

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta

Aika 10.02.2026 klo 14:00 - 16:23

Paikka Ruusuke, alakerta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Vesannon kunnan kotoutumishjelma	5
§ 4	Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan ajankohtaiset asiat	7
§ 5	Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan kokousmenettely, kutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sekä nähtävänä pitäminen	8
§ 6	Vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026	10
§ 7	Laskujen hyväksyjät vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluissa 2026	11
§ 8	Järjestöavustukset 2026	12
§ 9	Kuntalaisaloite / kuntosalin kehittäminen	14
§ 10	Lausunto Pohjois- Savon hyvinvointialueelle mielenterveys- ja päihdepalvelujen uudistuksesta	15
§ 11	Valtakunnalliset suositukset liikuntaan ja ulkoiluun	17
§ 12	Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan kokousaikataulut kevätkaudella 2026	18
§ 13	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pasanen Anne	1. varapuheenjohtaja	
	Pääsik Eha	jäsen	
	Manninen Erkki	jäsen	
	Liimatainen Rami	jäsen	
	Nuutinen Susanna	varajäsen	
	Jäntti Anne	Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja	
	Back-Hytönen Minna	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	

Poissa Koskinen Jaana

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

17.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 1

Kuntalain 103 § mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu annetaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajat

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 2

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eha Pääsik ja Susanna Nuutinen

Päätös

Hyväksyttiin

Vesannon kunnan kotoutumisohjelma

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 3
51/04.00/2026

Valmistelija

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti,
anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588

Kunnan kotoutumisohjelmasta säädetään uuden kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) 13 §:ssä. Sen mukaan kunnat laativat monialaisesti kotoutumisohjelman, jossa kuvataan kunnan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa. Jokainen kunta vastaa itsenäisesti tai kuntayhteistyönä kotoutumisohjelmasta, jonka sisältöön kuuluu myös työvoimaviranomaisen tehtäviä. Uudistettu kotoutumislaki (681/2023) tuli voimaan 1.1.2025 yhtä aikaa TE-palvelujen uudistuksen kanssa.

Vesannon kotoutumisohjelmaa on päivittänyt kunnan työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattori. Tämä päivitetty versio on alun perin tehty joulukuussa 2024 yhteistyössä mutkatonta kotoutumista - hanketyöntekijöiden kanssa, jotka ovat koonneet mm. asiakastietoa kotoutumisohjelman tekemisen tueksi. Kotoutumisohjelmaa on suunniteltu/pohdittu yhdessä myös asiakaspolkutyöryhmässä, joka koostuu lähikuntien maahanmuuttajakoordinaattoreista. Tulevista tapahtumista ja palveluista viestitään kunnan sosiaalisessa mediassa sekä kotoutujien yhteisessä viestintäkanavassa työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattorin sekä hanketyöntekijän johdolla. Kotoutujien henkilökohtaiset kotoutumiskohtaamiset hoitaa kunnan työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattori.

Kotoutumisohjelmalla arvioidaan olevan myönteisiä vaikutuksia kunnan elinvoimaan, työvoiman saatavuuteen ja asukkaiden hyvinvointiin. uusi kotoutumisohjelma korvaa aikaisemman kotoutumisohjelma- asiakirjan.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Jäntti Anne

Päätösehdotus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Vesannon kunnan kotoutumisohjelman.

Päätös

Työllisyys-kotoutumiskoordinaattori Jukka Piirainen oli esittelemässä kotoutumisohjelmaa kokouksessa klo 14.00-14.40.

Vesannon kunta

Pöytäkirja

1/2026

6

Vapaa-aika- ja
hyvinvointilautakunta

§ 3

10.02.2026

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Vesannon kunnan kotoutumisohjelma 2026

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan ajankohtaiset asiat

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 4

- Vapaa-aikatoimen kuulumiset
- Lautakunnan vierailu ja tutustuminen vapaa-aikatoimen yksiköissä
- Liikuntapaikkojen maksut
- Teaviisari- kysely
- Viestijäreky

Esittelijä

Päätösehdotus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aika- ja
hyvinvointilautakunta

§ 5

10.02.2026

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan kokousmenettely, kutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sekä nähtävänä pitäminen

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 5
47/00.00.01/2026

Valmistelija

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti,
anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588

Vesannon kunnan hallintosäännön mukaan toimielimen asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Jäntti Anne

Päätösehdotus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

- Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset voivat olla varsinaisia kokouksia, sähköisiä kokouksia ja päätöksiä voidaan tehdä myös suljetussa sähköisessä järjestelmässä.

Vapaa-aika- ja
hyvinvointilautakunta

§ 5

10.02.2026

- Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle sekä tiedotusvälineille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu liitteineen lähetetään lautakunnan jäsenille, varajäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, sekä vaikuttamistoimielimille sähköisesti. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.
- Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tai kokousta seuraavan viikon kuluessa ja pidetään nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta. Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 6
48/02.02.02/2026

Valmistelija	Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588 Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 15.12.2025/ 76 § vuoden 2026 talousarvion tulosaluetasolla. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan tulee vahvistaa tulosalueiden jako tulosyksiköihin talousarvion käyttösuunnitelmassa. Liitteenä on esitys talousarvion käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2026. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan toimintatuotot ovat 31.000€ ja toimintakulut 496.150€. Toimintakulujen huomattavaa vähenemistä selittää nuorisopalvelujen siirtyminen toiselle palvelualueelle.
Vaikutusten ennakkoarviointi:	ei
Esittelijä	hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Jäntti Anne
Päätösehdotus	Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenmukaisen vapaa-aika- ja hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2026.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	2 Käyttötaloussuunnitelma 2026

Laskujen hyväksyjät vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluissa 2026

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 7
49/02.00/2026

Valmistelija

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti,
anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588

Hallintosäännön mukaan lautakunta määrää laskujen ja muiden tulo- ja menotositteiden hyväksyjät palvelualueellaan sekä heidän varahenkilönsä. Vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluissa kirjaston johtaja hyväksyy kirjaston toimintaa koskevat laskut pois lukien kirjaston johtajapalvelun ostamista Keiteleen kunnalta.

Palvelualuejohtaja hyväksyy kaikki muut tulosityksikkönsä laskut sekä tulo- ja menotositteet lukuun ottamatta itseään koskevia laskuja.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

ei

Esittelijä

hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Jäntti Anne

Päätösehdotus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää, että vuonna 2026 vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden laskut sekä meno- ja tulotositteet hyväksyy kirjaston osalta kirjaston johtaja ja muilta osin hyvinvointi- ja viestintäjohtaja sekä häntä itseään koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja. Varahenkilönä toimii tehtävään määrätty sijainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Järjestöavustukset 2026

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 8
46/02.05.01.00/2026

Valmistelija

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti,
anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588

Vesannon kunta on uudistanut järjestöavustusten hakuperusteita ja kriteerejä vuonna 2023. Tuolloin järjestöjä osallistettiin uudistamiseen kyselyn ja järjestöfoorumikeskustelun kautta. Järjestöavustukset yhdistettiin yhdeksi kokonaisuudeksi, josta avustukset jaettiin kahdella hakukierroksella vesantolaisille järjestöille ja yhdistyksille.

Vuoden 2026 talousarviota laadittaessa jaettavien järjestöavustusten määrä vahvistettiin ja se on vuonna 2026 20 000 €. Liitteessä on nähtävillä esitys vuoden 2026 järjestöavustusten hakuperusteista ja kriteereistä.

Järjestöavustukset esitetään jaettavaksi kaksi kertaa vuodessa.

Avustusmuotoina vuodelle 2026 esitetään olevan tapahtuma-avustukset, kylien kehittämisavustukset, kohdeavustukset, yleisavustukset sekä matka-avustukset.

Hakemukset käsittelee vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden tiimi ja päätökset tekee hyvinvointi- ja viestintäjohtaja. Järjestöavustuksia voi hakea vesantolainen yhdistys, järjestö tai ryhmä, joka järjestää avointa toimintaa vesantolaisille matalalla kynnyksellä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Jäntti Anne

Päätösehdotus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen järjestöavustusmallin kuntaan vuodelle 2026.

Päätös

Muutospäätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy järjestöavustuskriteerit ja päättää lisäksi lisätä järjestöavustuksiin 2000€: talkoorahan vuodelle 2026. Talkoorahaa haetaan hyvinvointi- ja viestintäjohtajalta sähköpostilla.
Päätös: Hyväksyttiin

Liitteet

3 Järjestöavustukset 2026

Kuntalaisaloite / kuntosalin kehittäminen

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 9
50/12.04.01/2026

Valmistelija

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti,
anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588

Vesannon kuntaan on saapunut kuntalaisaloite (liite) 16.12.2025, jossa aiheena on toive ilmalämpöpumpuista kuntosalille.

Kuntalaisaloitteessa nostetaan esille ilmanvaihdon riittämättömyys kesäaikana. Huoneilma ei viilenny ja tilassa on erittäin kuuma treenata. Toimenpide-ehdotuksena tuodaan esille ilmalämpöpumpun hankkiminen kuntosalille.

Vesannon kuntosalilla on uusittu laitteistoa ja se on pääosin ajanmukaista ja hyväkuntoista. Uusin hankinta oli crosstrainer- laite vanhan tilalle. Välineitä on tilaan nähden hieman liian paljon ja esteetön liikkuminen apuvälineen kanssa on haastavaa.

Tukes tarkasti kuntosalin tilaa lokakuussa vuonna 2024 ja esitti huolensa kuntosalin ahtaudesta. Tuon jälkeen laitteita on siirrelty siten, että tilassa mahtuu liikkumaan esim. rollaattorin kanssa. Laitteet huolletaan vuosittain Fysiolinen toimesta ja äkillisiin vikoihin puututaan välittömästi.

Kuntalaisilta on tullut digitaalisen osallisuuskanavan kautta toiveita suuremmasta kuntosalista sekä lisälaitteista. Myös somessa on esitetty toiveita suuremmasta kuntosalista.

Kuntosalia käytetään kunnassa todella paljon. Päivittäin salilla käy yli 20 eri-ikäistä treenaajaa ja lisäksi kuntosalia käyttävät yläkoulun ja lukion oppilaat. Laadukas kuntosali edistää kuntalaisten lihaskuntoa ja parantaa toimintakykyä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Jäntti Anne

Päätösehdotus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää koota selvitysryhmän selvittämään kuntosalin kehittämistä seuraavista näkökulmista (käyttö- ja kustannusvaikutukset huomioiden):

- Kuntosali pidetään nykyisellä paikalla, viilennystä lisätään ja laitteita karsitaan
- Kuntosali siirretään tilavampaan tilaan

Vapaa-aika- ja
hyvinvointilautakunta

§ 9

10.02.2026

- Joku muu vaihtoehto

Selvitysryhmään vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta esittää hyvinvointi- ja viestintäjohtajan lisäksi asumis- ja ympäristöjohtajaa, kulttuuri-liikuntasihteeriä, liikuntaneuvojaa sekä vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan jäsentä/ jäseniä.

Päätös

Hyväksyttiin. Selvitysryhmään nimettiin lautakunnan edustajina Anne Pasanen ja Susanna Nuutinen.

Liitteet

4 Kuntalaisaloite/ ilmalämpöpumppu kuntosaliin

Lausunto Pohjois- Savon hyvinvointialueelle mielenterveys- ja päihdepalvelujen uudistuksesta

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 10
52/00.01.03/2026

Valmistelija

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti,
anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588

Pohjois-Savon hyvinvointialue on julkaissut tammikuussa 2026 mielenterveys- ja päihdepalveluiden uudistusehdotuksen.

Uudistuksessa painottuvat palveluiden parempi yhteensovittaminen ja saatavuus, asiakkaan näkökulmasta sujuvammat palvelukokonaisuudet sekä peruspalveluiden vahvistaminen erityisesti lasten ja nuorten osalta.

Aluehallitus käsitteli uudistusehdotusta kokouksessaan 19.1.2026 ja päätti osallistamiskierroksen käynnistämisestä. Osallistamiskierros alkoi 20.1.2026.

Tavoitteena on, että aluehallitus käsittelee osallistamiskierroksen perusteella muokattuja uudistussisältöjä maaliskuussa 2026. Aluevaltuusto tekee lopullisen päätöksen mielenterveys- ja päihdepalveluiden uudistuksesta.

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen uudistuksessa tarkastellaan palveluketjua kokonaisuutena lapsista ikääntyneisiin ja pyritään löytämään ratkaisuja, jotka parantavat palveluiden saatavuutta, toimivuutta, vaikuttavuutta ja yhteen sovittamista. Tarkastelussa ovat sosiaali- ja terveyspalvelujen integraatio, palveluiden ohjaus- ja johtamisrakenteet sekä resurssien käyttö.

Uudistuksesta järjestetään keskustelutilaisuudet hyvinvointialueen henkilöstölle sekä alueen asukkaille, kunnille, järjestöille ja yrityksille. Mielenterveys- ja päihdepalvelujen uudistustyössä on hyödynnetty laajasti jo tehtyjä linjauksia ja päätöksiä esimerkiksi erikoissairaanhoidon uudistuksen osalta. Aikuisten sekä lasten ja nuorten työryhmät ovat koonneet mm. henkilöstökyselyn tulosten ja lukuisten työpajojen perusteella kattavan uudistusehdotuksen.

Lausunnot uudistuksesta tulee antaa 15.2 mennessä. Vesannon kunnan lausunnon (liite) on koonnut hyvinvointi- ja viestintäjohtaja yhdessä johtoryhmän kanssa.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Vapaa-aika- ja
hyvinvointilautakunta

§ 10

10.02.2026

Esittelijä

hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Jäntti Anne

Päätösehdotus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy laaditun lausunnon mielenterveys- ja päihdepalvelujen uudistuksesta ja valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan lähettämään sen aikataulun puitteissa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Mielenterveys- ja päihdepalveluiden uudistus

6 Lausunto pshvan mielenterveys ja päihdepalvelujen uudistukseen

Valtakunnalliset suositukset liikuntaan ja ulkoiluun

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 11
53/12.04.00/2026

Valmistelija

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti,
anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588

Suomessa on laadittu erilaisia liikkumisen suosituksia, joita on tärkeää käsitellä kuntien johtoryhmissä sekä liikuntaa hallinnoivissa lautakunnissa. Lautakunnalle esitellään kokouksessa Kansallinen luonnon virkistyskäytön strategia 2023, Liikkumissuositus 7-17-vuotiaille sekä Liikunta- ja liikkumisvaikutusten arvioinnin kehittäminen. Suositukset löytyvät oheismateriaalista.

On tärkeää, että kuntien terveydenedistämistyötä tehdään valtakunnallisiin suosituksiin pohjautuen, joissa on huomioitu tutkimustuloksia ja hyviä käytäntöjä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Jäntti Anne

Päätösehdotus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta on saanut esittelyn esittelytekstissä mainituista valtakunnallisista suosituksista ja edellyttää, että niiden tavoitteet ja toimintalinjaukset huomioidaan kunnan toimintaa ja palveluita kehittäessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 7 Liikkumissuositus 7-17-vuotiaille
- 8 Liikunta- ja liikkumisvaikutusten-arvioinnin-kehittämistyoryhman-loppuraportti_OKM_2022_24
- 9 Luonnon virkistyskäytön strategia

Vapaa-aika- ja
hyvinvointilautakunta

§ 12

10.02.2026

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan kokousaikataulut kevätkaudella 2026

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 12
54/00.00.01/2026

Valmistelija

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti,
anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta kokoontuu kevätkaudella vielä
kaksi kertaa.

Kokousajoiksi esitetään:
tiistai 17.3 klo 14-16
keskiviikko 6.5 klo 14-16

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Jäntti Anne

Päätösehdotus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy kevään
kokousaikataulun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 13

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tiedoksi lautakunnalle edellisen kokouksen jälkeen tehdyt viranhaltijapäätökset:

1/2025	Vesannon talviuintipaikka kaudella 2025-2026
2/2025	Valinta kulttuuri- ja liikuntasihteerin toimeen
3/2025	Avustus Närhilän kylän joulujuhlaan Veikko Huttusen testamenttivaroista
4/2025	Avustus Hyve ry:lle Veikko Huttusen testamenttivaroista
5/2025	Ergonomiatyövälineiden hankinta
6/2025	Avustus Eläkeliitolle Veikko Huttusen testamenttirahastosta

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vesannon kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vesannon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Sähköpostiosoite: vesannon.kunta@vesanto.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 044 088 5401

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesannon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksesta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty