

Kunnanhallitus

Aika 26.01.2026 klo 16:00 - 20:07

Paikka Ruusuke Strandmanintie 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 4	Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano	6
§ 5	Kunnanvaltuuston kokouskutsun toimittaminen	7
§ 6	Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen	8
§ 7	Kunnanhallituksen kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sekä nähtävänä pitäminen	9
§ 8	Yleishallinnon laskujen hyväksyminen	11
§ 9	Vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026-2028 toimeenpano-ohjeet	13
§ 10	Valtionvarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvaus	15
§ 11	Määräaikaisen viestijän rekrytointi	18
§ 12	Palvelusopimuksen hyväksyminen ajalle 1.1.-31.8.2026 / Palveluyhtiö Viisarit Oy	20
§ 13	Varavaltuutettu Säde Pirskasen ero luottamustoimesta	22
§ 14	Kesätyöntekijöiden palkkaaminen Vesannolla 2026	24
§ 15	Tutustu työelämään ja tienaa - koululaisten kesäharjoitteluohjelma Vesannon kunnassa vuonna 2026	25
§ 16	Nuoren kesätyöllistämistuki vuonna 2026	26
§ 17	Lomarahan vaihtaminen vapaaksi lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2025-31.3.2026	28
§ 18	Kirjelmät ja päätökset	29
§ 19	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Back-Hytönen Minna	puheenjohtaja	
	Lindlöf Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	
	Jääskeläinen Janne	jäsen	poistui klo 19.15
	Karhu Juuso	2. varapuheenjohtaja	
	Närhi Antti	1. varapuheenjohtaja	
	Pasanen Anne	jäsen	
	Peltolehto Minna	jäsen	
	Vesterinen Eeva-Liisa	jäsen	
	Sanna Kauvosaari	vs. kunnanjohtaja	
	Haatainen Heikki	kunnanvaltuuston pj.	
	Laitinen Uolevi	kunnanvaltuuston II varapj.	
	Jäntti Sirpa	kunnanvaltuuston I varapj.	
	Röntynen Tero	asiantuntija	

Poissa Harmokivi Pia

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 19

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa (www.vesanto.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 26.01.2026 § 1

Kuntalain 103 § mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu annetaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	1/2026	4
Kunnanhallitus	§ 2	26.01.2026		

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 26.01.2026 § 2

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juuso Karhu ja Minna Peltolehto
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 26.01.2026 § 3

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja keskustelee kunnanhallituksen kanssa ajankohtaisista asioista.
Päätös	Tämän asia siirrettiin käsiteltäväksi kokouksessa viimeisenä. Asumis- ja ympäristöjohtaja 1. Uimaranta-asiaa 2. Vesannon koulukeskuksen Keltamo -rakennuksen peruskorjauksen ja Vesakoti 2 rivitalon purkamisen kilpailutusten eteneminen Vs. kunnanjohtaja 1. Kuntastrategian luonnosversio ja mittarointi 2. Kuntastrategian jalkauttaminen - kuntalaistilaisuudet sekä jalkauttamisen tueksi hankittava valmennus 3. Kunnan omana työnä tehdään selvitys riskien ja omaisuuden paremmasta hallinnasta 4. SavoGrown kuntien yhteistyökyselyn vastaukset - koonnin läpikäynti 5. Tilintarkastusyhteisön kilpailuttaminen Kunnanhallituksen puheenjohtaja 1. Kunnanjohtaja -asiaa Vs. kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä ja Janne Jääskeläinen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn alkaessa

Kunnanvaltuuston kokouksen päätösten täytäntöönpano

Khall 26.01.2026 § 4
10/00.01.01/2026

Valmistelija vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Kunnanhallitukselle esitellään 15.12.2025 valtuuston kokouspöytäkirja, jossa oli käsiteltävinä asioina:

- Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan määrärahamuutokset talousarvio 2025
- Kunnan kiinteistöjen tasearvojen ylimääräinen alaskirjaus
- Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026-2028 taloussuunnitelma
- Palveluostojen lopettaminen Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä ja yhtiön toiminnan purkaminen
- Vesannon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2021-2028 ja hyvinvointisuunnitelma 2025-2029
- Vesannon kunnan viestintästrategia
- Päivitetyn tilaohjelman hyväksyminen
- Vesannon kunnan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma
- Sidonnaisuusrekisteri ajantasaisuus
- Kevätkauden 2026 kokoukset
- Varavaltuutettu Säde Pirskasen ero luottamustoimesta

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa valtuuston päätösten syntyneen laillisessa järjestyksessä ja etteivät ne ole menneet valtuuston toimivaltaa ulommaksi ja etteivät ne myöskään ole lakien tai asetusten vastaisia ja kunnanhallitus päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston kokouskutsun toimittaminen

Khall 26.01.2026 § 5
11/00.00.01/2026

Valmistelija vs. kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että:

- Valtuuston kokousten koollekutsuminen suoritetaan kuntalain 94 §:ssä säädetyllä tavalla niin, että kokouskutsut lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta,
- Kokouksista annetaan yleisesti tieto kunnan verkkosivuilla ja kirjaston iDiD-infotaululla julkaistavalla kokouskuulutuksella, sekä tulostamalla kokouksen esityslista nähtäville kirjaston lukusaliin, sekä
- Kokouksen streamlinkki ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla, sekä kunnan Facebook-kanavalla.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen

Khall 26.01.2026 § 6
12/07.02.03/2026

Valmistelija	vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, sanna.kauvosaari@vesanto.fi Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.
Vaikutusten ennakkoarviointi:	ei
Esittelijä	vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla, sekä muiden säännösten niin vaatiessa julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (kunnantoimisto). Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset voidaan julkaista Savon Sanomissa ja Paikallislehti Sisä-Savossa. Eri lautakuntien ja hallintokuntien harkintaan jätetään, mitkä ilmoitukset julkaistaan lehdissä ja missä lehdissä.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sekä nähtävänä pitäminen

Khall 26.01.2026 § 7
13/00.00.01/2026

Valmistelija vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja sekä muiden toimielinten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että
- Kunnanhallituksen kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille, valtuuston puheenjohtajille, lautakuntien puheenjohtajille sekä tiedotusvälineille sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.
- Kokouskutsu laitetaan kunnan verkkosivuille, kirjaston iDiD-

infotaululle, sekä tulostetaan kirjaston lukusaliin.

- Kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kuudentena päivänä kokouksesta.

- Pöytäkirjan tarkastaa sähköisesti puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä, sekä kaksi kunnanhallituksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa.

- Pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastuspäivää seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja laitetaan kunnan verkkosivuille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yleishallinnon laskujen hyväksyminen

Khall 26.01.2026 § 8
14/02.00/2026

Valmistelija vs. kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Talousarvion toimeenpano-ohjeen määräyksen mukaan lautakunnan ja muun kunnan viranomaisen on vuosittain määrättävä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus vs. Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen alaisten tulosalueiden ja -yksiköiden laskut hyväksytään seuraavasti:

- Ostolaskut hyväksyy kunnanjohtaja, asumis- ja ympäristöjohtaja/ rakennustarkastaja sekä hyvinvointi- ja viestintäjohtaja
- Yleishallinnon ostolaskut hyväksyy kunnanjohtaja seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta:
- Kunnanjohtaja hyväksyy: työllisyyden hoidon ja pesulatoiminnan ostolaskut
- Asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja hyväksyy: työterveyshuollon ja yhteistyötoimikunnan ostolaskut
- Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja hyväksyy: kotouttamisen ja vanhus - ja vammaisneuvoston ostolaskut
- Elinkeinotoiminnan, lomituspalveluiden, maaseututoimen ja edunvalvonnan ostolaskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Hyvinvointi- ja terveystalvelujen ostolaskut hyväksyy hyvinvointi- ja viestintäjohtaja
- Kunnanjohtajan matka- ja koulutuslaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja
- Johtoryhmän jäsenten matka-, koulutus- ja muut vastaavat laskut hyväksyy kunnanjohtaja
- Joukkoliikenteen laskut hyväksyy hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja
- Viisarit Oy:ltä tulevat palvelusopimuksen ulkopuoliset laskut yleishallinnon osalta hyväksyy asumis- ja ympäristöjohtaja/ rakennustarkastaja
- Viisarit Oy:n palvelusopimukseen kuuluvat laskut (teknisen huollon palvelut) yleishallinnon osalta hyväksyy asumis- ja ympäristöjohtaja/ rakennustarkastaja
- Tekniseen toimialaan kuuluvat laskut hyväksyy asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja

Lomien aikana ja esteellisyystilanteissa vastaavat
hyväksymismerkinnät suorittavat toimenkuvissa määrätyt sijaiset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026-2028 toimeenpano-ohjeet

Khall 26.01.2026 § 9
21/02.02.02/2026

Valmistelija

Lisätiedot: vs. kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 0400 866 724,
sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2025 § 76 hyväksynyt Vesannon kunnan talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2028. Palvelualuejohtajien on tehtävä käyttösuunnitelmaehdotus lautakunnille helmikuun puoleen väliin mennessä. Kunnanhallituksen alaisten toimintojen käyttötaloussuunnitelma hyväksytään ennen helmikuun loppua ja samalla merkitään tiedoksi lautakuntien käyttötaloussuunnitelmat.

Vesannon kunnan talousarvio ja -suunnitelma on laadittu huomioiden kunnan tulot, menot ja muut resurssit mahdollisimman realistisesti niillä tiedoilla, jotka ovat laatimishetkellä olleet käytettävissä. Laadittu taloussuunnitelma vuosille 2026 - 2028 on ohjeellinen. Taloussuunnitelma on lähtökohtana seuraavien vuosien toiminnan suunnittelulle ja talousarvioiden laatimiselle.

Suunnitelmaan sisältyvät asiat täsmennetään vuosittain talousarviossa, ja suunnitelmasta voidaan perustellusti poiketa, mikäli taloudelliset syyt, lakien muutokset tai muut olosuhteet sitä edellyttävät.

Palvelualueiden on pysyttävä hyväksytyssä talousarvioraamissa. Menojen ylitykset on perusteltava. Mikäli tarvetta määrärahamuutoksiin on, vastaava säästö on mahdollisuuksien mukaan löydettävä hallintokunnan talousarvion sisältä. Talousarvion sitovuudesta määrätään myös kuntalain 110 §:ssä: Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus

Vs. kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaiset ohjeet vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman 2026-2028 toimeenpano-ohjeiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Vuoden 2026 talousarvion ja -suunnitelmavuosien toimeenpano-
ohjeet

Valtionvarainministeriön päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvaus

Khall 26.01.2026 § 10
23/02.02.02/2026

Valmistelija

Lisätiedot: vs. kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 0400 866 724,
sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Valtiovarainministeriö on 31.12.2025 päivätyllä päätöksellä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 45 §:n nojalla myöntänyt kunnille kunnan peruspalvelujen valtionosuutta sekä päättänyt kuntien veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista vuodelle 2026.

Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta sekä kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (618/2021).

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus maksaa valtionosuudet ja muun rahoituksen kunnille ja muille valtionosuuden tai rahoituksen saajille yhtenä kokonaisuutena varainhoitovuoden alusta kuukausittain yhtä suurina erinä, viimeistään kuukauden 11. päivänä. Yhdistettyyn maksatukseen sisältyvät valtiovarainministeriön myöntämä kunnan peruspalvelujen valtionosuus, verotulomenetysten korvaukset ja kotikuntakorvaukset sekä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus.

Vesannon kunnalle on myönnetty seuraavat valtionosuudet:

	<i>euroa / kuukausi</i>	<i>euroa / vuosi</i>
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)	184 243	2 210 919
- josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	94 836	1 138 029
- josta osakuntaliitoksen osuus	0	0
Yksityisten opetuksen järjestäjien arvonlisävero	0	0
Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus	32 299	387 588
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus	28 718	344 645
Yhteensä	340 096	2 943 152
KOTIKUNTAKORVAUKSET		
Kotikuntakorvaustulot	28 143	337 714
Kotikuntakorvausmenot	-2 356	-28 268

Yhteensä talousarvioon on valtionosuuksia budjetoitu 2 975 048 euroa (yleiskatteellinen valtionosuus). Uusien valtionosuuspäätöksien mukaisesti yhteenlaskettu valtionosuuksien määrä on 2 943 152 euroa. Valtionosuuksia tulee päätöksen mukaan Vesannon kunnalle 31 896 euroa ennakoitua vähemmän.

Opetus- ja kulttuuriministeriö tarkistaa vuoden 2026 valtionosuutta varainhoitovuoden keskimääräisten oppilas- ja opiskelijamäärien mukaiseksi vuoden 2026 loppuun mennessä. Valtionosuuspäätökset ja niiden perustana olevat laskelmat, oppilasmäärät ja muut vastaavat tiedot on tarkistettu olennaisilta osin, eikä niissä ole havaittu virheitä.

Valtionosuuspäätökset tullaan huomioimaan kuluvaan vuoden talousarvion muutoksissa sekä ensi vuoden talousarvion valmistelussa. Jos kunta on tyytymätön päätökseen, sillä on oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

Vesannon kunta		Pöytäkirja	1/2026	17
Kunnanhallitus	§ 10	26.01.2026		
	ei			
Esittelijä	vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari			
Päätösehdotus	Vs.kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus merkitsee tiedokseen valtionosuuspäätökset vuodelle 2026 ja päättää, että oikaisuvaatimuksen tekemiseen ei ole aihetta.			
Päätös	Hyväksyttiin.			
Liitteet	Liite 2 Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta Liite 3 Vesanto_valtionosuudet_kotikuntakorvaus2026			

Määräaikaisen viestijän rekrytointi

Khall 26.01.2026 § 11
30/01.01.01/2026

Valmistelija

Lisätiedot: vs. kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 0400 866 724,
sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Vesannon kunnan yleishallinnon henkilöstön tehtäväkuvia on uudistettu vuosina 2024 ja 2025 johtuen mm. palkka- ja taloushallinnon ulkoistamispäätöksestä Monetra Pohjois-Savolle. Lukuisat muutokset ja koordinoinnin vähäisyys ovat ajoittain heikentäneet kunnan viestinnän tehoa ja laatua. Tilanteen hetkelliseksi parantamiseksi kunta osti viestinnän asiantuntijapalvelua Kehitysyhtiö SavoGrowlta ajalla elokuu-joulukuu 2025. Kuntaan on laadittu viestintästrategia, jonka Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (Kvalt 15.12.2025 § 79).

Kuntalaissa (410/2015, § 29, §109) määritellään kuntaa koskevista viestinnän velvoitteista. Lain edellyttämä avoin ja läpinäkyvä toiminta vaatii tuekseen tehokasta viestintää, jotta vuorovaikutus kuntalaisten, yhteisöjen ja yritysten kanssa toimii. Reaaliaikainen viestintä, osallistava asioiden valmistelu ja kuntamarkkinointi vaativat toteutuakseen asiantuntijaosaamista ja riittävää resurssointia.

Vesannon kunnan talousarviossa vuodelle 2026 Yleishallinnon palvelualueelle on varattu määräraha osa-aikaisen (80 % kokonaistyöajasta) Viestijän palkkaamiseksi. Uusi työsuhde on määräaikainen, maksimissaan 2 vuotta.

Uudelle tehtävälle on laadittu tasopalkkauskriteerit ja esitys tasopalkaksi on 3360 €/kk (eräät hallinnon asiantuntijatehtävät 1ASI44).

Tehtävän täyttämiseksi tulee käynnistää rekrytointiprosessi. Rekrytoinnissa pyritään etenemään tehokkaasti niin, että työhaastattelut voitaisiin pitää viikolla 7 ja kunnanhallitus voi tehdä päätöksen henkilövalinnasta kokouksessaan 16.2.2026.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus

vs. Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus:
1. päättää palkata määräaikaisen viestijän 80 % työajalla 2 vuoden määräaikaiseen tehtävään;
2. hyväksyy esityksen ko. tehtävän tasopalkaksi sekä

tasopalkkakriteerit;
3. käynnistää rekrytointiprosessin;
4. nimeää keskuudestaan edustajan haastatteluryhmään.

Päätös

Haastatteluryhmään kunnanjohtajan ja hyvinvointi- ja viestintäjohtajan lisäksi valittiin edustajaksi kunnanhallituksen puheenjohtaja ja Eeva-Liisa Vesterinen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 viestijän_tehtäväkuva

Liite 5 tasopalkktaulukko_viestijän_tehtäväkuva

Palvelusopimuksen hyväksyminen ajalle 1.1.-31.8.2026 / Palveluyhtiö Viisarit Oy

Khall 26.01.2026 § 12
19/02.08.00/2026

Valmistelija Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen teknisen toimialan Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita
- vesi- ja viemärlaitospalveluita
- kaukolämpöpalveluita
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö voi lisäksi tehdä kiinteistöjen rakentamiseen, korjaamiseen, hoitoon, huoltoon ja hallintaan liittyviä tehtäviä.

Vesannon kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2025 § 77 päättänyt lopettaa palveluiden hankinnan Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä kokonaisuudessaan 31.8.2026. Tästä syystä uusi palvelusopimus on laadittu ajalle 1.1.-31.8.2026.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä Asumis- ja ympäristöjohtaja Röntynen Tero

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan palvelusopimuksen ajalle 1.1.-31.8.2026.

Päätös Asumis- ja ympäristöjohtaja poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Janne Jääskeläinen poistui kokouksesta jäävinä (hallintolaki 28.1 § kohta 2).

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 6 Palvelusopimus Vesanto 2026

Oheismateriaali

Liite 1 Kiinteistöhuollon vastuunjakotaulukot ja palvelukuvaukset_2026
Yleisten alueiden vastuunjakotaulukko ja palvelukuvaus_2026
Vesi- ja viemärlaitosten vastuunjakotaulukko ja palvelukuvaus_2026
Ylläpidettävät liikuntapaikat ja palvelukuvaus_2026
Siivouksen kohdeluettelo ja palvelukuvaus_2026
Palveluyhtiöltä tilattavat investoinnit 2026 ja palvelukuvaus
Vuoden 2026 palvelusopimukseen kuuluvat tapahtumajärjestelyt

Kunnanhallitus	§ 252	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 84	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 13	26.01.2026

Varavaltuutettu Säde Pirskasen ero luottamustoimesta

Khall 08.12.2025 § 252

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Varavaltuutettu Säde Pirskanen hakee eroa Vesannon kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Säde Pirskanen on ollut kunnanvaltuuston varajäsen.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Säde Pirskaselle eron valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös Esittelijänä toimi vs. kunnanjohtaja Tero Röntynen.

Hyväksyttiin.

kvalt 15.12.2025 § 84

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää varavaltuutettu Säde Pirskaselle eron valtuuston varajäsenyydestä 20.11.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall 26.01.2026 § 13
175/00.00.01/2025

Kunnanhallitus	§ 252	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 84	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 13	26.01.2026

Valmistelija Lisätiedot: vs. kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 0400 866 724,
sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Säde Pirskanen hakee eroa tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus vs. kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Säde Pirskaselle eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 7 Säde Pirskanen eroilmoitus

Kesätyöntekijöiden palkkaaminen Vesannolla 2026

Khall 26.01.2026 § 14
25/01.01.01/2026

Valmistelija

Lisätiedot: vs. kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 0400 866 724,
sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Vesannon kunta ja alueen yritykset ovat työllistäneet viime vuosina kesätöihin 16 – 19 -vuotiaita nuoria. Nuori on voinut työllistyä kuntaan tai alueen yrityksiin joko suoraan tai kunnan tukemana. Vesannon kunnan kesätyössä nuoren työsuhteen pituus on ollut 15 työpäivää ja työaika on ollut 6 tuntia / päivä. Nuoret on sijoitettu työtehtäviin eri hallinnonaloille.

Nuorten kesätyöllistämiseen on kukin hallintokunta varannut määrärahan sen mukaisesti, minkä verran nuorille sopivia kesätöitä on luontevasti järjestettävissä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus

vs. kunnanjohtaja ehdottaa, että Vesannon kunta työllistää vuonna 2007-2010 syntyneitä nuoria kesällä 2026. Ensisijaisesti huomioidaan ensimmäistä kertaa kunnan kesätyöpaikkaa hakevat nuoret.

Työllistettävän pitää olla vesantolainen tai Vesannolla asuva.

Työsuhteen kokonaistuntimäärä on 90 tuntia ja työaika pääsääntöisesti 6 tuntia/päivä. Työsuhteen kokonaispalkka on 650 euroa. Palkka sisältää lomakorvauksen. Palkasta maksetaan lakisääteiset sosiaaliturvamaksut henkilön iän mukaan.

Nuoret sijoitetaan osaamisensa ja osoittamansa mielenkiinnon perusteella työtehtäviin eri hallintokuntiin.

Hakeminen tapahtuu kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.vesanto.fi olevan kesätyöhakemuslomakkeen kautta 1.3.2026 alkaen ja hakuaika päättyy 1.4.2026. Kesätyöntekijöiden perehdyttämiseen, koulutukseen ja ohjaukseen on kiinnitettävä riittävää huomiota kaikkien työntekijöiden taholta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tutustu työelämään ja tienaa - koululaisten kesäharjoitteluohjelma Vesannon kunnassa vuonna 2026

Khall 26.01.2026 § 15
28/01.01.01/2026

Valmistelija

Lisätiedot: vs. kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 0400 866 724,
sanna.kauvosaari@vesanto.fi

KT:n virka- ja työehtosopimusten pääsopijajärjestöt suosittelevat kunnille, kuntayhtymille, hyvinvointialueille, hyvinvointiyhtymille sekä KT:n yritysjäsenille, että ne antaisivat myös kesällä 2026, 2027 ja 2028 koululaisille mahdollisuuden tutustua työnantajan monipuolisiin työtehtäviin ja alan tarjoamiin mahdollisuuksiin. Hyvä kokemus kesäharjoittelusta parantaa työnantajakuva ja voi innostaa koululaisen hakeutumaan opintoihin, joiden avulla voi työllistyä kunta- ja hyvinvointialalle.

"Tutustu työelämään ja tienaa"- koululaisten kesäharjoitteluohjelma on vuodesta 1992 lukien toteutettu peruskoululaisille, lukiolaisille ja TUVA- ja TELMA-koulutukseen osallistuville nuorille tarkoitettu ohjelma, jonka tarkoituksena on ollut tutustua työelämään. Sen avulla koululaiset ovat saaneet omakohtaisia kokemuksia työelämästä, sen pelisäännöistä, työtehtävistä ja työpaikkojen toiminnasta. Hyvä kokemus kesäharjoittelusta parantaa työnantajakuva ja voi innostaa koululaisia hakeutumaan opintoihin, joiden avulla voi työllistyä kunta- ja hyvinvointialueelle.

Kesäharjoitteluohjelma tuo mahdollisuuden myös 15 -vuotiaille nuorille päästä tutustumaan erilaisiin työtehtäviin.

Työaika on kaksi viikkoa ja työaika kuusi tuntia päivässä, yhteensä 60 tuntia. Palkkaus on 420 euroa sisältäen lomakorvauksen. Palkasta maksetaan myös lakisääteiset sosiaaliturvamaksut henkilön iän mukaan.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus

vs. kunnanjohtaja ehdottaa, että Vesannon kunta palkkaa 15-18-vuotiaita nuoria hallintokunnista nousevien tarpeiden mukaan. Kesäharjoitteluohjelman haku avataan tarvittaessa yhtäaikaaisesti kunnan kesätyöhaun kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Nuoren kesätyöllistämistuki vuonna 2026

Khall 26.01.2026 § 16
29/02.05.01.00/2026

Valmistelija

Lisätiedot: vs. kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 0400 866 724,
sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Kesätyöllistämisen tukeen oikeuttava kesätyöllistämistuki on maksimissaan 450 €:n arvoinen tuki yrityksille, kevytyrityksille, maa- ja metsätiloille sekä yksityisille henkilöille. Työnantajan toimipaikka on vapaa ja kunta korvaa työnantajalle työntekijän palkasta tuen arvon verran.

Kesätyöllistämistuen piiriin kuuluvat vuonna 2007–2010 syntyneet vesantolaiset nuoret, jotka eivät ole työllistyneet kesän 2026 aikana kunnan kesätyöpaikkoihin. Tukea maksetaan vain kerran yhtä nuorta kohden, eikä työnantaja saa saada kesätyöntekijän palkkaukseen muuta tukea. Nuoren ei tarvitse hakea erillistä kesätyöseteliä kunnasta, vaan tuki maksetaan työnantajan hakemuksen perusteella, mikäli ehdot täyttyvät.

Työnantajan tulee maksaa palkkaa sekä huolehtia kaikista työnantajan lakisääteisistä velvollisuuksista.

Työnantaja tekee nuoren kanssa kirjallisen työsopimuksen, maksaa palkan ja antaa työsuhteen päättyessä työtodistuksen. Tuen maksamista varten työnantajan tulee toimittaa kopio työtodistuksesta, josta käy ilmi työllistetyn henkilötiedot, työtehtävät sekä työsuhteen ajankohta ja -kesto. Lisäksi työnantajan on toimitettava todiste palkanmaksusta ja maksetuista sosiaali- ja eläkemaksuista. Työnantajan täytyy hakea tuki Vesannon kunnalta 30.10.2026 mennessä sähköisellä lomakkeella, joka tulee kunnan verkko-sivuille. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus

vs. kunnanjohtaja ehdottaa, että Vesannon kunta tukee vesantolaisten ja Vesannolla pysyvästi asuvien nuorten työllistymistä kesätyöllistämistuella. Työnantaja voi olla yritys, kevytyritys, maa- ja metsätila tai yksityinen henkilö. Työnantajan toimipaikka on vapaa. Työllistettävän nuoren tulee olla 2007-2010 syntynyt vesantolainen tai Vesannolla virallisesti asuva, joka ei ole työllistynyt kunnan kesätyöpaikkoihin vuonna 2026.

Työsuhde tulee toteutua ajalla 1.5.-31.8.2026. Työnantajan maksama peruspalkka vähintään ilman sosiaalikuluja, sekä kunnan maksama kesätyöllistämistuki määräytyvät seuraavasti:

Työsuhteen kesto (työpäiviä) / Palkka / Tuki

Vähintään 2 viikkoa / työaika 60 tuntia / palkka 430 € / tuki 250 €

Vähintään 3 viikkoa / työaika 90 tuntia / palkka 620 € / tuki 350 €

Vähintään 4 viikkoa / työaika 120 tuntia / palkka 810 € / tuki 450 €

Työnantajan tulee maksaa palkkaa sekä huolehtia lakisääteisistä sosiaali- ja eläkemaksuista. Myönnetystä tuesta lähetetään kirjallinen päätös.

Päätös

Päätösehdotukseen yksimielisesti lisättiin, että työnantajana voivat olla myös yhdistykset ja järjestöt.

Hyväksyttiin.

Lomarahan vaihtaminen vapaaksi lomanmääräytymisvuodelta 1.4.2025-31.3.2026

Khall 26.01.2026 § 17
31/01.01.03/2026

Valmistelija

Lisätiedot: vs. kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 0400 866 724,
sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Työnantaja ja työntekijä tai viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomaraha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Lomarahan vaihtoa koskevan sopimuksen on oltava kirjallinen tai sähköinen.

Työnantajan on selvitettävä työntekijöille tai viranhaltijoille tai heidän edustajilleen lomarahavapaasta sopimisesta työpaikalla noudatettavat yleiset periaatteet.

Lomarahavapaapäivien lukumäärä on 50 % KVTES:n vuosilomaluvun 5 §:n 2 momentin mukaan ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä. Jos koko lomaraha muutetaan lomarahavapaaksi, lomarahaa ei jää maksettavaksi. Jos vain osa lomarahasta muutetaan lomarahavapaaksi, vähennetään KVTES:n vuosilomaluvun 18 §:n mukaan lasketusta lomarahasta niin monen lomarahavapaapäivän palkka, kuin lomarahavapaata pidetään.

Lomarahavapaa on vuosilomaluvun 4 §:ssä tarkoitettua työssäolon veroista aikaa. Lomarahavapaa annetaan työnantajan ja työntekijän tai viranhaltijan sopimana ajankohtana. Lomarahavapaa annetaan viimeistään lomanmääräytymisvuotta seuraavan lomakauden alkuun mennessä.

Lomarahavapaa kuluu samalla tavalla kuin vuosiloma eli KVTES:n vuosilomaluvun 6 §:n mukaisesti. Lomarahavapaan ajalta maksetaan vapaan pitämisaikankohdan varsinainen palkka.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että lomakaudella 2026 lomarahan voi vaihtaa vapaaksi. Päätöksen lomarahan vaihtamisesta vapaaseen tekee sama taho, joka päättää ko.henkilön vuosilomasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kirjelmät ja päätökset

Khall 26.01.2026 § 18

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 11.12.2025-: Kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Valtion viranomaiset

Lupa- ja valvontavirasto: Uusi Lupa- ja valvontavirasto aloittaa toimintansa 1.1.2026

Kainuun prikaati: Kutsuntakertomus 2025

Pohjois-Savon hyvinvointialue

Osa-aikaistettavien terveysasemien aukioloajat ja toiminnan järjestäminen 1.1.2026 alkaen; tiedote 11.12.2025

12,3 miljoonan Kestävää hyvinvointia Pohjois-Savoon -hanke päättyy - hyötyä saavat asiakkaat, työntekijät ja hyvinvointialue; tiedote 11.12.2025

OmaTiimi-mallin käyttöönotto jatkuu osana hyvinvointialueen toimintaa; tiedote 16.12.2025

Päivystystoiminnan muutokset lisämessä ja Varkaudessa 1.1.2026; tiedote 16.12.2025

Pohjois-Savon hyvinvointialueen tutkijat menestyivät erinomaisesti Suomen Akatemian rahoitushauissa; tiedote 17.12.2025

Tietoa mielenterveys- ja päihdepalveluiden uudistuksen aikatauluista

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden uudistussisällöt julkaistaan tammikuussa 2026; tiedote 17.12.2025

Yhteisen potilastietojärjestelmän erikoissairaanhoidon käyttöönotto siirtyy Pohjois-Savon hyvinvointialueella syksyyn 2026; tiedote 18.12.2025

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuihin muutoksia 1.1.2026; tiedote 22.12.2025

Aluevaltuusto hyväksyi talousarvion ja asiakasmaksut vuodelle 2026; tiedote 22.12.2025

Turvallinen ilotulitus – huomioi ihmiset, eläimet ja ympäristö; tiedote 30.12.2025

Pohjois-Savon hyvinvointialue lähettää tekstiviestin OmaSavon digitaalisista palveluista; tiedote 5.1.2026

Ikääntyneille suunnattu kulttuuritarjonta lisääntyy Pohjois-Savossa – Yli 70 tilaisuutta tulossa; tiedote 7.1.2026

Rintasyövän seulonta muuttuu Varkauden alueella; tiedote 8.1.2026

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden uudistusehdotus julkaistu – tavoitteena sujuvammat ja vaikuttavammat palvelut; tiedote 14.1.2026

KYS Uusi Sydän -rakennusprojektin viimeinen vaihe alkamassa; tiedote 14.1.2026

Päivystyksen muutokset lisämessä ja Varkaudessa sujuivat suunnitellusti; tiedote 15.1.2026

Uudet numerot käyttöön 1.2.2026 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon kuljetuspalveluihin Pohjois-Savon hyvinvointialueella; tiedote 16.1.2026

Tutkimus selvittää raskausajan unihäiriöitä; tiedote 19.1.2026

Hammashoidon nimissä lähetetty huijaustekstiviestejä; tiedote 19.1.2026

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden uudistus lausunnoille ja käsiteltäväksi henkilöstö-, asukas- ja sidosryhmätilaisuuksissa; tiedote 19.1.2026

Vuodelle 2026 myönnetyt avustukset yleishyödylliselle toiminnalle; tiedote 20.1.2026

Kuntien yhteiset viranomaiset

Otteet pöytäkirjasta Savo-Pielisen jätelautakunta 11.12.2025 §:t 25 ja 26

Pohjois-Savon liitto: Pohjois-Savon vienti kasvoi alkuvuonna 9,1 %

Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen kokouksen pöytäkirja 12.12.2025

Pohjois-Savon ELY-keskus: 25.11.2025 pidetyn kehittämiskeskustelun muistio ½

Istekki Oy:n ylimääräisen yhtiökokouksen 12.12.2025 pöytäkirja ja kokousmateriaalit

Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 3. vaiheen viranomaisneuvottelun muistio 3.12.2025

Keiteleen kunnanhallitus 8.12.2025 pöytäkirjanote: Määräaikaisen rakennustarkastajan ja palvelusihteerin rekrytointi

Maakuntahallituksen päätös 15.12.2025 § 101 – Pohjois-Savon AV-tuotantokannustin

Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 16.12.2025

Keiteleen kunnanvaltuusto pöytäkirjanote 15.12.2025: Palveluostojen lopettaminen Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä ja yhtiön toiminnan purkaminen

Tervon kunnan ympäristöterveyspalvelut: Uusi eläinlääkintähuoltolaki astuu voimaan 1.1.2026-mitä tämä tarkoittaa eläimen omistajalle?

Kaavin kunnanvaltuuston päätös Savon Kuituverkko Oy:n osakassopimuksen irtisanomisesta - toimitus osakaskuntien kirjaamoihin

Tervon kunnanhallitus pöytäkirjanote 19.1.2026 § 11: SavoGrown alueen kuntien yhteistyökysely 2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus

Khall 26.01.2026 § 19

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

§ 1 Työntekijän täydennyskoulutus

§ 2 Työntekijän täydennyskoulutus

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 13, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 14, § 15, § 16, § 17

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vesannon kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vesannon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Sähköpostiosoite: vesannon.kunta@vesanto.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 044 088 5401

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesannon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksesta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty