. Huonokuntoiset kiinteistöt rasittavat tasetta ja investoinnit ja suunnitellut purut ovat taloudellisesti haastavia.

Tilaohjelmalla pyritään seuraavaan visioon: Vesannon kunnalla on käytössään toimivat, turvalliset, terveelliset ja mahdollisimman ajanmukaiset toimitilat. Kunta tarjoaa eri toiminnoilleen palvelutarpeen kannalta olennaiset tilat pääasiassa omista kiinteistöistään. Omat hyväkuntoiset kiinteistöt pyritään saamaan kattavasti käyttöön ja huonokuntoiset tyhjiksi ja myyntiin tai suunnitellulle purkulistalle.

Kunnan omistamat kiinteistöt on tilaohjelmassa luokiteltu neljään eri salkkuluokkaan. Kiinteistöjen nykyarvo- ja korjausvelkamääritykset yhdessä laadittujen kuntoarvioiden kanssa muodostavat perustan tilaohjelmalle. Kiinteistömassan hallinnassa tilaohjelma toimii kiinteistöstrategiana ja työkaluna eri ratkaisuihin.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä Asumis- ja ympäristöjohtaja Röntynen Tero

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin

Khall 08.12.2025 § 241

Valmistelija Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Elinvoimalautakunta	§ 47	02.12.2025
Kunnanhallitus	§ 241	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 80	15.12.2025

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä Asumis- ja ympäristöjohtaja Röntynen Tero

Päätösehdotus Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

kvalt 15.12.2025 § 80
176/02.07.00/2025

Valmistelija Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy päivitetyn tilaohjelman liitteen mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet
Liite 7 Tilaohjelma 2025

Elinvoimalautakunta	§ 49	02.12.2025
Kunnanhallitus	§ 244	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 81	15.12.2025

Vesannon kunnan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma

Elinvoimalautakunta 02.12.2025 § 49

Valmistelija Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Vesannon kunnan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma on hyväksytty aikaisemmin kvalt 25.9.2023 § 37.

Vesannon kunnan omistamat asunnot ja kiinteistöt on esitelty tilaohjelmassa.

Vesannon Vuokratalot Oy on kunnan 100 % omistama yhtiö, jonka lainoissa kunta on toiminut takaaajana tai lainoittajana. Vuonna 2023 vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma valmisteltiin Vuokratalot Oy:n hallituksen pyytämänä, jotta vuokrataloyhtiö pystyi hakemaan Valtiokonttorilta avustusta- ja lainaehtomuutosta taloutensa tasapainottamiseksi.

Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma on yksi elinvoimalautakunnan vuoden 2025 sitovista tavoitteista ja se on päivitetty yhdessä Vesannon Vuokratalot Oy:n kanssa.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä Asumis- ja ympäristöjohtaja Röntynen Tero

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman ja esittää se edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin

Khall 08.12.2025 § 244

Valmistelija Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Elinvoimalautakunta	§ 49	02.12.2025
Kunnanhallitus	§ 244	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 81	15.12.2025

ei

Esittelijä Asumis- ja ympäristöjohtaja Röntynen Tero

Päätösehdotus Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

kvalt 15.12.2025 § 81
177/10.04.00/2025

Vaikutusten ennakkoarviointi:

ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Vesannon vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 8 Vesannon vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma

Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus

Tarkastuslautakunta 18.11.2025 § 53

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

1. hyväksyy sidonnaisuusilmoitukset
2. saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
3. päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

kvalt 15.12.2025 § 82
161/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunta saattaa hyväksymänsä sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	6/2025	28
Tarkastuslautakunta	§ 53	18.11.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 82	15.12.2025		

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto saattaa tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnan hyväksymät sidonnaisuusilmoitukset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
Liite 9 Sidonnaisuusrekisteri 2025

Kunnanhallitus § 230
Kunnanvaltuusto § 83

17.11.2025
15.12.2025

Kevätkauden 2026 kokoukset

Khall 17.11.2025 § 230

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Liitteessä on ehdotus kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikatauluksi kevätkaudelle 2026. Kokousaikataulussa on huomioitu kunnan talousasioiden käsittelyajankohdat sekä loma-ajat ja juhlapyhät.

Kokous voidaan pitää myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai, kun enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus päättää seuraavaa: Kunnanhallitus käy läpi kokousaikataulun kevätkaudelle 2026 ja tekee siihen mahdolliset muutokset sekä merkitsee kokousaikataulun tiedokseen ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle ja muille toimielimille. Kokousaikaa ja -paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Päätös Hyväksyttiin.

kvalt 15.12.2025 § 83
160/00.01.02/2025

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy kevätkauden 2026 kokousaikataulut. Kokousaikaa ja -paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Päätös Hyväksyttiin.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	6/2025	30
Kunnanhallitus	§ 230	17.11.2025		
Kunnanvaltuusto	§ 83	15.12.2025		

Liitteet

Liite 10 KEVÄÄN 2026 KOKOUKSET

Kunnanhallitus § 252
Kunnanvaltuusto § 84

08.12.2025
15.12.2025

Varavaltuutettu Säde Pirskasen ero luottamustoimesta

Khall 08.12.2025 § 252

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Varavaltuutettu Säde Pirskanen hakee eroa Vesannon kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Säde Pirskanen on ollut kunnanvaltuuston varajäsen.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Säde Pirskaselle eron valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös Esittelijänä toimi vs. kunnanjohtaja Tero Röntynen.
Hyväksyttiin.

kvalt 15.12.2025 § 84
175/00.00.01/2025

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää varavaltuutettu Säde Pirskaselle eron valtuuston varajäsenyydestä 20.11.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet
Liite 11 Säde Pirskanen eroilmoitus

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 72, § 84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 73, § 76, § 82

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vesannon kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vesannon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Sähköpostiosoite: vesannon.kunta@vesanto.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 044 088 5401

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesannon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksesta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 83

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesannon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Sähköpostiosoite: vesannon.kunta@vesanto.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 044 088 5401

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00-15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouspäivästä.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty