

Kunnanvaltuusto

Aika 23.02.2026 klo 18:00 - 18:12

Paikka Hirsikoulu

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 3	Kunnanvaltuuston kokouskutsun toimittaminen	6
§ 4	Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen	8
§ 5	Varavaltuutettu Säde Pirskasen ero luottamustoimesta	10
§ 6	Kuntalaisaloite / Kunnantoimiston sijainti	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Back-Hytönen Minna	valtuutettu	
	Haatainen Heikki	puheenjohtaja	
	Jäntti Sirpa	1. varapuheenjohtaja	
	Jääskeläinen Janne	valtuutettu	
	Karhu Juuso	valtuutettu	
	Korhonen Osmo	valtuutettu	
	Laitinen Uolevi	2. varapuheenjohtaja	
	Liimatainen Rami	valtuutettu	
	Manninen Erkki	valtuutettu	
	Närhi Antti	valtuutettu	
	Oittinen Tapani	valtuutettu	
	Pasanen Anne	valtuutettu	
	Peltolehto Minna	valtuutettu	
	Pääsik Eha	valtuutettu	
	Vesterinen Eeva-Liisa	valtuutettu	
	Harmokivi Pia	Kunnanjohtaja	
	Lindlöf Kirsi	sihteeri	
	Ruuskanen Jaana	Hallinnollinen rehtori- koulutusjohtaja	
	Sievänen Taisto	varavaltuutettu	
	Mokkila Saga	varavaltuutettu	
Poissa	Koskinen Jaana		
	Vilhunen Tuulikki		
	Röntynen Tero		
	Jäntti Anne		

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa (www.vesanto.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 02.03.2026

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

kvalt 23.02.2026 § 1

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön 85 §:n kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 19.2.2026. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuilla 19.2.2026 sekä kirjaston iDid-infotaululla 19.2.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	1/2026	5
Kunnanvaltuusto	§ 2	23.02.2026		

Pöytäkirjantarkastajat

kvalt 23.02.2026 § 2

Päätösehdotus	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Back-Hytönen Minna ja Jäntti Sirpa.
Päätös	Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston kokouskutsun toimittaminen

Khall 26.01.2026 § 5

Valmistelija vs. kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että:

- Valtuuston kokousten koollekutsuminen suoritetaan kuntalain 94 §:ssä säädetyllä tavalla niin, että kokouskutsut lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta,
- Kokouksista annetaan yleisesti tieto kunnan verkkosivuilla ja kirjaston iDiD-infotaululla julkaistavalla kokouskuulutuksella, sekä tulostamalla kokouksen esityslista nähtäville kirjaston lukusaliin, sekä
- Kokouksen streamlinkki ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla, sekä kunnan Facebook-kanavalla.

Päätös Hyväksyttiin.

kvalt 23.02.2026 § 3
11/00.00.01/2026Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 5
§ 3

26.01.2026
23.02.2026

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- Valtuuston kokousten koollekutsuminen suoritetaan kuntalain 94 §:ssä säädetyllä tavalla niin, että kokouskutsut lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta,

- Kokouksista annetaan yleisesti tieto kunnan verkkosivuilla ja kirjaston iDiD-infotaululla julkaistavalla kokouskuulutuksella, sekä tulostamalla kokouksen esityslista nähtäville kirjaston lukusaliin, sekä

- Kokouksen streamlinkki ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla, sekä kunnan Facebook-kanavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen

Khall 26.01.2026 § 6

Valmistelija vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla, sekä muiden säännösten niin vaatiessa julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (kunnantoimisto).

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset voidaan julkaista Savon Sanomissa ja Paikallislehti Sisä-Savossa. Eri lautakuntien ja hallintokuntien harkintaan jätetään, mitkä ilmoitukset julkaistaan lehdissä ja missä lehdissä.

Päätös Hyväksyttiin.

kvalt 23.02.2026 § 4
12/07.02.03/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 6
§ 4

26.01.2026
23.02.2026

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla, sekä muiden säännösten niin vaatiessa julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (kunnantoimisto).

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset voidaan julkaista Savon Sanomissa ja Paikallislehti Sisä-Savossa. Eri lautakuntien ja hallintokuntien harkintaan jätetään, mitkä ilmoitukset julkaistaan lehdissä ja missä lehdissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 252	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 84	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 13	26.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	23.02.2026

Varavaltuutettu Säde Pirskasen ero luottamustoimesta

Khall 08.12.2025 § 252

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Varavaltuutettu Säde Pirskanen hakee eroa Vesannon kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Säde Pirskanen on ollut kunnanvaltuuston varajäsen.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Säde Pirskaselle eron valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös Esittelijänä toimi vs. kunnanjohtaja Tero Röntynen.
Hyväksyttiin.

kvalt 15.12.2025 § 84

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää varavaltuutettu Säde Pirskaselle eron valtuuston varajäsenyydestä 20.11.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall 26.01.2026 § 13

Kunnanhallitus	§ 252	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 84	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 13	26.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	23.02.2026

Valmistelija Lisätiedot: vs. kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari, 0400 866 724,
sanna.kauvosaari@vesanto.fi

Säde Pirskanen hakee eroa tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus vs. kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Säde Pirskaselle eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen.

Päätös Hyväksyttiin.

kvalt 23.02.2026 § 5
175/00.00.01/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Varavaltuutettu Säde Pirskanen on hakenut eroa Vesannon kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Hänelle on myönnetty ero varavaltuutetun tehtävästä 20.11.2025 alkaen. Säde Pirskanen on toiminut myös tarkastuslautakunnan varajäsenenä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Säde Pirskaselle eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen.

Päätös Valtuutettu Uolevi Laitinen esitti tarkastuslautakunnan varajäseneksi Eeva Jänttiä. Tarkastuslautakunnan varajäseneksi valittiin Eeva Jäntti.

Kunnanhallitus	§ 252	08.12.2025
Kunnanvaltuusto	§ 84	15.12.2025
Kunnanhallitus	§ 13	26.01.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	23.02.2026

Liitteet

Liite 1 Säde Pirskanen eroilmoitus

Elinvoimalautakunta	§ 46	02.12.2025
Elinvoimalautakunta	§ 7	03.02.2026
Kunnanhallitus	§ 27	16.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 6	23.02.2026

Kuntalaisaloite / Kunnantoimiston sijainti

Elinvoimalautakunta 02.12.2025 § 46

Valmistelija Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Vesannon kuntaan on saapunut kuntalaisaloite 4.11.2025.

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Aloite koskee nykyisen kunnantoimiston sijaintia. Aloitteen tekijä toteaa, että kunnantoimisto sijaitsee liikuntarajoitteisille ja autottomille ikäihmisille vaativassa paikassa. Aloitteen tekijä tuo esille, että kunnantoimistolle ei ole kunnollista esteetöntä pääsyä, joka rajoittaa tasa-arvoista saavutettavuutta.

Kuntalaisaloite liitteenä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä Asumis- ja ympäristöjohtaja Röntynen Tero

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta aloittaa selvitystyöt koskien kunnantoimiston esteettömyyttä ja sijaintia kuntalaisaloitteen mukaisesti. Elinvoimalautakunta valitsee keskuudestaan selvitystyöryhmän ja käyttää tarvittaessa ulkopuolista asiantuntijaa esteettömyyden arviointiin.

Päätös Muutospäätösehdotus:
Elinvoimalautakunta aloittaa selvitystyöt koskien kunnantoimiston esteettömyyttä ja sijaintia kuntalaisaloitteen mukaisesti. Elinvoimalautakunta valitsi keskuudestaan Antti Närhen, Uolevi Laitisen ja Tero Röntynen selvitystyöryhmään. Apuna käytetään ulkopuolista asiantuntijaa esteettömyyden arviointiin.

Hyväksyttiin

Elinvoimalautakunta	§ 46	02.12.2025
Elinvoimalautakunta	§ 7	03.02.2026
Kunnanhallitus	§ 27	16.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 6	23.02.2026

Elinvoimalautakunta 03.02.2026 § 8

Valmistelija Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Rakennustarkastaja Sanni Kantelinen on tehnyt kunnantoimistolle esteettömyystarkastuksen, joka on pykälän liitteenä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta merkitsee esteettömyystarkastusraportin ja selvitystyöryhmän muistion tietoonsa saatetuksi ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Muutettu päätösehdotus: Elinvoimalautakunta merkitsee esteettömyystarkastusraportin ja selvitystyöryhmän muistion tietoonsa saatetuksi ja esittää ne kunnanhallitukselle ja valtuustolle edelleen hyväksyttäväksi.

Khall 16.02.2026 § 27

Valmistelija

Esteettömyystarkastusraportin ja selvitystyöryhmän johtopäätösten perusteella voidaan kunnanviraston esteettömyyttä parantaa välittömästi. Raportissa esitetyt toimenpiteet mm. kyltityksen parantamiseksi on jo aloitettu. Liikuntaesteisen asiakkaan palvelut on mahdollista tuottaa jatkossa ajanvarauksella kunnantoimiston alakerran tiloja hyödyntäen.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
Ei

Esittelijä vs.kunnanjohtaja Sanna Kauvosaari

Päätösehdotus Vs. kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että se
1) hyväksyy esteettömyystarkastusraportin ja selvitystyöryhmän

Elinvoimalautakunta	§ 46	02.12.2025
Elinvoimalautakunta	§ 7	03.02.2026
Kunnanhallitus	§ 27	16.02.2026
Kunnanvaltuusto	§ 6	23.02.2026

muistion,
2) edellyttää yleishallintoa ryhtymään välittömästi esteettömyystarkastusraportin mukaisiin kustannustehokkaisiin korjaustoimenpiteisiin. Näitä ovat pysäköintiopasteiden hankinta ja esillelaitto sekä kunnantoimistolla (Strandmanintie 2) asioivien liikuntaesteisten asiakkaiden palvelu 1.4.2026 lähtien ajanvarauksella rakennuksen alakerrassa sijaitsevissa tiloissa. Erityistä huomioita on kiinnitettävä asiasta viestimiseen monikanavaisesti ja saavutettavasti.

Päätös Hyväksyttiin.

kvalt 23.02.2026 § 6
172/02.07.00/2025

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se
1) hyväksyy esteettömyystarkastusraportin ja selvitystyöryhmän muistion,
2) edellyttää yleishallintoa ryhtymään välittömästi esteettömyystarkastusraportin mukaisiin kustannustehokkaisiin korjaustoimenpiteisiin. Näitä ovat pysäköintiopasteiden hankinta ja esillelaitto sekä kunnantoimistolla (Strandmanintie 2) asioivien liikuntaesteisten asiakkaiden palvelu 1.4.2026 lähtien ajanvarauksella rakennuksen alakerrassa sijaitsevissa tiloissa. Erityistä huomioita on kiinnitettävä asiasta viestimiseen monikanavaisesti ja saavutettavasti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 2 Vesannon kunnantoimiston esteettömyyskartoitusraportti
- Liite 3 Kunnanviraston esteettömyystarkastusraportti
Selvitystyöryhmän muistio 29.1.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 5, § 6**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesannon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Sähköpostiosoite: vesannon.kunta@vesanto.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 044 088 5401

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00-15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouspäivästä.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vesannon kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vesannon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Sähköpostiosoite: vesannon.kunta@vesanto.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 044 088 5401

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesannon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksesta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty