

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Aika 02.12.2025 klo 15:30 - 17:07

Paikka Hirsikoulu / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Kasvatus- ja koulutustoimen ajankohtaiset asiat	3
§ 59	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 61	Esiopetuksen toiminta-ajat työvuonna 2026 - 2027	6
§ 62	Lastenhoitajan toimen täyttäminen väliaikaisesti	7
§ 63	Koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet	8
§ 64	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026	9
§ 65	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kirjelmät ja päätökset	10
§ 66	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus kasvatus- ja koulutuslautakunta	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Peltolehto Minna	puheenjohtaja	
	Oittinen Tapani	1. varapuheenjohtaja	
	Minkkinen Olli	jäsen	Saapui klo 15.37
	Korhonen Johannes	jäsen	
	Nuutinen Susanna	jäsen	
	Ruuskanen Jaana	esittelijä	
	Lindlöf Irja	asiantuntija	Läsnä 63 § ajan klo 16:00-17:00

Poissa Back-Hytönen Minna

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja
Minna Peltolehto

pöytäkirjanpitäjä
Jaana Ruuskanen

Käsitellyt asiat

58 - 66

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja
Olli Minkkinen

pöytäkirjantarkastaja
Johannes Korhonen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtävillä kunnan yleisessä tietoverkossa (www.vesanto.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 09.12.2025 09:00

Kasvatus- ja koulutustoimen ajankohtaiset asiat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 02.12.2025 § 58

Esittelijä

Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Tapaaminen vanhempaintoimikunnan kanssa
Lukion markkinointisuunnitelmat

Vesannon kunta		Pöytäkirja	10/2025	4
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	§ 59	02.12.2025		

Pöytäkirjantarkastajat

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 02.12.2025 § 59

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Olli Minkkinen ja Johannes Korhonen
Päätös	Hyväksyttiin.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 02.12.2025 § 60

Kuntalain 103 § mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu annetaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esiopetuksen toiminta-ajat työvuonna 2026 - 2027

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 02.12.2025 § 61
169/12.00.02/2025

Valmistelija

Lisätiedot: Varhaiskasvatusjohtaja, Mari Jääskeläinen,
mari.jaaskelainen@vesanto.fi, 050 387 9951

Esiopetuksen toimintapäivän pituus on vähintään 4 tuntia ja
vuodessa toiminta-aikaa tulee perusopetuslain 5 §:n mukaan olla
vähintään 700 tuntia. Tällöin työpäivien määrä on 175.

Liitteenä N:o 1 on esitys esiopetuksen toiminta-ajoista.
Esiopetuksessa noudatetaan koulujen työ- ja loma-aikoja soveltuvin
osin. Koulun työ- ja loma-ajoista on jo tehty päätös (11.11.2025 / 62
§).

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja Ruuskanen Jaana

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy liitteen nro 1 mukaiset
esiopetuksen toiminta-ajat lukuvuodelle 2026 - 2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Liite 1 Esiopetuksen työ- ja loma-ajat 2026-2027

Lastenhoitajan toimen täyttäminen väliaikaisesti

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 02.12.2025 § 62
174/01.01.01/2025

Valmistelija

Lisätiedot: Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, Jaana Ruuskanen,
jaana.ruuskanen@vesanto.fi, 050 387 9966

Päiväkodista on vapautunut varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi 1.11.2025 alkaen. Varhaiskasvatusjohtaja on jo päätöksellään ottanut lastenhoitajan sijaisen aiemmin anotun työloman ajaksi 31.12.2025 saakka. Täten lastenhoitajan toimi on avoinna 1.1.2026 alkaen.

Päiväkodissa on tällä hetkellä 44 lasta ja 2 koululaista aamupäivätoiminnassa. Tarve nykyiselle henkilöstömäärälle on olemassa kuluvan toimintakauden lisäksi ainakin myös seuraavalle toimintakaudelle 2026 - 2027. Tämän jälkeen ennusteen mukaan hoidettavien lasten määrä pienenee siinä määrin, että henkilöstön määrää tulee myös vähentää. Näillä perusteilla esitetään, että avoinna oleva varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi täytetään määräaikaisesti ajalle 1.1.2026 – 31.7.2027.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja Ruuskanen Jaana

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi täytetään määräaikaisesti ajalle 1.1.2026 – 31.7.2027. Määräaikaisen täyttämisen perusteena on ennusteen mukainen lasten määrän väheneminen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Koulukuljetuksen järjestämisen ohjeet

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 02.12.2025 § 63
170/12.00.02/2025

Valmistelija

Lisätiedot: Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, Jaana Ruuskanen,
jaana.ruuskanen@vesanto.fi, 050 387 9966

Sivistyslautakunta on määritellyt ohjeet koulukuljetusten järjestämiseksi kokouksessaan 22.6.2022 ja täydentänyt ohjeita kokouksessaan 7.12.2022.

Voimassa oleviin ohjeisiin on lisätty lukiolaisten koulukuljetusten käytännön järjestelyihin syyslukukaudesta 2026 alkaen mahdollisuus järjestää iltapäiväkuljetusta myös eteläisen Kuopion alueelle saakka siten, että mahdolliset jatkoyhteydet onnistuvat paikallisliikenteen kautta. Näin mahdollistetaan päivittäinen koulunkäynti lukiossa eteläisen Kuopion alueelta.

Tämän lisäksi koulukuljetuksen järjestämisen ohjeeseen on tehty hallintosäännön muutoksista johtuvia täsmennyksiä sekä selkeytetty iltapäivätoiminnan kuljetuksen järjestämistä lukion koeviikolla. Koulukuljetusta ei järjestetä pelkästään iltapäivätoiminnassa oleville oppilaille.

Voimassa oleviin ohjeisiin tehdyt muutokset merkitty violetilla. Päivitetyt ohjeet **liitteenä nro 2**.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja Ruuskanen Jaana

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy liitteen 2 mukaiset koulukuljetusten järjestämisen ohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Liite 2 Koulukuljetusten ohje 2025

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokoukset kevätkaudella 2026

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 02.12.2025 § 64
189/00.01.02/2025

Valmistelija

Lisätiedot: Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, Jaana Ruuskanen,
jaana.ruuskanen@vesanto.fi, 050 387 9966

Kasvatus- ja koulutuslautakunta on aiemmin kokoontunut noin kerran kuukaudessa kesäkautta lukuun ottamatta. Kokouspäivä on ollut kiinteä, aiemmin tiistai ja kokoukset on aiemmin pidetty iltaisin. Kokousaikataulussa tulee ottaa huomioon kunnanhallituksen aikataulu.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja Ruuskanen Jaana

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokouspäivät kevätkaudella 2026 ovat:
Ti 27.1.2026 klo 15.30
Ti 10.3.2026 klo 15.30
Ti 24.3.2026 klo 15.30
Ti 5.5.2026 klo 15.30
Ti 9.6.2026 klo 15.30

Lisäksi kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että kokouspäiviä voidaan tarvittaessa vaihtaa, lisätä tai jokin kokous peruuttaa kokonaan esittelijän ja puheenjohtajan päätöksellä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kirjelmät ja päätökset

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 02.12.2025 § 65

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 6.11. – 27.11.2025:
Kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Saapuneet kirjelmät:

Opetushallitus

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnoista vuonna 2026
- Raportti kunnan liikuntatoimen ja nuorisotyön vuoden 2026 laskennallisesta perusteesta
- Valitusosoitus edellisiin
- Syksyn tilastointipäivän perustietoraportit (<https://vos.oph.fi/rap/saaja.html>)
 - Esi- ja perusopetuksen 20.9.2025 perustiedot
 - Lukiokoulutuksen 20.9.2025 perustiedot

Move-mittaustulokset syksy 2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus kasvatus- ja koulutuslautakunta

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 02.12.2025 § 66

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtajan päätökset:

4 § Koulun 3D-tulostimen hankinta

5 § ViLLE -koulutusvirtasopimuksen hyväksyminen

6 § Koulun loma-aikaisen asiointikuljetuksen hankinta

7 § Sohvan hankinta lukiolaisten taukotilaan

8 § Tablettitietokoneiden hankinta päiväkodille

9 § Lukion esitteen painatus ja jakelu

Pedagogisen rehtorin päätökset:

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja koulutuslautakunta merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 65, § 66

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 61, § 62, § 63, § 64

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vesannon kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vesannon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Sähköpostiosoite: vesannon.kunta@vesanto.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 044 088 5401

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesannon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksesta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty