

Elinvoimalautakunta

Aika 03.02.2026 klo 16:00 - 17:12

Paikka Ruusuke, kokoustila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Elinvoimalautakunnan ajankohtaiset asiat	5
§ 4	Elinvoimalautakunnan kokousmenettely, kutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkistaminen sekä nähtävänä pitäminen	6
§ 5	Elinvoimalautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen vuonna 2026	8
§ 6	Elinvoimalautakunnan laskujen hyväksyminen vuonna 2026	9
§ 7	Kuntalaisaloite / Kunnantoimiston sijainti	10
§ 8	Kunnan asemakaava-alueella olevien vuokratonttien vuokrasopimusten uusiminen	12
§ 9	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus elinvoimalautakunta	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laitinen Uolevi	puheenjohtaja	
	Närhi Antti	1. varapuheenjohtaja	
	Liimatainen Rami	jäsen	
	Jäntti Sirpa	jäsen	
	Mokkila Saga	jäsen	
	Röntynen Tero	esittelijä	Paikalla asiantuntijana
	Back-Hytönen Minna	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Harmokivi Pia	Kunnanjohtaja	Toimi esittelijänä
Poissa	Liimatainen Sari		
	Sanna Kauvosaari		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa (www.vesanto.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 1

Kuntalain 103 § mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu annetaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	1/2026	4
Elinvoimalautakunta	§ 2	03.02.2026		

Pöytäkirjantarkastajat

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 2

Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rami Liimatainen ja Saga Mokka
Päätös	Hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunnan ajankohtaiset asiat

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 3

SavoGrow:n kuntaraportti
Kalasta kasvua-hankkeen kuulumiset

Esittelijä	Asumis- ja ympäristöjohtaja
Päätösehdotus	Elinvoimalautakunta keskustelee ajankohtaisista asioista.
Päätös	Hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunnan kokousmenettely, kutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkistaminen sekä nähtävänä pitäminen

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 4
36/00.00.01/2026

Valmistelija

Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Hallintosäännön mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan ottaa käsiteltäväksi myös asialistassa mainitsematon asia. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä.

Hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Se tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kun siitä on ennakolta vähintään yhtä päivää aiemmin ilmoitettu.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää, että:
1. elinvoimalautakunnan kokoukset voivat olla varsinaisia kokouksia, sähköisiä kokouksia ja päätöksiä voidaan tehdä myös suljetussa sähköisessä päätöksentekojärjestelmässä,

2. elinvoimalautakunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle sekä tiedotusvälineille vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu liitteineen lähetetään sähköisesti.

3. elinvoimalautakunnan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

4. Kokouksissa laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tai kokousta seuraavan viikon kuluessa ja pidetään nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta. Pöytäkirjan tarkastaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, sekä kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Poikkeustapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa manuaalisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunnan talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen vuonna 2026

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 5
38/02.02.02/2026

Valmistelija Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 15.12.2025 § 76 vuoden 2026 talousarvion tulosaluetasolla. Elinvoimalautakunnan tulee vahvistaa tulosalueiden jako tulosityksiköihin talousarvion käyttösunnitelmassa.

Liitteessä on esitys talousarvion käyttösunnitelmaksi vuodelle 2026. Elinvoimalautakunnan toimintatuotot ovat 1.058.590 € ja toimintakulut ovat 1.429.780 €.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen elinvoimalautakunnan talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2026.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet
1 Elinvoimalautakunnan käyttötalousuunnitelma 2026

Elinvoimalautakunnan laskujen hyväksyminen vuonna 2026

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 6
37/02.02.02/2026

Valmistelija Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Lautakuntien tulee vuosittain määrätä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Yleisenä käytäntönä on ollut, että kunkin tulosityksikön esihenkilö hyväksyy oman tulosityksikkönsä laskut lukuun ottamatta itseään koskevia laskuja.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta päättää, että elinvoimalautakunnan alaiset laskut ja tositteet hyväksyy asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja.

Päätös Hyväksyttiin.

Kuntalaisaloite / Kunnantoimiston sijainti

Elinvoimalautakunta 02.12.2025 § 46

Valmistelija Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Vesannon kuntaan on saapunut kuntalaisaloite 4.11.2025.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet.

Aloite koskee nykyisen kunnantoimiston sijaintia. Aloitteen tekijä toteaa, että kunnantoimisto sijaitsee liikuntarajoitteisille ja autottomille ikäihmisille vaativassa paikassa. Aloitteen tekijä tuo esille, että kunnantoimistolle ei ole kunnollista esteetöntä pääsyä, joka rajoittaa tasa-arvoista saavutettavuutta.

Kuntalaisaloite liitteenä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä Asumis- ja ympäristöjohtaja Röntynen Tero

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta aloittaa selvitystyöt koskien kunnantoimiston esteettömyyttä ja sijaintia kuntalaisaloitteen mukaisesti. Elinvoimalautakunta valitsee keskuudestaan selvitystyöryhmän ja käyttää tarvittaessa ulkopuolista asiantuntijaa esteettömyyden arviointiin.

Päätös Muutospäätösehdotus:
Elinvoimalautakunta aloittaa selvitystyöt koskien kunnantoimiston esteettömyyttä ja sijaintia kuntalaisaloitteen mukaisesti. Elinvoimalautakunta valitsi keskuudestaan Antti Närhen, Uolevi Laitisen ja Tero Röntynen selvitystyöryhmään. Apuna käytetään ulkopuolista asiantuntijaa esteettömyyden arviointiin.

Hyväksyttiin

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 7
172/02.07.00/2025

Vesannon kunta		Pöytäkirja	1/2026	11
Elinvoimalautakunta	§ 46	02.12.2025		
Elinvoimalautakunta	§ 7	03.02.2026		

Valmistelija Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Rakennustarkastaja Sanni Kantelinen on tehnyt kunnantoinmistolle esteettömyystarkastuksen, joka on pykälän liitteenä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta merkitsee esteettömyystarkastusraportin ja selvitystyöryhmän muistion tietoonsa saatetuksi ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Muutettu päätösehdotus: Elinvoimalautakunta merkitsee esteettömyystarkastusraportin ja selvitystyöryhmän muistion tietoonsa saatetuksi ja esittää ne kunnanhallitukselle ja valtuustolle edelleen hyväksyttäväksi.

Liitteet

- 2 Vesannon kunnantoinmiston esteettömyyskartoitusraportti
- 3 Kunnanviraston esteettömyystarkastusraportti Selvitystyöryhmän muistio 29.1.2026

Kunnan asemakaava-alueella olevien vuokratonttien vuokrasopimusten uusiminen

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 8
39/10.00.02/2026

Valmistelija Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Vesannon kunnan asemakaava-alueella olevilla asuinkiinteistöjen vuokratonteilla on ollut 50 vuoden vuokra-aika. Nyt useammassa kohteessa vuokra-aika on tulossa täyteen. Vuokrasopimuksen voi uusida kunnan kanssa tai vaihtoehtoisesti tontin voi lunastaa itselleen.

Vesannon kunnan asemakaava-alueella olevilla asuinkiinteistöjen vuokratonteilla on viimeisimmäksi tehtyjen vuokrasopimusten hinta ollut 0,25 €/ m². Tontin vuokrahinta on sidottu elinkustannusindeksiin.

Vesannon kunnan vuokratontin voi lunastaa itselleen päättyvissä sopimuksissa hintaan 7,5 € / m². Lunastushinta on noin 80 % yleisesti kunnalla myynnissä olevista tonteista.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että:
1. asemakaava-alueella olevien asuinkiinteistöjen vuokratonttien vuokrasopimukset voidaan uusida vähintään 30 vuodeksi ja enintään 100 vuodeksi,
2. tontin vuokra on 0,25 euroa / m² vuodesta 2026 alkaen,
3. päättyvissä vuokrasopimuksissa tontin voi lunastaa omaksi hintaan 7,5 euroa / m².

Päätös Muutettu päätösehdotus: Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että:
1. asemakaava-alueella olevien asuinkiinteistöjen vuokratonttien vuokrasopimukset voidaan uusida vähintään 30 vuodeksi ja enintään 100 vuodeksi,
2. tontin vuokra on 0,25 euroa / m² vuodesta 2026 alkaen,
3. vuokrasopimuksen voimassa ollessa tontin voi lunastaa omaksi hintaan 7,5 euroa / m².

Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus elinvoimalautakunta

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 9

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

§ 1 Asunto-osakkeen pintaremontti

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vesannon kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vesannon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Sähköpostiosoite: vesannon.kunta@vesanto.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 044 088 5401

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesannon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksesta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty