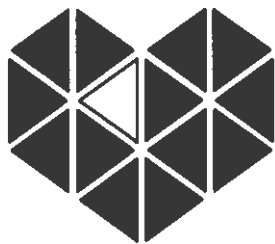


# TILINPÄÄTÖS

## 2025



**VESANTO**  
#SYDÄNMAA

## SISÄLLYSLUETTELO

<b>1. TOIMINTAKERTOMUS.....</b>	<b>3</b>
1.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS .....	3
1.2. KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET .....	4
1.3. YLEINEN TALOUDELLINEN KEHITYS SUOMESSA 2025 .....	8
1.4. OMAN TALOUSALUEEN KEHITYS .....	10
1.5. KUNNAN TOIMINNAN JA TALouden KEHITYS .....	12
1.6. HENKILÖSTÖ .....	18
1.7. YMPÄRISTÖASIAT .....	19
1.8. MUUT EI-TALOUDELLISET ASIAT .....	20
1.9. ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ .....	20
1.10. ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ SEKÄ MUISTA TOIMINNAN KEHITYMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA .....	21
<b>2. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS .....</b>	<b>21</b>
2.1. TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT .....	22
2.2. VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY .....	24
2.3. TOIMINNAN RAHOITUS JA RAHOITUSLASKELMA .....	24
<b>3. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET .....</b>	<b>27</b>
3.1. TASE JA SEN TUNNUSLUVUT .....	28
<b>4. VESANNON KUNTAKONSERNI .....</b>	<b>31</b>
4.1. VESANNON KUNNAN KUNTAKONSERNIN RAKENNE JA TAVOITTEET .....	31
4.2. KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT .....	34
4.3. KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT .....	36
4.4. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT .....	37
4.5. VESANNON VUOKRATALOT OY .....	38
<b>5. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET.....</b>	<b>40</b>
5.1. HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ.....	40
5.2. SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ .....	40
<b>6. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN .....</b>	<b>44</b>
6.1. TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN .....	44
6.2. KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN.....	44
6.3 INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN .....	100
6.4. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN .....	105
6.5. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA 2025 .....	106
<b>7. VESANNON KUNNAN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....</b>	<b>108</b>
7.1. TULOSLASKELMA (ULKONINEN).....	108
7.2. RAHOITUSLASKELMA.....	109
7.3. TASE .....	110
<b>8. VESANNON KUNTAKONSERNIN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT .....</b>	<b>112</b>
8.1. TULOSLASKELMA .....	112
8.2. RAHOITUSLASKELMA.....	113
8.3. KONSERNITASE .....	114
8.4. VESIHUOLTOLAITOKSEN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT .....	115
<b>9. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT .....</b>	<b>125</b>
9.1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	125
9.2. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	126
9.3. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	129
9.4. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	132
9.5. HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOTA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	135
9.6. KONSERNIN LIITETIEDOT .....	136

---

<b>LIITE 1: VESANNON KUNNAN TOIMIELIMET v. 2025 .....</b>	<b>140</b>
<b>LIITE 2: LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA 2025 .....</b>	<b>143</b>
<b>LIITE 3: HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS .....</b>	<b>144</b>

# 1. TOIMINTAKERTOMUS

## 1.1. Kunnanjohtajan katsaus

Vuoden 2025 isoimpana muutoksena oli työllisyyspalveluiden siirto valtiolta kunnille. Kunnat perustivat useamman kunnan yhteisiä työllisyysalueita. Vesannon kunta kuuluu Kuopion työllisyysalueeseen. Työttömyyden kuluja taklataksaan Vesannon, Keiteleen ja Tervon kunnat perustivat yhteisen kaksivuotisen työllisyys-kotouttamiskoordinaattorin viran, jota hallinnoi Vesannon kunta. Lakimuu-  
tosten myötä kuntien kulut työllisyydestä kasvoivat vuonna 2025 merkittävästi ja kuntien täytyy miet-  
tiä yhteisesti lisää uusia toimia menojen kattamiseksi.

Inhouse-lainsäädännön uudistus uhkasi pienten kuntien palveluiden ostoja. Uudistus venyi vuoden 2026 puolelle perustuslaillisten ongelmien vuoksi. Eniten lainsäädännön uudistus vaikuttaa Vesannon kunnan palkka- ja taloushallinnon järjestämiseen. Yhteistyö Pohjois-Savon Monetra Oy:n kanssa on sujunut erinomaisesti. Lainsäädännön uudistuksen tultua voimaan yhtiö ei voi tuottaa palveluita Vesannon kunnalle. Alustavasti on sovittu, että Monetra kilpailuttaa pienille kunnille uuden palvelujen tuottajan. Uudistuksen voimaantulon aikataulu ja siirtymäaika ovat edelleen epäselviä.

Johtoryhmässä oli vuonna 2025 pitkäaikaisia virkavapaita. Poissaoloa paikattiin määräaikaisella viestijällä ja hallinnon assistentilla. Lisäksi palveluita ostettiin ulkopuolelta. Ohut organisaatio haastaa siis edelleen lakisääteisten palveluiden suorittamista ja palveluiden tuottamista kuntalaisille. Kaikki palvelut saatiin kuitenkin hoidettua vuonna 2025.

Vesannon kunnan talousarvio vuodelle 2025 oli 213 500 euroa ylijäämäinen. Kuluttajahinnat ja palveluiden hinnat olivat korkealla ja talousarvio laadittiin tämän mukaisesti. Vuoden 2025 kunnan tilinpäätöksen tulos on **1 410 255,41 euroa ylijäämäinen**. Hyvä tulos selittyy pitkälti tuottojen lisääntymisellä ja menojen vähentymisellä. Vanhoja varauksia purettiin ja siirtovelkoja oikaistiin noin 205 000 euron verran. Tämä paransi osaltaan tulosta. Vuoden 2025 ylijäämän kirjauksen jälkeen taseen oman pääoman ylijäämätilin saldo on 3 920 226,74 euroa.

**Toimintatuotot** olivat ulkoisen tuloslaskelman mukaan 2 991 422 euroa. Muutettuun talousarvioon verrattuna toiminnan tuotot kasvoivat 7,78 %. Tuottojen nousu johtui pääosin valtiolta ja kunnilta (varhaiskasvatuksen tulot) saaduista myyntituotoista. Tuottojen kokonaistoteuma oli 112,5 %.

**Toimintakulut** olivat ulkoisen tuloslaskelman mukaan 7 879 700 euroa. Muutettuun talousarvioon verrattuna toiminnan kulut pienenevät 12,98 %. Kulujen lasku johtui pääosin sähkölukujen, henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen pienentymisestä. Kulujen kokonaistoteuma oli 89,9 %.

**Verotuloja** kertyi 4 106 353 euroa ja ne toteutuivat 14 353 euroa muutettua talousarviota parempana. Kunnan tuloveroa kertyi 2 741 790 euroa, joka oli 7 210 talousarviota enemmän. **Valtionosuuksia** kunta sai 2 946 868 euroa ja ne toteutuivat 12 482 euroa muutettua talousarviota suurempana.

**Rahoitustuottoja** kunta sai 201 149 euroa, joka oli 41 549 euroa talousarviota enemmän. Korkotuottoja oli 21 620 euroa ja korkokuluja oli 160 407 euroa. Muita rahoitustuottoja oli 335 112 euroa. Rahoitustuotot koostuivat pääosin Savon Energiaholding Oy:n osinkotuloista.

**Poistoja ja arvonalentumisia** kirjattiin vuodelle 2025 955 837 euroa. Näistä suunnitelman mukaisia poistoja oli 725 877 euroa ja rakennusten tasearvojen alaskirjauksia 229 960 euroa. **Investointeja** tehtiin 259 089 eurolla.

**Lainoja** maksoimme pois 652 314 euroa ja lainamäärä kunnalla oli vuoden 2025 lopussa 5 688 409,09 euroa.

Kiitän kaikkia työntekijöitä ja päättäjiä vuodesta 2025.

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi

## 1.2. Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

### Kunnanvaltuusto 2025-2029:

Valtuustokausi vaihtui 1.6.2025. Kunnanvaltuuston kokoonpano oli 31.5.2025 saakka KESK 13, Vesannon Paras 4, PS 2, KD 1 ja Kokoomus 1 ja 1.6.2025 alkaen KESK 12, SDP 2, KD 1, Kokoomus 2.

Vesannon kunnan hallintosäännön 82 §:n mukaan valtuuston puheenjohtajisto valitaan kahden vuoden toimikaudeksi ja valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa. Vuonna 2025 31.5.2025 saakka valtuuston puheenjohtajana toimi Arto Huuskonen (KESK), 1. varapuheenjohtajana Heikki Haatainen (KESK) ja 2. varapuheenjohtajana Eeva Jäntti (KESK). 1.6.2025 alkaen valtuuston puheenjohtajana toimi Heikki Haatainen (KESK), 1. varapuheenjohtajana Sirpa Jäntti (KESK) ja 2. varapuheenjohtajana Uolevi Laitinen (KESK).

Kertomusvuonna valtuusto kokoontui yhteensä 6 kertaa ja käsitteli 84 pykälää.

### Vesannon kunnanvaltuuston keskeisimpiä päätöksiä vuonna 2025

#### 26.05.2025

- § 9 Arviointikertomuksen laadinta, allekirjoitus ja ehdotus valtuustolle
- § 10 Tilintarkastajan loppuraportointi ja tilintarkastuskertomus 2024
- § 11 Vuoden 2024 tilinpäätös
- § 12 Vuosittainen HYTE -raportti 2023
- § 13 Tietosuojatilinpäätös
- § 14 Vesannon kunnan palvelumallin päivitys
- § 16 Hankintastrategia- ja ohje
- § 19 Rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteet
- § 25 Sihteeristön palkat ja nimikkeet
- § 26 Nuorison hyvinvointitiimin perustaminen
- § 27 Määrärahamuutokset

#### 29.9.2025

- § 52 Kunnan talouden ja toiminnan seuranta ajalta 1.1.-30.6.2025
- § 53 Määrärahamuutokset
- § 54 Vesannon kunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- § 57 Rakennustarkastajan määräaikaisen viran vakinaistaminen
- § 58 Rakennusvalvonnan lupa- ja valvontamaksujen tarkastaminen
- § 59 Niiniveden vesiosuuskunnan kauppa
- § 67 Vuoden 2025 tuloveroprosentin suuruuden määrittäminen
- § 68 Vuoden 2025 kiinteistöveroprosenttien suuruuden määrittäminen

#### 15.12.2025

- § 74 Määrärahamuutokset
- § 75 Kunnan kiinteistöjen tasearvojen ylimääräinen alaskirjaus
- § 76 Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026 - 2028 taloussuunnitelma
- § 77 Palveluostojen lopettaminen Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä ja yhtiön toiminnan purkaminen
- § 78 Vesannon kunnan laaja hyvinvointikertomus 2021-2025 ja hyvinvointisuunnitelma 2025-2029
- § 79 Vesannon kunnan viestintästrategia
- § 80 Päivitetyt tilaohjelman hyväksyminen
- § 81 Vesannon kunnan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma

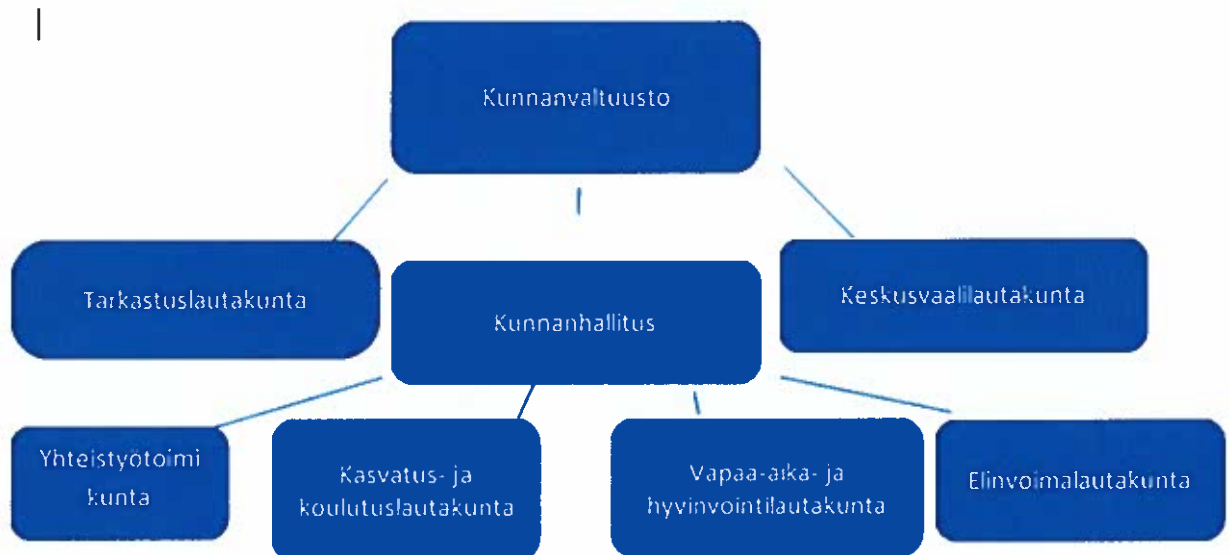
**Kunnanhallitus 2025–2027**

Vesannon kunnan hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksessa on seitsemän jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanvaltuusto valitsee jäsenet ja varajäsenet kahdeksi vuodeksi, ellei valtuusto valintaa tehdessään toisin päättä. Jäsenten enemmistö muodostetaan valtuutetuista tai varavaltuutetuista. Toimielintä muodostettaessa on noudatettava tasa-arvo-lain määräyksiä.

Kunnanhallituksen kokoonpano 31.5.2025 asti oli KESK 5, Vesannon Paras 1, PS 1 ja 1.6.2025 alkaen KESK 5, SDP 1 ja Kokoomus 1. Vuonna 2025 hallituksen puheenjohtajana toimi Minna Back-Hytönen (KESK), 1. varapuheenjohtajana Jaana Koskinen (KESK 31.5.2025 saakka) ja 2. varapuheenjohtajana Minna Peltolehto (VesPar 31.5.2025 saakka). 1.6.2025 alkaen 1. varapuheenjohtajana toimi Antti Närhi (KESK) ja 2. varapuheenjohtajana Juuso Karhu (Kokoomus).

Kunnanhallitus kokoontui yhteensä 16 kertaa ja käsitteli 263 pykälää (vuonna 2024 yht. 202).

**Vesannon kunnan lautakuntamalli**



Toimielinten kokoonpano on liitteessä 1.

**Tilivelvolliset**

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat kunnan toimielimet ja asianomaisen toimielimen palvelualueen johtavat viranhaltijat. Valtuutetut eivät ole tilivelvollisia, mutta kunnan muiden toimielinten jäsenet ovat. Kuntalain 30 §:n mukaan kunnassa on oltava valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Valtuusto voi lisäksi asettaa lautakuntia, valiokuntia ja johtokuntia, jaostoja ja toimikuntia.

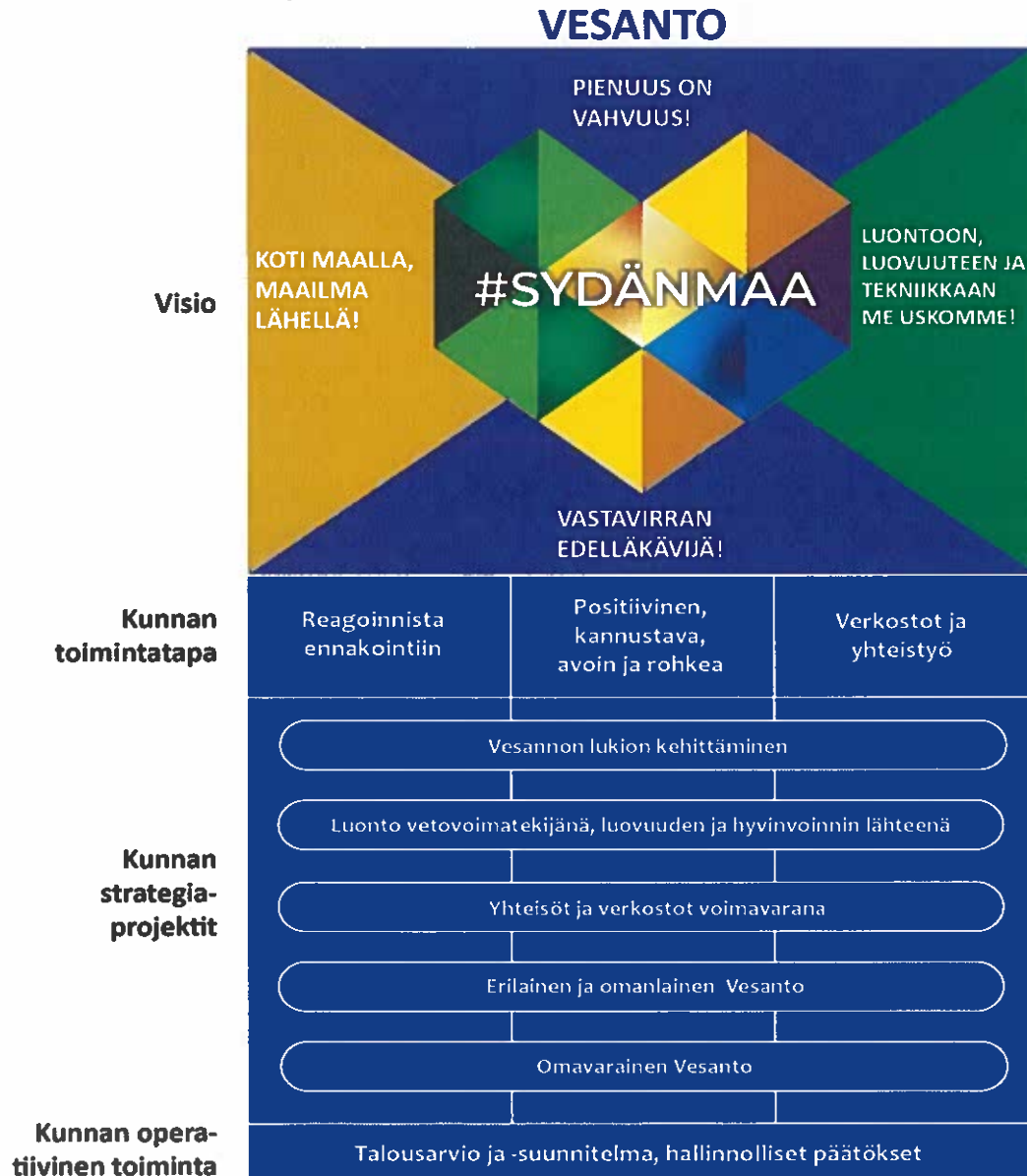
Tilivelvolliset viranhaltijat ovat:

Kunnan hallinnosta ja taloudesta vastasivat keskushallinnon viranhaltijat: kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat siten kuin kunnanhallitus heidät on nimennyt hallintosäännön 17 §:n mukaisesti: hallinnollinen rehtori/koulutusjohtaja, asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja ja hyvinvointi- ja viestintäjohtaja.

Kunnanvirasto hoitaa kunnanhallituksen valvonnassa hallintoon kuuluvat valmistelu-, täytäntöönpano- ja valvontatehtävät. Kunnanjohtaja ja palvelualuejohtajat muodostavat johtoryhmän. Johtoryhmän tehtävänä on sovittaa yhteen päävastuualueiden toiminta ja saada kunnan kokonaistavoitteet toteutettua strategian mukaisesti.

### Vesannon kunnan strategia ja sen toteutuminen

Vesannon kuntastrategia on laadittu vuonna 2018 ja päivitetty vuonna 2022.



Vesannon kuntastrategia koostuu brändityyppisestä visioista, kolmesta toimintatapalinjauksesta ja viidestä strategiaprojektista, joilla vision ja toimintatapalinjausten toteutumista edistetään. Strategian päivityksen yhteydessä valittiin viisi strategiaprojektia/painopistettä, jotka ovat voimassa vuonna 2025. Strategia päivitetään uuden valtuustokauden alussa. Viisi strategiaprojektia/painopistettä ovat:

1. Vesannon lukion kehittäminen,
2. luonto vetovoimatekijänä, luovuuden ja hyvinvoinnin lähteenä,
3. yhteisöt ja verkostot voimavarana,
4. erilainen ja omanlainen Vesanto,
5. omavarainen Vesanto.

Vesannon kunnan toimintatapana strategiassa on ollut reagoinnista ennakkointiin. Kunnan taloudenhoito hoidettiin vuosina 2021-2024 omana työnä. Kunnan taloudenhoidosta vastasi vuosina 2022-2024 talous- ja hallintojohtaja. Vuonna 2024 palkka- ja taloushallinto ulkoistettiin Pohjois-Savon Monetra Oy:lle. Tämä paransi kunnan talouden ennakkointia ja hoitoa merkittävästi. Ennakointi on tilinpäätösvuonna 2025 näkynyt muun muassa siinä, että talousarvio- ja tilinpäätöstyöskentely on aloitettu ajoissa. Henkilöstön ja Monetra Oy:n kanssa on kokoonnuttu säännöllisesti ja tehtävien täsmälliseen jakoon on kiinnitetty huomiota, jotta päällekkäistä työtä ei tehdä ja kaikki osa-alueet saadaan ajoissa valmiiksi. Tilinpäätöksen luvut tulevat Monetralta, kirja tehdään kunnassa. Talousarviot ja tilinpäätökset ovat vuodesta 2025 valmistuneet ajallaan.

Kunnan toimintatapana on strategian mukaisesti ollut myös positiivisuus, kannustavuus, avoimuus ja rohkeus. Avoimeen viestintään, niin sisäiseen kuin ulkoiseenkin, on pyritty kiinnittämään huomiota entistä enemmän. Vuonna 2022 kunta palkkasi ”villitsijän”, jonka myötä saatiin positiivista näkyvyyttä. Kunnan viestintästrategia on hyväksytty joulukuussa 2025. Kunnan eri palvelualueilla on ollut toimivia ryhmiä, jotka ovat viestineet aktiivisesti monikanavaisesti. Kunta palkkasi määräaikaisen viestijän syksyllä 2025.

Terveelliseen ja liikunnalliseen elämäntapaan on kannustettu tarjoamalla matalan kynnyksen liikuntatoimintaa ja liikuntaneuvontaa. Tapahtumia on järjestetty yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa.

Luontoa on hyödynnetty kaikissa vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden toiminnoissa ja se on ollut jatkuvasti mukana myös opetuksessa ja varhaiskasvatuksessa. Ulkoliikuntapaikkoja on kehitetty ja syksyllä 2025 vietettiin uuden yhteisöllisen uimarannan avajaisia. Monikäyttöreittiä on suunniteltu, mutta se ei tilinpäätösvuonna vielä toteutunut. Erilainen ja omanlainen vastavirran edelläkävijä Vesanto on näkynyt muun muassa siinä, että kaikkea toimintaa ei ole keskitetty taajamaan, vaan toimintaa on viety myös kyläkunnille.

Verkostoituminen ja yhteistyö nähdään kunnan toiminnan, elinvoiman ja asukkaiden hyvinvoinnin keskeisenä menestystekijänä. SavoGrow on tarjonnut vesantolaisille yrityksille yritysneuvontaa ja yritysten sparrausta lähipalveluna.

Verkostoitumista ja yhteistyötä on tehty naapurikuntien kanssa. Marraskuussa 2025 aloitti Vesannon, Keiteleen ja Tervon yhteinen työllisyys- ja kotouttamiskoordinaattori, ja rakennustarkastaja on ollut Keiteleen ja Vesannon kuntien yhteinen vuodesta 2022 alkaen.

Reagoinnista ennakkointiin on näkynyt aktiivisena yritysten kontaktointina sekä nopealla tervehtymisneuvonnalla. SavoGrown Kyvykäs-hankkeen kautta on tehty yrityskartoituksia ja toimenpidekarttoja tulevaisuuteen ennakoivalla otteella. Kuntaan on hankittu ennakkointina muun muassa vesilaitoksien etävesiluku-mittareita ja mittariohjelmisto. Energiansäästöinvestoinneissa on tehty yhteistyötä, mm. aurinko-sähköjärjestelmien kanssa. Lisäksi kunnassa on aloitettu varautumaan ilmastomuutokseen yhdessä muiden SG-kuntien kanssa.

Kasvatus- ja koulutussektorilla yhteistyö naapurikuntien kanssa on jatkuvaa sekä arjen työssä että kehittämisessä esimerkiksi hanketyön kautta. Syksyllä 2021 otettiin uusi hirsikoulu käyttöön ja valtuustokauden lopulla saatiin ratkaisu koulun luonnontieteiden opetuksen tiloista, kun päätettiin Keltamon saneerauksesta ja samalla pihavälineiden uusimisesta vuonna 2026. Valtuustokauden aikana parannettiin myös päiväkodin piha-alueita.

Lukion kehittäminen on ollut koko valtuustokauden ajan esillä ja lukion markkinointia on kehitetty monipuolisemmaksi ja eri ryhmiä paremmin tavoittavaksi. Lukioon on saatu kansainvälisiä opiskelijoita ja perustettu asuntolatoimintaa palvelemaan kaikkia opiskelijoita.

Valtuustokauden lopulla perustettiin nuorison hyvinvointitiimi kasvatus- ja koulutuslautakunnan alaisuuteen ja hanketyönä alkanutta hyvinvointiluotsin työtä jatkettiin vakinaisen kouluvalmentajan toimella. Tiimiin kuuluu myös nuorisotyötä tekevä vapaa-aikasihteeri ja etsivä nuorisotyöntekijä.

Vesannon kunnan strategia on ollut muista kunnista hyvällä tavalla poikkeava siten, että kokonaisuus näkyy yhdellä silmäyksellä. Kunnassa ei ole laadittu monia sivuja pitkää, puisevaa tekstiä. Kokonaisuudessaan strategian ongelma on kuitenkin ollut se, ettei sitä ole jalkautettu aktiivisesti ja tietoisesti. Asiat eivät tapahdu itsestään. Ilman tavoitteellista prosessia painopisteiden käytännön toimet jäävät hajanaisiksi. Tästä oppineena kunta on panostanut vuonna 2026 nimenomaan strategian jalkauttamiseen.

### 1.3. Yleinen taloudellinen kehitys Suomessa 2025

Valtiovarainministeriön taloudellisen katsauksen talvi/2025 mukaan Suomen talouden toipuminen on viivästynyt ja bruttokansantuote (BKT) kasvaa v. 2025 ainoastaan 0,2 prosenttia. Ongelmana on kotimaisen kysynnän puute. Vaikka tulot ovat kasvaneet, kotitaloudet ovat lykänneet hankintapäätöksiään talouden epävarmuuden ja maailmantilanteen vuoksi. Kuluttamisen sijasta kotitaloudet laittavat normaalia suuremman osuuden tuloistaan säästöön. Rakentamisen toipuminen odottaa asuntomarkkinoiden selvää piristymistä. Suomen viennin kasvu vauhdittui, mutta odotettua hitaammin, sillä euroalueen vaimea talouskasvu jarrutti erityisesti tavaraviennin kysyntää.

Inflaatio on ollut vuoden aikana maltillista ja sitä hillitsee edelleen energian ja tuontihintojen lasku. Kuluttajahintojen nousu on hidastunut alle euroalueen keskiarvon edellisvuoden yleisen arvonlisaäveron korotuksen vaikutuksen poistuttua. Sekä lyhyet markkinakorot että valtionlainojen korot ovat pysyneet vuoden aikana melko vakaina.

Vaikka viitteitä työllisyyden kasvuun on ollut näkyvissä, työttömyys nousi lokakuussa yli 10 prosenttiin. Erityisesti naisten työttömyys lisääntyi yli viidenneksen. Työttömyyden kasvu selittyy työvoiman määrän kasvulla, ei niinkään työllisyyden vähenemisellä. Työvoiman tarjontaa ovat lisänneet hallituksen työllisyystoimet ja maahanmuutto, mutta kysyntä ei ole riittänyt työllisyyden kasvuun. Osaltaan työttömyyttä kasvattaa ja työllisyyden kohenemistä hidastaa julkisen palvelusektorin säästötarpeet.

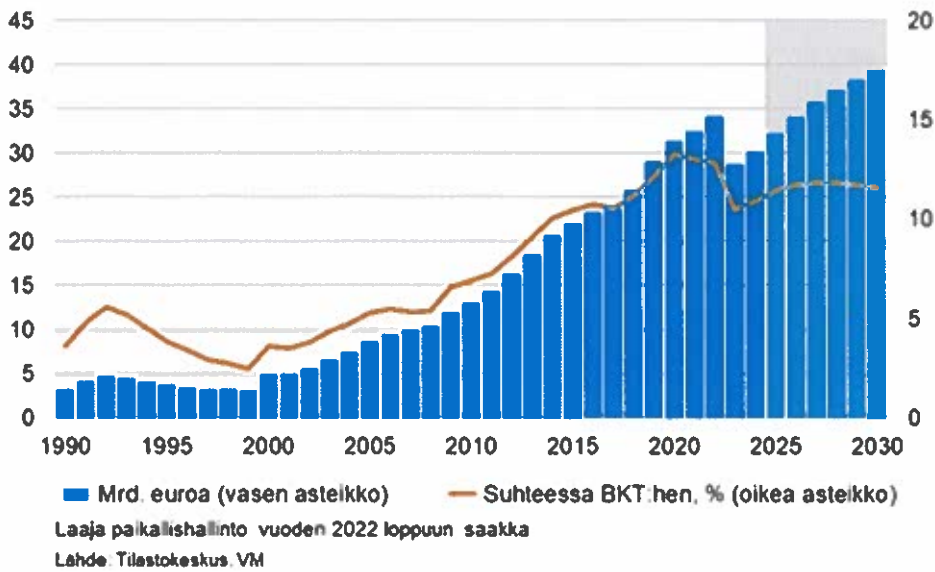
Heikosta suhdanteesta huolimatta julkisyhteisöjen alijäämän arvioitiin supistuvan 3,9 prosenttiin suhteessa bruttokansantuotteeseen joulukuussa vuonna 2025. Vuonna 2026 alijäämän odotetaan syvenevän 4,5 prosenttiin, koska vuodelle 2025 odotetut hävittäjähankinnat kirjataan vasta vuoden 2026 alijäämään. Puolustus- ja korkomenojen kasvu sekä maltillinen talouskehitys pitävät alijäämän yli 3,5 prosentissa suhteessa BKT:hen vielä vuonna 2030. Vuonna 2025 velkasuhde nousi yli 89 prosentin suhteessa BKT:hen, josta se kasvaa vähitellen yli 96 prosenttiin vuonna 2030. Kestävyysvajeen arvioidaan olevan 1,5 % suhteessa BKT:hen.

	2024	2025*	2026*	2027*	2028*
<b>Suhteessa BKT:hen, %</b>					
Julkisyhteisöjen menot	57,8	57,5	57,9	56,7	56,1
Veroaste	42,2	42,4	42,5	42,0	41,9
Julkisyhteisöjen nettoluotonanto	-4,4	-3,9	-4,5	-4,0	-3,9
Valtionhallinnon nettoluotonanto	-3,7	-4,0	-4,9	-4,3	-4,4
Julkisyhteisöjen velka	82,4	89,1	91,6	92,4	93,8
Valtionvelka	61,4	66,7	69,0	70,3	71,8

	2024	2025*	2026*	2027*	2028*
Bruttokansantuote, arvo, mrd. euroa	276	281	290	302	314
Bruttokansantuotteen hinta, muutos, %	0,7	1,7	2,1	2,3	2,3
Palvelut, volyymin muutos, %	0,0	0,0	1,2	1,3	1,5
Koko teollisuus, volyymin muutos, %	4,0	1,1	1,5	1,9	1,5
Työn tuottavuus, muutos, %	1,3	1,0	0,9	0,9	0,8
Työlliset, muutos, %	-1,0	-0,3	0,2	0,9	0,9
Työllisyysaste (20–64-vuotiaat), %	76,7	76,2	76,1	76,6	77,1
Työttömyysaste, %	8,4	9,6	9,5	9,1	8,5
Kuluttajahintaindeksi, muutos, %	1,6	0,4	1,2	1,8	1,9
Anslotasoindeksi, muutos, %	3,1	2,9	3,6	3,2	3,2
Vaihtotase, mrd. euroa	-1,9	0,8	-1,1	-1,1	-1,4
Vaihtotase, suhteessa BKT:hen, %	-0,7	0,3	-0,4	-0,4	-0,4
Lyhyet korot (euribor 3 kk), %	3,6	2,2	2,0	2,0	2,0

Voimakkaampi talouden kasvu kaipaisi tuekseen vahvempaa uskoa tulevaisuuteen. Asuntojen hintojen lasku ja työttömyysasteen nopea nousu on lisännyt kuluttajien huolta. Työmarkkinoille tulevan työvoiman edellytykset työllistyä on keskimääräistä heikommat ja yritykset hakevat tuottavuutta ja kilpailukykyä ottamalla käyttöön työtä korvaavaa teknologiaa. Euroalueen talous on toipumassa, joskin maiden välillä on suuria eroja. Riskejä luovat epävarmuus Yhdysvaltojen kauppapolitiikasta ja geopoliittiset jännitteet. (Lähde: VM: Taloudellinen katsaus talvi 2025.)

Kuntatalouden kehitys Suomessa on ollut heikkoa ja se jatkuu edelleenkin haastavana. Kuntien menot ovat kasvaneet odotettua nopeammin. Toimintakuluja on kasvattanut tänä vuonna erityisesti kunta-alalle sovitut julkisen sektorin palkan korotukset sekä vuoden alusta voimaan tullut TE-palvelu-uudistus. Kunnat ovat pyrkineet etsimään uusia sopeutustoimia ja käynnistäneet yt-neuvotte-luja sekä jarruttaneet investointien kasvuvauhtia. Kolmannella vuosineljänneksellä kuntatalouden toimintakulut olivat 5,2 prosentin kasvussa. Ennusteen mukaan kuntien tilikauden tulos vuonna 2025 liikkuu noin 700 miljoonan euron tuntumassa ja rahoitusjäämä 0,5 miljardin euron alijää-mässä. Kuntataloutta on heikentänyt myös verotulojen vaimea kehitys. Kasvua vuonna 2025 on vain 0,1 prosenttia. Toiminnan ja investointien rahavirran arvioidaan heikkenevän noin 1,1 mrd. euroa ne-gatiiviseksi vuonna 2025. Asukasluvultaan pienempien kuntien tilannetta vaikeuttaa lisäksi se, että näissä kunnissa kunnallisveroprosentit ovat pääsääntöisesti jo nykyisin suurempia kuntia korkeam-pia ja kunnallisveroprosentin yksikkötuotot suuria kuntia matalampia. Lisäksi pienempien kuntien mahdollisuudet sopeuttaa toimintojaan ovat usein varsin rajalliset. (Lähde: Kuntaliitto, VM.)

**Kuntahallinnon velka**


## 1.4. Oman talousalueen kehitys

### Väestö

Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan Vesannon kunnan asukasluku oli vuoden 2025 lopussa 1788 henkilöä (tilanne 31.12.2025). Vähennystä edelliseen vuoteen oli 63 henkilöä, kun v. 2024 väki väheni 44 henkilöllä.

Kunta	Väkiluku 2025*	Vuosi- muutos, hlö	Vuosi- muu- tos, %	Netto- maahan- muutto, hlö, 2025*	ENNUSTE				Muutos- % 2025- 2045
					2030	2035	2040	2045	
Rautalampi	2 927	-8	-0,27 %	26	2621	2465	2365	2 298	-21,5 %
Suonenjoki	6 543	-89	-1,36 %	7	6164	5862	5652	5 506	-15,8 %
Tervo	1 388	0	0,00 %	3	1246	1156	1093	1 050	-24,4 %
Vesanto	1 788	-63	-3,52 %	10	1721	1635	1574	1 526	-14,7 %
<b>Sisä-Savo</b>	<b>12 646</b>	<b>-160</b>	<b>-1,27 %</b>	<b>46</b>	<b>11752</b>	<b>11118</b>	<b>10684</b>	<b>10380</b>	<b>-17,9 %</b>
<b>Pohjois-Savo</b>	<b>248 572</b>	<b>-243</b>	<b>-0,10 %</b>	<b>1410</b>	<b>248637</b>	<b>248790</b>	<b>248802</b>	<b>248 896</b>	<b>0,1 %</b>

**Taulukossa 1** on Sisä-Savon kuntien ja koko Pohjois-Savon väkiluvut vuonna 2025, muutos edelliseen vuoteen, nettomaahanmuutto (tilastokeskuksen ennakkotieto sekä ennuste väkiluvun kehityksestä vuoteen 2045. Vesannon väkiluvun ennustetaan vähenevän 262 asukkaalla (14,7 %) vuoteen 2045 mennessä.

Syntyneiden lasten määrä on vähentynyt Vesannolla voimakkaasti viime vuosikymmeninä. Kuntaan syntyi ainoastaan 3 lasta v. 2025, mikä on koko Pohjois-Savon pienin lukema Rautavaaran ohella. Kuolleita puolestaan oli viime vuonna 43. Nettomaahanmuutto toi kuntaan 10 henkilöä (koko Pohjois-Savoon 1410 ja Sisä-Savoon 46 henkilöä).

Vesannon kokonaisnettomuutto kääntyi vuonna 2025 negatiiviseksi (-23 henkeä) muutaman muutovoittoisen vuoden jälkeen. Kuntien välinen nettomuutto oli -33 asukasta vuonna 2025 (+1 asukasta v. 2024). Koko Pohjois-Savossa kuntien välinen nettomuutto oli -301 henkeä (-80 henkeä vuonna

2024). Kuntien välinen nettomuutto oli Kuopion ohella positiivinen Siilinjärvellä, Tervossa, Rautavaaralla, Tuusniemellä ja Leppävirralla. Kaikissa muissa kunnissa se oli negatiivinen.

Tilastokeskuksen Väestöennusteen (2024) mukaan Vesannon väkiluku laskee 1526 asukkaaseen vuoteen 2045 mennessä. Sisä-Savon kuntiin verrattuna Vesannon väestökehitys on ennusteen mukaan alueen vakainta, sillä väestön väheneminen on prosentuaalisesti pienintä.

Väestön ikääntyminen koskettaa voimakkaasti sekä Vesantoa että koko Pohjois-Savon maakuntaa. Ikääntyvä väestö vaikuttaa olennaisesti alueen sosiaali- ja terveysalan työpaikkojen tarpeeseen tulevaisuudessa.

Asukasluvun muutos (lasku, kasvu) vaikuttaa suoraan kunnan verotuloihin ja valtionosuuteen. Valtionosuudet määräytyvät ensisijaisesti asukkaiden ikärakenteen perusteella, joten kunnan ikärakenteen muutos on merkittävässä roolissa.

### Työllisyys, työttömyys

Pohjois-Savon Työllisyyskatsauksen (12/2025) mukaan työttömien työnhakijoiden osuus Vesannon työvoimasta oli vuoden 2025 lopussa 16,4 %. Lukema on Sisä-Savon kuntien korkein ja yli maakunnan keskiarvon.

**Taulukossa 2** on Sisä-Savon kuntien ja koko Pohjois-Savon työvoima ja työpaikkojen määrä vuonna 2023 sekä työttömyystilanne joulukuun 2025 ennakkotiedon mukaan.

Kunta	Työvoima (v. 2023)	Työpaikat yhteensä (v. 2023)	Työttömiä työnhakijoita yhteensä 12/2025	Työttömät työnhakijat, %-osuus työvoimasta, 12/2025	Työttömät työnhakijat, muutos 2024-2025, hlö	Alle 25-vuotiaat työttömät, 12/2025	Pitkäaikaistyöttömät, 12/2025, %-osuus työttömistä
Suonenjoki	2 733	2 280	347	12,7 %	+74	46	29,39
Rautalampi	1 156	833	144	12,5 %	+20	17	31,94
Tervo	545	341	71	13 %	+5	0	43,66
Vesanto	690	486	113	16,4 %	+17	12	38,94
<b>Sisä-Savo</b>	<b>5 124</b>	<b>3 940</b>	<b>675</b>	<b>13,2 %</b>	<b>+116</b>	<b>75</b>	<b>33,0</b>
<b>POHJOIS-SAVO</b>	<b>113 471</b>	<b>98 655</b>	<b>15 631</b>	<b>13,8 %</b>	<b>+1 523</b>	<b>2 243</b>	<b>37,9</b>
<b>Muut Pohjois-Savon seutukunnat:</b>							
<i>Kuopion seutu</i>	<i>70 577</i>	<i>62 536</i>	<i>9 481</i>	<i>13,4 %</i>	<i>+1 068</i>	<i>1 467</i>	<i>40,9</i>
<i>Ylä-Savo</i>	<i>21 395</i>	<i>18 533</i>	<i>2 864</i>	<i>13,4 %</i>	<i>+130</i>	<i>412</i>	<i>33,1</i>
<i>Koillis-Savo</i>	<i>2 332</i>	<i>1 689</i>	<i>392</i>	<i>16,8 %</i>	<i>+65</i>	<i>25</i>	<i>44,9</i>
<i>Varkauden seutu</i>	<i>14 043</i>	<i>11 957</i>	<i>2 219</i>	<i>15,8 %</i>	<i>+144</i>	<i>264</i>	<i>31,3</i>

Työttömyys kasvoi vuoden takaisesta 17 henkilöllä, mikä on prosentuaalisesti varsin voimakas kasvu (18 %). Työttömiä oli yhteensä 113 henkilöä. Työttömistä nuoria alle 25-vuotiaita oli 12 hlöä (10,6 %). Tämä on lukumääräisesti vähän, mutta nuorisotyöttömyys on kasvanut vuoden takaisesta selvästi (5 hlöä joulukuussa 2024).

Pitkäaikaistyöttömien määrä on kaksinkertaistunut Vesannolla vuoden aikana. Joulukuussa 2025 pitkäaikaistyöttömiä oli 44 henkilöä (22 henkilöä joulukuussa 2024). Koko Pohjois-Savossa pitkäaikaistyöttömiä eli yli vuoden yhtäjaksoisesti työttömänä olleita oli joulukuun lopussa 5 922, mikä on 1 413 enemmän kuin vuosi sitten (+31,3 %). Pitkäaikaistyöttömien määrä kasvoi kaikissa Pohjois-Savon kunnissa viime vuoteen verrattuna, pois lukien Pielavesi (-1 hlö). Suhteellisesti eniten pitkäaikaistyöttömien määrä kasvoi Vesannolla (+100 %), Tervossa (+72 %) sekä Suonenjoella (+64,5 %).

**Taulukossa 3** on Sisä-Savon kuntien ja koko Pohjois-Savon työvoiman ja työpaikkojen määrät v. 2023 sekä avoimien työpaikkojen määrä ja työpaikkaomavaraisuus.

Kunta	Työvoima (v. 2023)	Työllinen työvoima (v. 2023)	Työpaikat yhteensä (v. 2023)	Työpaikkojen määrän muutos, % 2000-2023	Avoimet työpaikat 12/2025	Avoimien työpaikkojen määrän muutos 2024-2025	Työpaikkaomavaraisuus, 2023
Suonenjoki	2 733	2 439	2 280	-12,2 %	14	+4	93,5
Rautalampi	1 156	1 017	833	-28,3 %	7	+1	81,9
Tervo	545	472	341	-27,3 %	0	+/-	72,2
Vesanto	690	611	486	-38,8 %	0	+/-	79,5
<b>Sisä-Savo</b>	<b>5 124</b>	<b>4 539</b>	<b>3 940</b>	<b>-21,5 %</b>	<b>21</b>	<b>+5</b>	<b>86,8</b>
<b>POHJOIS-SAVO</b>	<b>113 471</b>	<b>100 338</b>	<b>98 655</b>	<b>+8,5 %</b>	<b>962</b>	<b>-331</b>	<b>98,3</b>
<b>Muut Pohjois-Savon seutukunnat:</b>							
<i>Kuopion seutu</i>	70 577	62 889	62 536	+21,9 %	616	+128	99,4
<i>Ylä-Savo</i>	21 395	18 732	18 533	-14,3 %	218	-90	98,9
<i>Koillis-Savo</i>	2 332	1 993	1 689	-33,4 %	5	+5	84,7
<i>Varkauden seutu</i>	14 043	12 185	11 957	-23,3 %	95	-370	98,1

Työpaikkoja Vesannolla on 486 kpl (v. 2023). Työpaikkojen määrä on laskenut huomattavasti 2000-luvun alusta (-38,8 %). Eniten työpaikkoja poistuu alkutuotannon sekä terveys- ja sosiaalipalveluiden aloilta. (Tilastokeskus).

Pohjois-Savossa uusia avoimia työpaikkoja ilmoitettiin kuntien työllisyyspalveluihin joulukuun 2025 aikana 943, mikä on 392 työpaikkaa vähemmän kuin vuonna 2024 (-29,4 %).

Työvoiman määrä Vesannolla oli 690 henkilöä (v. 2023), joista asuinkunnassaan työllistyy 372 henkilöä ja pendelöi eli käy töissä toisella paikkakunnalla noin 40 % (239 hlöä). Eniten vesantolaiset pendelöivät Tervoon (25), Kuopioon (23 hlöä) ja Suonenjoelle (18 hlöä). Työpaikkaomavaraisuus on Vesannolla 79,5 % - luku on laskenut hieman aiemmista vuosista. (Tilastokeskus).

Vesannon työllisyysaste, eli 18–64-vuotiaiden työllisten osuus vastaavan ikäisestä väestöstä, oli 67,7 % (v. 2023). Työllisyysaste on noussut kymmenessä vuodessa melko tasaisesti. (Aineistot: foresavo.fi; tilastokeskus)

## 1.5. Kunnan toiminnan ja talouden kehitys

Vesannon kunnan vuoden 2025 tilinpäätös on ylijäämäinen 1 410 255,41 euroa. Alkuperäinen talousarvio vuodelle 2025 oli tehty 213 500 euroa ylijäämäiseksi. Tilikauden ylijäämä esitetään kirjattavaksi kunnan taseeseen yli/alijäämätilille, jonka jälkeen taseessa on kertynyttä ylijäämää vuoden 2025 lopussa 3 920 226,74 euroa.

Kunnanvaltuuston päätöksen mukaisesti vuoden 2025 veroprosentit olivat seuraavat:

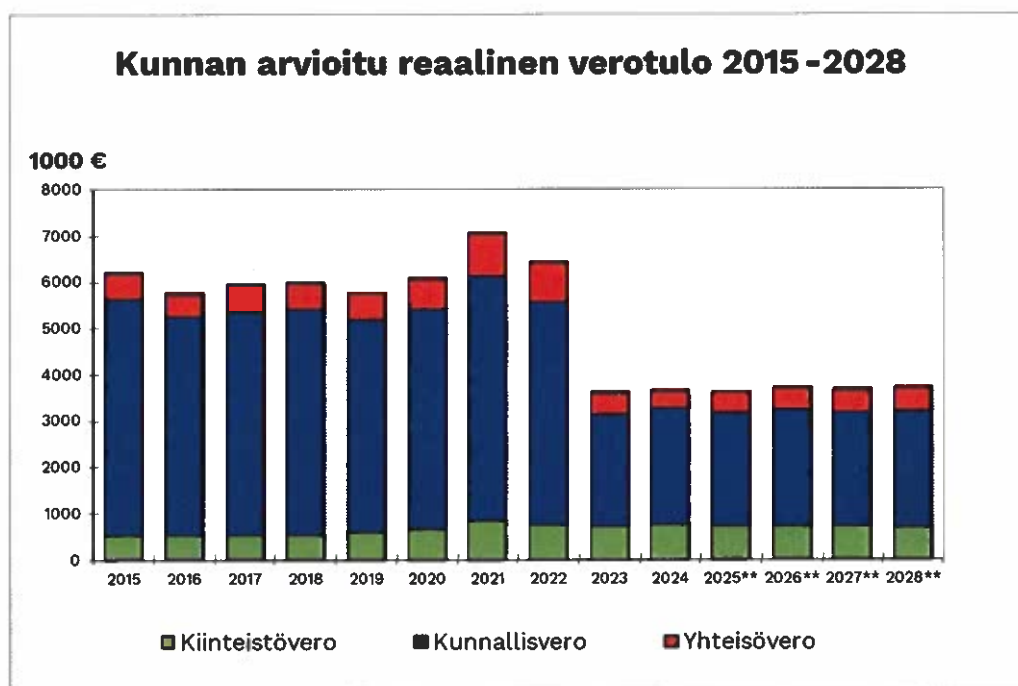
- tuloveroprosentti on 9,5 %,
- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,25 %,
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,80 %
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 1,5 %,
- maapohjan vero 1,3 %,
- yleishyödyllisten yhteisöjen osalta 0,00 %,
- voimalaitosten veroprosentti 3,00 %

Verotulojen toteutuma on 4 106 353 euroa. Verotulot ylittyivät 14 353 eurolla muutettuun talousarvioon nähden. Tuloveroa kertyi 2 741 790 euroa, kiinteistövero 845 123 euroa ja yhteisövero 519 440 euroa. Suurin nousu oli yhteisöverossa (26 440 euroa). Valtionosuuksia kirjautui vuonna 2025 yhteensä 2 946 868 euroa. Valtionosuudet jäivät 12 482 euroa muutettua talousarviota heikommiksi.

Alla olevassa taulukossa on esitetty Vesannon kunnan verotulojen kehitys vuosina 2020–2025. Kunnan arvioitu reaalin verotulo vuosina 2015–2028 on esitetty kuviossa 3.

Verotulojen kehitys (1000 euroa)	2021	2022	2023	2024	2025
tulovero	4 927	5 192	2 704	2 838	2 742
yhteisövero	664	923	524	452	519
kiinteistövero	674	824	797	844	845
<b>Verotulot yhteensä</b>	<b>6 265</b>	<b>6 939</b>	<b>4 025</b>	<b>4 134</b>	<b>4 106</b>

Taulukko 2. Kunnan verotulojen kehitys vuosina 2021 - 2025.



Kuvio 3: Kunnan arvioitu reaalin verotulo 2015-2028.

### Yleistä valtionosuuksista

Valtionosuusjärjestelmän kautta valtio osallistuu lakisääteisten kunnallisten peruspalvelujen rahoitukseen. Valtionosuudet määräytyvät laskennallisin perustein ja maksetaan kunnalle automaattisesti ilman erillistä hakemusta. Lisäksi kunnille voidaan myöntää hakemuksesta valtionavustuksia. Järjestelmää täydentää tilapäisissä taloudellisissa vaikeuksissa oleville kunnille myönnettävä harkinnanvarainen valtionosuuden korotus.

Kunnan valtionosuusrahoitus muodostuu hallinnollisesti kahdesta osasta:

1. kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (laki 618/2021), jota hallinnoi valtiovarainministeriö, ja
2. opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudesta (laki 1705/2009), jota hallinnoi opetus- ja kulttuuriministeriö.

Valtionosuus on kunnalle yleiskatteellinen tuloerä, jota ei ole korvamerkitty tiettyjen palvelujen järjestämiseen. Kunta päättää itse valtionosuuksiensa ja verotulojensa käytöstä.

Peruspalvelujen valtionosuus koostuu kuntien kustannuserojen sekä tulopohjan tasauksesta. Kustannuserojen laskentaperusteena ovat asukasmäärän ja ikärakenteen lisäksi erilaiset olosuhde-tekijät. Tulopohjaa tasataan kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen kautta. Varsinaisesta peruspalvelujen valtionosuudesta eriytettynä osana kunnille maksetaan myös veromenetysten korvausta.

Hallitus on käynnistänyt kuntien peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmän uudistuksen. Tarkoituksena on, että päivitetty järjestelmä olisi voimassa vuoden 2027 alusta alkaen. Uudistus toteutetaan kustannusneutraalisti ts. uudistuksessa olemassa olevia rahoja jaetaan uudelleen. Uutena valtionosuustehtävänä on 1.1.2025 kunnille siirretty työllisyysden hoito.

### **Vesannon kunnan valtionosuudet**

Tuloslaskelmaan kirjattiin peruspalveluiden valtionosuutta 1 082 563 euroa, opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksia 360 237 euroa, verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta 1 128 036 euroa ja veromenetysten kompensatiota 376 032 euroa. Vesannon kunnan valtionosuudet vuonna 2025 olivat yhteensä 2 946 868 euroa. Valtionosuudet nousivat vuoden 2024 tilinpäätökseen verrattuna 262 298 euroa ja olivat 12 482 euroa muutettua talousarviota 2025 heikkommat.

<b>Valtionosuuksien erittely</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 082 563	821 253
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	1 128 036	1 060 692
Veromenetysten kompensatio	376 032	489 828
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	360 237	312 797
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	0
<b>Valtionosuudet yhteensä</b>	<b>2 946 868</b>	<b>2 684 570</b>

Taulukko 3: Valtionosuuksien erittely.

### **Lainat**

Vuonna 2025 kunta ei nostanut uusia pitkäaikaisia lainoja ja aikaisempina vuosina nostettuja lainoja lyhennettiin vuoden 2025 aikana 652 314 euroa. Kunnan lainamäärä oli 5 688 405,09 euroa. Kunnan maksuvalmiuden varmistamiseksi käytössä on vuonna 2019 otettu 1 000 000 euron luottolimiitti.

### **Rahoitustuotot ja -kulut**

Korkotuottoja kirjattiin vuonna tuloslaskelmaan 2025 21 620,03 euroa. Muut rahoitustuotot 341 531,05 euroa toteutuivat talousarvioon nähden suunnitellusti. Tuotot koostuivat pääosin Savon Energiaholding Oy:n osinkotuloista sekä kuntayhtymien peruspääomien koroista ja viivästyskorkotuotoista. Talousarviolainojen korkokulut 160 406,68 toteutuivat 19 793,32 euroa arviota pienempänä. Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 1 595,09 euroa, joka on 654,91 euroa arvioitua vähemmän. Kaikkiaan rahoitustuotot ja -kulut olivat 201 149,31 euroa, joka oli 41 549,31 euroa alkuperäistä talousarviota enemmän.

### **Toimintatuotot**

Vuonna 2025 tuloslaskelman ulkoisia toimintatuottoja kertyi 2 991 422,37 euroa, joka 138 358 euroa enemmän kuin vuonna 2024.

<b>Tuotot</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Myyntituotot	1 055 463	925 850	1 101 045	1 266 915
Maksutuotot	1 025 460	95 119	69 864	58 541
Tuet ja avustukset	711 514	470 324	291 464	315 528
Muut toimintatuotot	680 619	1 287 575	1 390 691	1 350 439
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>3 473 055</b>	<b>2 778 841</b>	<b>2 853 064</b>	<b>2 991 422</b>

Taulukko 4: Tuotot vuonna 2025.

Toimintatuottojen nousu edelliseen vuoteen verrattuna oli 4,84 %.

Tuloslaskelman toimintakuluihin kuuluvat henkilöstökulut, palvelujen ostot, aineiden ja tarvikkeiden ostot, avustukset ja muut kulut.

<b>Kulut</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Palkat ja palkkiot	5 761 071	2 860 728	2 880 151	2 756 358
Muut henk.kulut	1 508 621	721 489	723 004	635 997
Palvelujen ostot	11 872 078	3 677 520	3 128 580	2 975 827
Aineet ja tarvikkeet	615 299	425 751	774 557	663 205
Avustukset	554 642	234 350	251 688	279 768
Muut kulut	757 706	912 811	590 842	568 543
<b>Toimintakulut yhteensä</b>	<b>21 069 418</b>	<b>8 832 645</b>	<b>8 348 822</b>	<b>7 879 700</b>

Taulukko 5: Kulut vuonna 2025.

Toimintakulujen lasku edelliseen vuoteen verrattuna oli 5,63 %.

### **Palkat ja palkkiot sekä muut henkilöstökulut**

Vuonna 2025 henkilöstökulut olivat 3 392 355 euroa ja laskivat 210 800 euroa vuodesta 2024. Laskua selittävät mm. talous- ja hallintojohtajan viran lakkautus vuoden 2025 alusta sekä eläkekulujen lasku.

### **Palvelujen ostot**

Palvelujen ostot vuonna 2025 olivat 2 975 828 euroa. Asiakaspalvelujen ostot olivat 256 318 euroa ja muiden palvelujen ostot 2 719 509 euroa. Muutettuun talousarvioon nähden palvelujen ostot alituitivat 605 772 eurolla. Tämä selittyy pääosin kuljetuspalveluilla (106 223 euroa), teknisen huollon palveluilla (179 417 euroa) ja muiden palveluiden ostoilla. Muiden palveluiden ostot mitoitettiin edellisen tilinpäätöksen ja puolivuotisraportin pohjalta. Tällöin oli vielä epäselvää, mikä on työllisyysalueen kustannus.

## **Aineet, tarvikkeet ja tavarat**

Vuonna 2025 aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin käytettiin 663 205 euroa. Toteutuma muutettuun talousarvioon verrattuna oli 222 584 euroa muutettua talousarviota vähemmän. Poikkeama selittyy pääosin lämmityskustannusten (145 730 euroa) laskusta ja sähkön hinnan laskusta (26 971 euroa).

## **Avustukset ja muut toimintakulut**

Avustukset olivat yhteensä 279 768 euroa. Avustuksia maksettiin 95 232 euroa muutettua talousarviota vähemmän. Avustukset sisältävät kotitalouksille maksetut tuet ja avustukset samoin kuin yhteisöille myönnettyt tuet ja avustukset. Vuonna 2025 kunta maksoi vauvarahaa yhteensä 37 050 (poistettu 5 % laskennallinen alv) euroa kuntaan syntyneistä, 31.12. kunnassa kirjoilla olevasta lapsesta. Avustusta maksetaan kuuden vuoden aikana 1000 euroa/lapsi/vuosi, mikäli lapsen ja hänen huoltajansa asuin- ja kotikunta kunkin vuoden viimeinen päivä on Vesanto.

Työmarkkinatuen kuntaosuus oli 176 185 euroa, joka oli ennakoitua 31 515 euroa vähemmän.

Muut toimintakulut vuonna 2025 olivat 568 543 euroa. Muihin toimintakuluihin sisältyvät mm. vuokratulot ja kunnan maksamat välittömät verot, esimerkiksi kiinteistöverot ja välilliset verot kuten jätevero.

<b>Vuokrat</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Maa- ja vesialueiden vuokrat	2 627	2 655	2 882	2897
Asuntojen vuokrat	66 523	89 356	56 270	74 095
Muiden rakenn. ja huoneistojen vuokrat	86 510	65 073	83 641	70 520
Koneiden ja laitteiden vuokrat	17 356	6 088	18 192	8 783
Leasingvuokrat	277 052	379 290	364 962	313 774
Muut vuokrat	7 535	840	300	340
<b>Vuokrat yhteensä</b>	<b>457 604</b>	<b>543 301</b>	<b>543 301</b>	<b>470 409</b>

Taulukko 6: Vuokratulot vuonna 2025.

## **Poistot**

Suunnitelmapoistoja vuodelle 2025 kirjattiin 725 877 euroa, joka oli 7 843 euroa talousarvioon arvioidua vähemmän. Arvonalentumisina kirjattiin kiinteistöjen tasearvoista 299 960 euroa. Poistot ja arvonalentumiset vuodelta 2025 ovat yhteensä 955 837 euroa.

## **Satunnaiset erät**

Satunnaisia eräitä ei vuonna 2025 ollut.

## **Vuosikate ja tulos**

Tilikauden vuosikatteen muodostui 2 366 092 euroa, joka on 1 394 068 euroa muutettua talousarviota parempi. Tilikauden tulos muodostuu poistojen ja arvonalentumisten jälkeen **1 410 255,41 euroa ylijäämäiseksi**.

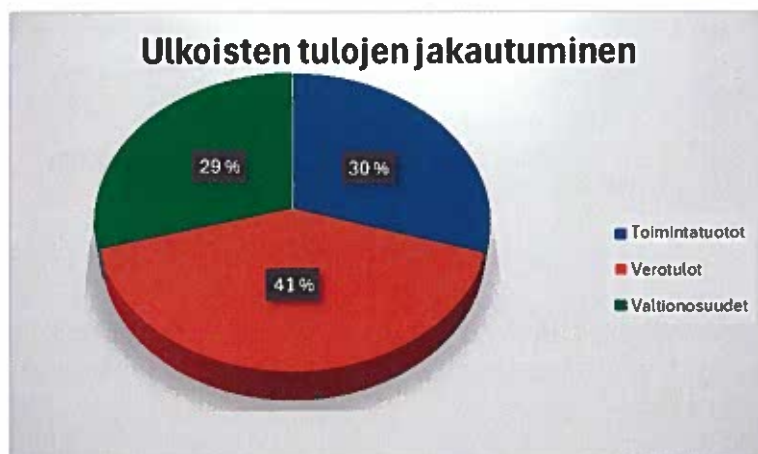
**TOIMINTAKATE HALLINTOKUNNITTAIN (eur, ulk.)**

Palvelualue	TP 2024	TP 2025	Muutos €	Muutos %
Kunnanhallitus	-1.049.749	-1.105.161	-55.412	5,28 %
Kasvatus ja koulutus	-3.795.976	-3.421.120	374.856	-9,88 %
Vapaa-aika ja hyvinvointi	-530.270	-486.972	43.298	-8,17 %
Elinvoima	238.369	367.770	129.401	54,29 %
Ympäristötoimi	-349.257	-217.771	131.486	-37,65 %
Vesihuoltolaitos	25.142	3 551	-21.591	-85,88 %
<b>Yhteensä</b>	<b>-5.461.741</b>	<b>-4.859.703</b>	<b>602 038</b>	<b>-11,02 %</b>

**KÄYTTÖTALOUSOSAN ULKOISTEN TULOJEN JAKAUTUMINEN (1000 €)**

	TP2024	TP2025	Muutos 1000€	Muutos %
Toimintatuotot	2.853	2.991	138	4,84 %
Verotulot	4.134	4.106	-28	-0,68 %
Valtionosuudet	2.685	2.947	262	9,76 %
<b>Yhteensä</b>	<b>9.672</b>	<b>10.044</b>	<b>372</b>	<b>3,85 %</b>

Taulukko 8: Ulkoisten tulojen jakautuminen käyttötalousoosassa 2025



Kuvio 4: Ulkoisten tulojen jakautuminen prosentuaalisesti.

**KÄYTTÖTALOUSOSAN ULKOISTEN MENOJEN JAKAUTUMINEN (1000 €)**

	TP2024	TP2025	Muutos 1000 €	Muutos %
Henkilöstömenot	3603	3392	-211	-5,86 %
Palvelut	3129	2976	-153	-4,89 %
Tarvikkeet	775	663	-112	-14,45 %
Avustukset	252	280	28	11,11 %
Muut kulut	591	569	-22	-3,72 %
<b>Yhteensä</b>	<b>8350</b>	<b>7880</b>	<b>-470</b>	<b>-5,63 %</b>

Taulukko 9: Ulkoisten menojen jakautuminen käyttötalousoosassa 2025.



Kuvio 5: Ulkoisten menojen jakautuminen prosentuaalisesti.

## 1.6. Henkilöstö

Vuoden 2025 lopussa Vesannon kunnan palveluksessa oli yhteensä 56 (edellisenä vuonna 56) vaki-  
tuista työntekijää, joista naisia 50 (edellisenä vuonna 52) ja miehiä 5 (edellisenä vuonna 4). Talous-  
hallintosihteerin toimea ei ole täytetty. Määräaikaisia ja työllistettyjä oli lisäksi 9. Henkilötyövuosia  
kertyi 62,54. Henkilöstön vaihtuvuus kunnassa on vähäistä. Vuoden 2025 aikana kouluvalmentaja,  
vapaa-aikasihteerin ja etsivä nuorisotyöntekijä siirrettiin vapaa-aika ja hyvinvointipalveluiden palve-  
lualueelta kasvatukseen ja koulutuspalveluiden palvelualueen alaisuuteen.

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	2023	2024	2025
Tukipalvelut/asumis	8	8	7 (1 avoin)
Vapaa-aika ja hyvinvointi	6	6	4
Kasvatus- ja koulutus	42	42	45

Henkilöstökulut olivat yhteensä 3 392 355 euroa. Vähennystä edelliseen vuoteen oli 210 800 euroa.  
Henkilöstön keski-ikä kunnassa 31.12.2025 oli 46,7 vuotta, mikä on hieman korkeampi kuin kun-  
nassa keskimäärin.

Terveysperusteisia poissaoloja vuonna 2025 oli yhteensä 1310 kalenteripäivää (1729 vuonna 2024).  
Edelliseen vuoteen verrattuna terveysperusteiset poissaolot vähenivät 24 %. Huomioitavaa on, että  
henkilöstömäärän vähyden takia vuotuiset muutokset näkyvät suurinakin pelkästään yhden tai  
kahden henkilön pidemmistä poissaoloista.

Työterveyshuollon palvelujen tuottajana toimi Pihlajalinna. Tyhy-raha henkilöstölle toteutettiin  
ePassin kautta, jonka arvo vuonna 2025 oli 100 euroa. Jaksamista ja hyvinvointia tukee myös kattava  
terveysvakuutus sekä ilmainen kuntosalin käyttö. Kunnassa järjestettiin vuoden 2025 yhteinen jou-  
luruokailu valtuutetuille ja työntekijöille.

Henkilöstön kanssa on käyty kehityskeskusteluja ja joissakin yksiköissä on käytössä säännölliset  
työpaikkapalaverit. Ajankohtaisista asioista informoidaan henkilöstöä myös ns. kunnanhallituksen  
infossa ja esimiesten toimesta.

Kunnassa on laadittu erillinen henkilöstötilinpäätös sekä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma,  
joissa esitetään sairauspoissaolot, työilmapiiri sekä sosiaaliset asiat.

## 1.7. Ympäristöasiat

Uusi ilmastolaki (423/2022) tuli voimaan heinäkuussa 2022. Suomen tavoite on lain mukaan olla hiilineutraali viimeistään vuonna 2035. Lisäksi lakiin on kirjattu tavoite nielujen vahvistamisesta. Kuntien rooli ilmastotyössä on keskeinen – ne toimivat ilmastotyön suunnannäyttäjinä, uusien vähähiilisten ratkaisujen mahdollistajina ja vastuullisten toimintatapojen edistäjinä. Ympäristön turvaamisesta aiheutuvia kustannuksia muodostuu jätevesien johtamisesta ja käsittelystä sekä vesi- ja viemärlaitoksen investoinneista, jätehuollosta, katujen ja yleisten alueiden puhtaanapidosta, ympäristönsuojelun viranomaistehtävistä sekä tarkkailusta.

Vesannon kunnan ympäristönsuojelusta vastaa Vesannon, Tervon ja Keiteleen kuntien yhteinen ympäristölautakunta 1.1.2019 lukien. Vesannon ympäristönsuojelumääräykset on päivitetty vuoden 2024 aikana. (Kunnanvaltuusto 20.5.2024 § 14). Ympäristönsuojelumääräysten tavoitteena on kunnan paikalliset olosuhteet huomioon ottaen ehkäistä ympäristön pilaantumista sekä poistaa ja vähentää pilaantumisesta aiheutuvia haittoja siten kuin ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 202 §:ssä on säädetty Keskeiset ympäristön pilaantumisen riskit liittyvät pinta- ja pohjavesiin sekä taajama-alueen toimintojen osalta viihtyisyyden vähenemiseen tai terveyshaitan aiheutumiseen.

Vesannon kunnan vesihuoltolaitos vastaa puhtaan veden jakelusta ja jäteveden puhdistuksesta kirkonkylän alueella. Vedenhankintaan käytetään pohjavettä. Vesi otetaan neljästä pohjavedenotannasta, jotka sijaitsevat kolmella eri pohjavesialueella. Kunnallisen vedenjakelun lisäksi alueella toimii Suovanlahden-Vesijärven vesiosuuskunta. Talousveden laatua tarkkaillaan säännöllisesti yhdessä ympäristöterveystarkastajien kanssa laaditun valvontatutkimusohjelman mukaisesti. Näytteitä otetaan eri verkostopisteistä. Talousvesi täytti kaikki asetuksessa määritetyt talousveden laatuvaatimukset ja -suositukset. Jätevedenpuhdistamon toiminta täytti kaikki ympäristöluvan mukaiset vaatimukset. Puhdistamon toiminta oli vakaata koko kertomusvuoden. Toiminnan edellyttämä ympäristö lupa on toistaiseksi voimassa. Puhdistamon toiminnan palvelu ostetaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä.

Jätehuollon järjestäminen on kuntien lakisääteinen tehtävä, jonka toteutuksesta Vesannon kunnassa vastaa kuntien omistama jätehuolto-yhtiö, Jättekukko Oy. Jätelain mukaiset jätehuollon viranomaistehtävät hoitaa niin ikään kuntien yhteinen toimielin, Savo-Pielisen jätelautakunta. Jätelautakunta päättää mm. jätehuoltomääräyksistä, jätetaksta ja jätehuollon palvelutasosta.

Vesannon kunta on ollut mukana SavoGrow:n kautta Pohjois-Savon ilmastotyön hankkeessa (Suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) -hanke). Vesannon Ilmastosuunnitelma on hyväksytty Kunnanvaltuustossa 16.12.2024 § 53. Vesannon ilmastosuunnitelmassa tavoitellaan 80 % päästövähennyksiä vuoteen 2035 (vertailuvuotena 2007), loput päästöistä sidotaan hiilinieluihin ja -varastoihin. Kunnassa tapahtuvien päästöjen vähentämisen rinnalla pyritään vähentämään myös kulutuksen aiheuttamia alueen ulkopuolisia päästöjä sekä tarjoamaan hyviä ilmastoratkaisuja käytettäväksi laajemmalla alueella. Ilmastosuunnitelmassa on viisi painopistealuetta:

1. Kestävä energiantuotanto ja -kulutus
2. Vähähiilinen liikkuminen
3. Resurssiviisas materiaalien kierto
4. Kestävä ruokajärjestelmä ja maatalous
5. Hiiltä sitovat metsät ja luontokadon torjuminen sekä
6. Ilmastoystävällinen kuntaorganisaatio.

Näiden painopistealueiden pohjalta muodostuvat kunnan ilmastotyön tavoitteet ja toimenpiteet vastuutahoineen - Vesannon ilmastosuunnitelman toiminna on tavoitteena saada aikaan sekä suoria että epäsuoria päästövähennyksiä. Suorilla tarkoitetaan, että kunnan toiminnassa pyritään vähentämään energiankulutusta ja ilmastopäästöjä. Epäsuorilla toimilla puolestaan tarkoitetaan sitä, että

kunta kehittää kuntalaisten mahdollisuuksia toimia ilmastoystävällisesti ja näyttää esimerkkiä ilmastotoimijana.

Vesannon ilmastosuunnitelmassa olevat toimenpiteet viedään sovituin väliajoin esimerkiksi eri toimialojen toimenpideohjelmiin sekä talousarvioon. Toimenpiteille luodaan strategiset tavoitteet ja mittarit, joiden toteutumista seurataan normaalina osana toimialojen tavoiteseurantaa. Tavoitteena on, että suunnitelman tavoitteisiin ja toimenpiteisiin sitoudutaan kuntaorganisaation lisäksi koko kunnassa. Tavoitteiden saavuttaminen vaatii laaja-alaista viestintää ja kunnan toimimista mahdollistajana niin asukkaille kuin yrityksille ja yhteisöille. Ilmastosuunnitelmaa on mahdollista päivittää tarpeen mukaan esimerkiksi muuttuneiden lakien ja säädösten voimaantulon myötä.

Vesannon kunnassa on tehty jo tehty ilmastotyötä edistäviä toimia, kuten vaihdettu valaistuksiin ledejä ja otettu käyttöön aurinkovoimaa. Kaikki kunnan metsät ovat PEFC-sertifioinnin piirissä, ja metsänhoidon tavoitteena on metsien elinvoimaisuus ja hoitotoimenpiteiden oikea-aikaisuus. Kunnan metsissä on muutamia suojelukohteita ja biodiversiteettinäkökulmat on huomioitu.

## 1.8. Muut ei-taloudelliset asiat

Toimintakertomuksessa on annettava tiedot siitä, miten kirjanpitovelvollinen huolehtii ihmisoikeuksien kunnioittamisesta ja korruption ja lahjonnan torjunnasta. Hyvän hallinnon periaatteita noudattaen Vesannon kunnassa torjutaan korruptiota ja lahjontaa avoimella ja läpinäkyvällä päätöksentekomenettelyllä. Esteellisyyksien ja sidonnaisuuksien merkitys ja huomiointi ovat päätöksenteossa tärkeässä roolissa. Ilmoitusvelvolliset johtavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat tehneet Kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset. Hallintosäännön mukaan tarkastuslautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa tiedot valtuustolle vuosittain. Tarkastuslautakunta on käsitellyt sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuutta 16.4.2025 § 22.

Vesannon kunnan hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista. Lain tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa. Lain yleiset oikeusperiaatteet ovat avoimuus, tasapuolisuus, syrjimättömyys ja suhteellisuus. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Vesannon kunnan hankintastrategian ja -ohjeen 26.5.2025 § 16.

Kunnassa ollaan päivittämässä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat sekä toimintaohje häirinnän ja epäasiallisen käytöksen hallintaan, joita noudatetaan kaikessa toiminnassa. Suunnitelmiin kirjataan toimintatavat, joilla varmistetaan koko henkilöstön tasapuolinen kohtelu. Vuoden 2025 aikana ei ole noussut esiin ihmisoikeuksia loukkaavia asioita.

## 1.9. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vuotta 2025 ennustettaessa näkymät olivat kuntataloudessa heikot. Toimintakuluja kasvattivat muun muassa kunta-alalle sovitut palkankorotukset ja vuoden alusta voimaan tullut TE-palvelu-uudistus, jossa laajennettiin kuntien rahoitusvastuuta työttömyysetuuksista. Keskeisin riski tulevina vuosina onkin kuntatalouden kestävyys muutosten keskellä. Leikatut verotulot ja valtionosuudet yhdessä kuntiin jääviin tai tuleviin uusiin tehtäviin tekevät kunnan taloudesta vaikeasti ennustettavan. Työllisyyspalveluiden siirto kunnalle haastaa kunnan taloutta merkittävästi. Jo vuonna 2025 työmarkkinatuen kuntaosuuden muuttuneet työttömyysetuudet nostivat menoja huomattavasti.

## 1.10. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Vesannon kunnan riskit luokitellaan strategisiin riskeihin, toiminnallisiin riskeihin, taloudellisiin riskeihin ja vahinkoriskeihin.

Strategisena riskinä nähtävä kunnan väkiluvun väheneminen haastaa kunnan elinvoimaa. Vähenevästä merkittävin osa selittyy kuitenkin luonnollisen väestönlisäyksen vähäisyydellä, jota muutto-  
liike ei parhaimmillaankaan ole pystynyt kompensoimaan. Molempien tekijöiden yhteisvaikutus verotuloihin ja valtionosuuksiin on merkittävä, vaikka ikääntymisen ja sairastavuuskertoimien muutokset voivat myös lisätä valtionosuustuloja. Supistuva väestöpohja tarkoittaa myös pienempää tarvetta joillekin palveluille, mutta saattaa myös vaikeuttaa niiden järjestämistä taloudellisesti kannattavasti. Tämä voi johtaa palveluiden laadun heikkenemiseen tai lakkauttamiseen. Toisaalta ikään-  
tyvä väestö lisää sosiaali- ja terveystalouden tarvetta.

Työttömyys ja varsinkin pitkäaikaistyöttömyys kasvoi vuoden 2025 aikana, mikä näkyy tulevaisuudessa kunnan maksuosuudessa työmarkkinatuesta. TE-uudistus siirsi työllistämispalvelut kunnan vastuulle valtiolta, ja uudistuksen kustannukset kasvattavat kunnan suoria työllisyshoitoja merkittävästi.

Toiminnallisena riskinä on huomioitava ammattitaitoisen henkilöstön saaminen eläkkeelle jäävien tilalle. Vuosina 2028-2031 eläköityy viisi kunnan avaintoimijaa. Riskinä on myös henkilöstöresurssin riittävyys nykyisellä tasolla sekä erityisesti yhden henkilön varassa olevat toiminnot, joihin liittyy selvä jatkuvuusriski. Henkilöstön jaksaminen tulee korostumaan entisestään tilanteessa, jossa toimintamalleja muutetaan ja resurssit ovat ohuet.

Kunnantalous on ollut vakaa vuodesta 2020 asti. Tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä ja kunnan kassaan on kertynyt varoja. Kunta teki vuonna 2025 päätöksen sijoittaa kassavaroja. Sijoitusten tuloilla on mahdollisuus esim. maksaa pois kunnan lainoja. Yksittäisen kunnan talouden kestävyys on tulevaisuudessa kuitenkin entistä enemmän riippuvainen paitsi ulkoisista muutosvoimista myös yhteistyön onnistumisesta alueen muiden toimijoiden kanssa. Kestävä kuntatalous vaatii aktiivista yhteistyötä sekä naapurikuntien kesken että kunnan ja hyvinvointialueen ja työllisyysalueen välillä.

Kunnan kiinteä ja irtain omaisuus on vakuutettu kattavasti. Kiinteistöjen vakuutuksissa käytetään omaisuuden täysarvoperustetta. Kunnan johdolla (johtoryhmä, kunnanhallitus ja puheenjohtajisto) on kattava vastuuvakuutus.

## 2. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelmassa ja toiminnan rahoitusta rahoituslaskelmassa. Tilikauden tuloksen muodostuminen käy selville alla olevasta tuloslaskelmasta. Molempien laskelmien ja niistä laskettavien tunnuslukujen tehtävänä on osoittaa rahoituksen riittävyyttä. Rahoituslaskelmassa osoitetaan edelleen, miten investoinnit, sijoitukset ja lainanlyhennykset tulo-rahoituksen lisäksi rahoitetaan. Laskelmiin otetaan vain ulkoiset tulot ja menot.

## 2.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla.

Toimintakate on toimintatuottojen- ja kulujen erotus, joka ilmoittaa, paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla. Toimintatuottojen %-osuus toimintakuluista tunnusluku osoittaa paljonko toiminnan kuluista saadaan katetuiksi palvelusuoritteiden myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla.

### **Toimintatuotot % toimintakuluista**

=  $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainanlyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien käyttöomaisuuden poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä.

Vuosikatteen ja poistojen vertailussa käytetään tunnuslukua:

### **Vuosikate % poistoista**

=  $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

**Vesannon kunnan vuosikate on 325,9 % vuodelta 2025. Vuosikate parani/heikkeni edellisvuodesta 103,9 %. Vuosikate riitti reilusti kattamaan poistot.**

**Vuosikate euroa/asukas** Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä. Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. **Vesannon vuosikate oli 1323,32 euroa/asukas.**

Tilikauden tulos kuvaa tilikaudelle kuuluvien tulojen ja menojen erotusta, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään. **Vesannon kunnan tilikauden tulos oli 1 410 255,41 euroa ylijäämäinen.**

<b>TULOSLASKELMA (ulkoinen)</b>		<b>2025</b>		<b>2024</b>	
		1000 €		1000 €	
Toimintatuotot	+	2 991		2 853	
Toimintakulut	-	-7 880		-8 349	
<b>TOIMINTAKATE</b>		<b>-4888</b>		<b>-5496</b>	
Verotulot	+	4 106		4 134	
Valtionosuudet	+	2 947		2 684	
Rahoitustuotot ja -kulut					
Korkotuotot	+	22		68	
Muut rahoitustuotot	+	342		491	
Korkokulut	-	-160		-212	
Muut rahoituskulut	-	-2		-2	
<b>VUOSIKATE</b>		<b>2366</b>		<b>1667</b>	
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-	-726		-751	
Arvonalentumiset ja lisäpoistot	-	-230		0	
Poistot ja arvonalentumiset		-956		-751	
Satunnaiset erät				-131	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	+/-	<b>1410</b>		<b>785</b>	
Poistoeron muutos, lisäys(-), vähennys(+)	+/-			0	
Varausten muutos, lisäys(-), vähennys(+)	+/-				
Rahastojen muutos, lisäys(-), vähennys(+)	+/-				
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	+/-	<b>1410</b>		<b>785</b>	
<b>TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT</b>		<b>2025</b>		<b>2024</b>	
<b>Toimintatuotot / Toimintakulut, %</b>		38,0	%	34,2	%
= 100 x Toimintatuotot / Toimintakulut					
<b>Vuosikate/Poistot, %</b>		325,9	%	222,0	%
= 100 x Vuosikate / Poistot					
<b>Vuosikate, eur / asukas</b>		1323,32		900,11	€
<b>Asukasmäärä</b>		1788		1852	

## 2.2. Verotulojen ja valtionosuuksien erittely

### Verotulojen erittely 2025

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama muutettuun talousarvioon
<b>Verotulot</b>					
Kunnan tulovero	2 749 000		2 749 000	2 741 789,51	-7 210,49
Osuus yhteisöveron tuotosta	444 000	49 000	493 000	519 440,36	26 440,36
Kiinteistövero	850 000		850 000	845 123,41	-4 876,59
Muut verotulot					
<b>Yhteensä</b>	<b>4 043 000</b>	<b>49 000</b>	<b>4 092 000</b>	<b>4 106 353,28</b>	<b>14 353,28</b>

Kunnan tuloveron määräytymisen perusteista:

Verovuosi 2020	21,50
Verovuosi 2021	22,00
Verovuosi 2022	21,75
Verovuosi 2023	9,11
Verovuosi 2024	9,20
Verovuosi 2025	9,50

### Valtionosuuksien erittely 2025

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama muutettuun talousarvioon
<b>Valtionosuudet</b>	<b>2 845 930</b>	<b>113 420</b>	<b>2 959 350</b>	<b>2 946 868</b>	<b>-12 482</b>
Peruspalveluiden valtionosuus *	2 209 520	113 420	2 322 940	1 082 563	-1 240 377
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	256 320			360 237	103 917
Verotuloihin perustuva valt.os. tasaus				1 128 036	1 128 036
Veromenetysten kompensatio	380 090			376 032	-4 058

\*Peruspalveluiden osuuteen sisältyvät myös TE-palveluiden valtionosuus sekä verotuloihin perustuva valtionosuustasaus

## 2.3. Toiminnan rahoitus ja rahoituslaskelma

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulo-rahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan kassavarojen muutoksen tilikaudella.

<b>RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT</b>		<b>2025</b>		<b>2024</b>	
		1000		1000	eur
		eur			
<b>Toiminnan rahavirta</b>					
	Vuosikate	+	2366	1667	
	Satunnaiset erät	+/-	0	-131	
	Tulorahoituksen korjauserät	+	-286	-61	
<b>Investointien rahavirta</b>					
	Investointimenot	-	-259	-179	
	Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	23	0	
	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutus- tulot	+	176	170	
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>			<b>2020</b>	<b>1466</b>	
<b>Rahoituksen rahavirta</b>					
<b>Antolainauksen muutokset</b>					
	Antolainasaamisten lisäykset	-		-6	
	Antolainasaamisten vähennykset	+	5	6	
<b>Lainakannan muutokset</b>					
	Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+		0	
	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-652	-652	
	Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	251	0	
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>		+/-	<b>-277</b>	<b>290</b>	
<b>Oman pääoman muutokset</b>				<b>0</b>	
<b>Rahoituksen rahavirta</b>			<b>-674</b>	<b>0</b>	<b>-350</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>			<b>1346</b>	<b>0</b>	<b>1116</b>
<b>Rahavarat 31.12., 1000 eur</b>			<b>4 939</b>	<b>3 593</b>	
<b>Rahavarat 1.1., 1000 eur</b>			<b>3 593</b>	<b>2 476</b>	
			1346	1116	
<b>RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT</b>					
			<b>2025</b>	<b>2024</b>	
<b>Investointien tulorahoitus, %</b>			1001,78	931,28	%
<b>Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 v:lta, 1000€</b>			5636	4369	
<b>Laskennallinen lainanhoitokate</b>			3,1	2,2	
<b>Lainanhoitokate</b>			2,61	1,70	
<b>Kassan riittävyys, pv</b>			201	140	

Asukasmäärä	1788	1852
-------------	------	------

## Toiminnan rahoituksen tunnusluvut

### INVESTOINNIT

#### Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €

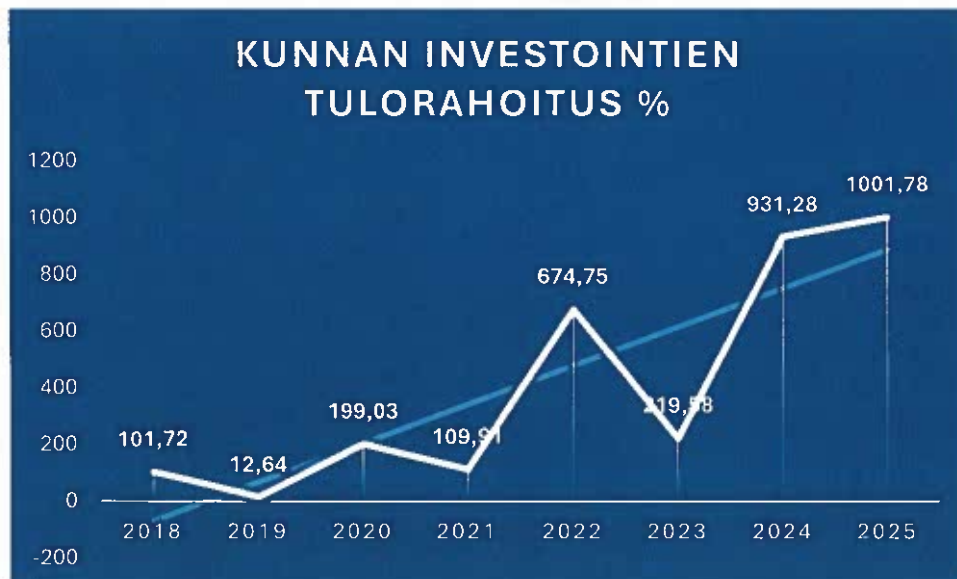
Rahoituslaskelman välitulokset Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvoiton ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoittona on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

#### Investointien tulorahoitus, %

= 100 \* Vuosikate/Investointien omahankintameno

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa %-osuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.



Kuvio 8: Investointien tulorahoitus %.

### LAINANHOITO

#### Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainakanta)

Laskennallinen lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun = (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainakanta/8). Luotettavan kuvan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 1 ja tyydyttävä, kun tunnusluku on 0,8 -1,0. Jos tunnusluku on pienempi kuin 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisää lainaa, realisoimaan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.



Kuvio 9: Laskennallinen lainanhoitokate.

## MAKSUVALMIUS

### Kassan riittävyys (pv.)

= 365 pv. x Rahavarat 31.12. /Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Hyvänä maksuvalmiuden tasona pidetään kahta viikkoa (14 päivää). **Vesannon kunnan kassan riittävyys oli 2025 201 päivää (vuonna 2024 140 päivää).**

## 3. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset, kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta. Rahoituksen riittävyys on tärkeä näkökulma kunnan taloudenhoidossa. Se kuvaa, kuinka hyvin kunta pystyy kattamaan rahoitukselliset velvoitteensa.

### 3.1. Tase ja sen tunnusluvut

TASE 31.12.2025	2025	2024		2025	2024
VASTAAVAA	1 000 €	1 000 €	VASTATTAVAA	1000 €	1000 €
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>13 831</b>	<b>14 730</b>	<b>A OMA PÄÄOMA</b>	<b>12 768</b>	<b>11 372</b>
Aineettomat hyödykkeet	47	79	I Peruspääoma	7 609	7 609
Aineettomat oikeudet	0	6	II Arvonkorotusrahasto	1 239	1 239
Muut pitkävaikutteliset menot	47	72	IV Muut omat rahastot	0	0
Aineelliset hyödykkeet	10 202	11 056			
Maa- ja vesialueet	399	402	Elinkeinojenkehittämisrahasto		0
Rakennukset	8 448	9 208	V Ed. tilikausien yli / alijäämä	2 510	1 739
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 157	1 147	VI Tilikauden yli / alijäämä	1 410	785
Koneet ja kalusto	181	270			
Ennakkomaksut ja kesken-	17	29	<b>B POISTOERO JA VAPAA-</b>		
eräiset hankinnat			<b>EHTOISET VARAUKSET</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sijoitukset</b>	<b>3 582</b>	<b>3 595</b>	Kertynyt poistoero		0
Osakkeet ja osuudet	2 555	2 563	Vapaaehtoiset varaukset		
Lainasaamiset	1 027	1 032	Investointivaraukset		
Muut saamiset	0	0			
			<b>C PAKOLLISET VARAUKSET</b>	<b>97</b>	<b>381</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>D TOIMEKSIANTOJEN</b>		
<b>VARAT</b>			<b>PÄÄOMAT</b>	<b>108</b>	<b>113</b>
Valtion toimeksiannot			Valtion toimeksiannot		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	10	10	Lahjoitusrahastojen pääomat	10	10
Muut toimeksiannot			Muut toimeksiantojen pääomat	98	103
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>5 593</b>	<b>4 303</b>	<b>E VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>6 460</b>	<b>7 177</b>
Vaihto-omaisuus	1,44	2,00			
Aineet ja tarvikkeet	1,44	2,00	I Pitkäaikainen vieraspääoma	4 762	5 514
Ennakkomaksut			Joukkovelkakirjalainat		
Saamiset	652	708	Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	4 761	5 512
Pitkäaikaiset saamiset	67	82	Lainat julkisyhteisöiltä		
Myyntisaamiset	0	0	Lainat muilta luotonantajilta		
Lainasaamiset	0	0	Muut velat	1	2
Muut saamiset	0	0	II Lyhytaikainen vieraspääoma	1 698	1 663
Siirtosaamiset	0	0	Joukkovelkakirjalainat		0
Lyhytaikaiset saamiset	585	626	Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	908	557
Myyntisaamiset	407	392	Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainasaamiset	6	6	Lainat muilta luotonantajilta		
Muut saamiset	105	143	Saadut ennakot	20	20
Siirtosaamiset	67	85	Ostovelat	280	342
Rahoitusarvopaperit	0	0	Muut velat	79	71
Sijoitukset rahamarkkina-	0,00	0	Siirtovelat	411	673
instrumentteihin			<b>Yhteensä</b>	<b>19 433</b>	<b>19 043</b>
Rahat ja pankkisaamiset	4 939	3 593			

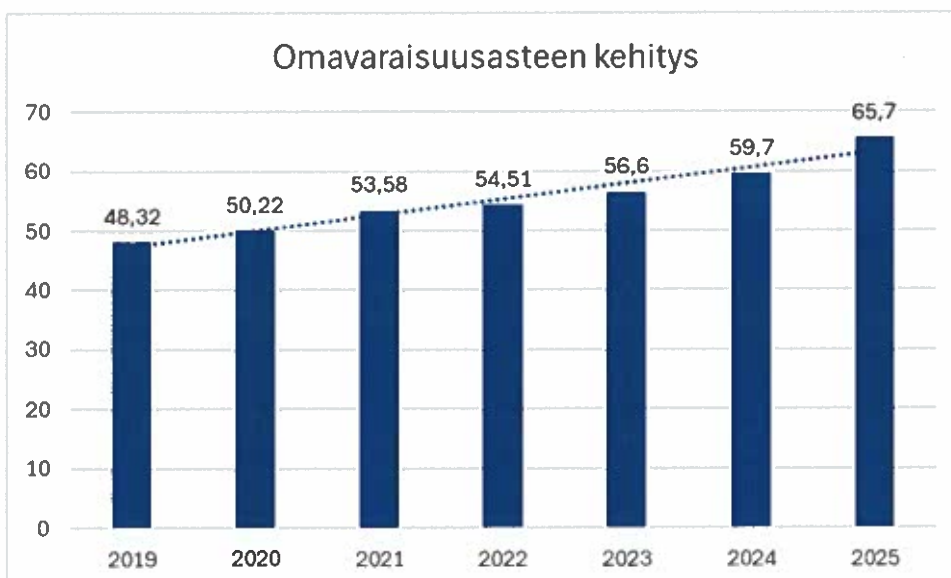
Yhteensä	19 433	19 043		
				2025
				2024
			Omavaraisuus-%	65,7
				59,7
<b>TASEEN TUNNUSLUVUT:</b>				
			Suhteellinen velkaantuneisuus-%	64,3
				73,9
			Kertynyt yli-/alijäämä, 1000€	3920
				2524
			Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	2192
				1363
			Lainakanta 31.12., 1000 €	5 689
				6 089
			Lainakanta 31.12., €/asukas	3 182
				3 288
			Lainat ja vastuut, 1000€ 31.12.	9 180
				9 814
			Lainat ja vastuut, €/asukas	5 134
				5 299
			Lainasaamiset 31.12., 1000 €	1033
				1038
			Asukasmäärä	1 788
				1 852

### Taseen tunnusluvut

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

**Omavaraisuusaste, %** =  $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$ .

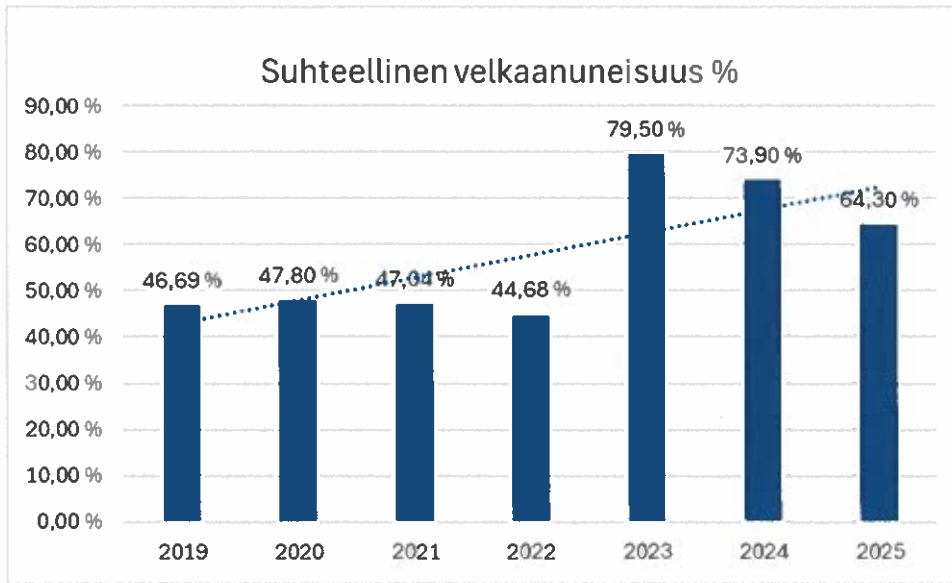
Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. **Vesannon kunnan omavaraisuusaste oli vuonna 2025 65,7 % (2024 59,7 %, 2023 56,64 %, 2022 54,51 %, 2021 53,58 %).** Omavaraisuusaste on noussut vuodesta 2019 alkaen, mutta edelleen omavaraisuusasteen osuus kertoo suurehkoista velan määrästä ja haastaa kykyä selvitä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä.



Kuvio 10: Omavaraisuusasteen kehittyminen 2019-2025.

**Suhteellinen velkaantuneisuus, % =  $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$**

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. **Vesannon kunnan suhteellinen velkaantuneisuus oli vuonna 2025 64,3 % (2024 73,9 % (2023 79,46 %, 2022 44,68 %, 2021 47,04 %)) ja kuvastaa kunnan kykyä selviytyä lainojen lyhennyksistä saatavilla tuloilla pitkällä tähtäimellä. Velkaantuneisuus on pienentynyt selkeästi.**



Kuvio 11: Suhteellisen velkaantuneisuuden kehittyminen 2019-2025.

**Kertynyt ylijäämä (alijäämä)** osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana tai paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina. **Tilinpäätöstilanteessa 2025 kertynyttä ylijäämää on 3 920 226,74 euroa ja 2192 euroa/asukas.**

**Lainakanta 31.12.** = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettyinä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. **Vesannon kunnalla oli lainoja vuonna 2025 5 688 409,09 euroa (2024 6 071 715,15 euroa, 2023 6 724 574, 2022 7 377 000 euroa).** Lainaa ei ole otettu lisää vuoden 2025 aikana.

**Lainat euroa/asukas** Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättämispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. **Vesannon kunnalla on lainaa per asukas 3 182 euroa/asukas (2024 3 278 euroa, 2023 3 551 euroa, 2022 3 895 euroa).**

**Lainasaamiset 31.12.** = sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset. Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen. **Lyhyt ja pitkäaikaisia lainasaamisia Vesannon kunnalla on 1 033 246,04 euroa (2024 1 038 496 euroa, 2023 1 044 746 euroa).**

## 4. VESANNON KUNTAKONSERNI

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuus ratkaistaan sen perusteella, vallitseeko kunnan ja jonkun toisen yhteisön välillä konsernisuhde. Konsernisuhteesta seuraa, että kunnan on laadittava konsernitilinpäätös. Konsernisuhde perustuu KPL 1:5.1 §:n ja saman luvun 6 §:n mukaan määräysvaltaan toisessa yrityksessä. Konsernisuhde voi syntyä äänivallan enemmistön tai muun tosiasiallisen määräysvallan perusteella.

Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee kuntalain 114 §:n 3 momentin mukaan sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot. Konsernitilinpäätökseen sisältyy konsernituloslaskelma, -tase ja konsernin rahoituslaskelma sekä niiden liitetiedot. Kuntalain 114 §:n 3 momentin mukaan kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 129 § mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Vastavakuuksia ei edellytetä osakeyhtiölaissa ja osuuskuntalaissa tarkoitetulta pääomalainalta.

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

### 4.1. Vesannon kunnan kuntakonsernin rakenne ja tavoitteet

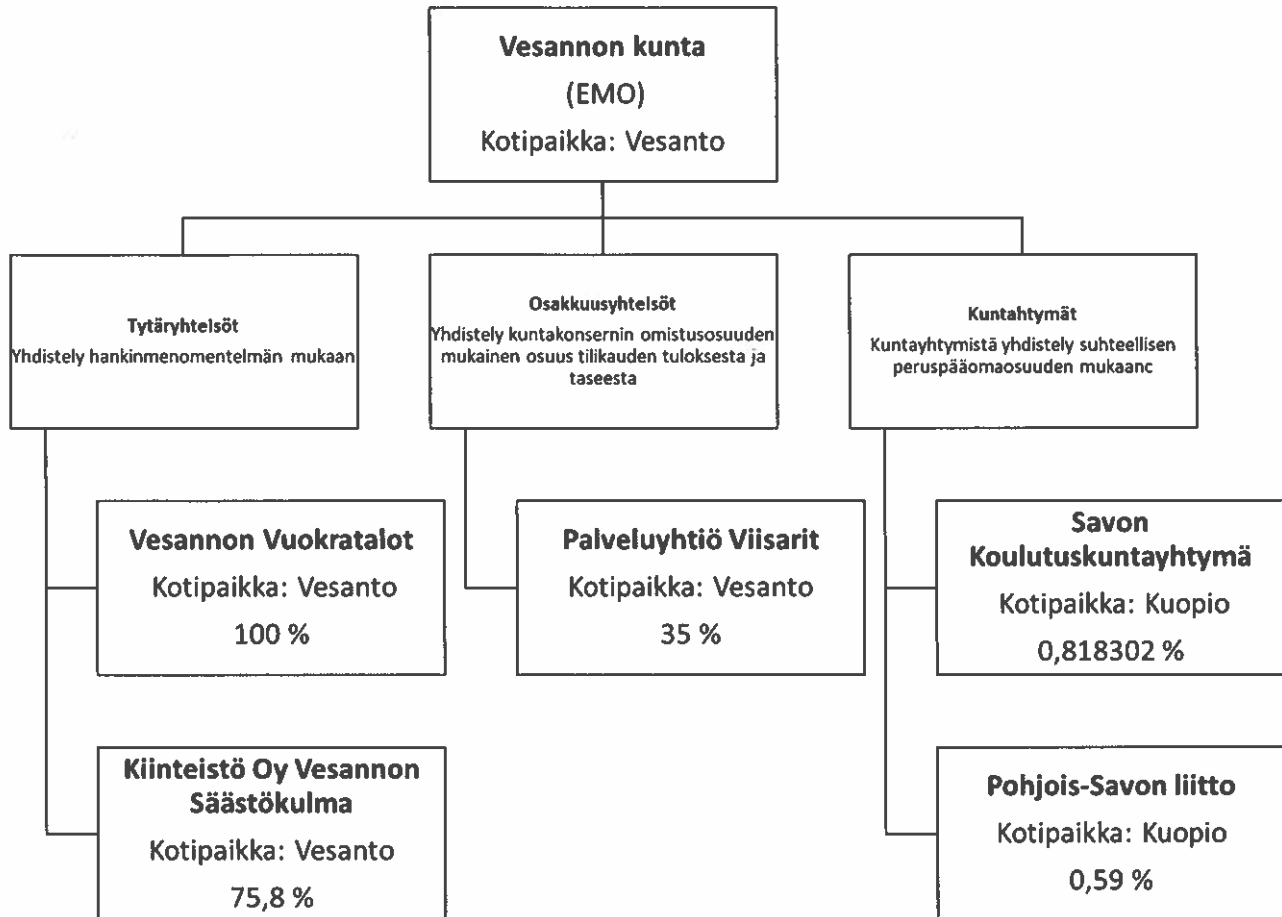
Konsernijohtolle asetettavat tavoitteet voivat koskea tytäryhteisöjen valvontaa ja raportointia sekä keskitettyjen konsernitoimintojen järjestämistä. Keskitetyt toiminnot voivat koskea muun muassa konserniyhteisöjen hankintoja, rahoitusta ja riskienhallintaa sekä tukipalveluja. Lisäksi konsernijohtolle tulee asettaa konsernin asemaa sekä konsernin tulorahoituksen riittävyttä ja rahoitusasemaa koskevat tavoitteet.

Valtuuston tulee ohjata asettamillaan tavoitteilla myös tytäryhteisöjä niiden omassa tavoitteenasettelussa. Valtuuston ohjaus ei kuitenkaan sido oikeudellisesti tytäryhteisöjä. Tavoiteasettelu tässä tarkoituksessa on luonteeltaan välillistä, pääomistajan tahdon esiintuomista. Valtuuston tavoiteasettelu voi koskea tytäryhteisön asemaa, toiminnan laajuutta ja toimintaedellytyksiä (mm. investoinnit) tai palvelun laatua, hinnoitteluperiaatteita taikka pääoman tuottovaatimuksia. Tytäryhteisölle asetettavat tavoitteet tulee pääsääntöisesti ottaa kunnan ja kuntayhtymän voimassa olevaan talousarvioon ja -suunnitelmaan.

Valtuusto asettaa talousarviossa tytäryhteisöille toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kuntastrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. Konsernijohton on suositeltavaa neuvotella tytäryhteisöjen kanssa asetettavista tavoitteista ennen niiden lopullista hyväksymistä tai kuten konserniohjeessa on mahdollisesti sovittu. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista ja tytäryhteisöjen taloussuunnitelmat perustuvat valtuuston niille asettamiin tavoitteisiin. Käytännöistä ja suunnittelumalleista päättää kuitenkin yhteisön hallitus.

Kunnan konserniohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 7.12.2020 § 65. Konserniohjaus kuuluu hallintosäännön 11.12.2023 § 55 mukaan kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle.

Vesannon kunnan konserni muodostuu seuraavista osa-alueista:



Kuvio 12. Kuntakonsernin rakenne vuonna 2025.

Lisäksi Vesannon kunta omistaa:

- Kehitysyhtiö SavoGrow Oy: 10,36 % osakepääomasta
- Servica Oy: 1 osake, arvo 2 500 euroa
- Sansia Oy: 1 osake, arvo 2 500 euroa
- Savon Energiaholding Oy: 7442 osaketta, 2,35 % osakepääomasta
- Savon ICT Oy: 5 osaketta, arvo 2 850 euroa
- Istekki Oy: 5 osaketta, arvo 5 000 euroa
- Pohjois-Savon Monetra Oy: 10 osaketta, arvo 3 200 euroa

Vuoden 2025 konsernitaseeseen ei ole yhdistelty Kehitysyhtiö SavoGrowta, sillä yhdistämisellä ei ole olennaista merkitystä konsernitaseessa.

Vesannon Vuokratat Oy sai 14.6.2021 Vesannon kunnalta 100 000 euron omavelkaisen takauksen. Tämän lisäksi Vesannon Vuokratat on 28.6.2022 saanut 100 000 euron lainan sekä 11.7.2022 vielä 200 000 euroa omavelkaisen takauksen Vesannon kunnalta. 24.6.2024 § 23 kunnanvaltuusto pääomitti Vesannon Vuokratat Oy:tä 150 000 eurolla. Näin Vesannon kunnalla on merkittävät vastuut

ja velat yhdessä Vesannon Vuokratalot Oy:n kanssa. Yhtiön toimintaa seurataan tarkoin kunnan omistajaohjauksella. Yhtiön tulos oli vuonna 2025 **4,58 euroa voitollinen** (vuonna 2024 9,83 voitollinen).

Vesannon kunta omistaa yhdessä Tervon ja Keiteleen kunnan kanssa Palveluyhtiö Viisarit Oy:n. Palveluyhtiö on perustettu 2019 ja hoitaa kuntien teknistä toimea. Vesannon kunta pääomitti Viisareita 140 000 eurolla vuonna 2022. Yhtiö päätti palauttaa 22.05.2024 SVOP-rahastosta omistajakunnille 225 000 euroa. Vesannon kunnan osuus oli 78 750 euroa. Yhtiön tulos oli vuonna 2025 **270 477,39 euroa voitollinen** (vuonna 2024 248 003,10, vuonna 2023 158 384,25).

Tervon kunta päätti lopettaa palveluiden ostot palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä 1.10.2025 alkaen. Vesannon ja Keiteleen kunnat tekivät joulukuussa 2025 päätöksen lopettaa ostot palveluyhtiöltä 31.8.2026 mennessä ja tuottaa palvelut omana tuotantonaan 1.9.2026 alkaen. Kunnat esittivät yhtiön purkamista ja nettovarallisuuden palauttamista kunnille siten kuin kunnat ovat yhtiöön pääomaa sijoittaneet.

#### VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

Tavoite	Vastuutaho ja mittari	Toteuma
Vesannon Vuokratalot Oy:n asuntojen vuokrausaste on taajama alueella yli 90 %	Vastuutaho: Vesannon Vuokratalot Oy:n hallitus ja toimitusjohtaja, kunnanhallitus ja kunnanjohtaja omistaja ohjauksen roolissa.  Mittari: Asuntojen vuokrausaste	Tilikauden lopussa asuntojen vuokrausaste oli 85,29 %.
Vesannon Vuokratalot Oy:n vuokratulot kattavat yhtiön vuotuiset menot.	Mittari: Kvartaalitoteumat tasapainossa, ylijäämä tilinpäätöksessä.	Yhtiö teki ylijäämää 4,58 euroa vuonna 2025.
Palveluyhtiö Viisarit Oy:n talous pysyy ylijäämäisenä ja tulokellisuus ja tehokkuustoimet tuottavat tulosta.	Vastuutaho: Palvelu yhtiö Viisarit omistaja kunnat, Oy:n hallitus ja kunnanhallitus ja kunnanjohtaja omistaja ohjauksen roolissa.  Mittarit: kvartaalitoteumat tasapainossa, ylijäämä tilinpäätöksessä.	Viisarit Oy on toiminut tulokellisesti nykyisen toimitusjohtajan aikana. Kvartaalitoteumat ovat olleet tasapainossa ja tilinpäätös voitollinen kolmen vuoden ajan.
Yhtiön ja kunnan näkökulmasta on selvää vuonna 2025, mitä palveluita yhtiön halutaan jatkossa tuottavan ja missä määrin.		Vuoden 2025 lopussa Keiteleen ja Vesannon kuntien valtuustot tekivät päätöksen lakata ostamasta palveluita Viisareilta. Yhtiö puretaan 1.9.2026 yhteisesti ja suunnitelmallisesti.

## 4.2. Konsernitase ja sen tunnusluvut

### KONSERNITASE

	2025	2024		2025	2024
VASTAAVAA	1000 eur	1000 eur	VASTATTAVAA	1000 eur	1000 eur
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>17 571</b>	<b>18 812</b>	<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>14 476</b>	<b>13 208</b>
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	<b>204</b>	<b>238</b>	Peruspääoma	7 609	7 609
Aineettomat oikeudet	12	21	Arvonkorotusrahasto	0	0
Muut pitkäaikaiset menot	192	218	Muut omat rahastot	2 387	2 387
Ennakkomaksut	0	0	Ed. tilik. ylijäämä (alijäämä)	3 076	2 355
			Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 404	858
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	<b>15 287</b>	<b>16 339</b>	<b>VÄHEMMISTÖOSUUDET</b>	<b>356</b>	<b>360</b>
Maa- ja vesialueet	575	578	VAPAAEHTOISET VARAUKSET	80	
Rakennukset	13 151	14 072	<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>	<b>97</b>	<b>381</b>
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 321	1 308	Eläkevaraukset	0	0
Koneet ja kalusto	223	323	Muut pakolliset varaukset	97	381
Muut aineelliset hyödykkeet	0	0			
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hank.	18	57	<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>143</b>	<b>168</b>
<b>Sijoitukset</b>	<b>2 079</b>	<b>2 235</b>	<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>8 276</b>	<b>9 230</b>
Muut osakkeet ja osuudet	2 020	2 176	Pitkäaikainen korollinen vieras po	6 188	7 168
Joukkovelkakirjasaamiset	1	1	Pitkäaikainen koroton vieras po	1	2
Muut lainasaamiset	43	43	Lyhytaikainen korollinen vieras po	1 150	801
Muut saamiset	15	15	Lyhytaikainen koroton vieras po	937	1 259
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>45</b>	<b>65</b>	<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>23 428</b>	<b>23 347</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>5 812</b>	<b>4 509</b>	<b>KONSERNITASEEN TUNNUSLU- VUT</b>		
Vaihto-omaisuus	3	3		<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Saamiset</b>	<b>694</b>	<b>738</b>	<b>Omavaraisuusaste, %</b>	63,74 %	58,29 %
Pitkäaikaiset saamiset	0	0	<b>Suhteellinen velkaantuneisuus</b>	72,80 %	82,42 %
Lyhytaikaiset saamiset	694	738	<b>Kertynyt ali-/ylijäämä, 1000 €</b>	4 480	3 213
			<b>Kertynyt ali-/ylijäämä, €/asukas</b>	2 506	1 735
<b>Rahoitusarvopaperit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Konsernin lainat, eur/asukas</b>	4 105	4 304
			<b>Konsernin lainakanta 31.12., eur</b>	7 339	7 970
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>5 115</b>	<b>3 769</b>	<b>Lainat ja vuokravastuut, 31.12.</b>	11 092	11 996
			<b>Lainat ja vuokravastuut, €/asu- kas</b>	6 203	6 477
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>23 428</b>	<b>23 387</b>	<b>Konsernin lainasaamiset 1000 €</b>	44	44
			<b>Kunnan asukasmäärä</b>	1 788	1 852

Konsernitaseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat konsernin omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

### Omavaraisuusaste, %

= 100 x (Oma pääoma + Vähemmistöosuus + Konsernireservi + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot).

Konsernin omavaraisuusprosentti mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämäisten tulosten sietokykyä ja konsernin kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. **Vesannon kuntakonsernin omavaraisuusaste on 63,74 % (2024 58,29 %, 2023 54 %). Alle 50 %:n oleva omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta.**

**Suhteellinen velkaantuneisuus, % = 100 \* (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot**

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku konsernien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

**Vesannon kuntakonsernin suhteellinen velkaantuneisuus on 72,80 % (2024 85,42 %). Kuntakonsernin suhteellinen velkaantuneisuus pitäisi olla alle 50 % (Kuntaliitto, Kriisikuntakriteerit).**

**Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)**

Luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää.

**Vesannon kuntakonsernin kertynyt ylijäämä vuonna 2025 oli 4 480 119 euroa (2024 3 212 675, 2023 2 356 000, 2022 2 676 000, 2021 2 607 000 euroa).**

**Konsernin lainakanta 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat).** Konsernin lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto- ja siirtoveltoilla sekä muilla veloilla.

**Vesannon kuntakonsernin lainakanta on 7 338 853 euroa (2024 7 970 000 euroa, 2023 8 881 000, 2022 16 091 000 euroa, 2021 15 576 000 euroa). Lainakanta/asukas on 4105 euroa (2024 4304 euroa, 2023 4691 euroa, 2022 8496 euroa, 2021 8025 euroa).**

### 4.3. Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	1000 eur	1000 eur
Toimintatuotot	3 728	3 753
Toimintakulut	-8 872	-9 435
Osuus osakkuusyht. voitosta (tappiosta)	-27	81
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-5 171</b>	<b>-5 602</b>
Verotulot	4 106	4 134
Valtionosuudet	3 491	3 259
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	29	73
Muut rahoitustuotot	368	516
Korkokulut	-205	-269
Muut rahoituskulut	-4	-4
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 613</b>	<b>2 107</b>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-948	-1 088
Arvonalentumiset	-230	0
Satunnaiset erät	3	-130
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>1 439</b>	<b>889</b>
Tilinpäätössiirrot	-39	-39
Tilikauden verot	0	-1
Laskennalliset verot	0	0
Vähemmistöosuudet	4	8
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>1 404</b>	<b>858</b>
<b>Toimintatuotot / Toimintakulut %</b>	<b>42,01 %</b>	<b>39,77 %</b>
<b>Vuosikate / Poistot %</b>	<b>221,93 %</b>	<b>193,74 %</b>
<b>Vuosikate / eur / asukas</b>	<b>1 411,08</b>	<b>1 137,77</b>
<b>Asukasmäärä</b>	<b>1 788</b>	<b>1 852</b>

**Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = 100 \* Toimintatuotot / Toimintakulut**

Konsernin koko ja konserniin kuuluvien yhteisöjen luonne vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät konsernikohtaisia eroja.

**Vesannon kuntakonsernin toimintatuotot toimintakuluista olivat 42,01 % (2024 39,77 %, 2023 36,43 %, 2022 42,84 %, 2021 45,91 %).**

**Vuosikate** osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, konsernin tulorahoitus on riittävä. **Vesannon kuntakonsernin vuosikate on 2 613 321 euroa (2024 2 107 149, 2023 1 353 380, 2022 1 584 688, 2021 2 941 000 euroa). Poistot ovat 947 595 euroa.**

Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön tunnusluku:

**Vuosikate prosenttia poistoista** =  $100 \cdot \text{Vuosikate} / (\text{Suunnitelman mukaiset poistot} + \text{Arvonalehtumiset})$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Tulorahoituksen voidaan katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonlaiset investoinnit. Jos vuosikate on negatiivinen, on konsernin tulorahoitus heikko.

**Vesannon kuntakonsernin Vuosikate / Poistot % vuonna 2025 oli 221,93 % (2024 193,74 %, 2023 112,94 %, 2022 97,87 %, 2021 190,79 %).**

#### 4.4. Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2025	2024
	1000 eur	1000 eur
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	2 613	2 107
Satunnaiset erät	3	-130
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	0	-1
Tulorahoituksen korjaukset	-222	-101
	2 394	1 875
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-281	-63
Rahoitusosuudet investointimenoihin	23	6
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	178	171
	-80	114
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	2 315	1 988
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0,0	6,3
Antolainasaamisten vähennys	5,0	0,0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	15	57
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-902	-966
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	251	0
	-631	-903
Oman pääoman muutokset	-1	-1
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-44	30
Vaihto-omaisuuden muutos	0	1
Saamisten muutos	81	26
Korottomien velkojen muutos	-373	101
	-336	158

<b>Rahoituksen rahavirta</b>	-968	-746
<b>Rahavarojen muutos</b>	1 347	1 242
<b>Rahavarojen muutos</b>		
Kassavarat 31.12.	5 115	3 769
Kassavarat 1.1.	3 769	2 527
	1 347	1 242

#### KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

<b>Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä</b>		
<b>5 vuodelta, €</b>	<b>5 320</b>	<b>3 666</b>
<b>Investointien tulorahoitus, %</b>	<b>1013,20 %</b>	<b>3704,20 %</b>
<b>Laskennallinen lainanhoitokate</b>	<b>2,27</b>	<b>1,67</b>
<b>Lainanhoitokate</b>	<b>3,29</b>	<b>1,92</b>
<b>Kassan riittävyys</b>	<b>182</b>	<b>128</b>

## 4.5. Vesannon Vuokratalot Oy

### Yleistä yhtiöstä

Vesannon vuokratalot Oy aloitti toimintansa 1.1.1995. 16 eri taloyksikön (As.Oy:t + kunnan vuokrariivitalot 1–7 ja Opettajien asuntola) sulaututtua yhdeksi yhtiöksi. Yhtiön kautta toteutetaan pääosin kunnan asuntotarjonta.

- Yhtiön vuokratonttien pinta-ala on 64.374 m<sup>2</sup>.
- Asuinhuoneistoja 136 kpl, huoneistoala yhteensä 7429 m<sup>2</sup> ja tilavuus 28.459 m<sup>3</sup>.

### Toiminnan kehittäminen ja tuloksellisuus

Asuntojen kysyntä ja käyttöaste on pysynyt tasaisena koko vuoden ollen 85,29 % tilikauden lopussa. Merkittävin käyttöasteeseen vaikuttava tekijä on taajama-alueen ulkopuolisten kiinteistöjen matala käyttöaste. Taajama-alueella vuokra-aste on huomattavasti korkeampi.

Erityisesti pienten asuntojen kysyntä on korostunut tilikauden aikana. Tilikauden alussa perheasuntoja oli vapaana rajoitetusti, mutta tilikauden edetessä 3h+k asuntoja vapautui ja vuoden loppupuoliskolla perheasuntojen kysyntä ollut todella vähäistä.

Yhtiö on päättänyt teettää Vesannon Vuokratalot Oy:n hallinnoimille kiinteistöille kuntoarviot ja pitkän tähtäimen korjaussuunnitelmat, jotta tulevaisuudessa kiinteistöille tehtävien korjauksien suunnittelu olisi oikea-aikaista ja korjausten taloudelliset vaikutukset olisivat tarkemmin arvioitavissa. Kiinteistöille tehtävien pitkän tähtäimen korjaussuunnitelmien avulla voidaan jatkossa tehokkaammin arvioida kehitettäviä ja luovuttavia kohteita.

### Taloudellinen tilanne

Vesannon Vuokratalot Oy:n taloudellinen tilanne on kuvantunut tasaisena tilikauden aikana. Yhtiön maksuvalmius on ollut hyvä ja tarvittavia korjaustoimia on voitu suorittaa ilman taloudellisia paineita. Taloudellinen tilanne vaatii kuitenkin tarkkaa arviointia tulevaisuuden korjaustarpeet huomioiden.

### **Riskit ja epävarmuustekijät**

Rakennuskannan ikääntymisen myötä on lisääntynyt korjaustarve. Kiinteistöissä on peruskorjaustarpeita, mutta tarvetta myös huoneistoremonteille. Kiinteistökannasta suuri osa on sähkölämmitteisiä asuntoja. Sähkön hinnan äkillinen nousu ja hinnanvaihtelut ovat lisänneet asukkaiden varovaisuutta sähkölämmitteisten asuntojen suhteen, mikä näkyy sähkölämmitteisten asuntojen heikompana vuokrattavuutena.

### **Olellaiset tapahtumat tilikaudella ja sen päättymisen jälkeen**

- Kiinteistökannan kokonaisvaltainen kehittäminen aloitettu. Kiinteistöihin suoritettu kuntoarvioita, joiden pohjalta tullaan Vesannon Vuokratalot Oy:n kiinteistökanta salkuttamaan.
- Vesannon Vuokratalot Oy:n hallitus hyväksyi yhtiön oman ilmastosuunnitelman
- Vesannon kunta ja Vesannon Vuokratalot Oy laativat yhteisen Vesannon kunnan vuokra-asumisen kehittämissuunnitelman, jonka Vesannon kunnan kunnanvaltuusto on hyväksynyt.
- Vesannon Vuokratalot Oy:n hallitus teki päätöksen hakea purkuavustuksia Vesijärven rivitaloon.
- Vesannon Vuokratalot Oy:n hallitus teki päätöksen investoida ilmalämpöpumput Kelkkarinteen (Kelkkakuja 1) asuinhuoneistoihin. Ilmalämpöpumput asennettiin tammi-kuussa 2026.
- Ellinpoksin huoneisto B6 remontoitiin kauttaaltaan. Myös pienempiä huoneistoremontteja toteutettiin.
- Yhteensä vuosihuoltoihin ja korjauksiin käytettiin 49.898,36 €.

### **Hallitus**

Varsinaiset jäsenet: Uolevi Laitinen pj, Auli Korhonen, Janne Jääskeläinen ja Mirja Liimatainen

### **Osakkeet**

Vesannon kunta omistaa kaikki yhtiön 275 osaketta (100 %)

### **Tilikauden tulos**

Tilikauden tulos on 4,58 euroa voitollinen.

## 5. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TA-SAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi (Kuntal 115 §).

### Kuntalain 118 §:n mukainen kriisikuntakriteeristö:

Kuntakonsernin taseen alijäämä vähintään -1 000 €/as ja edellisvuonna -500 €/as

tai neljä tunnuslukua, joiden osalta raja-arvot täyttyvät kaikilla kahtena vuonna peräkkäin:

1. Kuntakonsernin vuosikatteen (ilman harkinnanvaraista valtionosuuksien korotusta) ja sumupois-tojen suhde on alle 80 %
2. Konsernin asukasta kohden laskettu lainakannan ja vuokratavastuiden määrä ylittää maan kunta-konsernien vastaavan keskiarvon vähintään 50 %:lla
3. Kunnan tuloveroprosentti vähintään 2,0 yksikköä korkeampi kuin maan painotettu keskiarvo
4. Kuntakonsernin laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8

### Konserni:

Erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely voidaan käynnistää, jos rahoituksen riittävyyttä tai vakavaraisuutta kuvaavat kuntakonsernin talouden tunnusluvut ovat olennaisesti ja toistuvasti koko maan vastaavia tunnuslukuja heikkommat ja jos ne ovat kahtena vuonna peräkkäin alittaneet säädetyt raja-arvot.

### Kunta:

Arviointimenettely voidaan myös käynnistää, jos kunta ei ole kattanut kunnan taseeseen kertynyttä alijäämää 110 §:n 3 momentissa säädetyssä määrääjassa.

Vesannon kunnan avaavassa taseessa 1.1.2025 oli ylijäämää 2 509 971,33 euroa.

### 5.1. Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Vesannon kunnan tilikauden tulos vuonna 2025 ennen varauksia ja rahastosiirtoja on **1 410 225,41 euroa ylijäämäinen**. Kunnanhallitus esittää, että vuoden 2025 ylijäämä kirjataan taseen oman pää-oman kohtaan tilikauden yli/alijäämä. Näin Vesannon kunnan kertynyt ylijäämä on 3 920 226,74 euroa.

### 5.2. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Vesannon kunnassa sisäinen valvonta on järjestetty kunnanvaltuuston 11.12.2023 § 56 hyväksymän Sisäinen valvonta ja talouden hoito -ohjeen mukaisesti.

Sisäisen valvonnan avulla kunnan johto ja hallinto arvioi tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Sisäisen valvonnan tavoitteena on, että henkilöstö toimii tavoitteiden, ohjeiden ja päätösten mukaisesti ja johtavat viranhaltijat ja esimiehet varmistavat sisäisen tarkkailun ja tarkastuksen kautta toiminnan oikeellisuuden ja laadukkuuden.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Kunnanjohtajan vastuulla on varmistaa, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimii asianmukaisesti. Toimielimet ja johtavat viranhaltijat

vastaavat toiminnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

### **Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen**

Säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä on noudatettu. Sisäisessä valvonnassa ei ole huomattu puutteita lakien ja päätösten sekä hyvän hallintotavan noudattamisessa. Jos puutteita ohjeistuksen noudattamisessa on ollut, niissä on ohjeistettu. Kunnanhallitus on merkinnyt lautakuntien pöytäkirjat viranhaltijapäätöksineen tiedokseen vuoden aikana. Toimielinten tai viranhaltijoiden toimintaan ei ole tilikauden aikana kohdistunut kunnallisvalitusta, suurempia korvausvaatimuksia, syytteeseen asettamista eikä muita oikeusseuraamuksia.

### **Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus**

Tavoitteiden toteutumisen, varojen käytön ja valvonnan sekä tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus ovat riittävällä tasolla. Niiden seuranta käy ilmi toimintakertomuksesta ja talousarvion toteutumisvertailusta. Merkittäviä toimivallan ylityksiä rahavarojen käytössä ei ole tapahtunut. Menot on suoritettu ja tulot kannettu oikeamääräisinä ja ajallaan. Kunnanhallitus on saanut raportit talousarvion toteutumisesta ja valtuustolle on tuotettu puolivuotisraportti 29.9.2025 § 52 tilinpäätöksen lisäksi.

### **Riskienhallinnan järjestäminen ja toimenpiteiden arviointi**

Riskienhallinnan avulla varaudutaan kuntakonsernia uhkaaviin sisäisiin tai ulkoisiin riskitekijöihin ja päämääränä on kuntakonsernin omaisuuden ja tavoitteellisen toiminnan turvaaminen ja häiriöttömyys.

Keskeisin riski tulevina vuosina on kuntatalouden kestävyys muutosten keskellä. Leikatut verotulot ja valtionosuudet yhdessä kuntiin jääviin tai tuleviin uusiin tehtäviin tekevät kunnan taloudesta vaikeasti ennustettavan.

TE-palvelu-uudistus siirsi työllisyyspalvelut valtiolta kuntien muodostamille yhteisalueille. Uudistus tuli voimaan 1.1.2025. Vesannon kunta kuuluu Kuopion työllisyysalueeseen. Vuonna 2025 menot kasvoivat merkittävästi. Menojen kasvua taklaamaan Vesannon, Keiteleen ja Tervon kunnat perustivat yhteisen työllisyys-kotoutumiskoordinaattorin kaksivuotisen määräaikaisen viran.

Kotouttamisen velvoitteet kunnille laajenivat vuonna 2025. Kunta saa korvausta ELY-keskukselta jokaisesta kotoutettavasta. Korvauksen edellytys on, että kunta hoitaa lakisääteisen ohjausveloitteensa.

Työturvallisuustoimenpiteitä on tehty puutteiden ilmetessä, ja työturvallisuusriskien hallintaa jatketaan. Henkilöstön osaamiseen ja veto- ja pitovoimaan vaikutettiin koulutuksella ja työsuhte-eduilla.

Vakuutustoiminnan kautta on varauduttu mm. henkilö-, omaisuus- ja toimintavahinkoihin. Kunnalla on henkilöstön lakisääteiset vakuutukset, oppilasvakuutukset ja kuntalaisten vapaaehtoinen tapaturmavakuutus, jossa kaiken ikäiset kuntalaiset ovat vakuutettuina kunnan järjestämissä ja valvomissa toiminnoissa ja tilaisuuksissa. Toimintaan liittyvinä vakuutuksina kunnalla on voimassa julkisyhteisöjen vastuuvakuutus ja erillinen hallinnon vastuuvakuutus. Kunnan omistamat kiinteistöt ja määritellyt irtaimistot on vakuutettu pääosin täysturva-tyyppisellä omaisuusriskivakuutuksella täyteen arvoonsa. Vakuutukset kilpailutettiin meklarin toimesta vuonna 2025. Palveluntuottajaksi tuli edelleen Vakuutusyhtiö If.

Rakennuskantaan liittyi riski koskien mm. hyvinvointialueiden vuokrasopimuksia. Sote-kiinteistöjä koskee yhtiöittämisvelvoite. Vesannon kunta teki selvityksen kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon markkinoista. Markkinoita ei selvityksen mukaan todettu olevan. Kunta päätti olla yhtiöittämättä

sote-kiinteistöjä.

Työtuomioistuin on käsitellyt osan Pohjois-Savon pelastuslaitoksen varallaolokorvauksiin liittyvistä kanteista vuosilta 2013–2021. Vesannon kunta on maksanut varallaolokorvauksia yhteensä 284 380,51 euroa. Pakollisia varauksia on jäljellä 96 526,29 euroa.

Vesannon kunnalla on mittavat vastuut Vesannon Vuokratalot Oy:n kanssa. Riskinä on osakeyhtiön talouden kantokyky. Vesannon Vuokratalot Oy on toimittanut kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tietoon raportin talousarvion toteutumisesta ja yhtiön taloudellisesta tilanteesta kaksi kertaa vuodessa. Yhtiö on tiiviissä omistajaohjauksessa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on päätetty ajaa alas suunnitelmallisesti 1.9.2026. Siihen asti yhtiö toimii normaalisti. Tämän jälkeen kunta tuottaa itse teknisen toimen palvelut. Henkilöstö siirtyy vanhoina työntekijöinä kuntaan.

Muiden taloudellisten riskien osalta rahoitukseen ja investointeihin liittyvät riskit ovat olleet hallinnassa.

Kunnan valmiussuunnitelmat on päivitetty vuonna 2020 ja 2021. Valmiussuunnitelman yleinen osa päivitettiin vuonna 2025.

Palvelualueittain toimintaan liittyviä henkilöstöriskejä on tunnistettu riskienhallinnan työkalujen, mm. Riski Arvi -ohjelman avulla.

Kunnanhallitus on valinnut keskuudestaan kaksi jäsentä suorittamaan vähintään kerran vuodessa rahavarojen, arvopapereiden ja vakuuksien tarkastuksen. Vuoden 2025 tarkastus suoritettiin 12.2.2026.

### **Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta sekä sopimustoiminta**

Omaisuuksien hankinnassa on noudatettu kunnanvaltuuston 26.5.2025 hyväksyttyä hankintastrategiaa.

Kunta myi vuonna 2025 As.Oy.Viherpossu 3 h+k Huutokaupat.com -alustalla ilman pohjahintaa. Myyntihinta oli 800 euroa.

Palvelualueet ovat vastanneet itsenäisesti oman palvelualueensa sopimusten hallinnoinnista eikä negatiivisia seuraamuksia ole raportoitu.

### **Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä**

Sisäisen tarkastuksen järjestämisestä on omalta osaltaan vastannut kukin toimielin hallintosäännön ja voimassa olleiden ohjeiden mukaisesti. Erillistä sisäisen tarkastuksen toimijaa ei kunnassa ole. Kunnanvaltuusto hyväksyi 11.12.23 § 56 päivitetyn Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja talouden hoidon ohjeen.

### **Kunnan tytäryhteisöjen toiminta ja konserniohje**

Kuntalain § 47 mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Vesannon kunnassa konsernivalvonta on toteutettu voimassa olevan hallintosäännön sekä kunnanvaltuuston 7.12.2020 § 65 määrittelemien konserniohjeiden mukaisesti. Kuntayhtymissä ja kunnan osakkuusyhteisöissä kunnan edustajien tulee pyrkiä siihen, että kunnan konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä.

### **Omistajaohjaus**

Omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimukseen, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön. (Kuntalaki § 46).

### **Kunnanvaltuusto**

- määrittelee kunnan tavoitteet ja sen mukaiset kunnan omistajapolitiikan linjaukset
- päättää kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista
- hyväksyy konserniohjeet

### **Kunnanhallitus**

- nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin
- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole johtosäännöllä annettu kunnan muulle viranomaiselle
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista
- vastaa tytäryhteisöjen valvonnan järjestämisestä
- antaa valtuustolle selvityksen tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta kunnan tilinpäätöksen yhteydessä

Konsernijohtoon muodostavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja (Konserniohje 2020, s. 5).

Voimassa olevan hallintosäännön (10.11.2025 § 69) mukaan kunnanhallitus

- vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle,
- vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
- määrää kunnanjohtajan tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon,
- seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehittymistä osana kunnan talouden seurantaa,
- antaa tarvittaessa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämistä asioista,
- antaa valtuustolle raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä osana tilinpäätöstä,
- arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta,
- nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä
- nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

## 6. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

### 6.1. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota (KuntaL 110 §). Toteutusvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutusvertailusta on lisäksi käytävä ilmi, onko menot tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla (KuntaL 110 §). Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KuntaL 110 §). Toteutusvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutusvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle.

Toteutusvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta kunnassa annetaan toimintakertomuksen toteutusvertailuosassa (KuntaL 115 §). Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Arvioinnissa keskeinen tietolähde on toimintakertomuksen toteutusvertailu.

Kaikkia talousarvion tavoitteita koskee noudattamisvelvoite ja raportointivelvoite. Toteutusvertailusta tulee käydä ilmi määrärahat ja tuloarviot, toteutuneet menot ja tulot sekä niiden erotus. Alkuperäinen talousarvio ja siihen tehdyt hyväksytyt muutokset esitetään erikseen. Poikkeamana esitetään muutetun talousarvion ja toteutuman erotus ja tehdään selkoa merkittävien poikkeamien syistä.

Muutokset talousarvioon tehdään talousarviovuoden aikana välittömästi, kun muutostarve on tiedossa. Tilinpäätöksessä talousarviomuutoksia ei tule enää tehdä, vaan valtuuston tulee ottaa poikkeamiin kantaa tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

### 6.2. Käyttötalouden toteutuminen

#### Vaalit

Tilivelvolliset: kunnanjohtaja, keskusvaalilautakunnan jäsenet

Kunnat vastaavat keskusvaalilautakunnan menoista sekä ennakkoäänestämisen ja vaalipäivän äänestämisen järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista. Oikeusministeriö suorittaa kunnalle eduskuntavaaleissa, presidentinvaalissa ja europarlamenttivaaleissa kertakorvauksena ministeriön vahvistaman euromäärän kutakin kunnassa asuvaa äänioikeutettua kohden. Presidentinvaalissa korvaus suoritetaan kaksinkertaisena, jos vaalissa toimitetaan toinen kierros. 13.4.2025 toimitettiin alue- ja kuntavaalit.

#### VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Vaalit järjestetään lain ja asetusten mukaan huomioimalla myös terveysviranomaisten ohjeistukset.	Vastuutaho: Keskusvaalilautakunta, viran- ja toimenhaltijat	Vaalit järjestettiin lain ja asetusten mukaisesti huomioiden terveysviranomaisten ohjeistus.

**KUNNANHALLITUSTA SITOVA TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN**

<b>TAVOITE</b>	<b>MITTARI</b>	<b>TOTEUMA</b>
Vaalien äänestysaktiivisuuden parantaminen tiedottamalla.	Äänestys-%, äänestäjät	Kuntavaaleissa äänestysprosentti oli 53,3 %, (vuonna 2021 54,2 %)  Aluevaaleissa äänestysprosentti oli 52 % (vuonna 2022 53 %).  Äänestysprosentti laski vaaleissa.

Tilivelvolliset: kunnanjohtaja, keskusvaalilautakunnan jäsenet

**TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €**

<b>VAALIT</b>	<b>Alkuperäinen talousarvio</b>	<b>Talousarvio-muutokset</b>	<b>Talousarvio muutosten jälkeen</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Poikkeama</b>
<b>Toimintatulot</b>	8.000		8.000	2.270,80	5.729,20
<b>Toimintamenot</b>	-11.650		-11.650	-10.412,03	-1.237,97
<b>Toimintakate</b>	-3.650		-3.650	-8.141,23	4.491,23
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>					
<b>Laskennalliset erät</b>	-880		-880	-467,35	-412,65

Tulojen toteutumaprosentti oli 28 % ja menojen 89 %.

## Tilintarkastus

Tilivelvolliset: tarkastuslautakunnan jäsenet

Valtuusto asettaa kuntalain mukaisesti tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kullakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviä ovat:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat

2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta
5. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi
6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos nostaa esiin seuraavia asioita:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan muun muassa arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet kunnassa. Tällä oikeutuksella tarkastuslautakunta voi ottaa aktiivisesti kantaa myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tilaan ja kunnan asettamien tavoitteiden toteutumiseen kunnassa.

Käytännössä tarkastuslautakuntien arviointikertomuksissa hallinnon ja taloustavoitteiden arvioinnin lisäksi tunnustetaan usein myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen tähtäviä toimia ja arvioidaan terveyden edistämisen tavoitteita. Vaihtelu eri kuntien välillä on kuitenkin suurta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osa-alueita arviointikertomuksissa ovat esimerkiksi hyvinvointi- ja terveyserojen kaventaminen, ennaltaehkäisevät palvelut ja varhainen tuki, hyvinvointia ja terveyttä edistävä ympäristö ja palvelut, hyvinvointijohtamisen kehittäminen, työhyvinvointikuntaorganisaatiossa, liikunnan ja osallisuuden edistäminen.

Varsinaisesta hallinnon ja talouden tarkastamisesta vastasi JHTT-tarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy. Vastuunalaisena tilintarkastajana toimi Timo Nuutinen. Tilintarkastajan tehtäviin kuuluvat myös tarkastuslautakunnan tukipalvelut. Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2025 6 kertaa.

#### TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

TILINTARKASTUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Toimintatulot</b>					
<b>Toimintamenot</b>	-19.330		-19.330	-10.505,51	8.824,49
<b>Toimintakate</b>	-19.330		-19.330	-10.505,51	8.824,49
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>					
<b>Laskennalliset erät</b>	-1.450		-1.450	-1.108,47	-341,53

Menojen toteutumaprosentti oli 54 %.

## Kunnanhallitus

Tilivelvolliset: kunnanjohtaja, kunnanhallituksen jäsenet

Vesannon kunnanhallitus vastaa kunnan yleishallinnosta, työllisyyspalveluista, viestinnästä ja maa-seutuhallinnosta.

## YLEISHALLINTO

### Palvelukuvaus

Yleishallinto sisältää kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen toiminnan, kunnan yleisjohton, keski-tetyt toimisto- ja talouspalvelut, henkilöstöhallinnon, verotuksen, joukkoliikenteen ja pesulan.

Kunta hankki vuonna 2025 palveluyhtiö Viisarilta ostopalveluna kiinteistötoimen, kaavoituksen, isännöinnin, kuntatekniikan ja liikuntapaikkojen ylläpitopalvelut erillisen vuosittain laadittavan pal-velusopimuksen mukaisesti. Myös kunnan vesihuoltolaitoksen toiminnasta vastasi Viisarit Oy.

Hallintotoimisto vastaa kunnan tukipalveluista. Tavoitteena on hyvinvoiva ja ammatillisesti osaava henkilöstö, joka tuottaa kunnan tukipalvelut pitkällä tähtäimellä suunnitelmallisesti, taloudellisesti ja muutokset ennakoiden. Hallintotoimistossa työskentelivät vuonna 2025 kunnanjohtaja, hallinto-sihtööri, henkilöstösihtööri ja kirjanpitäjä. Talous- ja hallintoasiat hoiti kunnanjohtaja.

Johtoryhmän vakituisina jäseninä toimivat vuonna 2025 kunnanjohtaja, hallinnollinen rehtori-koulu-tusjohtaja, asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja. Laajen-nettuun johtoryhmään kuuluu lisäksi valtuuston ja hallituksen puheenjohtajisto. Hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja kokoaa johtoryhmän. Elinkeinoasiantuntija kutsuttiin johtoryhmään elin-keino- ja elinvoima-asioita käsiteltäessä.

Kunnan tietohallintopalveluiden perusinfra ostetaan Istekiltä ja varsinaiset palvelut Savon ICT:ltä. Kunnan vastinparina Savon ICT:lle toimi vuonna 2025 toimi kunnanjohtaja. Käytössä oli elokuuhun asti Canonin Therefore-kokoushallinta ja syyskuusta Dynasty-asianhallintajärjestelmä. Lisäksi käy-tössä oli sähköinen allekirjoitus.

Hankinnat hoidettiin hankintastrategian ja -ohjeen (Kvalt. 26.5.2025 § 16) mukaisesti. Sansian osak-kuus mahdollistaa hankinta- ja sopimushallinnan palvelut, hankintakoulutukset sekä kanavat säh-köiseen tilaamiseen.

Henkilöstöhallinto sisältää työterveyshuollon ja yhteistyötoimikunnan kustannuspaikat. Kunnan työterveyspalvelut tuottaa Pihlajalinna. Kunnan työterveyshuollon sopimus sisältää lakisääteiset tarkastukset eli on ns. minimisopimus. Lisäksi työterveyshuollosta on mahdollista saada kolmen kerran ratkaisukeskeinen psykologipalvelu. Työterveyshuollon määräraha perustuu pääsääntöisesti edellisen vuoden käyttöön.

Yhteistyötoimikunnan talousarvioon on sisällytetty kaikkien luottamus- ja työsuojelutehtävissä toi-mivien koulutus-, matka- ja palkkakulut. Yhteistyötoimikunnan kustannuksiin on varattu määräraha myös henkilöstön työhyvinvointiin liittyviin tapahtumiin, työntekijöiden Epassille ja terveystakuutuk-seen.

Kunnanhallituksen käytettäväksi tarkoitettuun määrärahaan annetaan käyttöoikeus myös kunnanjohtajalle. Kunnanhallituksen toimintayksikölle kuuluvat Pohjois-Savon Liiton ja Suomen Kuntaliiton yhteistoimintaosuudet.

Palkkatuet keskustellaan hallintotoimiston kanssa. Kuopion työllisyysalueelle Vesannon kuntaan on varattu erikseen sovittava vuosittainen määräraha palkkatukiin.

Hallintokunnat palkkaavat nuoret kesätyöntekijät tarpeensa mukaan omilla talousarvion määrärahoillaan yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti. Vuonna 2025 alkuvuonna oli kaksi palkkatukilaista.

Kunnan maksuosuus tuotettavista kuljetuspalveluista on merkittävästi kasvanut, kun valtio (ELY) keskittyy ainoastaan kuntakeskusten välisen liikenteen tukemiseen. Kaikille kyläkunnille järjestettiin asiointikuljetus vähintään kerran viikossa. Kuljetuspalvelut kilpailutettiin vuonna 2025 ja kilpailutuksella saatiin merkittäviä säästöjä.

Kunnanhallitus hallinnoi kunnan omistamaa pesulaa. Pesulassa työskentelee yksi työntekijä

## VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

<i>TAVOITE</i>	<i>MITTARI</i>	<i>TOTEUMA</i>
Tukipalvelut tuottavat laadukkaat ja ajantasaiset palvelut.  Talousarvio tehdään kunnassa ja tilinpäätös ja konsernitilinpäätös sekä raportointi yhteisössä. Nämä hoidetaan lakisääteisessä ajassa.  Tukipalvelut tekevät tiivistä yhteistyötä Pohjois-Savon Monetra Oy:n kanssa.	Ajoissa aloitettu valmistautuminen talousarvioon (huhtikuussa) ja tilinpäätökseen (joulukuussa) -> säännölliset kokoontumiset sekä kunnan henkilöstön että yhtiön kanssa. Tehtävät jaetaan yhteisissä kokouksissa täsmällisesti. Pöytäkirjoista ei tehdä ja huolehditaan siitä, että kaikki osa-alueet tulevat hoidetuksi. Säännölliset kokoontumiset yhtiön kanssa.	Talousarvio ja tilinpäätös tuotettiin lakisääteisessä ajassa. Yhteistyö Pohjois-Savon Monetra Oy:n kanssa toimi hyvin.

Vastuutaho : Kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, viran- ja toimenhaltijat.

## KUNNANHALLITUSTA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

<i>TAVOITE</i>	<i>MITTARI</i>	<i>TOTEUMA</i>
Hallintopalvelun työntekijöiden tehtävänkuvat ovat selkeät.	Tehtävänkuvat on määritelty 1.1.2025	Hallintopalveluiden tehtävänkuvat ovat selkeät
Pesulan toimintaa tarkastellaan vuosittain.	Pesula kattaa menonsa tuloiltaan.	Pesulan tuotoiksi oli budjetoitu 35 000 euroa. Tuotot tilikaudella 2025 olivat 42 643,89 euroa (121,8%)

		Kuluiksi oli budjetoitu 41 980 euroa. Kulut tilikaudella 2025 olivat 40 909,97 euroa (97,5 %). Tuotot katsoivat kulut.
Sähköisen arkisto pyritään ottamaan täysimittaisesti käyttöön.	Toimielinten esityslistat, pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset ja sopimukset on arkistoitu sähköisessä muodossa. Käytämme em. asiakirjoissa sähköistä allekirjoitusta	Sähköinen arkistointi ei tullut voimaan vuonna 2025 johtuen kahden eri yhtiön välisestä eriaikaisuudesta.
Canonin (arkisto) ja Innofactorin (asianhallintajärjestelmä) yhteistyö ja reititys toimii	Thereforen Säilö ja Innofactorin Dynasty toimivat moitteetta. Kunta toimii yhdyspintana kahden palveluita tuottavan yhtiön välillä.	Ei toteutunut.
Sisäisen valvonnan prosessit ovat ohjeistuksen mukaiset.	Johtavilla viranhaltijoilla on yhteneväiset käytänteet raportoinnissa ja dokumentoinnissa	Johtavilla viranhaltijoilla on yhtenäiset raportit sisäiseen valvontaan.
Poistosuunnitelma päivitetään 2025 alussa.	Poistosuunnitelma on ajan tasalla.	Uusien hyödykkeiden hankinnoissa noudatetaan minimipoistoajoja. Vanhoja poistoja ei muutettu.
Taloushallinnon prosesseja kehitetään yhdessä yhtiön kanssa.	Vuokra- vesi- ja jätevesilaskutus toimii oikea-aikaisesti ja myyntisaamisten määrä on vähentynyt.	Myyntisaamisia alaskirjattiin vuonna 2025 noin 18 000 euroa.
ICT- arkkitehtuuria hoitamaan palkataan kuntien yhteinen taho tai työntekijä.	Kunta tietää, mitä puutteita ICT-arkkitehtuurissa on ja osaa tahon avulla ostaa oikeita palveluita.	Vesannon, Pielaveden ja Rautalammin kunta palkkasivat yhdessä Savon ICT:n hoitamaan kunnan ICT-arkkitehtuuria. Kaikki kunnan ICT:hen liittyvät sopimukset on kartoitettu.
Hallintotoimiston työntekijöillä on kahdesti vuodessa tyhy-tapahtuma. Kaikki kunnan työntekijät saavat käyttää tunnin viikossa työajastaan liikuntaan.	Tyhy-tapahtumakerrat ja henkilöstökysely kaksi kertaa vuodessa	Hallintotoimiston väellä oli tyhy- tapahtuma kaksi kertaa. Tunnin liikuntaedusta luovuttiin sen epätasa-arvoisuuden vuoksi. Työhyvinvointikysely laadittiin syksyllä 2025 työterveyshuollon toimesta.

Vastuutaho: kunnanhallitus kunnanjohtaja – ja asumis- ja ympäristöjohtaja

## Riskit

Yleishallinnon riskinä vuonna 2025 oli edelleen ohut organisaatio. Monissa asiantuntijatehtävissä on saatu kuitenkin sijaistaminen kuntoon. Vain hyvinvointi- ja viestintäjohtajalla ei ole sijaista. Tehtävät siirtyvät kunnanjohtajalle hyvinvointi- ja viestintäjohtajan poissa ollessa.

Kunnanvaltuustot tekivät päätöksen 15.12.2025 § 77 lopettaa Palveluyhtiö Viisarit Oy 31.8.2026, jonka jälkeen palvelut tuotetaan kunnan omana toimintana.

Työllisyysuudistus ja kotouttamisvastuun siirtyminen kunnille aiheuttivat kustannuspaineita ja haasteita talousarvion 2025 laadintaan.

## Hankkeet

Kunta sai Mansikka ry:ltä avustusta Yhteisölliseen uimarantaan. Pesämunana rannan rakentamisessa oli Vesannon Osuuspankin 20 000 euron lahjoitus kunnalle.

## TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

YLEISHALLINTO	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	57.800	-2.800	55.000	130.952,13	-75.952,13
Toimintamenot	-1.032.370	-74.400	-1.106.770	-951.406,78	-155.363,22
Toimintakate	-974.570	-77.200	-1.051.770	-820.454,65	-231.315,35
Poistot ja arvonalentumiset	-17.960		-17.960	-17.962,67	2,67
Laskennalliset erät	539.700		539.700	258.259,36	281.440,64

Tulojen toteutumaprosentti oli 226,6 % ja menojen 92,2 %.

## Lomituspalvelut

Lomituspalvelujen hallinnointi on lisälmen kaupungin Pohjois-Savon lomituspalveluyksikössä 1.1.2023 alkaen. Vesannon kunnan vuoden 2025 talousarvioon on varattu lomitustoimen hallintoon määräraha yhteistoimintaosuuksiin.

## Maaseutuhallinto

**Sitovuus: valtuusto, brutto**

Vastuuhenkilö: maaseutujohtaja Juha Nykänen

### Toiminta-ajatus

Kuopion, Suonenjoen ja Varkauden kaupunkien sekä Kaavin, Leppävirran, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Tervon, Tuusniemen ja Vesannon kuntien alueella toimivan Sydän-Savon maaseutupalvelujen tehtävänä on huolehtia maaseudun elinkeinojen, elinolosuhteiden ja palvelujen kehittämisestä sekä maaseutuelinkeinoja koskevien viranomaistehtävien hoitamisesta.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen toimielimiä ovat maaseutulautakunta, sen mahdollisesti asettamat jaostot sekä sen alainen palveluorganisaatio, Sydän-Savon maaseutupalvelu.

Yhteistoiminta-alueella turvataan maaseutuhallinnon palvelujen saatavuus ja toiminta siten, että toiminta on tehokasta, tasapuolista ja avointa.

### **Toimintaympäristö, toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset**

Maatalouden voimakas rakennemuutos jatkuu. Yhteistoiminta-alueella maatalousyritysten määrä on vähentynyt vuosina 2020–2025 keskimäärin noin 50 yrityksellä vuodessa. Tilamäärän nopeasta laskusta huolimatta tuotannon taso on pysynyt lähes ennallaan. Sen sijaan maatalousyritysten kannattavuus on ollut viime vuosina heikko. Kohonneita tuotantokustannuksia ei ole onnistuttu täysimääräisesti siirtämään maataloustuotteiden hintoihin elintarvikemarkkinoilla.

Maatalousyrittäjät ovat reagoineet haastavaan taloustilanteeseen eri tavoin. Osa on laajentanut tuotantoaan merkittävästi, osa siirtynyt pois alalta, ja osa monipuolistaa toimintaansa tai hakeutuu palkkatyöhön tilan ulkopuolelle. Haasteelliset ajat ovat heijastuneet viljelijöiden jaksamiseen, ja alalla kärsitään myös työvoimapulasta.

Maaseudun kehittämistä ohjaavat ympäristöön, ilmastoon, kilpailukykyyn ja innovaatioihin liittyvät tavoitteet. Pohjois-Savossa maaseutuohjelman painopisteitä ovat kestävä ruokajärjestelmä, ympäristö- ja ilmastotoimet sekä maaseudun elinvoima. Kiertotalouden edistäminen ja uusiutuvien luonnonvarojen kestävä hyödyntäminen tarjoavat merkittäviä mahdollisuuksia erityisesti biotalouden ja luontoon perustuvien elinkeinojen kasvuun. Alueen kehittäminen edellyttää uusia toimintamalleja, innovaatioita ja verkostoja. Maatalouden ja elintarviketuotannon huoltovarmuus ja varautuminen ovat nousseet maaseutuhallinnon ja maatalouden toimijaverkoston toiminnan keskiöön.

Maaseudun kehittämisen tavoitteena on vahvistaa maaseudun elinvoimaa siten, että alueella on hyvät edellytykset monimuotoiselle yritystoiminnalle ja eri-ikäisten ihmisten asumiselle. Kehittämistyössä pyritään tunnistamaan erilaisten alueiden vahvuudet ja edistämään niiden hyödyntämistä.

Sydän-Savon maaseutupalvelu on vastannut toimintaympäristön muutoksiin suuntaamalla niukkenevia resursseja erityisesti maatilataustaisten yritysten kehittämiseen. Kehittämistoimenpiteitä on toteutettu yhteistyössä koulutus- ja kehittämishankkeiden kanssa. Yhteistyö eri kehittäjätahojen välillä on ollut tiivistä. Maaseutupalvelun keskeisiä tehtäviä ovat yrittäjien aktivointi, kehittämistarpeiden kartoittaminen, tiedon välittäminen, verkostoitumisen edistäminen sekä perustiedon tarjoaminen omistajanvaihdoksista, investoinneista ja yrityskehittämisestä – ja tarvittaessa ohjaus asiantuntijoiden luo.

Maatilojen yritystoiminnan kehittämisessä erityinen painopiste on sukupolvenvaihdostilanteissa. Yhteistoiminta-alueella on tarjottu perusneuvontaa omistajanvaihdoksiin ja järjestetty tiedotustilaisuuksia yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Myös peltojen vuokrasopimuksiin liittyvissä asioissa on tarjottu asiantuntija-apua, ja talous- sekä sukupolvenvaihdossuunnitelmien laadinnassa on hyödynnetty asiantuntijapalveluja. Vuonna 2025 Ely-keskus myönsi kahdelletoista sydänsavolaiselle yrittäjälle aloittamisavustuksen.

Pohjois-Savon muiden yhteistoiminta-alueiden, MTK-Pohjois-Savon ja ProAgrian kanssa on toteutettu *Kannattavuudella jatkuvuutta* -tiedonvälityshanketta. Hankkeen tavoitteena on antaa maatalousyrittäjille kattava tieto erilaisista kehittämismahdollisuuksista ja välittää ajantasaista tietoa päätöksenteon tueksi. Myös eri kehittäjätahojen työtä pyritään kokoamaan toisiaan täydentäväksi kokonaisuudeksi. Marjanalan kehittämiseksi on tiivistetty alan toimijoiden yhteistyötä ja etsitty uusia toimintamalleja marjatilojen kilpailukykyyn vahvistamiseksi.

Maaseutuyrittäjien henkistä hyvinvointia on tuettu Välitä Viljelijästä -verkoston asiantuntijatyöllä. Uusien osaajien saatavuutta maa- ja metsätalouteen sekä alan tunnettuutta on edistetty Maaseutuammattiin ry:n verkoston kanssa muun muassa järjestämällä yritysvierailuja oppilaille ja opettajille. Hajautettua biokaasutuotantoa on kehitetty FarmGas-PS 3 -hankkeessa, ja Kuopion ja Koillis-Savon alueelle on

käynnistetty toteutettavuus selvitys hajautetusta biokaasutuotannosta Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:n rahoittamalla tiedonkokoamishankkeella. Jo 160 alueen suurinta maatilaa on ilmaissut kiinnostuksensa biokaasutuotantoon.

Maaseutuhallinnon lakisääteisiin tehtäviin kuuluvat viljelijätukihallinto, riistaeläinten aiheuttamien vahinkojen korvaaminen valtion varoista, eläintenpitäjien ja pitopaikkojen rekisteröinti sekä hukkakauran torjunta. Isäntäkunta Siilinjärvi on solminut Ruokaviraston kanssa maksajavirastosopimuksen, jossa on määritelty viljelijätukihallinnon palvelutavoitteet.

Maaseutuhallinnon viranomaistehtävät on hoidettu siten, ettei tukien maksatus ole viivästynyt yhteistoiminta-alueen toiminnan vuoksi, ja tehtävät on toteutettu maksajavirastosopimuksen mukaisesti. EU:n uuden ohjelmakauden myötä tukihakemusten hallinnolliset tarkastukset ovat lisääntyneet, ja uutena tehtävänä ovat maataloustoiminnan satelliittiseurannan kuvantulkintatehtävät. Maaseutuhallinnossa hyödynnetään maksajaviraston tietoturvallisuuden hallintamallia ISO/IEC 27001:2022.

Suurpetovahinkojen määrä on noin kolminkertaistunut kolmen vuoden aikana. Vuonna 2022 petovahinkoja oli 35 kpl, kun vuonna 2025 vahinkotapahtumia oli 101. Keväällä 2025 myös valkuposkivanhan aiheuttamat vahingot työllistivät maaseutupalvelun henkilöstöä. Hanhivahingoista annettiin yhteensä 60 lausuntoa.

Maatalouden varautumistehtävät ovat nousseet vuoden aikana keskeiseen rooliin. Yhteistoiminta-alueella on laadittu maatalouden henkilö- ja konevaraukset sekä varmistettu niiden ajantasaisuus. Vuoden 2026 alkupuolelle suunniteltavan viljelijöiden varautumiskoulutuksen valmistelu on edennyt suunnitellusti. Yhteistyö alueen maatalouden sidosryhmien kanssa on tiivistynyt varautumisasiossa.

Asiakaspalvelu on toteutettu ajanvarauksella, ja viljelijätukihaussa on siirrytty lähes täysin sähköiseen asiointiin. Maaseutupalvelujen henkilöstö työskentelee monipaikkaisesti, ja palvelut ovat toimineet hyvin. Henkilöstö kokee monipaikkaisen työskentelyn mielekkääksi.

### Tavoitteet 2022–2025 ja toimenpiteet 2025

MAASEUTULAUTAKUNNAN ASETTAMAT TAVOITTEET				
Valtuustokauden voite 2022 - 2025	Tavoite ja -taso	Riski-arvio	TOTEUTUMINEN	
<b>KETTERÄ KEHITTÄJÄ</b>				
Osallistutaan yritysten toimintaedellytyksiä vahvistaviin kehityshankkeisiin	Osallistutaan maatilayritysten kilpailukykyä investointeja, omistajanvaihdoksia ja yrittäjien hyvinvointia edistävään kehittämishankkeisiin ja toimenpiteisiin sekä maaseudun elinkeinojen toimintaympäristön ja työvoiman saantia edistävään kehittämistoimenpiteisiin.	Valtion säästötoimet maaseudun kehittämisen rahoitukseen	Toteutunut tavoitteiden mukaisesti. Yhteistyössä maakunnan maaseudun kehittämistoimijoiden kanssa toteutettu em. tavoitteita tukevia kehittämishakkeita ja valmisteltu uusia kehittämishakkeita.	
Henkilöstön koulutustarjonta tukee kehittämistoimintaa.	Riittävä, asiakkaiden tarpeisiin vastaava osaaminen uuden ohjelmakauden toimeenpanoon	Äkillisiä muutoksia lainsäädännössä ja ohjeissa ei ehditä omaksua toimeenpanon kannalta riittäväällä laajuudella	Osaamistarpeeseen pystytty vastamaan. Osallistuttu aktiivisesti toimeenpanoa koskeviin koulutustilaisuuksiin. Työturvallisuuden lisäämiseksi järjestetty koulutusta.	

Palveluverkko vastaa kuntalaisten tarpeita laadullisesti, alueellisesti ja määrällisesti	Sydän-Savon maaseutupalvelu toimii entistä tiiviimmin osana täydentyvää verkostoa, missä maatalouden eri viranomais- ja kehittämishot sekä sidosryhmät tekevät yhteistyötä asiakaslähteisesti, valmentajamaisella otteella	Yhteistyö ei toimi riittäväällä tavalla	Maatilataustaisen yritystoiminnan kehittämispalveluja kehitetty yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Yhteistyö yli maakuntarajojen Etelä-Savon ja Pohjois-Karjalan kanssa yhä tiivistynyt.
------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Informatiiviset tunnusluvut**

Lautakunnan asettamat tavoitteet	TP 2024	TA 2025	TP 2025
Yhteistoiminta-alueen aktiivimaatilat	1473	1459	1417
Maksetut maataloustuet, M€	56	60	56
Maaseutuviranomaistehtävät			
- Maatilaa / htv	161	162	156
- €/aktiivimaatila	420	444	442
- €/kasvulohko	18,12	18,72	18,64
Maaseutuyritysten kehittäminen			
• €/aktiivimaatila	83,19	107,29	131,24
• josta kuntien osuus			69,05
• €/maaseutualueen asukas	1,81	2,29	2,75
• josta kuntien osuus			1,45

**Talousarvion toteutuminen**
**Maaseutulautakunta**

	TP 2024	TA 2025	Muutos	MB 2024	Toteuma 2025	Poikkeama	m%
<b>Myyntituotot (ulk)</b>	654 523	716 643	0	716 643	640 094	-76 549	-10,7
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	88 119	88 119	0,0
Vuokratuotot (ulk.)	2 064	0	0	0	0	0	0,0
<b>Toimintatuotot</b>	<b>656 588</b>	<b>716 643</b>	<b>0</b>	<b>716 643</b>	<b>728 213</b>	<b>11 570</b>	<b>1,6</b>
Henkilöstökulut	-605 381	-635 160	0	-635 160	-611 309	23 851	-3,8
Palvelujen ostot	-19 806	-50 000	0	-50 000	-92 688	-42 688	85,4
Palvelujen ostot (sis.)	-48 610	-53 248	0	-53 248	-49 634	3 614	-6,8
Ostot tilikauden aikana (ulk.)	-1 907	-9 400	0	-9 400	-1 786	7 614	-81,0
Avustukset	-4 727	0	0	0	0	0	0,0
Muut toimintakulut (ulk.)	-67 349	-73 100	0	-73 100	-66 780	6 320	-8,6
<b>Toimintakulut</b>	<b>-747 781</b>	<b>-820 908</b>	<b>0</b>	<b>-820 908</b>	<b>-822 197</b>	<b>-1 290</b>	<b>0,2</b>
<b>Toimintakate</b>	<b>-91 193</b>	<b>-104 265</b>	<b>0</b>	<b>-104 265</b>	<b>-93 985</b>	<b>10 280</b>	<b>-9,9</b>

**Toimintakulut kustannuspaikoittain**

TP 2020    TP 2021    TP 2022    TP 2023    TP 2024    TP 2025

Maas viranomaispalvelut	572 009	570 811	576 032	590 106	619 437	625 840
Yritysten kehittäminen	152 573	158 870	140 081	138 832	122 545	185 967
Muut palvelut	9 871	4 347	3 716	3 528	3 734	10 391

**Kuntaosuuslaskelma 2025**

	Viranomais- palvelut	Kehittäminen	Muut palvelut	YHTEENSÄ	ENNAKKO	TASAUS
KAABI	-25744	-3798	0	-29542	31813	2271
KUOPIO	-277476	-43840		-321316	355351	34035
LEPPÄVIRTA	-62484			-62484	64752	2268
RAUTALAMPI	-37487	-5382	-2846	-45714	50776	5062
RAUTAVAARA	-14428	-2307		-16735	18137	1402
SIILINJÄRVI	-64812	-21627	-7546	-93985	104264	10279
SUONENJOKI	-41197	-8199		-49396	55442	6046
TERVO	-15434	-2334		-17768	20219	2451
TUUSNIEMI	-26201	-3863		-30064	32594	2530
VARKAUS	-13641	-2636		-16276	18128	1852
VESANTO	-31323	-3863		-35186	38789	3603

**TP-TILASTO  
2025**

Kunnan nimi	Tilo- jen lkm	Kasvulo- kojen lkm	Kokonais- pinta-ala, ha	Maksettu tuki € vuonna 2025	Tukihake- musten lkm	Asukas- luku
KAABI	58	1 688	2 333	2 116 148	391	2 552
KUOPIO	606	15 470	33 738	29 721 607	4 158	*25 603
LEPPÄ- VIRTA	161	3 456	5 180	3 642 098	994	8 911
RAUTALAMPI	95	1 922	4 126	3 388 139	649	2 927
RAUTAVAARA	38	687	1 441	1 052 177	255	1 401
SIILINJÄRVI	134	3 172	8 304	6 988 038	879	21 342
SUONENJOKI	106	2 305	4 143	2 870 128	649	6 543
TERVO	39	802	1 610	1 476 590	265	1 388
TUUSNIEMI	65	1 605	2 741	2 018 938	390	2 272
VARKAUS	41	666	915	566 340	203	*1 731
<b>VESANTO</b>	<b>74</b>	<b>1 810</b>	<b>3 405</b>	<b>2 496 941</b>	<b>521</b>	<b>1 788</b>
	1 417	33 583	67 936	56 337 143	9 354	67 547

\*) maaseutualue

 Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kuntaosuuksien TP tie  
 216-2025

	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
JUANKOSKI	70303									
KAABI	38511	37847	37435	38399	34598	28031	29792	30140	29723	29542
KUOPIO	302560	352811	346551	356235	333688	332750	324079	329720	335915	321316
LEPPÄVIRTA	55179	56030	56303	56328	55932	55138	56530	59730	62310	62484
RAUTALAMPI	51540	51671	49406	50825	42955	43050	44490	47145	47265	45714
RAUTAVAARA	16021	16025	15877	16039	15914	15704	15916	16171	16956	16735
SIILINJÄRVI	99421	97843	97763	102029	93936	96541	91876	90056	91191	93985
SUONENJOKI	54313	52955	51120	53230	49898	49813	50545	52197	52129	49396
TERVO	19904	19128	19381	19813	17734	17308	18544	19065	18911	17768
TUUSNIEMI	36766	36183	34647	36387	32655	32050	32109	31187	30762	30064
VARKAUS	20853	19753	18309	19520	16794	16699	16957	17272	16588	16276
<b>VESANTO</b>	<b>38327</b>	<b>38303</b>	<b>37437</b>	<b>38887</b>	<b>35865</b>	<b>35751</b>	<b>35872</b>	<b>36632</b>	<b>36343</b>	<b>35186</b>
	803700	778549	764229	787690	729971	722835	716709	729316	738094	718468

## Työllisyyspalvelut

### Palvelukuvaus

TE-palvelu-uudistus toteutui 1.1.2025. Valtio siirsi työllisyyden hoidon kunnille. Vesannon kunta kuuluu Kuopion työllisyysalueeseen. Työllisyys- ja kotoutumispalvelut hoidetaan yhdessä Keiteleen ja Tervon kanssa kuntayhteistyönä. Vesannon kunta toimii isäntäkuntana.

### KUNNANVALTUUSTOA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

<b>TAVOITE</b>	<b>MITTARI</b>	<b>TOTEUTUMA</b>
Talousarvioon on varattu resurssi uusia valtionosuustehtäviä ja lakisääteisiä tehtäviä varten.	Varattu summa vuodelle 2025 on 6283 euroa/kunta (1.8.2025 Alk.)	Talousarvioon oli varattu resurssi. Kolmen kunnan yhteinen työllisyys- ja kotouttamiskoordinaattori aloitti työnsä 11/2025.

Vastuutaho: Kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, kunnanjohtaja.

### Riskit

Työmarkkinatuen kuntaosuus nousi merkittävästi heti alkuvuodesta 2025 lakimuutosten tultua voimaan.

### Hankkeet

Vesannon kunnan omia työllisyys Hankkeita ei ollut vuodelle 2025.

TYÖLLISYYPALVELUT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot		15.770	15.770	15.762,26	7,74
Toimintamenot	-302.610	-57.700	-360.310	-347.102,74	-13.207,26
Toimintakate	-302.610	-41.930	-344.540	-331.340,48	-13.199,52
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-200		-200	-17.698,06	17.498,06

Työllisyyspalveluiden tulot ovat korvausta työllisyysalueen valmistelusta. Korvaus ei ollut tiedossa talousarviota laadittaessa. Menojen toteumaprosentti oli 96,5 %.

#### KUNNANHALLITUS YHTEENSÄ

KUNNANHALLITUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	57.800	12.970	70.770	228.605,59	-157.835,59
Toimintamenot	-1.375.680	-132.100	-1.507.780	1.334.288,68	-173.491,32
Toimintakate	-1.317.880	-119.130	-1.437.010	1.105.683,09	-331.326,91
Poistot ja arvonalentumiset	-17.960		-17.960	-17.962,67	2,67
Laskennalliset erät	539.430		539.430	237.782,18	301.647,82

Tulojen toteumaprosentti oli 395,6 % ja menojen 97 %.

## KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja ja kasvatusta ja koulutuslautakunnan jäsenet

Kasvatus- ja koulutuslautakunta vastaa varhaiskasvatuksesta, esi- ja perusopetuksen, lukion sekä aikuiskoulutuksen toteuttamisesta ja kehittämisestä. Kasvatus- ja koulutus palvelualue tukee kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja kasvumahdollisuuksia.

Hallinto on yhdistetty yhtenäiskoulun hallintoon siten, että hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja vastaa koulutusjohtajan virkaan kuuluvista tehtävistä, kuten palvelualueen johtajan ja kasvatus- ja koulutuslautakunnan esittelijän tehtävistä. Yhtenäiskoulun toimistos sihteeri vastaa koulukuljetusten järjestämisestä ja kasvatuksen ja koulutuksen palvelualueen hallinnon toimistotehtävistä.

Sivistystoimen strategia ajalle 2020 - 2025 on hyväksytty vuonna 2020 ja sen vuosittaiset toteuttamissuunnitelmat kirjataan koulun toimintasuunnitelmaan ja käydään läpi muiden tulosyksiköiden henkilöstöpalavereissa.

### **Vesannon sivistystoimen visio 2025**

- Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.
- Yhteisöllisyyttä tukevat ja tunnetaitoja vahvistavat toimivat palvelut läheisessä kosketuksessa luontoon.
- Viihtyvyyttä, toimeliaisuutta ja hyvinvointia lisäävät vapaa-ajan palvelut.
- Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.
- Neuvokkuus muutosten edessä.

## **VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!**

## **Varhaiskasvatus**

### **Palvelunkuvaus**

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatusta järjestetään Vesannon kunnassa päiväkoti Esikossa ja omassa kodissaan työskentelee yksi perhepäivähoitaja. Esiopetusta, jota säätelee perusopetuslaki, järjestetään Vesannolla päiväkoti Esikossa. Vuorohoito on myös keskitetty päiväkotiin samoin kuin koulun aamupäivätoiminta.

Kaiken toimintamme lähtökohtana on lapsen edun ensisijaisuus, lapsen oikeus hyvinvointiin, huolenpitoon ja suojeluun, lapsen mielipiteen huomioon ottaminen ja yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen kohtelun vaatimus.

Päiväkoti Esikossa lapset ovat jaettu ryhmiin. Jokaisessa ryhmässä on pedagogisesta toiminnasta vastaava varhaiskasvatuksen opettaja ja yksi tai kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Päiväkoti Esikossa on myös oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Ryhmien toiminta perustuu pienryhmätoimintaan sekä suunnitelmalliseen ja tavoitteelliseen varhaiskasvatuksen järjestämiseen lain asettamien tavoitteiden ja vaatimusten mukaisesti.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan jokaiselle päiväkodissa ja perhepäivähoidossa olevalle lapselle yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman avulla asetetaan yhteisiä tavoitteita ja sovitaan yhdessä siitä, miten kunkin lapsen yksilöllistä kehitystä, oppimista ja hyvinvointia edistetään suunnitelmallisesti varhaiskasvatuksessa inklusiivisten periaatteiden mukaisesti.

Perhepäivähoidossa varhaiskasvatuksesta vastaa perhepäivähoitaja. Perhepäivähoitoa järjestetään hoitajan omassa kodissa. Lapsiryhmän koko on enintään neljä. Perhepäivähoitotoiminnassa noudatetaan samoja varhaiskasvatukselle asetettuja tavoitteita ja velvoitteita kuin päiväkotitoiminnassakin.

Varhaiskasvatusjohtaja vastaa palvelun toteuttamisesta ja toimii myös päiväkodin johtajana.

Vesannon kunnan varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on päivitetty vastaamaan varhaiskasvatustlain asettamia tavoitteita ja ne on otettu käyttöön 1.8.2022.

#### VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TOTEUMA
Varhaiskasvatuspalvelut ovat riittäviä ja saavutettavia.	Kelpoisen henkilökunnan määrä on riittävä ja henkilökunnan suhdeluku on varhaiskasvatustlain mukainen jatkuvasti.  Henkilöstön ja huoltajien välinen yhteistyö Tapaamiset/toimintakausi	1:7 ja 1:4 suhdeluvut toteutuneet kaikissa tilanteissa. Henkilökunnan osalta kelpoisuusehdot täyttyvät.  Toteutuneet: päivittäiset kohtaamiset (aamuin-illoin), vasu- keskustelut, Lapset puheeksi keskusteluja tarjottu, aloituskeskustelut, tiedonsiirtopalaverit, kevätjuhla, joulujuhla

#### KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TOTEUMA
Varhaiskasvatussuunnitelma toteutuu.	Arviointikeskustelut ja palautekyselyt	Toteutuneet: Tiimipalaverit, kuukausipalaverit tarpeen mukaan
Arki on turvallista ja toimivaa. Lapset kokevat kuuluvansa ryhmään. Ketään ei kiusata.	Arviointi osana Vasu-keskustelua  Säännönmukaiset tarkastukset ja ajan tasalla olevat pelastussuunnitelmat	Toteutunut: Pelastussuunnitelma ajan tasalla, lääkehoitosuunnitelma päivitetty, lähietsintäharjoitus pidetty, henkilökunnan kanssa ohjaavaa keskustelua fyysisestä rajoittamisesta varhaiskasvatuksessa
Hyvinvointi vahvistuu ja luonto on hyvinvoinnin lähteenä.	Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan säännöllisesti. Huomaa hyvä -kortit käytössä, Metsämörri-toiminta ja säännölliset lähiluontoretket  Lapset puheeksi-keskustelut pidetään aina varhaiskasvatuksen aloittamisen yhteydessä ja esiopetusvuoden aikana.	Toteutunut: Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoiteltu päivittäin, Metsämörri-toiminta ollut Metsätähdet ryhmässä säännöllistä helmikuuhun -25 asti, retket lähiluontoon kaikissa ryhmissä useita kertoja viikossa. Lapset puheeksi keskusteluja tarjottu vanhemmille suunnitellusti.
Oppimisen ja kasvun tuki on riittävä.	Tukipalvelut tarpeen mukaan: erityisopetus, kuraattori, koulu-psykologi, yhdessä aika sekä monialainen työryhmä.	Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut käytössä 1 pvä/ viikko, kuraattori käynyt 4 krt, koulupsykologin palveluita ei ole ollut saatavilla, Monialainen työryhmä kokoontunut 3 krt.

Lapset ja vanhemmat ovat mukana toiminnan suunnittelussa. Vanhemmuutta tuetaan kohtauksissa.	Vanhemmat osallistuvat toiminnan suunnitteluun Vasu-keskusteluissa.  Lapsiparlamenttitoiminnan jatkaminen palautekyselyt	Toteutunut: vasujen arviointikeskusteluja pidetty ja vanhempien toimintaehdotuksia on toteutettu ryhmäkohtaisesti. Lapsiparlamentti kokoontunut  Toteutunut
----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vastuutaho: kasvatusta- ja koulutuslautakunta, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja

### Riskit

Yhteistyön haasteet hyvinvointialueen palvelujen kanssa.

### Hankkeet

Tasa-arvoiset varhaiskasvatuspalvelut. Hankkeen rahoituksella palkattu lastenhoitaja toimii eri ryhmässä lisähenkilönä ja mahdollistaa lapsiryhmien jakamista pienempiin ryhmiin.

### TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

VARHAISKASVATUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	58.600,00	51.400,00	110.000,00	174.066,30	-64.066,30
Toimintamenot	-828.950,00	-40.000,00	-868.950,00	-797.288,38	-71.661,62
Toimintakate	-770.350,00	11.400,00	-758.950,00	-623.222,08	-135.727,92
Poistot ja arvonalentumiset				-52,50	-52,50
Laskennalliset erät	-60.890,00		-60.890,00	-74.412,46	13.522,46

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 158,24 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 91,75 %

### Talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamien keskeiset syyt

Tuloja saatu suunniteltua enemmän vieraskuntalaisten lasten kotikunnan maksuista sekä päivähoitomaksuista asiakkailta.

Menojen alitusta palkkakustannuksissa, asiakaspalvelujen ostoissa kunnilta, lämmityksessä, sähkössä ja teknisen huollon palveluissa.

## Perusopetus

### Palvelukuvaus

Vesannon yhtenäiskoulu on toiminut 1.8.2009 alkaen. Siihen kuuluvat sekä perusopetus että lukio-koulutus.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu koulun toimintaan tarjoten 1.-2. luokan oppilaille turvalliset iltapäivät. Ohjaajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat. Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koululla iltapäivisin ja aamutoiminta järjestetään päiväkotikiikossa.

Perusopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden sosiaalista kasvua ja edistää oppilaiden terveen itsetunnon kehittymistä sekä elämäntaitoja. Opetustyötä ohjaa perusopetuslaki ja -asetus sekä opetussuunnitelma. Vesannon yhtenäiskoulun toimintaa ohjaavat seuraavat arvot: oikeus hyvään opetukseen, kasvu ihmisyyteen, toisen kunnioittaminen, oppilaan ainutlaatuisuus, turvallisuus, oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo.

Vesannon perusopetuksen laatuvaatimukset on työstetty opetushallituksen laatimien laatuvaatimusten pohjalta. Laatuvaatimusta on yhteensä 11 ja niistä neljä ensimmäistä koskee opetuksen rakenteiden laatu ja kriteerit 5 - 11 oppilaan kohtaaman toiminnan laatu. Niissä määritellään, miten opetushallituksen määrittämät laatuvaatimukset toteutuvat Vesannon yhtenäiskoulussa. Osana laatuvaatimusta on tehty myös arviointisuunnitelma, jonka mukaisesti arviointityötä tehdään monella eri tasolla.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään jatkuvasti sekä kunta/koulu-, luokka- että oppilastasolla. Yhteistyötä ohjaavat periaatteet ovat aktiivisuus, monikanavaisuus, avoimuus ja kodin osallistaminen. Lähtökohdaksi on eri osapuolten keskinäinen kunnioitus ja kasvatuskumppanuus. Lapset puheeksi -keskustelut pidetään 2., 6. ja 8. luokalla.

Oppilaiden vaikutuskanavia kaikilla ikäluokilla ovat oppilaskuntatyö, ryhmäohjaajan tunnit ja erilaiset kyselyt.

Perusopetuksen 1.8.2016 voimaan tullut opetussuunnitelma on laadittu Nilakan kuntien yhteistyönä. Opetussuunnitelmaa on päivitetty viimeksi 1.8.2023 alkaen.

Perusopetuksen tuntikehyksestä päätetään lukuvuosittain oppilasmäärän ja yläkoulun oppilaiden ainevalintojen pohjalta. Peruskouluille on varattu määräraha neljän vakinaisen koulunkäynnin ohjaajan palkkaukseen koko lukuvuodelle. Koulutusjohtaja päättää lukuvuosittain koulunkäynnin ohjaajien palvelun kohdentamisesta oppilaiden tehostetun ja erityisen tuen tarpeen ja opetusryhmien koon perusteella. Lisäksi on palkattu tarpeen mukaan määräaikaista koulunkäynnin ohjaajia.

Yhtenäiskoulun hallintoa hoitavat hallinnollinen rehtori ja pedagoginen rehtori pedagogisen rehtorin ollessa koulun toiminnasta vastaava rehtori.

Vesannon yhtenäiskoulun oppilasennuste, joka on laadittu väestörekisteritietojen pohjalta (tilanne syyskuu 2024)

	luokat 1-6	luokat 7-9	luokat 1-9
<b>2024 - 25</b>	85	60	145
<b>2025 - 26</b>	78	54	132
<b>2026 - 27</b>	70	50	120
<b>2027 - 28</b>	66	48	114
<b>2028 - 29</b>	53	46	99
<b>2029 - 30</b>	48	43	91

Ennusteessa on mukana myös varhaiskasvatuksessa olevat Vesannolle sijoitetut lapset. Sijoitusperheiden uusia lapsia ei ole voitu huomioida ennusteessa.

## **Hankkeet**

### **Koulun kerhotoiminta ja harrastamisen Suomen malli**

Koulupäivän yhteyteen järjestettävän kerhotoiminnan tavoitteena on luoda tasavertaiset osallistumismahdollisuudet kaikille, erityisesti asutuskeskusten ulkopuolella asuville oppilaille. Kerhot voivat olla myös lyhyempiaikaisia kokeilukerhoja. Mieluisa kerhotoiminta lisää oppilaiden taitoja, kouluhyvinvointia, kouluun kiinnittymistä sekä vahvistaa hyvän itsetunnon kehittymistä. Tavoitteena on luoda kerhotoimintaa, jossa saadaan perusvalmiuksia omaan harrastamiseen. Oppilaita osallistetaan kerhotoiminnan suunnitteluun. Kerhotoimintaa järjestetään sekä koulujen kerhotoimintavastuulla että Harrastamisen Suomen malli -avustuksella.

### **Tasa-arvoiset koulutuspalvelut**

Hankkeen rahoituksella on palkattu resurssiopettaja (työaika 18 vkt) edistämään tukea tarvitsevien oppilaiden oppimista. Resurssiopettaja edistää myös vieraskielisten oppilaiden suomen kielen taitoa valmistavan opetuksen päätyttyä.

### **Yhteisöllisen opiskeluhuollon hanke**

Hankkeen rahoituksella on palkattu osa-aikainen hyvinvointiluotsi (yhteinen lukion oppimisen tuki-hankkeen kanssa) vahvistamaan oppilaiden hyvinvointia ja opiskelumotivaatiota sekä huolehtimaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen opetuksen toteutumisesta yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa.

### **Kouluun kiinnittymisen hanke**

Savogrow -alueen kuntien yhteinen hanke, jossa hanketyöntekijä toimii kouluun kiinnittymisen vahvistajana yhteistyössä opetushenkilöstön kanssa.

### **Verkostoperuskoulu/Huomisen peruskoulu**

Savogrow -alueen kuntien ja Konneveden yhteinen hanke, jossa haetaan uusia toimintamalleja verkostomaiseen opetuksen järjestämiseen erilaisten kokeilujen kautta.

### **Osaava tulevaisuus -hanke**

Hanke on jatkoa Kuopion seudun täydennyskoulutusyhteistyölle ja hankkeen tavoitteena on varmistaa opetushenkilöstön osaamista ja kehittymistä työyhteisönä.

## **VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN**

<b>TAVOITE</b>	<b>MITTARI</b>	<b>TOTEUMA</b>
Perusopetuksen palvelu on laadukasta.	Kelpoisuusasetuksen mukainen kelpoisuus 85 % kaikesta opetuksesta Riittävät tukiresurssit (koulunkäynnin ohjaajat)  Asiakaskyselyt (kolmen vuoden välein)	Opettajista 92 % on kelpoisia kaikkiin opettamiinsa aineisiin (lv 2025-2026). Koulussa on 3 erityisopettajaa ja 5 koulunkäynnin ohjaajaa (27 oppilasta/ohjaaja)  Asiakaskysely on tehty keväällä 2025, yhteenveto tuloksista erillisenä. Tuloksia käytetään kehittämistyössä

## KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TOTEUMA
Opetussuunnitelma toteutuu ja lähiluonto on osa oppimisympäristöä.	Arviointikeskustelut ja palautekyselyt.	Opetussuunnitelma on toteutunut. Koulun lähialueita on hyödynnetty opetuksessa monella tapaa, esim. monialainen oppimiskokonaisuuden ja osallisuusryhmien toteuttamisessa.
Arki on turvallista ja toimivaa. Ketään ei kiusata.	Kouluterveyskysely Tea-viisari Säännönmukaiset tarkastukset ja ajan tasalla olevat pelastussuunnitelmat.	Vuoden 2025 KiVa-kyselyssä kokemus kiusatuksi tulemisesta on kasvanut edellisen vuoden tuloksesta 7,2% 13,3 %:iin. Koko maan tasolla vastaava luku vuoden 2025 osalta 10,9 % ja vuonna 2024 11,2 %. Pelastussuunnitelmat ovat ajan tasalla. Terveys- ja turvallisuustarkastus on tehty keväällä 2022 ja työpaikkaselvitys syksyllä 2022. AVI:n työsuojelutarkastus oli marraskuussa 2023.  Henkilökunnalle on järjestetty turvallisuuskävely syyslukukauden alussa.
Oppilaat ovat hyvinvoivia ja tyytyväisiä.	Kouluterveyskysely	Koululounas on laadultaan ja maultaan hyvää 83 % (42 %)*. Noin 78 % (68 %)* 8. ja 9.lk oppilaista on tyytyväisiä elämäänsä. 50 % (51 %)* 8. ja 9. lk oppilaista pitää koulunkäynnistä. 83 % 4. ja 5. lk oppilaista ovat tyytyväisiä elämäänsä (85 %) *. *Suluissa vertailuluku joko edelliseen Kouluterveyskyselyyn vuodelta 2023 tai valtakunnalliseen tulokseen.
Oppimisen ja kasvun tuki on riittävä.	Tukipalvelut; 3 erityisopettajaa kuraattori 2 pv/vk  koulupsykologi 1 pv/vko	3 erityisopettajaa. Kuraattori 2 pv / vko Koulupsykologi saatiin palkattua ja hän aloitti työnsä Vesannolla tammikuussa 2026.
Oppilaiden osallisuus vahvistuu.	Osallisuusryhmien säännöllisyys. Monipuolinen kerhotarjonta toteutuu.	Osallisuusryhmät ovat kokoontuneet 2 kertaa lukuvuoden aikana. Oppilaat ovat osallistuneet toiminnan suunnitteluun. Sekä alakoulun että yläkoulun oppilaiden valitsemat oppilasedustajat ovat olleet mukana yhteisöllisen opiskeluhuollon palaverissa. Kerhotoimintaa on järjestetty sekä koulun kerhotoimintana että harrastamisen Suomen mallin kerhoina. Suurin osa toteutuneista kerhoista on alakoulun oppilaille.

Vastuutaho kasvatus- ja koulutuslautakunta, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

Vuonna 2025 juhlistettiin koululaitoksen 150 vuotista, keskikoulun 70 vuotista ja perusopetuksen 50 vuotista taivalta yhteisellä pääjuhalla ja konsertilla. Myös oppilaat ja opiskelijat pitivät juhlahetken toukokuussa korjatun maapallo -patsaan käyttöönottamisen yhteydessä.

### Riskit

Yhteistyön haasteet hyvinvointialueen palvelujen kanssa, erityisesti koulupsykologipalvelujen puuttuminen.

Sijaisten saatavuus.

### TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

PERUSOPETUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeinen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	519.400,00	5.600,00	525.000,00	532.541,49	-7.541,49
Toimintamenot	- 2.722.880,00	-35.600,00	-2.758.480,00	-2.407.455,24	-351.024,76
Toimintakate	-2.203.480,00	-30.000	-2.233.480,00	-1.874.913,75	-358.566,25
Poistot ja arvonalentumiset	-68.770,00		-68.770,00	-133.355,66	64.585,66
Laskennalliset erät	-206.010,00		-206.010,00	-402.758,01	196.748,01

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 101,34 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 87,27 %

### Talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamien keskeiset syyt

Tulojen ylitys: Ylitystä vuokratuotoissa ja muissa toimintatuotoissa

Menoissa alitusta mm. henkilöstökuluissa, asiakaspalvelujen ostoissa kunnilta ja valtiolta, koulukuljetuksissa, teknisen huollon palveluissa. lämmityksessä, sähköissä sekä koulun leasingvuok-  
rissa.

## Lukio

### Palvelukuvaus

Lukio on osa Vesannon yhtenäiskoulua ja lukion nimi on 1.8.2009 alkaen Vesannon yhtenäiskoulun lukio.

Vuosikurssikohtaisen lähiopetuksen lisäksi opetusta järjestetään vuorovuosi -kursseina omana lähiopetuksena kahden eri vuosikurssin opiskelijoille tai yhteistyössä muiden lukioiden kanssa virtuaaliopetuksena sekä verkkokursseina. Näin pystymme tarjoamaan myös valinnaiset opintojaksot sekä laajentamaan kielivalikoimaa.

Oppivelvollisuuden laajentuminen ja toisen asteen opintojen maksuttomuus tulivat voimaan 1.8.2021 alkaen. Koulumatkat, oppikirjat yms. materiaalit ovat opiskelijalle maksuttomia siihen saakka, kunnes opiskelija täyttää 20 vuotta.

Kunta järjestää edelleen Vesannon yhtenäiskoulun lukion opiskelijoille koulukuljetuksen, kun koulumatkan pituus on yli 5 km. Kuljetuksen järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan ohjeita.

Kansaneläkelaitos korvaa kunnalle koulumatkatukilain mukaiset omavastuun 43 euroa / kk / oppilas ylittävät menot linja-autotaksan perusteella.

Lukio toimii yhteistyössä muiden lukioiden sekä ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen kanssa. Suomenjoen ja Rautalammin lukioiden kanssa yhteistyötä jatketaan yhteisellä opetustarjonnalla.

Lukion kehittämistä on pohdittu työryhmällä vuoden 2022 alusta alkaen. Työryhmä on tuottanut useita vaihtoehtoja lukion kehittämiseksi ja markkinoinnin lisäämiseksi. Kehittämistoimia otetaan käyttöön asteittain. Finest future -ohjelmaan on liitytty syksyllä 2023 ja lukuvuonna 2024 –2025 lukiossamme on 7 kansainvälistä opiskelijaa Finest future –ohjelman kautta.

Lukion opiskelijamäärä 20.9.2024 (nuorten ops): 46, josta vieraskuntalaisten osuus on 54,3 %. Aikuislukiolaisia ei ole tällä hetkellä. Vesantolaisista peruskoulun päättäjäistä vuonna 2024 aloitti poikkeuksellisesti vain 26,3 % omassa lukiossa, määrä on vaihdellut olleen yleensä noin 35 - 60 %.

Yhtenäiskoulun lukion hallintoa hoitavat hallinnollinen rehtori ja pedagoginen rehtori hallinnollisen rehtorin ollessa koulun toiminnasta vastaava rehtori.

#### Opiskelijaennuste

LUKIO	1. VSK	2. VSK	3. VSK	4. VSK	YHT.
2024 – 2025	17	15	16		48
2025 – 2026	28	17	15		60
2026 – 2027	25	28	17		70
2027 – 2028	23	25	28		76
2028 – 2029	25	23	25		73
2029 – 2030	23	25	23		71
2030 – 2031	22	23	25		70

Ennusteeseen on laskettu 50 % Vesannolta lukioon lähtevästä ikäluokasta + 10 opiskelijaa (arvio) naapurikunnista sekä 5 opiskelijaa Finest Future -ohjelman kautta tuleviksi opiskelijoiksi.

#### Hankkeet

##### Oppimisen tuki –hanke

Hankkeen rahoituksella on palkattu osa-aikainen hyvinvointiluotsi (yhteinen yhteisöllisen opiskelu-huollon hankkeen kanssa) vahvistamaan oppilaiden hyvinvointia ja opiskelumotivaatiota sekä ohjaamaan lukiomme kansainvälisiä opiskelijoita. Lisäksi hanke mahdollistaa oppimisen tukitunteja resurssiopettajalle ja aineenopettajille.

##### Digiekosysteemi -hanke

Itä-Suomen lukioiden yhteinen digiekosysteemi -hanke jatkaa digipedagogiikan kehittämistä ja vahvistaa jo käyttöön otetun uuden elukio -moodle –oppimisalustan hyödyntämistä. Lisäksi tuetaan opettajia digimateriaalin hyödyntämisessä.

##### Meijän lukio/ hyvinvointi -hanke

Itä-Suomen lukioiden yhteisen Meijän lukio/hyvinvointihankkeen tavoitteena on lisätä nuorten hyvinvointia ja kouluun kiinnittymistä kokonaisvaltaisesti ja ennaltaehkäisevästi osana arkea. Hanke kohdentuu nuorten mielen hyvinvoinnin edistämiseen sekä syrjäytymisen ja pudokkuuden riskien tunnistamiseen ja ehkäisemiseen. Tavoitteena on vahvistaa myös sekä opiskelijoiden että huoltajien osallisuutta. Hankkeen piiriin kuuluu 14 yhteistyölukiota Itä-Suomen alueelta.

## VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

<b>TAVOITE</b>	<b>MITTARI</b>	<b>TOTEUMA</b>
Lukion opetus on laadukasta.	Kelpoisuusasetuksen mukainen kelpoisuus 90 % kaikesta opetuksesta	Opettajista 90 % on kelpoisia kaikkiin opettamiinsa aineisiin.

## KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTAA SITOVIK TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

<b>TAVOITE</b>	<b>MITTARI</b>	<b>TOTEUTUMA</b>
Lukiokoulutus on vetovoimaista.	Yli 80 % opiskelijoista jatkaa opintoja lukion jälkeen	Tilastokeskuksen tilaston mukaan vuonna 2019, 2020 ja 2021 Vesannon yhtenäiskoulun lukiosta (nuorten opetussuunnitelma) kirjoittaneista vuonna 2022 opiskeli 72,72 %. Koko maassa kirjoittaneista vastaava luku oli 70,75 %. Vuosina 2022 ja 2023 ylioppilaita oli alle 10 kpl, joten Tilastokeskus ei heitä tilastoi.
	Vähintään 45 % oman perusopetuksen päättötodistuksen saajista aloittaa lukiossa	Omassa lukiossa jatkoi 40 % peruskoulun keväällä 2025 päättäneistä (10/25 opiskelijaa)
	Vähintään 18 lukio-opinnot aloitettavaa opiskelijaa	Lukion aloitti syksyllä 2025 18 opiskelijaa, joista 2 on Finest Future -opiskelijaa.
Lukion kehittämistyö vahvistaa lukiokoulutusta.	Kehittämistyön suunnitelmallisuus	Lukion kehittämistyö jatkuu pääosin koulun omana työnä. Aiemmin sovittuja käytänteitä jatkettiin ja uusi postitettava esite laadittiin.
Opetussuunnitelma toteutuu.	Arviointikeskustelu	Opetussuunnitelma on toteutunut.
Oppimisympäristö on turvallinen.	Säännönmukaiset tarkastukset, pelastussuunnitelmat	Pelastussuunnitelmat ovat ajan tasalla. Terveys- ja turvallisuustarkastus tehty keväällä 2022 ja työpaikkaselvitys syksyllä 2022. AVI:n työsuojelutarkastus marraskuussa 2023.
Opiskelijat ovat hyvinvoivia ja tyytyväisiä. Ketään ei kiusata.	Kouluterveyskysely Tea-viisarin tulokset	Kevään 2025 kouluterveyskyselyn mukaan elämänsä tällä hetkellä tyytyväisten opiskelijoiden osuus ei Vesannolla poikkea Pohjois-Savon hyvinvointialueen tuloksesta, joka on 71%. Koulunkäynnistä pitävien opiskelijoiden osuus ei merkittävästi poikkea Pohjois-Savon

	sähköisen palautekanavan käyttö	hyvinvointialueen vastaavasta tuloksesta, joka on 64%. Kouluterveyskyselyn 2025 mukaan Pohjois-Savon hyvinvointialueella 93% opiskelijoista on sitä mieltä, että kiusaamista ei tapahdu. Vesannon lukion opiskelijoiden kokemus kiusatuksi tulemisesta on jonkin verran harvinaisempaa. Kouluterveyskyselyn 2025 mukaan koululounas on laadultaan ja maultaan hyvää lähes kaikkien opiskelijoiden mielestä (yli 90%). Sähköinen palautekanava on otettu käyttöön keväällä 2022. Vuonna 2025 palautteita tuli 4 kpl. Nämä ja niiden pohjalta tehdyt toimenpiteet käytiin läpi yhdessä opiskelijakunnan hallituksen kanssa
Oppimisen ja kasvun tuki on riittävä.	Tukipalvelut, erityisopetus kuraattori, koulupsykologi Palvelun määrä / vko	Erityisopettaja 2 vkt kuraattori 2 pv/vko ja koulupsykologi ei ole saatu vuonna 2025 Koululla kävi psykiatrinen sairaanhoitaja noin kerran viikossa kevätlukukauden 2025 ajan.
Opiskelijoiden osallisuus vahvistuu.	Opiskelijoiden osallistumisen mahdollisuudet Opiskelijakuntien toiminta Hanketyö	Sähköinen palautekanava käytössä. Lukiolaisten edustaja mukana kehittämissyöryhmässä. Useita yhteisiä suunnittelutilaisuuksia opiskelijoiden kanssa hankkeiden kautta. Opiskelijakunnan toiminta säännöllistä. Meijän lukio -hanke ja kouluvalamentajan työ tuovat kouluarkeen yhteisöllistä toimintaa ja opettajille tietoa ja taitoa. Vaikutusmahdollisuudet oman koulutyön suunnitteluun koee huonoksi jonkin verran useampi opiskelija kuin Pohjois-Savon hyvinvointialueella keksimäärin, jossa 19% opiskelijoista koee vaikuttamismahdollisuutensa koulutyön suunnitteluun huonoiksi.

Vastuutaho: Kasvatus- ja koulutuslautakunta, hallinnollien rehtori-koulutusjohtaja

## Riskit

Yhteistyön haasteet hyvinvointialueen palvelujen kanssa, erityisesti koulupsykologipalvelujen puuttuminen.

Sijaisten saatavuus.

## TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

KESKIASTEEN KOULUTUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeä	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	79.700,00	18.100,00	97.800,00	78.194,38	19.605,62
Toimintamenot	-998.020,00	-17.100,00	- 1.015.120,00	-909.856,82	-105.263,18
Toimintakate	- 918.320,00	1.000,00	- 917.320,00	- 831.662,44	-85.657,56
Poistot ja arvonalentumiset	-43.160,00		-43.160,00	-37.172,40	-5.987,60
Laskennalliset erät	-76.140,00		-76.140,00	-163.088,33	86.948,33

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 79,95 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 89,63 %

## Talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamien keskeiset syyt

Tulojen alitusta Kelan koulumatkatuissa sekä asuntojen vuokratuotoissa.

Menojen alitusta teknisen huollon palveluissa, lämmityksessä ja sähkössä, asuntojen vuokrissa ja leasingvuokrissa.

## Ruokapalvelut

### Palvelunkuvaus

Ruokapalvelujen tavoitteena on tuottaa taloudellisesti laadukkaat ja terveelliset ateriat eri varhaiskasvatukselle ja koululle. Ruokapalvelujen tuottamisen taustalla ovat valtakunnalliset ravitsemussuositukset, perusopetus- ja lukiolait, elintarvikelaki, omavalvonta- ym. ohjeistukset. Koulu- ja päiväkotiruokailu on tärkeä osa koulun ja varhaiskasvatuksen opetus- ja kasvatustehtäviä. Sen ravitsemuksellinen merkitys oppilaan hyvinvoinnin, terveyden ja työtehon tärkeänä ylläpitäjänä on merkittävä. Kouluruoka on suomalaista perusruokaa. Ateriat ovat terveellisiä, turvallisia, täysipainoisia, vaihtelevia ja monipuolisia, kun syö aterian kaikki tarjolla olevat osat lautasmallin mukaan.

Vuoden 2023 alusta Vesannon yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalvelut jäivät kunnan tuottamaksi palveluksi. Ruokapalveluissa on kaksi työntekijää, joista toinen on ruokapalveluvas-taava ja toinen ruokapalvelutyöntekijä. Koulun keittiöllä on käytettävissä asianmukaiset laitteet ruoan valmistukseen ja hallinnollisiin tehtäviin.

Koululaisten ruokakasvatuksessa tehdään entistä monialaisempaa yhteistyötä eri yhteistyötahojen kautta. Vesannon yhtenäiskoululle ja varhaiskasvatukselle on myönnetty kouluruokadiplomi.

Materiaalihankinnat hoidetaan pääosin seudullisen hankintatoimen kautta ja elintarvikkeiden hankinnassa painotetaan kotimaista lähiruokaa hankintatoimen kilpailutusten puitteissa. Paikallisten toimittamia marjoja pyritään hankkimaan entiseen malliin.

### Riskit

Pieni yksikkö on haavoittuva ja sijaisten löytäminen ensi arvoisen tärkeää.

### VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TOTEUMA
Ruokapalvelun tavoitteena on tuottaa aterioita kustannustehokkaasti ravitsemussuositukset huomioon ottaen yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa.	Valmistetut ateriat €/ateria koulukeskus	59 200 aterialla  3,2€ /ateria (ei sisällä kiinteistö- kuluja)

### KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Hävikkiruokaa hyödynnetään.	Hävikkiruoka pakastetaan ja ohjataan yhteisölliseen käyttöön.	Hävikkiruoka pakastetaan ja annetaan yhteisölliseen käyttöön seurakunnille kerran viikossa Annoksia (4 dl) kertyy noin 20 /viikko.
Kasvisruokailun osuutta lisätään.	Kasvisruokaa tarjotaan kaikille.	Kasvisruoka on ruokalistalla kerran viikossa kaikille ja muutoin tarjolla erillisenä. Erillisen kasvisruuan käyttö on vähäistä.
Yhteiskunnallisiin teemoihin osallistutaan ja juhlapäivät huomioidaan	Osallistutaan hävikkiin, nälkäpäivään ja koulumaitopäivään, sekä huomioidaan tärkeät juhlapäivät.	Toteutunut suunnitelman mukaan ja kaikki tärkeät juhlapäivät huomioidaan

Vastuutaho: kasvatus- ja koulutuslautakunta, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, ruokapalveluvastaava

RUOKAPALVELUT	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeinen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	183.500,00		183.500,00	176.844,53	6.655,47
Toimintamenot	-176.670,00		-176.670,00	-177.337,75	667,75
Toimintakate	6.830,00		6.830,00	-493,22	7.323,22
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-13.300,00		-13.300,00	-15.338,92	2.038,92

=sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 96,37 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 100,38 %

## Talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamien keskeiset syyt

Toimintamenojen alitusta henkilöstökuluissa

### Aikuiskoulutus

#### Palvelukuvaus

Aikuiskoulutuspalveluja tuottaa Suonenjoen kaupungin hallinnoima Sisä-Savon kansalaisopisto. Sisä-Savon kansalaisopisto on avoin vapaan sivistystyön opisto toimialueensa Suonenjoen, Rautalammin, Tervon, Vesannon sekä Leppävuiran asukkaille. Kansalaisopisto järjestää alueen koulutus- ja kulttuuritarpeita tukevaa monipuolista ja hyvinvointia lisäävää yleissivistävää koulutusta ja harrastustoimintaa, ammatillista lisäkoulutusta, työvoimapolitiittista koulutusta sekä tarjoaa maksupalvelu- ja projektitoimintaa.

Sisä-Savon kansalaisopisto tarjoaa Vesannolla monipuolisesti erilaisia kursseja eri-ikäisille kuntalaisille. Kurssuja mainostetaan kurssioppaan lisäksi sosiaalisessa mediassa ja paikallislehdessä. Yleisöluennot toimivat yleissivistävänä ja ajankohtaisiin asioihin pureutuvana mahdollisuutena opiston toiminnassa. Uusia kursseja pyritään kokoamaan luovasti paikallisten verkostojen avulla. Kaiken toiminnan päämäärä on hyvinvoinnin, osallistumismahdollisuuksien ja sivistyksen ylläpitäminen.

Konservatorion kuntaosuudet sisältyvät aikuiskoulutus –tulosalueeseen. Kuopion konservatorion alaisena toimivaan Suonenjoen musiikkiopistoon on varattu 5 opiskelijapaikkaa vesantolaisille, ja tällä hetkellä opiskelijoita on 4.

#### VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

<i>TAVOITE</i>	<i>VASTUUTAHO JA MITTARI</i>	<i>TOTEUTUMA</i>
Aikuiskoulutuspalvelut ovat riittäviä ja saavutettavia.	Tarjottu/toteutunut opetus 2400/2300 tuntia	Kursseja suunnitelmassa 97, joista toteutui 78. Toteutunut tuntimäärä 2090.
	Opiskelijoiden määrä 660	Opiskelijoita 644
	Opetustunnin hinta 26 €	31,87 €

## KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA SITOAVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TOTEUTUMA
Kansalaisopiston palvelut lisäävät hyvinvointia ja osallisuutta.	Asiakaspalaute Kurssikysely	Kaikille kuntalaisille suunnattu kurssitoivekysely järjestettiin perinteisesti marras-joulukuussa 2025. Kyselyn avulla saadaan eväitä kurssitoiminnan kehittämiseen. Vesannon osalta vastaajia noin 39. Opiston kurssitoiminnasta tehtiin myös palautekysely otannalla noin 10 % kurssivalikoimasta. Keskiarvo siinäkin kyselyssä nousi yli neljään viitosen ollessa ylin arvosana. Kurssilaiset ovat pääosin hyvin tyytyväisiä tuntiopettajien toimintaan ja kurssisisältöihin.

Tilivelvolliset: kasvatus- ja koulutuslautakunta, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

### Riskit

Palvelutarjonta kapenee osallistujamäärän vähetessä. Sivutoimisten opettajien ja sijaisten saavuus vaihtelee ja on välillä haasteellista.

AIKUISKOULUTUS	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-74.620,00		-74.620,00	-85.972,90	11.352,90
Toimintakate	-74.620,00		-74.620,00	-85.972,90	11.352,90
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-390,00		-390,00		-390,00

=sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti:

Toimintamenojen käyttöprosentti: 115,21 %

### Talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamien keskeiset syyt

Menojen ylitystä selittää: Kansalaisopiston kuntalasku ollut arvioitua suurempi.

## Nuorten hyvinvointi 1.8.-31.12.2025

Palvelun kuvaus ja toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen on vuoden 2025 osalta esitetty hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan osuudessa.

<i>Nuorten hyvinvointi 1.8.-31.12.2025</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jäl- keen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot		15.333,00	15.333,00	-40.695,76	-25.362,76
Toimintamenot		-82.764,00	-82.764,00	-78.403,75	-4.360,25
Toimintakate		-67.431,00	-67.431,00	-37.707,99	-29.723,01
Poistot ja arvonalentumiset				-10,74	
Laskennalliset erät				-12.020,19	-12.020,19

=sitovuus valtuustoon nähden

### TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>KASVATUS- JA KOULU- TUSLAUTAKUNTA</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousar- vio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	841.200,00	90.433,00	931.633,00	1.002.342,46	-70.709,46
Toimintamenot	-4.801.140,00	-175.464,00	4.976.604,00	-4.456.314,84	-520.289,16
Toimintakate	-3.959.940,00	-85.031,00	-4.044.971,00	-3.453.972,38	-590.998,62
Poistot ja arvonalentumiset	-111.930,00		-111.930,00	-170.591,30	-58.661,30
Laskennalliset erät	-356.730,00		-356.730,00	-667.617,91	-310.887,91

Toimintatulojen käyttöprosentti: 107,59 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 89,55 %

Tulojen ja menojen alitukset selvitetty tulosalueiden kohdalla.

## VAPAA-AIKA JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Vesannon vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä, ehkäisevän päihdetyön, kirjaston, liikunnan sekä kotouttamisen alueista. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnalle kuului lisäksi nuorisopalvelut (nuorisotyö ja etsivänuorisotyö) 31.7.2025 saakka. 1.8.2025 nuorisopalvelut siirtyivät kasvatusta ja koulutuslautakunnan alaisuuteen. Kirjastonjohtajan lakisääteinen palvelu ostetaan Keiteleeltä.

## Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

### Palvelukuvaus

Vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluissa on tavoitteena edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta. Palvelualueella tuotetaan ennaltaehkäiseviä palveluita ja toimia sekä luodaan mahdollisuuksia omatoimiselle hyvinvoinnin edistämiseksi. Kuntastrategia ohjaa vapaa-aika- ja

hyvinvointipalveluita. Vahvimmat linkitykset toiminnallamme on strategiatavoitteisiin: *Luonto vetovoimatekijänä, luovuuden ja hyvinvoinnin lähteenä, Yhteisöt ja verkostot voimavarana sekä Eri-lainen ja omanlainen Vesanto*. Laadittujen hyvinvointitavoitteiden toteutumista seurataan osana talousarvioprosessia. Käytännön tasolla hyvinvointia edistävät tavoitteet näkyvät toiminta- ja taloussuunnitelmassa sitovina tavoitteina.

Vuonna 2025 vapaa-aikatoimen palvelualueelle tuli paljon muutoksia eläköitymisen ja tehtävänkuvien muutosten osalta. Kirjasto-kulttuurisihteeri eläköityi, jonka seurauksena kirjaston johtajan lakisääteinen työpanos ostetaan Keiteleeltä. Kuntastrategian innoittamana tehtiin notkea kokeilu, jossa yhdistettiin kulttuurityö, järjestöyhdyshenkilötyö ja matalan kynnyksen liikunnanohjaus. Kokeilu oli määräaikainen vuoden 2025 ajaksi. Kokeilu tuotti hyvää palautetta ja se päätettiin vakinaistaa vuoden 2026 alusta.

Vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluissa työskenteli vuonna 2025 tammi- heinäkuu aikana 6 työntekijää kirjaston, kulttuurin, nuorisotyön, etsivän nuorisotyön sekä liikunnan alueille. Elokuun alusta voimaan tulleen rakenteellisen muutoksen myötä nuorisopalvelut siirtyivät kasvatus- ja koulutuspalveluiden alle muodostaen siellä nuorison hyvinvointitiimin.

Elokuun alusta vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluissa työskenteli 4 työntekijää. Työllisyys-kotouttamis- koordinaattori aloitti työnsä Vesannon, Tervon ja Keiteleen kunnissa marraskuussa 2025. Hänen työpanoksestaan kotouttaminen Vesannon kunnassa tapahtuu Vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden alaisuudessa.

### **Hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2025**

Lähtökohtana Vesannolla on se, että palvelut tuotetaan ihmislähtöisesti. On tärkeää tietää, miten Vesannon asukkaat voivat ja millaisia tarpeita heillä on. Palveluita halutaan kehittää todellisen tarpeen pohjalta. Vuoden 2025 hyvinvointitavoitteet kytkeytyvät hyvinvointivajeiden lisäksi kuntastrategiaan, laajan hyvinvointikertomuksen tavoitteisiin sekä Pohjois- Savon yleisiin hyvinvointitavoitteisiin. Yleisten hyvinvointitavoitteiden pohjalta johdetaan erilliset, tarkennetut toimintatavoitteet eri hallinnonaloille toiminnan suunnitteluun. Tavoitteet pyritään saavuttamaan kunnan, kolmannen- ja neljännen sektorin sekä alueellisten ja valtakunnallisten verkostojen yhteistyöllä. Sote- palveluiden siirtyessä hyvinvointialueelle tiivis ja saumaton yhteistyö kunnan ja hyvinvointialueen kanssa on ehdottoman tärkeää. Lisäksi kunnassa ja alueella toimivat hankkeet tukevat osaltaan tavoitteiden saavuttamisessa ja mahdollistavat monipuolista terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.

### **Yleiset koko kuntaa koskevat tavoitteet:**

#### **Mielen hyvinvoinnin lisääntyminen**

- Luonnon hyvinvointivaikutusten vaikutukset mielen hyvinvointiin
  - Mielenterveysmetsä pururadan maastoon
  - Kansanterveyttä metsästä toimintamallin jalkauttaminen osaksi toimintaa
- Tunnetaitojen toteuttaminen koulussa ja varhaiskasvatuksessa.
- Yhteistyö Mieliteko-hankkeen kanssa
- Mitä kuuluu kortin käyttöönotto yhdessä hyvinvointialueen kanssa
- Varhainen tuki oppilaille koulussa mielen hyvinvoinnin haasteissa
- Vahva puuttuminen kiusaamiseen kaikissa kunnan toiminnoissa
- Liikunnan lisääminen koulu- ja työpäiviin osana mielen hyvinvoinnin tukemista

#### **Osallisuuden vahvistuminen**

- Tapahtumien ja toiminnan jalkautuminen keskustan lisäksi sivukylille
- Järjestetään vapaaehtoistyön verkostopäivä toimijoille
- Kulttuurikaveri/kulttuuriluotsi- toimintamalli

- Vuorovaikutteisen, kasvokkain tapahtuvan, kohtaamisen vahvistaminen ja lisääminen kaikilla toimialoilla
- Kuntalaisfoorumi- ja järjestöfoorumitoiminta
- Kaikukortti
- Kunnan toiminnan avaaminen ja läpinäkyvyyden lisääminen
- Kolmannen sektorin kanssa tehtävä kumppanuustyö tapahtumien ja harrastusten muodossa
- Järjestöjen tukeminen tietojen siirrossa Tarmoa- tietokantaan

#### Luonto hyvinvoinnin lähteenä eri-ikäisille kuntalaisille

- Kansanterveyttä metsästä toimintamallin käyttöönotto kaikilla toimialoilla
  - Retkeilyreittien kehittäminen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa
    - Hankerahoituksen haku
  - Datan kerääminen kävijämäärästä
- Luonnon hyödyntäminen toimintaympäristönä (päiväkoti, koulu, vapaa-aika jne.)

#### Terveellisten elintapojen edistäminen

- Liikunnalliseen ja terveelliseen elämäntapaan kannustaminen
  - asiantuntijaluennot
  - matalan kynnyksen liikuntatoiminta
  - liikuntaneuvonnan tarjoaminen vähän liikkuville
- Hävikkiruoan ohjaaminen vähävaraisille/ tarvitseville
- Työhyvinvoinnin lisääminen ergonomisten työvälineiden sekä taukoliikunnan kautta

#### Vanhemmuuden vahvistuminen

- Viestintä koulutuksista ja verkkoluennoista kuntalaisille
- Vanhemmuuden vahvistaminen osana varhaiskasvatuksen ja koulun työtä
- Ylläpidetään ja kehitetään vanhempien mahdollisuuksia osallistua varhaiskasvatuksen ja koulun toiminnan suunnitteluun
- Lapset- puheeksi toimintamalli käytössä

#### VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

Tavoite	Mittari	Toteuma
Vesannon kunnan, hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin yhdyspintojen kehittäminen kuntalaisien hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi	Toteutunut yhteistyö, kehitetyt toimintamallit	Yhteistä keskustelua käyty kunnan aloitteesta palveluverkon supistamiseen liittyen. Hyte ja ept- verkosto toimineet hyvin. Perhekeskusverkosto aloittanut toimintansa alueella.

Vastuutaho: valtuusto, kunnanhallitus, vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja

## VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTAA SITOVA TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

<b>HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN EDISTÄMINEN</b>		
Vastuutaho: vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja		
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Toteuma</b>
Kuntalaisten, erityisesti nuorten mielen hyvinvointi kohenee	positiivista mielenterveyttä kokeneiden osuus	Kunnan hyvinvointikyselyssä 89 % koki mielenterveytensä hyväksi, 7 % koki haasteita ja 4 % koki mt:n heikoksi. 8-9- luokkalaisista 78% oli tyytyväinen elämäänsä tällä hetkellä. Mielialastaan oli huolissaan 31%
Yksinäisyyden kokeminen vähenee.	lasten ja nuorten kokema yksinäisyys  Aikuisten kokema yksinäisyys	Koettu yksinäisyys aikuisväestöllä 6 % tunsivat itsensä hylätyksi, 18 % koki olevansa usein yksinäinen
Arjen aktiivisuus lisääntyy.  Ikääntyneiden toimintakyky pysyy hyvänä.  Hyvin ylläpidetyt ja laadukkaat liikuntapaikat.  Järjestetyt ryhmät ja tapahtumat	Liikuntaryhmiin osallistuneiden määrä, liikuntapaikkojen käyttäjien määrä  Liikuntaneuvontaan osallistuneiden määrä.  Ikääntyneiden osallistuminen ohjattuun toimintaan.  Katumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitojaksot 65-vuotta täyttäneillä.	Liikuntapaikat pidetty hyvässä kunnossa Palveluyhtiö Viisareiden toimesta. Liikuntapaikoilla järjestetty tapahtumia sekä kunnan että kolmannen sektorin toimesta.  Ryhmiin osallistuneita on vaihtelevasti ja erityisesti sitoutuneisuus on vähäistä -> toiminnan jatkumo tärkeää.  Liikuntaneuvonnan asiakkaita vuonna 2025 n. 50 hlöä.  Kuntosalikävijät ka 25/vrk Ikääntyneitä on osallistunut ohjattuun toimintaan vaihtelevasti. Tapahtumat kiinnostavat sekä yhdistysten omat toiminnot. 427.9 (327,9)/ 10000 vastaavanikäistä
Parannamme kuntalaisten osallisuuden mahdollisuuksia	saapuneet palautteet, edenneet toimenpiteet, osallisuuden kokemus  Avustusten hakuaktiivisuus.	Järjestöavustushakemuksia tuli 20 kpl. Palautteita tullut kuntalaisaloitteiden muodossa 3 kpl sekä avoimia palautteita somessa. Kaikkiin havaittuihin reagoitu. Kuntakorjaamon kautta palautteita ei juuri tule -> digitaalinen palautekanava kaipaa kehittämistä

<p>Luonto toimii hyvinvoinnin lähteenä kuntalaisille</p>	<p>Retkeilyreitistön kehittäminen yhteistyössä kuntalaisten ja eri yhteistyökumppaneiden kanssa.</p> <p>Eri sisältöiset reitit digitaalisia apuvälineitä hyödyntäen.</p> <p>Hoidetut ja houkuttelevat virkistysalueet ja uimaranta.</p> <p>Kansanterveyttä metsästä toimintamallin käyttöönotto kunnan toiminnoissa.</p> <p>Työpajat työntekijöille ja järjestöille.</p>	<p>Retkeilyreitistöä aloitettu kehittämään yhdessä retkeilyreittiryhmän kanssa.</p> <p>Työ jäi vuoden lopussa odottamaan sopimuksia maanomistajilta.</p> <p>Uimarannan alue koki suuren ja positiivisen muutoksen Sydänmaan puiston myötä.</p> <p>Talviuintipaikan osalta kunta on tehnyt yhteistyötä Vesannon Laidun kanssa.</p> <p>Luontoliikuntaryhmiä toiminnassa läpi vuoden.</p>
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Ennaltaehkäisevä päihdetyö

### Palvelukuvaus

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä ohjaa päihdehaittojen ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi tehtävää työtä. Työ kattaa alkoholi-, huumausaine- ja rahapelihaittojen sekä tupakka- ja nikotiinutuotteiden ehkäisyn ja vähentämisen. Ehkäisevä päihdetyö on kaikki toimialat lävistävää. Työtä koordinoi vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö. Varsinainen asiakastyö tehdään hyvinvointialueen palveluissa. Yhteis-työtä ja yhdyspintatyötä tehdään hyvinvointialueen, alueellisen koordinoinnin sekä kolmannen sektorin kanssa. Kunta huolehtii, että ehkäisevä päihdetyö on pitkäjänteistä, koordinoitua ja kaikkiin kuntalaisiin kohdistuvaa. Kunta seuraa päihdeoloja ja tarjoaa tietoa alueen asukkaille.

### VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

#### ENNALTAEHKÄISEVÄ PÄIHDETYÖ

Vastuutaho: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, viranhaltijat

Tavoite	Mittari	Toteuma
<p>Kunnassa luodaan edellytykset ehkäisevän päihdetyön tekemiseksi. Tiivis yhdyspintatyö hva:n ja kolmannen sektorin kanssa. Kaiken kunnan toiminnan läpäisevä työ, johon kaikki palvelualueet osallistuvat.</p> <p>Nuorten päihteidenkäytön väheneminen</p>	<p>Toteutunut yhteistyö, alueellisen päihdekyselyn tulokset</p>	<p>Yhteistyötä tehty hva:n ept- tiimin kanssa. Päihdetyö toteutunut eri toiminnoissa vielä itsenäisesti. Läpäisevyys ei ole toteutunut.</p>

## VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

**ENNALTAEHKÄISEVÄ PÄIHDETYÖ**

Vastuutaho: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja

Tavoite	Mittari	Toteuma
Edistetään hyvinvointia ehkäisemällä päihde- ja pelihaittoja	Vahvistetaan päihdehaitoilta suojaavia tekijöitä: mm. perhesuhteen läheisyys, koulussa selviytyminen ja tunnustuksen saaminen	Lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä on tuettu vakassa ja koulussa mm. tunnetaitoihin ja mielenhyvinvointiin on kiinnitetty huomiota.
Hyvinvoinnin tukeminen ja terveellisten elintapojen vahvistaminen	Lasten ja nuorten kasvun ja kehityksen tukeminen varhaiskasvatuksessa ja koulussa. Sosiaalinen vahvistaminen Vanhemmuuden tukeminen	Lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä on tuettu vakassa ja koulussa mm. tunnetaitoihin ja mielenhyvinvointiin on kiinnitetty huomiota. Vanhemmuuden tuki osana vanhan ja koulun toimintaa
Tiedon jakaminen	Tietoa ehkäisevästä päihdetyöstä jaetaan mm. teemapäivien yhteydessä	Viestintää ehkäisevästä päihdetyöstä somessa teemapäivien yhteydessä. Yhtenäistämiseksi ja vaikuttavuudelle kehitystarvetta.

ENNAL- TAEHKÄISEVÄ PÄIHDETYÖ	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio- muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Toimintatulot</b>					
<b>Toimintamenot</b>	-4.600,00		-4.600,00	-6.715,64	2.115,64
<b>Toimintakate</b>	-4.600,00		-4.600,00	-6.715,64	2.115,64
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>					
<b>Laskennalliset erät</b>	350,00		-350,00		-350,00

<b>HYVINVOINTI JA TERVEYS</b>	<b>Alkuperäinen talousarvio</b>	<b>Talousarvio muutokset</b>	<b>Talousarvio muutosten jälkeen</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Poikkeama</b>
<b>Toimintatulot</b>					
<b>Toimintamenot</b>	-81.250,00	1.607,00	-79.643,00	-80.759,79	1.116,79
<b>Toimintakate</b>	-81.250,00	1.607,00	-79.643,00	-80.759,79	1.116,79
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>					
<b>Laskennalliset erät</b>	-4.600,00		-4600,00	-8.529,32	3.929,32

## Vapaa-aikatoimi 1.1.2025-31.7.2025

### **Palvelunkuvaus**

Vapaa-aikatoimi tarjoaa hyvinvointia ja terveyttä edistäviä palveluja kaikille kuntalaisille. Yhteisenä periaatteena palvelujen järjestämisessä on eri-ikäisten ryhmien huomioiminen palveluntarjonnassa sekä monikulttuurisuus ja suvaitsevaisuuden lisääminen. Palvelut ovat kuntalaisia kohtaavia ja niitä järjestetään matalalla kynnyksellä vastaten kuntalaisten tarpeisiin.

### **Vesannon kunnankirjasto**

Vesannon kunnankirjasto tarjoaa kirjastopalveluja Vesannon kunnan asukkaille. Kirjasto on avoin myös kaikille muille asiakkaille. Vesannon kirjasto kuuluu Rutakko-kirjastoverkkoon, joka tuo laajemat aineiston käyttömahdollisuudet käyttäjille. Vesannon kirjasto palvelee asiakkaita arkipäivisin ja omatoimikirjastona päivittäin 7 - 21.

### **Vesannon kunnankirjaston asiakaspalveluperiaatteet**

#### **Palveluhenkisyys**

Asiakaspalvelu on tärkein tehtävämme. Haluamme palvella asiakasta laadukkaasti ja tehokkaasti. Olemme helposti lähestyttäviä ja meillä on aito pyrkimys ymmärtää asiakkaan tarpeita. Varmistamme tiedonkulun asiakaspalvelutilanteissa ja ohjaamme tarvittaessa asiakkaan hakemaan tietoa muualta. Pyrkimyksenämme on kehittää helposti saatavilla olevia asiakaslähtöisiä palveluja.

#### **Pätevyys**

Olemme ammattitaitoisia informaatioalan osaajia. Kehitämme ammattitaitoamme varmistaaksemme ajantasaisen ja monipuolisen palvelutarjonnan. Ohjaamme ja opastamme asiakkaita myös omatoimiseen kirjastonkäyttöön. Luotettavuus Toimimme johdonmukaisesti ja luotettavasti yhteisiä sääntöjä noudattaen. Olemme vaitiolovelvollisia asiakkaita koskevissa asioissa. Käsittelemme ja arkistoinne asiakastiedot luottamuksellisesti ja voimassa olevien lakien mukaisesti.

#### **Kohteliaisuus**

Kunnioitamme asiakasta. Olemme huomaavaisia ja ystävällisiä. Tervehdimme asiakasta ja puhumme hänelle kohteliaasti. Palvelemme asiakkaita yksilöllisesti ja kohtelemme heitä tasavertaisesti. Vuorovaikutus Tiedotamme palveluistamme aktiivisesti asiakkaillemme. Vältämme kirjastolangia keskustellessamme asiakkaan kanssa. Keskenäisistä palvelutilanteista viestitämme työtovereille. Arvostamme asiakkaan antamaa palautetta ja kehitämme palvelujamme saadun palautteen pohjalta.

### Vuorovaikutus

Tiedotamme palveluistamme aktiivisesti asiakkaillemme. Vältämme kirjastoslangia keskustellessamme asiakkaan kanssa. Keskenäisistä palvelutilanteista viestitämme työtovereille. Arvostamme asiakkaan antamaa palautetta ja kehitämme palvelujamme saadun palautteen pohjalta.

### Liikuntatoimi

Liikuntatoimi tarjoaa monipuolisia liikuntapaikkoja ja -mahdollisuuksia liikunnan harrastajille. Liikuntatoimi koordinoi liikunta-alueiden ylläpitotoimia yhdessä Viisarit Oy:n ja kuntalaisten kanssa. Liikuntatoimesta ohjataan kaikenikäisille kuntalaisille matalan kynnyksen liikuntaa sekä toteutetaan aktiivista yhteistyötä järjestöjen ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Liikuntatoimi tarjoaa liikuntaneuvontaa niille, jotka kokevat liikkumisessaan tai hyvinvoinnissaan olevan haasteita.

### Nuorisotoimi 1.1.-31.7.2025

Nuorisotyöhön kuuluu ohjata ja tukea nuoria kerhojen sekä ohjatun nuorisotoiminnan kautta. Nuorisotoimi tekee yhteistyötä etsivän nuorisotyön, eri yhdistysten ja toimijoiden sekä lähialueiden kuntien kanssa. Nuorisotoimi aktivoi ja tukee nuorisovaltuuston toimintaa ja työntekijä on läsnä kokouksissa.

### Etsivä Nuorisotyö 1.1.-31.7.2025

Etsivä nuorisotyö on lakisääteistä kunnan toimintaa. Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, jonka tavoitteena on olla läsnä ja ohjata alle 29-vuotiaita koulutuksen tai työmarkkinoiden ulkopuolella olevia nuoria yksilöllisesti heidän tarvitsemiinsa palveluihin hakeutumisessa. Etsivään nuorisotyöhön saadaan avilta hankerahoitusta, joka määrittelee osaltaan työn kohderyhmää ja toimenpiteitä.

### VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

Tavoite	Mittari	Toteuma
Tarjoamme eri-ikäisille merkityksellistä tekemistä ja kokemista vapaa-aika- ja hyvinvointialueen palveluiden kautta. Kehitämme järjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä ja tuemme järjestöjä työssään	Tarjoamme eri-ikäisille merkityksellistä tekemistä ja kokemista vapaa-aika- ja hyvinvointialueen palveluiden kautta. Kehitämme järjestöjen kanssa tehtävää yhteistyötä ja tuemme järjestöjä työssään	Vesannon Valoa on työstetty avoimin talkoin huhtikuulta lähtien. Prosessin tiedetään olevan hidas, siksi järjestetään avoimia ja tiedotetaan säännöllisesti. Mahdollisuus käydä talolla on tehty matalaksi. Vapaa-aikaohjaaja on ollut kunnan koordinaattori yhdistyksiin päin. Yhdistyksiä on houkuteltu yhteistoimijoiksi tapahtumiin niiden omien toiveiden ja resursien mukaan. Toimintaa on järjestetty kaikenikäisille: perheet, lapset, nuoret, työkäiset sekä työttömät ja erityisryhmät -> osallisuusvaihtelee paljon ollen pääsääntöisesti vähäistä -> kehittämisen paikka erityisesti toiminnan jatkumoa painottaen. Tea- viisaripisteet(suluissa koko maa): kuntajohto

		85(87), perusopetus 69 (64), liikunta 48 (69), kulttuuri 65 (77)
Viestintää kehitetään tukemaan kuntalaisten osallisuutta ja hyvinvointia	Verkkosivuilla vierailleiden määrä. Somekanavien tavoitavuus	125 000 yksittäistä käyntiä verkkosivuilla 18 000 eri kävijän toimesta.
Luonnon käyttö kaikissa vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden toiminnoissa lisääntyy ja tukee kuntalaisten hyvinvointia	Luonnossa oleilu osana toimintaa raportoidaan.	Luontoa on hyödynnetty toimintaympäristönä erityisesti tapahtumissa sekä liikunta- ja kulttuuriryhmissä.

## LAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

<b>LIIKUNTAPALVELUT</b>		
Vastuutaho: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja		
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Toteuma</b>
Kuntalaisten liikunta aktiivisuus lisääntyy	Laadukkaat ja hyvin ylläpidetyt liikunta-alueet kunnassa ja niiden hyvä käyttöaste Laadukkaat ja hyvin ylläpidetyt liikunta-alueet kunnassa ja niiden hyvä käyttöaste. Liikuntapaikkojen kävijämäärän ja harrastajien määrän seuranta. Kuntalaisen toiveiden huomioiminen liikunta palveluita järjestettäessä Teaviisari. Kuntosalin käyttäjien määrä, liikuntahallin varaukset, pururadan käyttäjät, toiveet ja niiden toteutumisprosentti.	Liikuntapaikat pääsääntöisesti kunnassa, jotain hienosäätöä löytyy. Ulkoilureittien käyttö murroksessa: Asin lenkille suunnitella monikäyttömahdollisuutta ympäri vuoden. Uutena ulkokuntosali sekä Asin poran kävijä laskuri. Uimarannat sekä retkeilyyn liittyvät polut ja reitit herättävät keskustelua: ylläpidon selkeyttä tarvitaan ->kehittämisshanke? Liikuntasali huollettu 5-6/2025. Harrastustoimintakysely koulun kautta (Wilma) 4/25 -> lasten kesäkerhon toteutus toiveiden mukaisesti. Nuorten aloitteesta järjestetty pesisikerho -> osallistuminen jäi kahden kertaan. Uimakoulu kahdella ryhmällä toteutui ostopalveluna. Liikuntasali sekä kuntosali ovat ahkerassa käytössä.
Paikallisten liikunta järjestöjen ja toimijoiden kanssa tehdään hyvää yhteistyötä.	Järjestöfoorumit ja toteutunut järjestöyhteistyö	Järjestöfoorumeita 2/25, 3/25, 9/25 avoimia retkeilyreitteitä 2 kpl, lisäksi yhdistystalon tiimoilta useita kokoontumisia.
Liikunnanohjaus monipuolistuu ja lisääntyy.	Liikunnan ohjaus kylillä. Hankeyhteistyö. Yrittäjien liikuntatarjonnan lisääminen.	Liikuntatoimi on jalkautunut yhdistysten ja kylätoimikuntien luona ensi verkostoitumisen vuoksi ja

	Yhteisö- ja yksilöohjauksen määrät ja tapahtumat	myöhemmin kysynnän mukaan. Toimintaa on vara laajentaa kyläkierrosten toiveiden myötä. Liikuntaneuvonta on ollut kysyttyä ja käytettyä
Retkeilyreitit ja ulkoilualueet ovat hyvin hoidettuja ja houkuttelevia.	Terveysmetsän kehittäminen pururadan maastoon. Vuosittainen kunyhnostus. Kansanterveyttä metsästätoimintamallin käyttöönotto.	Paikka uudelle reitille mietitty, toteutus suunnitelmavaiheessa. Hyvinvointia metsästä ryhmiä toteutettu. Toiminta alkuvaiheessa osallistujia kausittain.

<b>NUORISOTYÖ</b>	Vastuutaho: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja	
<b>Tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Toteuma</b>
Nuoret ovat hyvinvoivia ja aktiivisia	Nuorten hyvinvoinnin tukeminen nuorisotyön keinoin. Keskustelu haastavissa elämäntilanteissa. Vanhempien tuki. Koettu positiivinen mielenterveys.	Yksilöohjauskeskusteluja on järjestetty kolmelle eri nuorelle. Nuorisotyötä ja tilatoimintaa järjestetään turvallisen tilan periaatteiden mukaan ja esiin nousseet haasteet on hoidettu keskustellen ja yhteistyössä.
Nuorten osallisuuden mahdollisuudet lisääntyvät	Nuorisovaltuustotoiminnan aktiivointi ja tukeminen. Nuorten vaikuttamismahdollisuuksien kehittäminen  Nuvan kokousten ja tapahtumien määrä Nuvan osallistumisaktiivisuus lautakuntien kokouksiin.	Nuorisovaltuustossa toimi toimintakaudella 2025 yhteensä 6 nuorta. Nuorisovaltuusto kokoontui 6 kertaa ja lisäksi toimintaa suunniteltiin yhteisessä WhatsApp-ryhmässä. Nuva järjesti neljä pitsaperjantai-iltaa Yökahvilalla ja yhden lettutapahtuman. Nuvan edustaja(t) osallistui lautakunnan kokouksiin ja lisäksi Nuvan puheenjohtaja osallistui säännöllisesti maakunnallisen nuorisovaltuuston kokouksiin Vesannon edustajana.

<p>Nuorisotyö tukee nuorten hyvinvointia ja yhteenkuuluvuuden tunnetta</p>	<p>Aktiivinen, ohjattu nuorisotilatoiminta sekä jalkautuva nuorisotyö kylille.</p> <p>Nuorten mielen hyvinvoinnin tukeminen nuorisotyössä.</p> <p>Nuorisotilojen käyttöaste ja toimintaan osallistuvien määrä.</p> <p>Toteutuneet kerhot ja jalkautumiskerrat.</p> <p>Asiakaskysely. Kouluterveyskysely: positiivista mielenterveyttä kokeneiden osuus.</p>	<p>Nuorten yökahvila oli auki 67 kertaa ja tavoitti keskimäärin 35 kävijää / toimintailta (yht. 2374 käyntiä/v). Kerhotoimintaa järjestettiin kevätkaudella Länsi-Vesannon nuorisoseurantalolla kerran kuukaudessa ja se tavoitti n. 5 nuorta / kerta. Maaliskuussa järjestettiin nuorisokysely, jonka tulosten perusteella nuoret ovat pääsääntöisesti tyytyväisiä kunnan nuorisopalveluihin ja esim. yökahvilan auki-oloaikoihin.</p>
<p>Yhteistyö nuorisotoimintaa järjestävien järjestöjen, yhteisöjen ja muiden toimijoiden kanssa on aktiivista ja toimivaa.</p>	<p>Yökahvilatoiminnan valvontavuorojen sopiminen, avustaminen tapahtumien järjestämisessä</p> <p>Yhteistyö etsivän nuorisotyön, kirjasto/kulttuurityön, naapurikuntien nuorisotyön ja Niiniveden srk ja järjestöjen kanssa.</p> <p>Toteutuneet yhteiset toiminnot, leirit. Toteutuneet ja tavoittaneet kohtaamiset.</p>	<p>Yökahvilan valvontaja hoidettiin yhdessä vapaa-aikasihteerin, Vesannon Latu – järjestön ja kouluvalmentajan voimin. Valvonnoista sovitaan yhteisessä WhatsApp-ryhmässä. Vapaa-aikasihteerin oli mukana koulun, varhaiskasvatuksen ja kunnan tapahtumissa toteuttamassa ohjelmasisältöjä ja tapahtumatekniikkaa sekä suunnittelemassa tapahtumia.</p> <p>Nuorten Palvelun työntekijä järjesti osallistavaa toimintaa yökahvilassa kerran kuukaudessa (Meidän kylän nuoret-hanke) yhteistyössä vapaa-aikasihteerin kanssa.</p> <p>1.8. perustettiin Nuorten Hyvinvointitiimi, jossa yhdessä suunnitellaan ja toteutetaan nuorisotyötä.</p> <p>Nilakan alueen kuntien (Tervo, Keitele, Pielavesi, Vesanto) nuorisotyön kanssa tehdään säännöllistä yhteistyötä mm. verkostoryhmässä sekä Tervon kunnan ja Niiniveden seurakunnan kanssa myös yhteisten leirien ja tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa. Etsivä nuorisotyö kuuluu samoihin sidosryhmiin ja on mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa paikallisia tapahtumia (esim. Pride-tapahtuma). Kesäleirejä järjestettiin 2 ja niihin osallistui 60 lasta/nuorta.</p>

<p>Luonto hyvinvoinnin lähteenä nuorille</p>	<p>luontotoiminnan määrä</p>	<p>Yksittäisten nuorten kanssa on toimintakauden aikana liikuttu luonnossa (mm. frisbee-golf).</p>
<p>Diginuorisotyötä toteutetaan osana nuorisotyötä</p>	<p>Toimiminen eri somealustoilla Somealustoilla kohdattujen nuorten määrä</p>	<p>Nuorisotyö toimii ja tuottaa sisältöjä mm. Facebookiin, Discordiin, Youtubeen, TikTokkiin, Instagramiin ja WhatsAppiin. Nuorisotoimen WhatsApp kanavalla on 104 jäsentä ja Yökahvilan Facebook-kanavalla on 591 seuraajaa. TikTok-seuraajia on 319. Kanavien kautta vuorovaikutetaan sekä nuorisoryhmien, että yksittäisten nuorten kanssa.</p>
<p>Maahanmuuttajat huomioidaan nuorisotyössä.</p>	<p>Maahanmuuttajanuoria tuetaan ja kotoutetaan kuntaan sekä osaksi yhteisöä. Toteutunut toiminta</p>	<p>Maahanmuuttajanuoret osallistuvat aktiivisesti esim. yökahvilatoimintaan ja lisäksi nuorisotiloilla järjestettiin pelkästään maahanmuuttajanuorille suunnattuja ryhmäytymistä tukevia tapahtumia. Kaikki järjestetty toiminta oli maahanmuuttaja- ja paikallisten nuorten välillä inklusiivista.</p>
<p>Nuorisotyö on näkyvillä eri viestintäkanavissa</p>	<p>Nuorisotyöstä viestitään aktiivisesti eri kanavilla toteutunut viestintä</p>	<p>Nuorisotyö viesti aktiivisesti toiminnastaan aiemmin mainittujen some-kanavien lisäksi esim. koulun IDID- infotv:ssä. Lisäksi tarvittaessa kunnan omalla FB-sivulla ja Vesantolaiset-FB ryhmässä</p>

ETSIVÄ NUORISOTYÖ		
Vastuutaho: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja		
Tavoite	Mittari	Toteuma
Nuorten oma kokemus heidän hyvinvoinnistaan ja muutostarpeistaan kartoitetaan	asiakassuhteessa olleet nuoret	Nuorten tapaamisista on kerätty säännöllisesti asioita, jotka nuoria mietityttävät: huolet taloudellisesta tilanteesta ja mielen hyvinvointi (sosiaaliset suhteet, fyysinen terveys, nepsy-asiat, riippuvuudet), opiskelu (ammatin valinta, tehtävien tekemisen haasteet) ja työnhaku (4H-yrittäjyyden tuki) sekä uudet TE-palvelut.
Kartoituksen tulokset tuodaan julki tarkoituksenmukaisissa kokoonpanoissa (NOP, Jory, lautakunta jne.)	suunnitellut/toteutuneet toimenpiteet	Nuorilta nousseita asioita käsiteltiin etsivän nuorisotyön ohjausryhmässä. Keskustelussa nousi esille matalan kynnyksen avoimen toiminnan/tapaamisen järjestäminen, joka voisi kokeilla K18 periaatteella. Lanu-palvelujen puuttuminen yhtenäiskoululla näkyi etsivässä nuorisotyössä siten, että joi-takin yhtenäiskoulun oppilaita ha-keutui juttelemaan omista haas-teistaan etsivälle nuorisotyönteki-jälle.
Nuoria tuetaan kokeilemaan uusia omaa hyvinvointia tukevia tapoja	Tapaamisia pyritään järjestämään aiempaa enemmän luontoympäristössä Mittari: toteuma Testataan luonnon vaikutusta sykkeen laskemiseen Mittari: tulokset Kartoitetaan nuorten halukkuutta kokeilla uusia lajeja ja tarvittaessa kokeillaan niitä yhdessä  Höntsäryhmän järjestäminen yhdessä toisten toimijoiden kanssa nuorille/ työttömille Mittari: toteutunut toiminta Nuorten ohjaaminen ja tukeminen hyödyntämään liikuntaneuvojan-palveluita	Huhti-kesäkuun aikana järjestettiin Osallisuus-toiminnan kanssa ryhmätoimintaa, jonka nuoret nimesivät Heittäydy ja Osallistu -ryhmäksi. Ryhmässä vieraili kaikkiaan 15 nuorta, joista säännöllisiä kävijöitä oli 8. Nuorten toiveista ryhmätapaamisten sisältöinä oli kädentaitoja, pelailua ja liikkumista/lajikokeiluja (mm. kuntosali, sulkapallo, savi-työt, airsoft, ilmakivääriammunta). Liikuntaneuvoja ohjasi itsepuolustuslaji- sekä kuntosali tapaamiset. Samalla hän jutteli nuorten kanssa terveellisistä elintavoista ja ruokavaliosta sekä tuli tutuksi nuorille. Höntsäliikunta keräsi ja innosti nuoria. Nuorten tapaamisten järjestämisessä luontoympäristöön on joidenkin nuorten kanssa onnistunut hyvin. Kaikukortit: nuorille

		avautunut mahdollisuus hyödyntää Vesannon kuntosalia vuoden ajan ilmaiseksi, mikä on motivoinut muutamia nuoria.
Maahanmuuttajat huomioidaan etsivässä nuorisotyössä.	Maahanmuuttajanuorille esitellään ja heidät huomioidaan kutsamalla.	Maahanmuuttajanuoria on kutsuttu talven ja kevään ajan harrasteiltoihin toimintaan, jossa he ovat aktiivisesti käyneet. Moni heistä osallistui Osallisix-toiminnan kanssa yhdessä järjestettyihin tapaamisiin. Maahanmuuttajia nuoria on tuettu mm. Työnhakuun liittyvissä asioissa.
Yhteistyötä rakennetaan erityisesti TE- palveluiden ja järjestöjen kanssa.	Säännöllinen yhteys TE-palvelujen kanssa Pride- tapahtuman järjestäminen nuorten kanssa. Pyritään saamaan vesantolainen yhdistys mukaan yhteistyöhön  Yhdistysten tarjoamasta toiminnasta hyvinvointia nuorille	TE-toimistoon on oltu yhteydessä nuorten polkujen selkenemiseksi. Etsivä nuorisotyö on ollut mukana Sateenkaariyhteisön voima- hankkeessa, elokuusta lähtien, hankkeen kanssa on tarjottu nuorille kaksi tapahtuma iltaa jonne nuoret ovat voineet tulla tapaamaan hankkeen työntekijää ja etsivää sekä keskustelemaan ja pelaamaan lautapelejä. Pride-tapahtuman yhdessä nuorten kanssa toteutti Vesannolla HyVe ry. Tervossa tapahtumasta vastasivat vesantolaiset nuoret, Tervon kirjasto ja ent. Tapahtumien myötä yhteistyötä tehtiin muiden toimijoiden kanssa.
Etsivä nuorisotyö on näkyvillä eri viestintäkanavissa	Etsivästä nuorisotyöstä viestitään aktiivisesti eri kanavilla Mittari: Toteutunut viestintä	Etsivä on tehnyt postauksia omassa fbja ig-profiilissaan: nuorten tapahtumia ja ryhmiä. Etsivästä nuorisotyöstä oli juttu Vesantolaisessa ja Tervon kesäkirjeessä. Vesannon yhdeksäsluokkalaisten huoltajille lähetettiin kirje, jossa kerrottiin, että etsivä tarjoaa mahdollisuuden kahdenkeskiseen jutteluun (tukea nuoren nivelvaiheessa)

KIRJASTOTOIMI		
Vastuutaho: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja		
Tavoite	Mittari	Toteuma
<b>Kirjaston kokoelma ja lainaus</b> Kirjaston kokoelmaa hoidetaan valtakunnallisten suositusten ja Rutakon kokoelmapolitiikaukaisesti sekä paikalliset tarpeet huomioiden.	Lainauksien ja kirjastokäyntien määrä. Uuden aineiston hankinta suhteessa asukaslukuun. Verkkokäyntien määrä. aineistohankinnat, lainauksien ja käyntien määrä	Vuonna 2025 kokonaislainaus oli 20 962 kpl lainoja ja kirjastokäyntejä kaikkiaan 16 248 kpl. Lainoja asukasta kohden 11,32 kpl ja kirjastokäyntejä 8,77 kpl asukasta kohden. Maaliskuussa 2025 toteutunut remonttisulku ja huhtikuussa 2025 järjestetyt alue- ja kuntavaalit vähensivät kirjaston asiakaspalvelu- ja omatoimiaikojä väliaikaisesti. Vuonna 2025 verkkokäyntejä 4 590 kpl. Aineistohankintoja kaikkiaan 989 kpl, eli 0,53 kpl/asukas. Lasten ja nuorten kirjoja hankittu kaikkiaan 288 kpl ja aikuisille 589 kpl. Luvuissa ei ole mukana tilattuja lehtiä.
Kirjastossa järjestetään kirjallisuustapahtumia (luennot, kirjavierailut ym.) väh. 2 kertaa vuodessa	Mittari: toteutuneet tapahtumat	Tapahtumia kaikkiaan 62 kpl. Panostettu erityisesti lasten lukemisen edistämiseen, esim. Lukumajatoiminnalla. Kirjailijavieraina vierailivat Satu Rämö ja Heidi Köngäs. Nämä vierailut toteutettiin yhteistyössä Rutakon kirjastojen kanssa.
<b>Kirjaston kotipalvelu</b>	Käynnit kerran kuukaudessa loma-kausi pois lukien tai asiakkaan toiveiden mukaan harvemmin. Kotipalveluasiakkaiden määrä ja toteutuneet käynnit	Simolan palvelukeskuksessa käyty kuukausittain. Käynnit toteutuneet suunnitellun mukaisesti. Tällä hetkellä kaksi kotipalveluasiakasta.

<p><b>Kirjasto ja kouluyhteistyö</b> Lukuvuosittain luokille 1,3,5 ja 7 järjestetään kirjastonkäytön opetusta. Oppilaille tarjotaan Rutakon lukudiplomia ja kirjasto huolehtii, että diplomilistoilla oleva kirjakokoelma on ajantasainen ja saatavilla. Lapsille ja nuorille järjestetään kirjallisuustapahtumia 4 kertaa vuodessa.</p>	<p>Kirjastonkäytönopetuksen toteutuminen suunnitelman mukaan.  Mittari: käyntien määrä. Suoritettut lukudiplomit Mittari: toteutuneiden tapahtumien määrä ja osallistujamäärät.</p>	<p>Kirjastonkäytön opetus on toteutunut suunnitelman mukaisesti luokille.  45 suoritettua lukudiplomia  Lapsille ja nuorille järjestetty 9 kpl ja osallistujia kaikkiaan 157 kpl.</p>
<p><b>Maahanmuuttajatyö</b> Maahanmuuttajat huomioidaan kirjastopalveluissa.</p>	<p>Toteutuneet maahanmuuttajille suunnatut kirjastopalvelut</p>	<p>Kirjasto on tilannut aineistoa kielitarpeiden mukaan muista kirjastoista lainaksi</p>
<p><b>Rutakko-kirjastoverkko</b> Vesannon painopistealue Rutakon kokoelmaohjelmassa on Hyvinvointia luonnosta. luonto: terveysvaikutukset</p>	<p>Toteutuneet aineistoesittelyt. Hyvinvointia tukevaa aineistoa pidetään esillä ja siitä tiedotetaan aktiivisesti.</p>	<p>Toteutunut suunnitelman mukaisesti kirjanäyttelyinä. Kirjastossa järjestetty luontoiltatapahtuma.</p>
<p><b>Viestintä</b> Kirjastotyö ja toiminta näkyy aktiivisesti viestintäkanavissa</p>	<p>Aktiivinen viestintä eri kanavissa kohderyhmät huomioiden</p>	<p>Viestintä ollut suunnitellun mukaista somessa ja muilla kanavilla.</p>

<b>KULTTUURITOIMI</b>	Vastuutaho: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja	
<p><b>Tavoite</b> Kulttuuripalvelut ovat monipuolisia. Kulttuuripalveluja tuotetaan yhteisöllisen asumisen yksiköihin.</p>	<p><b>Mittari</b> Kaikille kuntalaisille järjestettyjä kulttuuritapahtumia väh. 2 tapahtumaa/vuosi. Yhteistyökumppaneiden kanssa järjestetyt tapahtumat/vuosi  Laadukas kulttuuritarjonta väh. 2 krt/yrk</p>	<p><b>Toteuma</b> Toteutuneita, avoimia tapahtumia: Kalevauva koululla 2/25, Antti Raekallio päiväkodilla 2/25, Teatteri Mukamas srk-salissa 3/2025, Teatteri Sujo Niinivedellä 3/25 Hevosajelua laskiaisena 3/25, Minimi 4/25, Vapputapahtuma 5/25Maari-anvaaran teatteri 5/25, Taikuri 6/25, Hurja Halla 6/25, Kesäkonsertti kirkossa 7/25, TAIMA-hanke nuorille 6-7/25, Pekka Simojoki kirkossa 9/25, Joulunavaus ja Valohahmot 11/25</p>

Varhaiskasvatuksen ja koululaisten kulttuuritapahtumia järjestetään vuosittain	Varhaiskasvatuksen kulttuuritarjontaa väh. 2 krt/lapsi. Kaikki perusopetuksen oppilaat osallistuvat tapahtumiin vähintään 2 krt/koululainen. Mittari: toteutuneiden tapahtumien määrä. Tapahtumiin osallistuneiden määrä	Antti Raekallio sekä Mukamas päiväkodilla Nukketeatteria kirjastolla 3/25 (oma tuotanto) Kalevauva koululla, Minimi viikonloppuna, suunnattu perheille.
Maahanmuuttajia osallistetaan tapahtumien järjestelyyn	Toteutunut yhteistyö	Kesätyöntekijät maahanmuutto-taustaisia -> verkostoituminen -> tässä kehittämisen varaa myös tapahtumiin kutsumisen suhteen
Poikkihallinnollisen kulttuurityöryhmä kokoontuu väh. 2x Tapahtumatuotantoa kehitetään yhdessä kolmannen sektorin kanssa	Toteutuneet tapaamiset Teaviisarin pisteet	Poikkihallinnollinen ryhmä ei koontunut, sen sijaan yhteistyötä kulttuuritapahtumien suhteen sovittiin suoraan eri toimijoiden kanssa (srk, yhdistykset)
Kulttuurityöhön liittyvä viestintä on aktiivista eri kanavissa tukien kaikkea kunnassa järjestettävää kulttuurityötä	Aktiivinen viestintä eri kanavissa	Tapahtumista ilmoittaminen verkossa, somessa sekä ilmoitustauluilla.

**Riskit:**

Vapaa- aikatoimessa työskentelee 4 työntekijää, joilla jokaisella on pääsääntöisesti oma osaamis- alueensa ja tehtävänsä. Riskinä voi nähdä mahdollisten poissaolojen korvaamisen. Työntekijän poissaolo voi ilmetä hetkellisesti toimintojen supistumisena.

<b>VAPAA-AIKATOIMI</b>	<b>Alkuperäinen talousarvio</b>	<b>Talousarvio muutokset</b>	<b>Talousarvio muutosten jälkeen</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Poikkeama</b>
<b>Toimintatulot</b>	35.100,00	-15.333,00	19.767,00	49.195,94	-29.428,94
<b>Toimintamenot</b>	-588.540,00	43.147,00	-545.393,00	-462.010,25	-83.382,75
<b>Toimintakate</b>	-553.440,00	27.814,00	-525.626,00	-412.814,31	-112.811,69
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	-14.450,00		-14.450,00	-16.926,43	2.476,43
<b>Laskennalliset erät</b>	-43.690,00		-43.690,00	-185.959,58	142.269,58

=sitovuus valtuustoon nähden

## Viestintä

### VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TOTEUMA
Viestintästrategia valmistuu vuoden 2025 aikana.	Mittari: Viestintästrategia on käsitelty valtuustossa vuoden 2025 aikana.	Viestintästrategia valmistui vuonna 2025 ja käsiteltiin valtuustossa.

Vastuutaho: Kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja

### VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TOTEUMA
Viestintä on monikanavaista ja kuntalaiset tavoittavaa	Kysely kuntalaisille ja henkilöstölle viestinnän tavoitavuudesta	Viestinnän monikanavaisuutta on kehitetty. Työ on vielä kesken.
Viestinnän vuosikellon luominen	Vuosikellon aktiivinen käyttäminen 2025 viestinnän apuna.	Vuonna 2025 ei käytetty viestinnän vuosikelloa
Toimivat ja tulokselliset viestintäryhmät	Viestintäryhmien kokoontumiset ja tavoitteiden saavuttaminen	Viestintätiimi kokoontui harvakseltaan vuoden 2025 aikana
Aktiivinen ja positiivinen näkyvyys somessa	Julkaisujen näkyvyys, reagoinnit, verkkosivujen kävijämäärät	Somesisällöt ovat olleet positiivisia. Verkkosivuilla 125000 käyntiä 18000 kävijän toimesta.
Kunnan verkkosivut ovat saavutettavat ja ajantasaiset		Verkkosivujen ajantasaistaminen on aloitettu. Työ jatkuu.

Tilivelvolliset: vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja

#### Riskit:

Viestintä ei tavoita kaikkia kuntalaisia.

#### Hankkeet:

Ei hankkeita suunnitteilla.

Viestintä	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio-muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Toimintatulot</b>					
<b>Toimintamenot</b>	-14.510,00		-14.510,00	-23.884,32	9.374,32
<b>Toimintakate</b>	-14.510,00		-14.510,00	-23.884,32	9.374,32
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>					
<b>Laskennalliset erät</b>	-1.100,00		-1.100,00	-6.066,72	4.966,72

=sitovuus valtuustoon nähden

## Kotouttaminen

### Palvelukuvaus

Kotouttamistyö on lakisääteistä ja sitä ohjaa Laki kotouttamisen edistämisestä. Kotoutumisen tavoitteena on antaa maahanmuuttajalle yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavia tietoja ja taitoja samalla kun tuetaan hänen mahdollisuuksiaan oman kielen ja kulttuurin ylläpitämiseen. Kotouttaminen on kotoutumisen monialaista edistämistä ja tukemista viranomaisten ja muiden tahojen toimenpiteillä ja palveluilla.

Viranomaisen tulee järjestää tulkkausapua asiakkaan sitä tarvitessa. Kuntien tulee tehdä maahanmuuttajille alkukartoitus sekä henkilökohtainen kotouttamissuunnitelma. Kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla. Kunnan tulee huolehtia, että kunnan palvelut soveltuvat maahanmuuttajille sekä että maahanmuuttajille tarkoitetut lakisääteiset toimenpiteen ja palvelut järjestetään siten kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

### VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TOTEUMA
Vesannon kunta huolehtii lakisääteisistä kotouttamispalveluista ja kartoittaa yhteistyömahdollisuuksia kotouttamistyössä	Lain edellyttämät toimet on tehty.	Lain edellyttämät toimet on tehty. Tässä suurena apuna on ollut kuuden kunnan yhteinen kotouttamishanke.

Vastuutaho: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, viranhaltijat

### VAPAA-AIKA- JA HYINVOINTILAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TOTEUMA
Maahanmuuttajien hyvinvointia ja kotoutumista tuetaan kaikilla palvelualueilla	Maahanmuuttajille järjestetään tarvittava ohjaus, tuki ja tulkkaus.	Tulkkina on toiminut paikallinen osaaja.
Maahanmuuttajille tarkoitettuja toimenpiteitä ja palveluita toteutetaan laadukkaasti	Viranomaistehtävät hoidetaan Maahanmuuttajia ohjataan ja tuetaan yhteiskunnan toiminnoissa ja tukien hakemisessa. Kielen opiskelua järjestetään hankkeen kautta. Kunta tukee maahanmuuttajia kielen opiskelussa mm. Oppimisympäristöjä mahdollistamalla	Viranomaistehtävät on hoidettu ja maahanmuuttajia on tuettu kaikilla heidän elämänalueillaan kotouttamishankkeen toimesta. Kielen opiskelua on ollut verkkokurssilla ja paikan päällä naapurikunnassa.
Osallisuuden mahdollisuuksia tuetaan	Maahanmuuttajia ohjataan harrastuksiin ja vapaa-ajantoimintaan mukaan. Maahanmuuttajia kannustetaan mukaan tapahtumien suunnitteluun ja järjestämiseen	Osa maahanmuuttajista on ryhmäytynyt vapaa-ajalla paikallisten kanssa ja ovat mukana monenlaisessa toiminnassa

Tuetaan työllistymiseen	Maahanmuuttajia tuetaan työllistymään. Heille annetaan myös yritysneuvontaa	Monet maahanmuuttajat työskentelevät kausityössä. Vain muutamalla on vakituinen työpaikka. Ajokortit mahdollistavat työskentelyn myös kauempana
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vastuutaho: vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja

### Riskit

Selkeänä riskinä on kotouttamisvelvoitteiden laiminlyönti, mikäli kunnassa ei ole jalkautuvaa työtä.

### Hankkeet

Mutkatonta kotoutumista-hanke

<b>KOTOUTTAMINEN</b>	<b>Alkuperäinen talousarvio</b>	<b>Talousarvio-muutokset</b>	<b>Talousarvio muutosten jälkeen</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Poikkeama</b>
Toimintatulot	20.000,00		20.000,00		20.000,00
Toimintamenot	-21.970,00		-21.970,00	-7.583,50	-14.386,50
Toimintakate	-1.970,00		-1.970,00	-7.583,50	5.613,50
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-1.660,00		-1.660,00	-379,13	-1.280,87

=sitovuus valtuustoon nähden

<b>VAPAA-AIKA JA HYVINVOINTILAUTAKUNTA</b>	<b>Alkuperäinen talousarvio</b>	<b>Talousarvio-muutokset</b>	<b>Talousarvio muutosten jälkeen</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Poikkeama</b>
Toimintatulot	55.100,00	-15.333,00	39.767,00	49.195,94	-9.428,94
Toimintamenot	-706.270,00	44.754,00	-661.516,00	-638.067,23	-23.448,77
Toimintakate	-651.170,00	29.421,00	-621.749,00	-588.871,29	-32.877,71
Poistot ja arvonalentumiset	-14.450,00		-14.450,00	-16.812,74	2.362,74
Laskennalliset erät	-51.050,00		-51.050,00	-217.205,44	166.155,44

=sitovuus valtuustoon nähden

## ELINVOIMALAUTAKUNTA

Vesannon elinvoimalautakunta vastaa kunnan kiinteistöistä ja rakennusinvestoinneista sekä elinkeinopalveluista, joita ostetaan Kehitysyhtiö SavoGrow:lta.

### Palvelukuvaus

Elinkeinoitoimen budjetti jakautuu elinvoiman kehittämiseen ja elinkeinoitoiminnan edistämiseen. Elinkeinoitoimi toteuttaa omalta osaltaan Vesannon kuntastrategiassa määriteltyjä strategiapainopisteitä (2022) eli Vesannon lukion kehittäminen, luonto vetovoimatekijänä, luovuuden ja hyvinvoinnin lähteenä, yhteisöt ja verkostot voimavarana, erilainen ja omanlainen Vesanto, omavarainen Vesanto. Strategian mukaisesti elinkeinoitoimen toimintatapa on ennakoiva, tulevaisuussuuntautunut, positiivinen, kannustava, rohkea sekä aktiivinen verkostoituja.

Yrityksiin ja yritystukiin liittyvät asiat valmistelee elinkeinoasiantuntija tarvittavien asiantuntijoiden kanssa ja päätökset tekee kunnanjohtaja.

Elinkeinoasiantuntijan toimenkuva jakautuu kahteen päätehtävään; yritysneuvontaan sekä kunnissa tehtävään elinkeinostrategiseen - ja elinkeinojen kehittämistyöhön. Apuna elinkeinoitoiminnan kehittämisessä on SavoGrow Oy:n projektit ja elinvoimatyö. Maaseudun kehittämistoimintaa hyvin täydentävää rahoitusinstrumenttia LEADER-rahoitusta hallinnoi Kehittämisyhdistys Mansikka ry.

Yritysneuvonnan lisäksi SavoGrow:n elinkeinoasiantuntijoiden työnkuvaan kuuluu vahvasti myös kunnan/yritysten edunvalvontaa sidosryhmätapaamisissa sekä eri kehittämistoimien viemistä eteenpäin: olemme mukana esim. rahoituksen haussa, aluemarkkinoinnissa, kunnan kilpailutuksissa, koulujen yrittäjyyskasvatuksessa ja eri tapahtumien järjestelyissä.

Taulukossa on Vesannon yrityskanta ja maatilojen lukumäärä sekä nähtävillä niiden kehityssuunta. Vuonna 2025 Vesannolla perustettiin 10 uutta yritystä ja samaan aikaan lakkautettiin 3 yritystä (Kaupparekisteri).

	YRITYKSET		MAATILAT	
	v.2014	v.2024	v.2014	v.2024
<b>Vesanto</b>	157	173	101	70

Vesannon työpaikoista pääosa on palveluissa (74,5 %), viidennes on alkutuotannossa (18,6 %) ja loput jalostuksen parissa (6, %). (Tilastokeskus 2024)

Maitoa tuotettiin Vesannolla 3,1 milj. Litraa ja marjaa viljeltiin 11 tilalla 323,1 t kiloa. (2024 Luke)

Yritysneuvonnassa ovat painottuneet vuonna 2025 mm. yrittäjien jaksaminen, talousneuvonta, yritysten toiminnan kehittäminen. Elinkeinoasiantuntija on jalkautunut vahvasti yrityksiin kontaktoiden yrittäjiä ja vienyt tietoa eri hankkeiden sekä rahoitusten mahdollisuuksista. Kyvykäs-hanke tukee pk- ja mikroyrityksiä kehittämään osaamistaan, uudistumaan ja kasvamaan. Hankkeen kautta paikallisille yrityksille kehittämiskartoituksia, koulutuksia, työpajoja ja valmennuksia.

Kuntaan on perustettu elinvoimanyrkki, jonka tehtävä on pohtia kunnan elinvoimaa ja elinkeinoja monikanavaisesti. Kehittäminen ja ideointi on elinvoimanyrkin tärkein tehtävä. Lisäksi kunnan aktiivisuus ja osallistuminen yrittäjiin päin on säännöllistä, koostuen yrittäjien ja kunnan yhteisistä tilaisuuksista sekä yrityskohtaisista vierailuista.

## ELINVOIMALAUTAKUNTAA SITOVA TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TOTEUMA
Kunta mahdollistaa yritysten toimintaedellytysten kehittämistä tarjoamalla yritysneuvontaa ja yritysten sparrausta lähipalveluna SavoGrow:n palvelusopimuksen mukaisesti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunta mahdollistaa yritysten toimintaedellytysten kehittämistä</li> <li>• Yritystuet</li> <li>• Paikalliset hankinnat ja hankintojen ohjaaminen</li> <li>• Suora vuorovaikutus yritysten kanssa.</li> </ul>	Asiakastyytyväisyys ja ennakkovaikutusten arviointi päätöksenteossa Yritysneuvonnan (SavoGrow:n) asiakkaiden ja asiakastapahtumien määrät Vesannolla. Myönnettyjen tukien vaikuttavuuden arviointi; mihin tarpeisiin tuet painottuvat. Kunnan omat pienhankinnat -> seurataan hankintoja koskevien päätösten osalta päätösten vaikutusten arviointia ennakkoon (EVA). Yrittäjien asiakastyytyväisyys. Yrityksille järjestettävien tilaisuuksien määrä.	Yritysneuvonnassa eri yritysasiakkaita 64 kpl ja asiakastapahtumia 292 kpl (asiakas tapahtumat 155 kpl, aloittavat yrittäjät 12 kpl, hanke 34 kpl ja kunta 91 kpl). Uusia yrityksiä on perustettu 10 kpl ja lakkautettu 3 kpl. Yritysvierailuilla kartoitettu yritysten toiveita kunnan yritystukiin. Yritystukiä tarkasteltiin alkuvuodesta, sekä poistettiin toimimattomia tukimuotoja. Selvitys uuden palkkaamiseen tukevan tukimuodon perustamisesta. Yritystukia on tarkasteluajankohdaksi myönnetty 8883,51 euroa. Pienhankinnat vertaillaan ja hankitaan paikallisesti mahdollisuuksien mukaan huomioiden myös hankintojen taloudellisuus kunnan näkökulmasta. SavoGrown asiakasrekisteri lähettää automaattisesti asiakas-palautepyyntöjä. Yhteisiä tilaisuuksia yrittäjähdistyksen kanssa, kunnan omat yrittäjille suunnatut tilaisuudet, yritysvierailut.
Etä/joustotyömahdollisuudet	Mittari: tilat ovat olemassa ja niitä markkinoidaan aktiivisesti, tilojen käyttöaste Mittari: Toimitilojen aktiivinen markkinointi.	Kesällä 2025 ei markkinoitu koulun etätyötiloja. Kunnantoimistolla tiloja annettiin päiväkohtaiseen tai pitempiaikaisempaan käyttöön tarpeen mukaan. Uusien etätyötilojen kartoitus ja suunnittelu aloitettu.
Kunnan toimitilojen käyttöasteen saaminen mahdollisimman korkealle.	Mittari: Tilaohjelman myötä ja hyvinvointialueeltamahdollisesti vapautuvien tilojen käyttötarkoituksen tarkastelu elinkeinomahtoisuuksien huomioiden.	SavoGrown tontti ja toimitila rekisteriin kuvattu ja kartoitettu kohteita. Kala-asemasta on tehty markkinointivideo sekä hankkeen myötä etsitty aktiivisesti yrittäjää

	Mittari: Kala-aseman kehittämissuunnitelma	tiloihin. SavoGrow on jättänyt Itä-Suomen muikku & kuore - kalasta huoltovarmuutta ja vientiä-hanke hakemuksen, jonka kautta kala-asemalle kartoitetaan myös toimijaa.
--	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vastuutaho: elinvoimalautakunta, kunnanjohtaja, elinkeinoasiantuntija

### **Riskit:**

Elinkeinoitoimen osalta riskit ovat vähäisiä. Kunta ostaa elinkeino- ja elinvoimapalvelut pääosin Kehitysyhtiö SavoGrowlta, jonka toimintaa kunnanjohtajista koostuva hallitus johtaa. SavoGrown palvelut on jalkautettu hyvin kuntiin. Riskinä voi elinkeinoitoimen osalta nähdä, että kunnallinen päätöksenteko ja palvelut eivät huomioisi riittävästi yritystoimintaan kohdentuvia vaikutuksia. Jos kunta ei kykene tarjoamaan palveluita, tontteja, infraa tai osaavaa työvoimaa, yritykset voivat siirtyä toisaalle. Riskinä voi pitää myös sitä, ettei kehitysyhtiön hankkeet ja palvelut kohdennu tai tavoita riittävän paljon ja vaikuttavasti Vesantoa ja vesantolaisia.

**Hankkeet:** Kunnalla ei ole elinkeinoitoimen osalta omia hankkeita. Hanketoiminta keskitetty SavoGrowlle.

### **TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €**

<b>ELINKEINOTOIMI</b>	<b>Alkuperäinen talousarvio</b>	<b>Talousarvio-muutokset</b>	<b>Talousarvio muutosten jälkeen</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Poikkeama</b>
<b>Toimintatulot</b>				273,33	273,33
<b>Toimintamenot</b>	-181.290,00		-181.290,00	-198.799,38	17.509,38
<b>Toimintakate</b>	-181.290,00		-181.290,00	-198.526,05	17.236,05
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>					
<b>Laskennalliset erät</b>	-1.150,00		-1.150,00	-42.173,04	41.023,04

Tulojen toteutumaprosentti oli 100 % ja menojen 109,6 %.

## **Kiinteistöt ja rakentaminen**

### **Palvelukuvaus**

Elinvoimalautakunnan alainen ”kiinteistöt ja rakentaminen”-osa-alue käsittää kiinteistötoimen, yhdyskuntatekniset palvelut sekä maa- ja metsätilojen hoidon, kiinteistöjen hallinnoinnin ja rakentamisinvestointien suunnittelun.

Kunta hankkii Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä ostopalveluna kiinteistötoimen, kuntatekniikan ja liikunta- paikkojen ylläpitopalvelut erillisen vuosittain laadittavan palvelusopimuksen mukaisesti. Myös kunnan vesihuoltolaitoksen toiminnasta vastaa Viisarit Oy. Viisareiden menot näkyvät suurimmaksi osaksi elinvoimalautakunnan alla.

## VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

<i>Tavoite</i>	<i>Mittari</i>	<i>Toteuma</i>
Tilaohjelma on valtuustossa hyväksyttävänä vuonna 2025 ja valtuutetuilla ja viranhaltijoilla on selkeä kuva kunnan kiinteistömässasta vuoden 2025 alkupuolella.	Tilaohjelma on käsitelty vuonna 2025.	Tilaohjelma päivitetty 2025.
Kunta on perustanut hyvinvointialueelle vuokrattavien rakennusten vastusiin uuden yhtiön vuoden 2025 aikana	Uusi yhtiö on toiminnassa alkuvuonna 2025.	Yhtiöittämiselvitys tehty ja yhtiöimättä jättämiselvitys tehty. Päätettiin edetä ilman yhtiöittämistä.
Mahdollisesti tyhjilleen jäävät, nyt hyvinvointialueelle vuokratut, kiinteistöille kehitetään uutta käyttöä tai suunnitelma siihen.	Kiinteistöt käytössä tai suunnitelma olemassa	Tällä hetkellä kaikki kiinteistöt vuokrataan edelleen.

## ELINVOIMALAUTAKUNTA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

<i>Tavoite</i>	<i>Mittari</i>	<i>Toteuma</i>
Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma tehty yhdessä Vuokralatot oy:n kanssa.	Mittari: Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma tehty Vuokralatot oy:n kanssa yhteistyössä.	Vuokra-asumisen kehittämissuunnitelma tehty yhdessä Vesannon Vuokralatot Oy:n kanssa.
Elinvoimalautakunta suunnittelee seuraavan vuoden 2026 energiansäästöinvestoinnit ajoissa.	Mittari: Energiansäästöinvestoinnit kilpailutuksessa loppuvuonna 2025	Vuoden 2025 suunnitellut energiansäästöinvestoinnit valmistuneet 2025 aikana.
Tekniseen toimeen liittyvät investoinnit suunnitellaan ja käsitellään elinvoimalautakunnassa.	Mittari: Lautakunnan päätökset vuonna 2025	Elinvoimalautakunta käsitellyt kaikki investoinnit vuoden aikana.

Vastuutaho: Kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, lautakunta, asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja

<i>Kiinteistöt ja rakentaminen</i>	<i>Alkuperäinen talousarvio</i>	<i>Talousarvio-muutokset</i>	<i>Talousarvio muutosten jälkeen</i>	<i>Toteutuma</i>	<i>Poikkeama</i>
<b>Toimintatulot</b>	1.504.220,00	28.124,00	1.532.344,00	1.578.839,37	-46.495,37
<b>Toimintamenot</b>	-1.252.210,00		-1.252.210,00	-987.685,81	-264.524,19
<b>Toimintakate</b>	252.010,00	28.124,00	280.134,00	591.153,56	-311.019,56
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	-533.590,00		-533.590,00	-688.437,38	154.847,38
<b>Laskennalliset erät</b>	-94.260,00		-94.260,00	78.698,00	-172.958,00

=sitovuus valtuustoon nähden

### Riskit

Rakennuskantaan liittyy riski koskien mm. hyvinvointialueiden vuokrasopimuksia, irtisanomisaika on 4-12 kk. Kiinteistöjen vuokrasopimukset ovat voimassa vuoden 2025 loppuun. Uusia vuokrasopimuksia ei saatu valmiiksi vuoden 2025 aikana, vaan vanhat sopimukset jatkuivat seuraavalle vuodelle. Ainakin alkuvuosi mennään vanhoilla sopimuksilla. Mikäli hyvinvointialue ei jatkossa vuokraa tiloja nykyisellä määrällä, tilat jäävät tilat kunnan hoitoon ilman vuokralaisia. Poistoja voidaan joutua tekemään yhdellä kertaa (kolmen vuoden aikana) alas kirjaamalla kiinteistöomaisuudesta. Tämänkin jälkeen kunnalle voi tulla menoja kiinteistöomaisuuden purkamisen vuoksi.

### Talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamien keskeiset syyt

Toimintatuotot ylittyivät noin 46 500 euroa, 3,03 % budjetoidusta. Tätä selittää vuokratuottojen kasvu ja metsänmyynti tulot.

Toimintamenot alittuivat noin 264 500 euroa, 21,1%, jota selittää vuokrattujen kohteiden vuokrien nousu ja energiakulujen pieneneminen.

Toimintakate parani pienenneiden toimintakulujen ja -tulojen syystä 111 %. Poistot ja alaskirjaukset ylittyivät 29 %ylimääräisten alaskirjausten syystä.

## YMPÄRISTÖTOIMI

### Palvelukuvaus

Tulosalueita ovat rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu ja yksityistietoimi. Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä ja valvonnasta vastaa Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta eli Nilakan ympäristölautakunta. Yksityistietoimesta toiminnasta vastaa kunnanhallitus.

## Rakennusvalvonta

Rakennusvalvontaviranomaisena toimii Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta. Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 1.1.2021.

### VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
---------	-----------------------	---------

### KUNNANHALLITUSTA SITOVA TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TOTEUMA
Rakennusvalvonta palvelee kuntalaista ilman suurta viivettä	Mittarit: Kuntalainen saa rakentamisluvan lain määräämässä ajassa.	Luvat saatu käsiteltyä täydennysten jälkeen kahdessa viikossa.
Neuvontaa järjestetään uuden lain tiimoilta rakentajille	Rakennusvalvonta auttaa tarvittaessa uuden lupajärjestelmän käytössä	Neuvontaa uuden rakentamislain muutoksista on ollut paljon.

Vastuutaho: Ympäristölautakunta, asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja

**Toteuma:**

Rakennuslupia	13 kpl
Toimenpidelupia	2 kpl
Maisematyölupia	1 kpl
Purkulupa/ilmoitus	3 kpl
Rakennusluvan jatkoaika	4 kpl
Työnjohtaja lupia	4 kpl
Puunkaato luvat	10 kpl

Kiinteistörekisteri päivityksiä tehtiin 42 kiinteistöllä, joilta löydettiin 27 kpl rekisteristä puuttuvia rakennuksia. Kiinteistörekisteri päivitys jatkuu myös vuonna 2026.

**Riskit**

Uuden rakentamislainsäädännön tuomat muutokset ovat rakentajille vielä hieman epäselvät ja lupavapaan rakentamisen vastuut ovat vielä epäselvät rakentajille.

RAKENNUSVALVONTA	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	65.660,00		65.660,00	44.190,84	21.469,16
Toimintamenot	-125.620,00		-125.620,00	-81.101,40	-44.518,60
Toimintakate	-59.960,00		-59.960,00	-36.910,56	-23.049,44
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-9450,00		-9450,00	-9.867,37	417,37
=sitovuus valtuustoon nähden					

**Talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamien keskeiset syyt**

Rakennusvalvonnan lupamaksutuottoja tuli 32,6% arvioitua vähemmän. Rakentaminen oli hiljennyt vuoteen 2024 verrattuna melko paljon. Uutta lupavapaata rakentamista odotetaan, joten projekteja on siirretty seuraavalle vuodelle.

Toimintamenojen alittuminen 35,4%, selittyy asumis- ja ympäristöjohtajan/rakennustarkastajan kulujen jaon muuttamisesta kiinteistöille yms. Tehtyjen töiden mukaan.

## Yksityistietoimi

Yksityistietoimi toimii ympäristötoimen alaisuudessa. Kunta myöntää avustuksia yksityistieteiden kunnossapitoon. Kuntien tielautakuntia koskevista säännöksistä on luovuttu uuden yksityistielain voimaan tultua, ja niille aiemmin kuuluneet tehtävät on siirretty muille viranomaisille.

**TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN**

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Yksityisteiden kelvollisen kunnan ylläpitäminen	Kunnanhallitus, elinvoimalautakunta	Yksityisteiden kunto säilynyt entisellään.

**Toteutuma**

Kunnossapitoavustukset 35.000,00 €. Avustuksia jaettu 44 yksityistielle.

**Talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamien keskeiset syyt**

Yksityistietojen rakentamiseen varattua avustusrahaa ei käytetty ja laskennalliset erät olivat suunniteltua suuremmat.

**TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMINEN**

YKSITYISTIETOIMI	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-55.980,00		-55.980,00	-40.881,46	-15.098,54
Toimintakate	-55.980,00		-55.980,00	-40.881,46	-15.098,54
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-840,00		-840,00	-2.338,89	1.498,89

## Ympäristönsuojelu

**Tulosalueen kuvaus ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2025**

Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta eli Nilakan ympäristölautakunta vastaa kunnalle kuuluvista rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä ja valvonnasta em. kuntien alueella. Ympäristölautakunta toimii alueen rakennus- ja ympäristönsuojeluviranomaisena. Tulosalueen tehtävistä vastaa ympäristölautakunnan alainen kuntien yhteinen ympäristönsuojelutarkastaja.

Ympäristönsuojelu valvoo ympäristön ja vesistön pilaantumista aiheuttavien toimintoja, neuvoo kuntalaisia ja tuo ympäristönäkökulmaa paikalliseen päätöksentekoon. Ympäristönsuojelussa käsitellään ja valvotaan ympäristö- ja maa-aineslupia, maasto- ja vesiliikennelain mukaisia lupia, ympäristönsuojeluun liittyviä ilmoituksia sekä annetaan määräyksiä ympäristön tilan parantamiseksi. Lauseunoilla ympäristönsuojelu antaa paikallisen näkemyksen erilaisiin hankkeisiin ympäristön näkökulmasta.

Tavoitteena on ympäristön hyvinvoinnin vaaliminen, monimuotoisen luonnontilan säilyttäminen sekä viihtyisän, terveellisen ja ekologisesti kestävämpään ympäristön kehittäminen.

**Ympäristönsuojelun tavoitteiden toteutuminen 2025.**

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Valvontaohjelman toteuttaminen	Vastuutahot: Lautakunta ja viranhaltija	Valvontaohjelmaa on toteutettu resurssien puitteissa.
Sähköisten palveluiden kehittäminen	Vastuutahot: Lautakunta ja viranhaltija	Ei toteutunut suunnitellun mukaisesti.
Ympäristötoimen ja ympäristönsuojelupalveluiden kehittäminen sopijakuntien kanssa	Vastuutahot: Lautakunta ja viranhaltija	Yhteistyötapaaminen neljä kertaa vuodessa.
Määrätavoitteiden toteutuminen	Luvat ja rekisteröinnit: 1 Ilmoitukset: 6 Tarkastukset: 8 Lausunnot: 10	Luvat ja rekisteröinnit: 0 Ilmoitukset: 1 Tarkastukset: 5 Lausunnot: 4

Lisäksi ympäristönsuojelutarkastaja on osallistunut vuoden aikana useisiin neuvottelu- ja koulutustilaisuuksiin.

**TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €**

Ympäristönsuojelu	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvion muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 1-12/2025	Poikkeama
Toimintatulot	2.000,00		2.000,00	429,00	1.571,00
Toimintamenot	-23.880,00		-23.880,00	-18.424,11	-5.455,89
Toimintakate	-21.880,00		-21.880,00	-17.995,11	-3.884,89
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>					
Laskennalliset erät	-40,00		-40,00	-1.445,04	1.405,04

=sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatuottojen käyttöprosentti: 21,5 %

Toimintakulujen käyttöprosentti: 77,1 %

## Ympäristöterveydenhuolto

Ympäristöterveydenhuolto käsittää terveydensuojeluun, elintarvikevalvontaan, kuluttajaturvallisuuteen, tupakkavalvontaan, kemikaalivalvontaan sekä eläinlääkintään liittyviä viranomaistehtäviä.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alue, johon kuuluvat Tervon kunta (isäntäkunta), Suomenjoen kaupunki, Rautalammin kunta, Vesannon kunta, Pielaveden kunta sekä Keiteleen kunta, aloitti toimintansa 1.1.2012. Tervon kunta hallinnoi ympäristöterveydenhuollon palveluja.

<b>YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO</b>	<b>Alkuperäinen talousarvio</b>	<b>Talousarvio muutokset</b>	<b>Talousarvio muutosten jälkeen</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Poikkeama</b>
<b>Toimintatulot</b>					
<b>Toimintamenot</b>	-159.480,00		-159.480,00	-122.336,14	-37.143,86
<b>Toimintakate</b>	-159.480,00		-159.480,00	-122.336,14	-37.143,86
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>					
<b>Laskennalliset erät</b>	-300,00		-300,00	-89,76	-210,24
=sitovuus valtuustoon nähden					

<b>YMPÄRISTÖTOIMI</b>	<b>Alkuperäinen talousarvio</b>	<b>Talousarvio muutokset</b>	<b>Talousarvio muutosten jälkeen</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Poikkeama</b>
<b>Toimintatulot</b>	67.660,00		67.660,00	44.619,84	23.040,16
<b>Toimintamenot</b>	-364.960,00		-364.960,00	-262.743,11	-102.216,89
<b>Toimintakate</b>	-297.300,00		-297.300,00	-218.123,27	-79.176,73
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>					
<b>Laskennalliset erät</b>	-10.630,00		-10.630,00	-13.741,06	3.111,06
=sitovuus valtuustoon nähden					

**Käyttötalous yhteensä:**

<b>VESANNON KUNTA</b>	<b>Alkuperäinen talousarvio</b>	<b>Talousarvio muutokset</b>	<b>Talousarvio muutosten jälkeen</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Poikkeama</b>
<b>Toimintatulot</b>	2.920.520	116.194	3.036.714	3.256.357,47	-219.643,47
<b>Toimintamenot</b>	-9.021.830	-262.810	-9.284.640	-8.144.635,59	-1.140.004,41
<b>Toimintakate</b>	-6.101.310	-146.616	-6.247.926	-4.888.278,12	-1.359.647,88
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	-733.720		-733.720	-955.837,06	-222.117,06
<b>Laskennalliset erät</b>				-677.274,73	-677.274,73

### 6.3 Investointien toteutuminen

Investoinnit toteutuivat kappalemääräisesti lähes kaikki, kolme jäi toteutumatta. Talousarvioon verrattuna investoinnit saatiin tehtyä edullisemmin kuin talousarviossa 2025 oli suunniteltu. Talouden taantuma laskenut investointien hintaa.

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Kunnantoimiston remontti ja jäähdytys</b>	- 31.000		-31.000	-14.050	-16.950
Menot	- 31.000		- 31.000	-14.050	-16.950
Tulot					
Netto					
<b>Toteutui vuoden jälkimmäisellä puoliskolla. Menot olivat 54,6 % pienemmät budjetoidusta.</b>					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Simo- ja Vesakodin asunnot</b>	-15.000	-16.000	-31.000	-20.879,16	-10.120,84
Menot	-15.000	-16.000	-31.000	-20.879,16	-10.120,84
Tulot					
Netto	-15.000	-16.000	-31.000		-10.120,84
<b>Simokodin tarvikelaskut ovat kohdistamattomassa litterassa mukana.</b>					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Kiinteistöjen peruskorjaukset</b>	-65.000	-20.000	-85.000	-57.625,70	-27.374,30
Menot	-65.000	-20.000	-85.000	-57.625,70	-27.374,30
Tulot					
Netto					
<b>Eri kiinteistöjen suunnittelemattomia korjauksia ja kiinteistöön liittyvien rakennelmien korjauksia.</b>					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Laiturit</b>					
Menot		-1.085	-1.085		-1.085
Tulot					
Netto					

Vesannon kirkonkylän uimarannan ja Salmenniementien päässä laiturin korjausta turvallisuuden ylläpitämiseksi. Jatkuu vuodelle 2026.

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Varautuminen	-21.000		-21.000	-3.188,38	-17.811,62
Menot	-21.000		-21.000	-3.188,38	-17.811,62
Tulot					
Netto	-21.000		-21.000	-3.188,38	-17.811,62
Varautumista varten hankittu tarvikkeet. Jatkuu 2026.					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Keltamon korjaus	-35.000		-35.000		-35.000
Menot	-35.000		-35.000		-35.000
Tulot					
Netto	-35.000		-35.000		-35.000
Lv-laitteiston suunnittelu käynnissä ja pieniä korjauksia ja iv-putkisto nuohottu kesällä. Kulut menneet käyttötalouteen.					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Uudet reitit, latupohjat, ulkoliikuntapaikat ym.	-50.000		-50.000	-10.207,10	-39.792,90
Menot	-50.000		-50.000	-10.207,10	-39.792,90
Tulot					
Netto					
Pururataa korjattu ja pintaan ajettu purua					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Sivistystoimi/ kiinteät rakenteet ja laitteet	-25.000		-25.000	-19.551	-5.449
Menot	-25.000		-25.000,00	-19.551	-5.449
Tulot					
Netto	-25.000		-25.000,00	-19.551	-5.449
Tietokoneet ja ohjelmat.					

	Alkuperäinen ta- lousarvio	Talousarviomuutok- set	Talousarvio muutosten jäl- keen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Kirjasto</b>					
	-32.800	9.152	-23.648	-23.648,11	0,11
<b>Menot</b>	-32.800	9.152	-23.648	-23.648,11	0,11
<b>Tulot</b>					
<b>Netto</b>	-32.800	9.152	-23.648	-23.648,11	0,11
<b>Alakatot uusittu. Samalla asennettu palovaroititimet tiloihin.</b>					

	Alkuperäinen ta- lousarvio	Talousarviomuutok- set	Talousarvio muutosten jäl- keen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Metsäautotiet</b>					
	-6.000		-6.000		-6.000
<b>Menot</b>	-6.000		-6.000		-6.000
<b>Tulot</b>					
<b>Netto</b>					
<b>Ei toteutunut vuoden aikana.</b>					

	Alkuperäinen ta- lousarvio	Talousarviomuutok- set	Talousarvio muutosten jäl- keen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Maankaatopaikka- alueen kunnostus</b>					
	-12.500		-12.500		-12.500
<b>Menot</b>	--12.500		-12.500	0	-12.500
<b>Tulot</b>					
<b>Netto</b>					
<b>Ei toteutunut vuoden aikana</b>					

	Alkuperäinen ta- lousarvio	Talousarviomuutok- set	Talousarvio muutosten jäl- keen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Aurinkosähköjärjes- telmät</b>					
	-46.400		-46.400	-35.869	-10.531
<b>Menot</b>					
<b>Tulot</b>	-46.400		-46.400	-35.869	-10.531
<b>Netto</b>					
<b>Aurinkosähköjärjestelmä asennettu Ryhmäkoti ja päiväkot</b>					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Vesihuoltolaitos Vesilukumittarit kiinteistöihin</b>					
Menot	-25 000,00		-25 000,00	-3.382,58	-21.617,42
Tulot					
Netto	-25 000,00		-25 000,00	-3.382,58	-21.617,42
<b>Etäluettavia mittareita hankittiin 140 kpl vesilaitokselle. Vuoden 2025 aikana asennettu 105 kpl.. Jatkuu 2026.</b>					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Vesihuoltolaitos pumput ja kenttäinstrumentit</b>					
Menot	-60.000		-60.000	-8.126,70	-51.873,30
Tulot					
Netto	-60.000		-60.000	-8.126,70	-51.873,51
<b>Vaihdettu erilaisia pumppuja, venttiilejä, moottoreita rikkoontuneiden ja muutosten takia. Jatkuu 2026.</b>					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Niiniveden vesiosuuskunnan investoinnit</b>					
Menot	-17.000		-17.000	0	-17.000
Tulot					
Netto	-17.000		-17.000	0	-17.000
<b>Investoinnit eivät toteutuneet kaupan myöhästymisen syystä.</b>					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Uimarantahanke</b>				-63 829,37	-63 829,37
Menot				-63 829,37	-63 829,37
Tulot				22 900,23	22 900,23
Netto				-40 929,14	-40 929,14

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>Varavesilinja Simolan alueelle</b>	-85.000		-85.000		-85.000
Menot	-85.000		-85.000		-85.000
Netto	-85.000		-85.000		-85.000
<b>Hankesuunnitelma varavesilinja Simolan alueelle tehty. Investointia ei ehditty kilpailuttaa.</b>					

**INVESTOINNIT YHTEENSÄ VUONNA 2025**

	Alkuperäinen ta- lousarvio	Talousarviolomuutokset	Talousarvio muutosten jäl- keen	Toteutuma	Poikkeama
Menot	-526.700	-27.933	-554.633	-260 357,10	-294 275,90
Tulot				197.038,92	-197.038,92
Netto				-63 318,18	-491 314,52
Tuloina on Niittykukka 1 ja 2, As Oy Viherpossu A5A asunto ja uimarantahankkeeseen saatu avustus.					

## 6.4. Rahoitusosan toteutuminen

VESANNON KUNTA		Talousarvio	TA-	Talousarvio	Toteutuma	Polkkeama	
		2025	muutos	muutoksen	2025		%
				jälkeen			
<b>Toiminnan rahavirta</b>							
Vuosikate	+/-	947 220	24 804	972 024	2 366 092,47	1 394 068,47	243,4
Tulorahoituksen korjauserät	+/-			0	-286 041,82	-286 041,82	
<b>Toiminnan rahavirta yhteensä</b>		<b>947 220</b>	<b>24 804</b>	<b>972 024</b>	<b>2 080 050,65</b>	<b>1 108 026,65</b>	<b>214,0</b>
<b>Investointien rahavirta</b>							
Investointimenot	-	-526 700	-27933	-554 633	-259 089,04	295 543,96	46,7
* Rahoitusosuudet investointimenoihin	+			0	22 900,23	22 900,23	0,0
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden	+			0		0,00	0,0
luovutustulot				0	175800		
<b>Investointien rahavirta yhteensä</b>		<b>-526 700</b>	<b>-27 933</b>	<b>-554 633</b>	<b>-60 388,81</b>	<b>494 244,19</b>	<b>10,9</b>
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta yhteensä</b>							
		<b>420 520</b>	<b>-3 129</b>	<b>417 391</b>	<b>2 019 661,84</b>	<b>1 602 270,84</b>	<b>483,9</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>							
<b>Antolainauksen muutokset</b>							
* Antolainasaamisten lisäys	-			0		0,00	
* Antolainasaamisten vähennykset	+	0		0	5 000,00	5 000,00	
<b>Antolainauksen muutokset</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	
<b>Lainakannan muutokset</b>							
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	0		0		0,00	
* Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	0		0	-652 314,00	-652 314,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-			0	250 706,09	250 706,09	
<b>Yhteensä</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>-401 607,91</b>	<b>-401 607,91</b>	
Oma pääoman muutokset				0		0,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset				0	-277 052,19	-277 052,19	
<b>Rahoituksen rahavirta yhteensä</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	<b>-673 660,10</b>	<b>-673 660,10</b>	
				0		0,00	
<b>Rahavarojen muutos</b>		<b>420 520</b>	<b>-3 129</b>	<b>417 391</b>	<b>1 346 001,74</b>	<b>928 610,74</b>	<b>322,5</b>
* Sitovat määrärahat ja tuloarviot							

## 6.5. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta 2025

	Sito- vuus- taso	Määrärahat					Tuloarviot							
		N/B	Alkuper. Talousar- vio	TA:n muu- tokset	TA muu- tosten jäl- keen	Toteu- tuma	Poik- keama	Poik- keama %	Alkuper. Talousar- vio	TA:n muu- tokset	TA muu- tosten jäl- keen	Toteu- tuma	Poik- keama	Poik- keama %
<b>KÄYTTÖTALOUSOSA (ulk.+sis.)</b>														
Vaalit	B	-11 650		-11 650	-10 412	-1 238	-11	8 000		8 000	2 271	5 729	72	
Tilintarkastus	B	-19 330		-19 330	-10 506	-8 824	-45							
<i>Kunnanhallitus</i>														
Yleishallinto	B	-1 032 370	-74 400	1 106 770	-951 407	-155 360	-14	57 800	-2 800	55 000	130 952	-75 952	-138	
Työllisyyspalvelut	B	-302 610	-57 700	-360 310	-347 103	-13 207	-17	15 770	15 770	15 762	8	-100		
Maaseututoimi	B	-40 700		-40 700	-35 779	-4 921	-4			81 891	-81 891	-100		
<i>Vapaa-aika ja hyvinvointi- lautakunta</i>														
Hyvinvointi ja terveys	B	-81 250	1 607	-79 643	-80 760	1117	1							
Vapaa-aikatoimi	B	-588 540	43 147	-545 393	-462 010	-83 383	-15	35 100	-15 333	19 767	49 196	-29 429	-60	
Kotouttaminen	B	-21 970		-21 970	-7 584	-14 387	-65	20 000		20 000		20 000	100	
Viestintä		-14 510		-14 510	-23 884	-9 374	-39							
<i>Elinvoimalautakunta</i>														
Elinvoima hallinto		-4 400		-4 400	68	4 332								
Elinkeinotoimi		-181 290		-181 290	-198 799	17 509	10				273	-273	-100	
Kiinteistöt ja rakentami- nen		-1 252 210		-1 252 210	-987 686	-264 524	-21	1 504 220	28 124	1 532 344	1 578 839	-46 495	-3	
<i>Kasvatus- ja koulutuslauto- kunta</i>														
Lasten varhaiskasvatus	B	-828 950	-40 000	-868 950	-797 288	-71 662	-8	58 600	51 400	110 000	174 066	-64 066	-58	
Perusopetus	B	-2 722 880	-35 600	-2758 480	-2 407455	-351 025	-13	519 400	5 600	525 000	532 541	-7 541	-10	
Keskiasteen koulutus	B	-998 020	-17 100	-1015 120	-909 857	-105 263	-10	79 700	18 100	97 800	78 194	19 606	0	
Ruokapalvelut	B	-176 670		-176 670	-177 338	668	-0,4	183 500		183 500	176 845	6 655	1,4	
Aikuiskoulutus	B	-74 620		-74 620	-85 973	11 353	15							
Nuorten hyvinvointi	B		-82 764	-82 764	-78 404	-4 360	-5		15 333	15 333	40 696	-25 363	165	
<i>Ympäristötoimi</i>														
Rakennusvalvonta	B	-125 620		-125 620	-81 101	-44 519	35	65 660		65 660	44 191	21 469	32	
Ympäristönsuojelu	B	-23 880		-23 880	-18 424	-5 456	23	2 000		2 000	429	1 571	79	
Yksityistötoimi	B	-55 980		-55 980	-40 881	-15 099	27							
Ympäristöterveydenh.	B	-159 480		-159 480	-122 336	-37 144								
<i>Vesihuoltolaitos (kirjan- pid. er.taseyks.)</i>														
	B	-304 900		-304 900	-309 519	4 619	23	386 540		386 540	350 210	36 330	9	
<b>YHTEENSÄ KÄYTTÖTALOUS</b>		<b>9 021 520</b>	<b>-262 810</b>	<b>-9 284 640</b>	<b>-8 144 636</b>	<b>1 140 004</b>	<b>12</b>	<b>2 920 520</b>	<b>116 194</b>	<b>3 037146</b>	<b>3 256 357</b>	<b>-219 643</b>	<b>-7</b>	

	Sito- vuus- taso	Määrärahat					Tuloarviot						
		N/B	Alkuper. Talousar- vio	TA:n m- uutok- set	TA muu- tosten jäl- keen	Toteu- tuma	Poik- keama	%	Alkuper. Talousar- vio	TA:n muu- tokset	TA muutos- ten jäl- keen	Toteutuma	Poik- keama
<b>TULOSLASKELMAOSA</b>								7 230 980					
Verotulot	B	-182 450	-	-182 450	-162 002	-19 138	-10	4 043 000	162 420	4 092 000	4 106 353	14 353	0,4
Valtionsuudet	B							2 845 930	113 420	2 959 350	2 946 868	-12 482	0,4
Korkotulot	B										21620	21620	0

Muut rahoitustuotot	B								342 050		342 050	341 531	-519	0,2
Korkokulut	B	-180 200		-180 200	-160 407	-19 793	-11							
Muut rahoituskulut	B	-2250		-2250	-1595	655	-29							
Satunnaiset erät	B													
		<b>Määrärahat</b>						<b>Tuloarviot</b>						
		<b>Sitovuus-taso</b>	<b>Alkup. TA</b>	<b>TA muu-tokset</b>	<b>TA muu-tosten jäl-keen</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Polkkeama</b>	<b>%</b>	<b>Alkup. TA</b>	<b>TA muu-tokset</b>	<b>TA muutos-ten jälkeen</b>	<b>Toteutuma</b>	<b>Polkkeama</b>	<b>%</b>
<b>INVESTOINTIOSA (sitovuus hank-keittain)</b>														
Käyttöomaisuuden myynti												197 039	-197 039	-100
Varautuminen			-21 000		-21 000	-3 188	-17 812	85						
Sivistystoimi/tietokoneet ja oh-jelmat	B		-25 000		-25 000	-19 551	-5 449	-22						
Keltamon korjaus	B		-35 000		-35 000		-35 000	100						
Kunnantoimiston remontti ja jäähdytys			-31 000		-31 000	-14 050	-16 950	55						
Uudet reitit, latupohjat ym.	B		-50 000		-50 000	-10 207	-39793	-79						
Kirjasto	B		-32 800	9 152	-23 648	-23 648	0	0						
Vesa- ja Simokodin korjaukset			-15 000	-16 000	-31 000	-20 879	-10 121	-33						
Kiinteistöjen peruskorjaukset			-65 000	-20 000	-85 000	-57 626	-27 374	-32						
Metsäautotiet			-6 000		-6 000		-6 000	100						
Kaatopaikka-alueen kunnostus			-12 500		-12 500		-12 500	100						
Laiturit				-1 085	-1 085		-1 085	0						
Vhl/vesilukumittarit			-25 000		-25 000	-3 383	-21 617	-86						
Pumput ja kenttäinstrumen-tit vhl	B		-60 000		-60 000	-8 127	-51 873	86						
Aurinkosähköjärjestelmät			46 400		-46 400	-35 869	-10 531	23						
Varavesilinjat														
Simolan alu-eella			-85 000		-85 000		-85 000	100						
Niiniveden vesiosk investoinnit			-17 000		-17 000		-17 000	100						
Uimaranta-hanke						-63 829	-63829	100				22 900	22 900	
<b>RAHOITUSOSA</b>						<b>-396 608</b>	<b>-396608</b>	<b>100</b>						
Antolainauksen muutokset														
Antolainasaamisten lisäyk-set	B				5 000									
Antolainasaamisten vähen-nykset	B													
Lainakannan muutokset														
Pitkäaikaisten lainojen li-säys	B													
Pitkäaikaisten lainojen vä-hennys	B					-652 314	652314	100						
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N					250 706	250 706	100						
Oman pääoman muutokset	B													
<b>TALOUSARVION LOPPUSUMMA</b>		<b>9 730 670</b>	<b>-290 743</b>	<b>1 002 1723</b>	<b>-896 3603</b>	<b>-1 850 026</b>	<b>18</b>	<b>10 151 500</b>	<b>278 614</b>	<b>10 430 518</b>	<b>10 869 769</b>	<b>-393 710</b>	<b>-4</b>	

## 7. VESANNON KUNNAN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

### 7.1. Tuloslaskelma (ulkoinen)

		1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
<b>Toimintatuotot</b>			
Myyntituotot	+	1 266 914,66	1 101 044,61
Maksutuotot	+	58 540,76	69 864,26
Tuet ja avustukset	+	315 527,62	291 464,23
Muut toimintatuotot	+	1 350 439,33	1 390 691,08
<b>Yhteensä</b>		<b>2 991 422,37</b>	<b>2 853 064,18</b>
Valmistus omaan käyttöön	+		
<b>Toimintakulut</b>			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot	-	-2 756 358,02	-2 880 150,94
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-	-573 024,45	-660 761,37
Muut henkilösivukulut	-	-62 972,98	-62 242,93
Palvelujen ostot	-	-2 975 827,91	-3 128 580,09
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-	-663 205,18	-774 557,09
Varastojen lisäys(+) tai vähennys(-)	+/-	0,00	0,00
Avustukset	-	-279 768,48	-251 688,32
Muut toimintakulut	-	-568 543,47	-590 841,64
<b>Yhteensä</b>		<b>-7 879 700,49</b>	<b>-8 348 822,38</b>
<b>Toimintakate</b>	-	<b>-4 888 278,12</b>	<b>-5 495 758,20</b>
Verotulot	+	4 106 353,28	4 134 060,34
Valtionosuudet	+	2 946 868,00	2 684 570,00
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	+	21 620,03	67 657,38
Muut rahoitustuotot	+	341 531,05	490 662,06
Korkokulut	-	-160 406,68	-212 476,41
Muut rahoituskulut	-	-1 595,09	-1 756,33
<b>Vuosikate</b>		<b>2 366 092,47</b>	<b>1 666 958,84</b>
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-	-725 877,02	-751 023,19
Arvonalentumiset		-229 960,04	
Satunnaiset erät			-131 132,50
<b>Tilikauden tulos</b>	+/-	<b>1 410 255,41</b>	<b>784 803,15</b>
Poistoeron lisäys(-), vähennys(+)	-/+		0,00
Rahastojen lisäys(-), vähennys(+)	-/+		
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	+/-	<b>1 410 255,41</b>	<b>784 803,15</b>

## 7.2. Rahoituslaskelma

		1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
<b>Toiminnan rahavirta</b>			
Vuosikate		2 366 092,47	1 666 958,84
Tulorahoituksen korjaukset	+/-	-286 041,82	-191 856,81
	+/-	2 080 050,65	1 475 102,03
<b>Investointien rahavirta</b>			
Investointimenot	-	-259 089,04	-179 425,35
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	22 900,23	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	+	175 800,00	170 153,43
	-/+	-60 388,81	-9 271,92
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	+/-	<b>2 019 661,84</b>	<b>1 465 830,11</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>			
<b>Antolainauksen muutokset</b>			
Antolainasaamisten lisäys			6 250,00
<b>Antolainasaamisten vähennykset</b>	+	5 000,00	6 250,00
	+/-	5 000,00	12 500,00
<b>Lainakannan muutokset</b>			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+		0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-652 314,00	-652 314,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	250 706,09	0,00
	+/-	-401 607,91	-652 314,00
Oman pääoman muutokset		0,00	0,00
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	+/-	-4 729,56	68 676,84
Vaihto-omaisuuden muutos	+/-	272,08	80,81
Saamisten muutos	+/-	60 864,51	2 587,40
Korottomien velkojen muutos	+/-	-333 459,22	219 087,59
	+/-	-277 052,19	290 432,64
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		<b>-673 660,10</b>	<b>-349 381,36</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	+/-	<b>1 346 001,74</b>	<b>1 116 448,75</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>			
<b>Rahavarojen muutos</b>			
Rahavarat 31.12.		4 939 176,85	3 593 175,11
Rahavarat 1.1.		3 593 175,11	2 476 726,36
	+/-	<b>1 346 001,74</b>	<b>1 116 448,75</b>

### 7.3. Tase

VASTAAVAA		2025	2024
<b>A</b>	<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>13 830 968,50</b>	<b>14 736 005,44</b>
<b>I</b>	<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	<b>47 025,01</b>	<b>78 691,80</b>
	Aineettomat oikeudet	0,00	6 251,63
	Muut pitkävaikutteiset menot	47 025,01	72 440,17
<b>II</b>	<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	<b>10 201 723,08</b>	<b>11 056 076,98</b>
	Maa- ja vesialueet	398 781,85	402 145,61
	Rakennukset	8 447 578,90	9 207 901,17
	Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 157 182,05	1 146 974,65
	Koneet ja kalusto	180 847,29	269 696,47
	Keskeneräiset hankinnat	17 332,99	29 359,08
<b>III</b>	<b>Sijoitukset</b>	<b>3 582 220,41</b>	<b>3 601 236,66</b>
	Osakkeet ja osuudet	2 554 974,37	2 562 740,62
	Muut lainasaamiset	1 027 246,04	1 038 496,04
	Muut saamiset		0,00
<b>B</b>	<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>10 604,46</b>	<b>10 604,46</b>
	Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	10 604,46	10 604,46
<b>C</b>	<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>5 591 761,08</b>	<b>4 297 014,09</b>
<b>I</b>	<b>Vaihto-omaisuus</b>	<b>1 444,47</b>	<b>1 716,55</b>
	Aineet ja tarvikkeet	1 444,47	1 716,55
<b>II</b>	<b>Saamiset</b>	<b>651 139,76</b>	<b>702 122,43</b>
	<b>Pitkäaikaiset saamiset</b>	<b>66 498,24</b>	<b>97 189,72</b>
	Myyntisaamiset		0,00
	Lainasaamiset		0,00
	Muut saamiset	66 498,24	97 189,72
	Muut siirtosaamiset		0,00
	<b>Lyhytaikaiset saamiset</b>	<b>584 641,52</b>	<b>604 932,71</b>
	Myyntisaamiset	407 142,75	391 894,42
	Lainasaamiset	6 250,00	0,00
	Muut saamiset	104 479,61	128 320,32
	Siirtosaamiset	66 769,16	84 717,97
<b>III</b>	<b>Rahoitusarvopaperit</b>		
	Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	0,00	0,00
<b>IV</b>	<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>4 939 176,85</b>	<b>3 593 175,11</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>		<b>19 433 334,04</b>	<b>19 043 623,99</b>

VASTATTAVAA		2025	2024
<b>A</b>	<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>12 768 109,66</b>	<b>11 372 096,75</b>
I	Peruspääoma	7 608 744,38	7 608 744,38
II	Arvonkorotusrahasto	1 239 138,54	1 239 138,54
IV	Muut omat rahastot	0,00	0,00
V	Ed. tilikausien yli / alijäämä	2 509 971,33	1 739 410,68
VI	Tilikauden yli / alijäämä	1 410 255,41	784 803,15
<b>B</b>	<b>POISTOERO JA VAPAAEHTOISET</b>		
	<b>VARAUKSET</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Poistoero	0,00	0,00
<b>C</b>	<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>	<b>96 526,29</b>	<b>380 906,80</b>
	Muut pakolliset varaukset	96 526,29	380 906,80
<b>D</b>	<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>108 542,14</b>	<b>113 271,70</b>
	Lahjoitusrahastojen pääomat	10 604,46	10 604,46
	Muut toimeksiantojen pääomat	97 937,68	102 667,24
<b>E</b>	<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>6 460 155,95</b>	<b>7 177 348,74</b>
<b>I</b>	<b>Pitkäaikainen vieraspääoma</b>	<b>4 761 876,34</b>	<b>5 514 401,15</b>
	Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	4 760 729,00	5 512 699,00
	Muut velat	1147,34	1702,15
<b>II</b>	<b>Lyhytaikainen vieraspääoma</b>	<b>1 698 279,61</b>	<b>1 662 947,59</b>
	Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	907 676,09	557 314,00
	Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
	Saadut ennakot	20 000,00	20 000,00
	Ostovelat	279 842,38	341 437,23
	Muut velat	79 231,23	71 301,86
	Siirtovelat	411 529,91	672 894,50
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>		<b>19 433 334,04</b>	<b>19 043 623,99</b>

## 8. VESANNON KUNTAKONSERNIN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

### 8.1. Tuloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	3 727 716,61	3 752 646,61
Toimintakulut	-8 872 391,37	-9 435 432,78
Osuus osakkuusyht. voitosta (tappiosta)	-26 592,77	80 537,95
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-5 171 267,53</b>	<b>-5 602 248,22</b>
Verotulot	4 106 353,28	4 134 060,34
Valtionosuudet	3 490 761,52	3 259 353,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	28 793,24	72 817,70
Muut rahoitustuotot	367 664,83	515 794,54
Korkokulut	-204 507,46	-268 968,14
Muut rahoituskulut	-4 476,81	-3 660,61
<b>VUOSIKATE</b>	<b>2 613 321,07</b>	<b>2 107 148,61</b>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-947 595,08	-1 087 619,80
Arvonalennukset	-229 960,04	0,00
Satunnaiset erät	3 273,20	-130 374,20
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>1 439 039,15</b>	<b>889 154,61</b>
Tilinpäätössiirrot	-38 831,32	-38 529,36
Tilikauden verot	-10,24	-838,37
Laskennalliset verot	0,00	0,00
Vähemmistöosuudet	3 541,07	8 340,00
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>1 403 738,66</b>	<b>858 126,88</b>

## 8.2. Rahoituslaskelma

<b>Toiminnan rahavirta</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Vuosikate	2 613 321,07	2 107 148,61
Satunnaiset erät	3 273,20	-130 374,20
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	-10,24	-838,37
Tulorahoituksen korjauserät	-222 261,21	-101 256,75
	<b>2 394 322,82</b>	<b>1 874 679,29</b>
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	-280 826,71	-63 186,37
Rahoitusosuudet investointimenoihin	22 900,23	6 300,91
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	178 122,16	170 512,91
	<b>-79 804,32</b>	<b>113 627,45</b>
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>2 314 518,50</b>	<b>1 988 306,74</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0,00	6 250,00
Antolainasaamisten vähennys	5 000,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	15 259,56	57 251,17
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-901 984,96	-966 351,98
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	250 706,09	0,00
	<b>-631 019,31</b>	<b>-902 850,81</b>
Oman pääoman muutokset	-1 072,52	-1 241,20
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-43 556,34	30 118,43
Vaihto-omaisuuden muutos	-59,06	534,56
Saamisten muutos	80 595,61	26 499,40
Korottomien velkojen muutos	-372 704,60	100 652,81
	<b>-335 724,39</b>	<b>157 805,20</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>-967 816,22</b>	<b>-746 286,81</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>1 346 702,28</b>	<b>1 242 019,93</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>		
Kassavarat 31.12.	5 115 354,07	3 768 830,17
Kassavarat 1.1.	3 768 651,79	2 526 810,24
	<b>1 346 702,28</b>	<b>1 242 019,93</b>

## 8.3. Konsernitase

	2025	2024		2025	2024
<b>VASTAAVAA</b>			<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>17 570 877,22</b>	<b>18 812 498,22</b>	<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>14 475 761,82</b>	<b>13 208 360,35</b>
Aineettomat hyödykkeet	204 052,95	238 446,96	Peruspääoma	7 608 744,38	7 608 744,38
Aineettomat oikeudet	11 827,53	20 568,12	Arvonkorotusrahassto	0,00	0,00
Muut pitkäaikaiset menot	192 225,42	217 878,84	Muut omat rahastot	2 386 898,39	2 386 941,46
Ennakkomaksut	0,00	0,00	Ed. tilik. ylijäämä (alijäämä)	3 076 380,39	2 354 547,63
			Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 403 738,66	858 126,88
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	<b>15 287 447,37</b>	<b>16 339 054,43</b>	<b>VÄHEMMISTÖOSUUDET</b>	<b>356 446,99</b>	<b>359 866,69</b>
Maa- ja vesialueet	574 885,39	578 249,15			
Rakennukset	13 150 821,58	14 072 451,57	<b>KONSERNIRESERVI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 320 759,83	1 308 271,02			
Koneet ja kalusto	222 920,37	322 601,76	<b>POISTOERO JA VAPAA-</b>		
Muut aineelliset hyödykkeet	421,27	421,27	<b>EHTOISET VARAUKSET</b>	<b>79 850,00</b>	<b>40 340,00</b>
Ennakkomaksut ja kesken-			Poistoero	0,00	0,00
eräiset hank.	17 638,93	57 059,66	Vapaaehtoiset varaukset	79 850,00	40 340,00
<b>Sijoitukset</b>	<b>2 079 376,90</b>	<b>2 234 996,83</b>	<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>	<b>96 526,29</b>	<b>380 906,80</b>
Muut osakkeet ja osuudet	2 019 997,58	2 175 617,51	Eläkevaraukset	0,00	0,00
Joukkovelkakirjasaamiset	696,47	696,47	Muut pakolliset varaukset	96 526,29	380 906,80
Muut lainasaamiset	43 390,00	43 390,00			
Muut saamiset	15 292,85	15 292,85	<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>142 917,02</b>	<b>168 223,28</b>
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>44 733,56</b>	<b>65 314,80</b>			
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>5 811 953,83</b>	<b>4 509 482,12</b>	<b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>8 276 062,49</b>	<b>9 229 598,02</b>
Vaihto-omaisuus	3 007,44	2 948,38	Pitkäaikainen korollinen vieras po	6 187 816,51	7 167 990,12
			Pitkäaikainen koroton vieras po	1 147,34	1 702,15
<b>Saamiset</b>	<b>693 592,32</b>	<b>737 703,57</b>	Lyhytaikainen korollinen vieras po	0,00	0,00
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00	Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 149 889,27	800 734,96
Lyhytaikaiset saamiset	693 592,32	737 703,57	Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00
			Saadut ennakot	31 605,55	42 528,87
Rahoitusarvopaperit	0,00	0,00	Ostovelat	281 289,21	336 884,21
			Muut velat	131 109,97	124 316,33
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>5 115 354,07</b>	<b>3 768 830,17</b>	Siirtovelat	493 204,64	755 441,38
			Laskennallinen verovelka	0,00	0,00
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>23 427 564,61</b>	<b>23 387 295,14</b>	Lyhytaikainen koroton vieras po	0,00	0,00
			<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>23 427 564,61</b>	<b>23 387 295,14</b>

## 8.4. Vesihuoltolaitoksen tilinpäätöslaskelmat

### VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

*Kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö*

	TP 2025 euroa	TP 2024 euroa
<b>LIIKEVAIHTO</b>	<b>350 210,14</b>	<b>345 058,82</b>
Liiketoiminnan muut tuotot		
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-49 054,69	- 52 669,61
Palvelujen ostot	-253 816,04	- 223 918,39
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot		
Henkilöstösivukulut		
Eläkekulut	-4 698,52	- 6 661,56
Muut henkilöstösivukulut		
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-61 919,28	- 57 581,04
Liiketoiminnan muut kulut	-1 949,82	- 4 365,60
<b>LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>-21 228,21</b>	<b>- 137,38</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Korkokulut		
Korvaus peruspääomasta	-22 536,82	- 22 536,82
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	-43 765,03	- 22 674,20
Varaukset		
<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-43 765,03</b>	<b>-22 674,20</b>

Korvaus peruspääomasta laskettu 1.1.2015 avaavan taseen peruspääomasta 2,00% 1.126.840,83 eurosta=22.536,82 euroa (kvalt.9.11.2015 § 53).

## 8.5. Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus

### KATSAUS VUOTEEN 2025

Vesannon kunnan vesihuoltolaitos on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö Vesannon kunnan tilinpäätöksessä.

Vesihuoltolaitos koostuu:

- vesilaitoksesta
- viemärlaitoksesta

### Vesilaitoksen vedenmuodostumisalue ja vedentuotantoketju

Vesannon kunnan vesihuoltolaitoksen raakavettä pumpataan vedenkäsittelylaitokselle kolmelta eri pohjavesialueelta, joilta raakavesi johdetaan vedenkäsittelylaitokselle.

### Vedenkäsittely ja toimittaminen

Vedenotto ja käsittely tapahtuu vedenottamoilla.

Vedenottamoiden kaivot ovat betonirengaskaivoja, joka sijaitsevat pumppaamorakennusten sisällä aידatulla alueella.

Vedenottamoilta raakavesi johdetaan vedenkäsittelylaitoksen alavesisäiliön tasausaltaaseen. Tasausaltaassa eri pohjavedet sekoittuvat ja sekoitettu vesi johdetaan vesilaitoksen sisälle alkaloitavaksi. Raakavesi alkaloidaan kalkkiliuoksella. Alkaloitu vesi johdetaan alavesisäiliöön, josta se pumpataan UV-desinfiointin kautta kuluttajille.

Vedenkäsittelykemikaaleja ei prosessissa ei normaalioloissa käytetä. Mikäli verkostoa on desinfioidava, käytössä on klooraukseen natriumhypokloriitti NaOCl.

Vedenottamolla on vesioikeudellinen ottolupa 500 m<sup>3</sup>/vrk vuodelta 1977 (N:o 107/ym/77) ja Ahveninen 300m<sup>3</sup>/vrk vuodelta 1995 (N:o 74/95/1)

Varavesiyhteyden kautta Vesannon vesilaitoksen verkostoon voidaan toimittaa Pakarila-Koipinien vesiosuuskunnan Vennamonkankaan vedenottamolta tulevaa vettä. Vettä toimitetaan jatkuvasti entisen Niiniveden vesiosuuskunnan verkoston alueelle Tiitilänkylään ja Niiniveden kylän eteläpäähän. Myös toiseen suuntaan vettä on mahdollista syöttää tarvittaessa.

Verkostomateriaalit ovat talousvesikäyttöön hyväksytyjä. Vesannon kunnan vesihuoltolaitoksen putkistot on rakennettu pe-putkesta pääosin vuonna 1995-2005 ja putkiston kokonaispituus on n. 280 km. Verkoston kunto on kohtalainen.

### Vesilaitoksen omavalvonta

Vesihuoltolaitos varautuu talousveden tuotantoketjun mahdollisiin häiriötilanteisiin riskienhallinnan, omavalvonnan, varavesiyhteyksien sekä toimintavarmuuden seurannan avulla. Häiriötilanteissa toimitaan vesihuoltolaitoksen ohjeiden ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Tarvittaessa hyödynnetään varavesiyhteyksiä sekä tehostettua vedenlaadun seurantaa.

Vesilaitoksen toimintaa on tarkkailtu voimassa olevan valvontatutkimusohjelman mukaisesti. Talousvesinäytteitä otettiin vuoden aikana raakavedestä kappaletta, verkostoon lähtevästä vedestä 4 kappaletta ja verkostonäytteitä 4 kappaletta.

Toimintavuoden aikana vesihuoltolaitoksen toimittama talousvesi on ollut tutkittujen ominaisuuksien suhteen asetettujen laatuvaatimusten ja -suositusten mukaista.

Vedenkulutuksessa on ollut melko samalla tasolla edellisvuosien kanssa kirkonkylän alueella. Niiniveden vesiosuuskunnalle ja Haaran vesiosuuskunnalle myydyn veden kulutus on ollut alenemaan päin. Vuonna 2025 myytiin ulos 43 078 m<sup>3</sup>.

Laskutetun veden määrä vuonna 2025 2 508 m<sup>3</sup> vähemmän kuin edellisenä vuonna.

Pumpatun veden määrässä on laskutettua enemmän vuosittaisia heittoja, johtuen vesijohtoverkoston ilmaantuvista vuodoista ja niiden korjauksista. Pääsääntöisesti pumpatun veden määrä on ollutkin laskeva. Tulevina vuosina onkin syytä tarkkailla vesijohtoverkoston kuntoa ja yrittää löytää siitä mahdolliset vuotavat osuudet. Huonokuntoiset ja vuotavat osuudet tulee saneerata tai vähintäänkin korjata niistä löytyvät vuodot pikaisesti.

Talousveden hukkaprosentin laskemisessa on arvioitu veden laskuttamatonta käyttöä olevan arviolta noin 1 100 m<sup>3</sup> (esim. paloautot, kenttien kastelut ja jäädytykset, viemäreiden huuhtelut) vuosittain.

Vesilaitoksen toiminnassa ei vuoden aikana ole ollut laajoja asiakkaisiin päin näkyneitä tai toimintaan vaikuttaneita toimintahäiriöitä.

## Vesannon kunnan vesihuoltolaitoksen vedenjakelualue

Vesannon kunnan vesihuoltolaitoksen vedenjakelualueelle toimitetaan laitoksen itse raakavedestä tuottamaa ja tarvittaessa toisen laitoksen toimittamaa ostettua talousvettä.

Vesannon kunnan vesihuoltolaitoksen vedenjakelualueella (alla kuva) sijaitsee asuinkiinteistöjen lisäksi vapaa-ajanasuntoja. Talousvesiverkostoon liittyneitä kiinteistöjä on 713 kpl ja veden käyttäjiä on arviolta noin 1780 henkilöä. Veden erityiskäyttäjiä vedenjakelualueella ovat mm. vanhusten asu- ja palveluyksiköt, koulut, elintarvikehuoneistot, karjatilat. Vedenjakelualueelle toimitetaan laitoksen itse raakavedestä tuottamaa ja tarvittaessa toisen laitoksen toimittamaa ostettua talousvettä. Kaikki toimitettu talousvesi on pohjavettä.

Laitoksen toimittama keskimääräinen vuorokausivirtaama kalenterivuodessa: Vedenjakelualueelle on 220 m<sup>3</sup>/vrk. Vedenkulutuksen vaihtelua tapahtuu hyvin vähän.

## Tiitilänkylän vedenjakelualue

Vesannon kunnan vesihuoltolaitoksen Tiitilänkylän vedenjakelualueelle talousvettä toimittaa Rautalammin kunta. Talousvesi toimitetaan vedenjakelualueelle Pakarila-Koipiniemen vesiosuuskunnan Vennamonkankaan vedenottamolta. Kaikki toimitettu talousvesi on pohjavettä.

Tiitilänkylän vedenjakelualueella sijaitsee asuinkiinteistöjen lisäksi vapaa-ajan asuntoja ja karjataloja.

Tiitilänkylän vedenjakelualueelle toimitetaan vettä yhteensä noin 13 000 m<sup>3</sup>/v ja 36 m<sup>3</sup>/vrk. Muuhun kuin talousvedeksi, vettä menee noin 8000 m<sup>3</sup>/v. Vedenjakelualueella on noin 40 liittymää, joista noin 10 on kesämökkejä ja vedenkäyttäjiä on arviolta 100.

## 8.6. VESANNON KUNNAN VESIHUOLTOLAITOKSEN OMAVALVONTA-SUUNNITELMA

Oma- ja ulkovalvonnan perustana ovat riskinarvioinnissa tunnistetut riskit, joista voi aiheutua vedenjakelualueella jaettavan talousveden saastumista. Riskinarvioinnissa ei havaittu merkittäviä tekijöitä tai

jos havaittiin, mitä olivat, joista voisi välittömästi aiheutua jaettavan talousveden saastumista. Turvallisen talousveden laatu perustuu kattavaan riskinarviointiin ja tarkoituksenmukaisiin ja toimiviin riskienhallintakeinoihin. Riskienhallintakeinojen toimivuutta seurataan seurantaohjelman avulla, joka toimeenpannaan omavalvonnalla.

### Laitoksen toimintaympäristön tarkkailu

Laitoksen toimintaympäristöä ovat muun muassa vedenottamoalue, laitoksen omistamat ja hallinnoimat alueet ja niiden infrastruktuuri sekä pohjavesilaitoksilla pohjaveden muodostumisalue.

Laitoksen toimintaympäristön omavalvonta on toimintaympäristön asianmukaisuuden ja siisteyden tarkkailua, kirjaamista ja huomioimista laitoksen toiminnassa. Raakaveden määrän ja laadun, vedenottoaivojen, laitteistojen ja vesijohtoverkostojen kunnan ja vuotovesien määrän tarkkailu kuten myös vesijohtoverkoston huuhtelutarpeen arviointi sekä säiliöiden, venttiilien ja verkostojen kunto-kartoitukset ja vedenkäsittelyprosessien toimivuuden seuraaminen sisältyvät omavalvontaan.

Laitoksen toimintaympäristöä tarkkaillaan päivittäisillä käynneillä laitoksella. Kulutusta ja painetta seurataan automaation avulla jatkuvasti. Automaatiojärjestelmä antaa hälytyksen kaikista raja-arvojen ylityksistä/alituksista.

Kaivot tarkastetaan kerran kuukaudessa vedenpintojen mittauksen yhteydessä.

Myös käyttäjien tyytyväisyyden arviointi (valitukset, kommentit, palautteet) ja siitä johtuvat toimenpiteet ovat osa omavalvontaa.

Käyttäjät antavat palautetta satunnaisesti, johon vesilaitos reagoi nopeasti. Vesilaitoksella on ympärivuorokautinen päivystys.

Pohjaveden muodostumisalueen raakaveden määrää tarkkaillaan vedenkulutuksen määrän toteutumisella ja veden laatumääräysten toteutumisella näytteenottosuunnitelman mukaisesti.

Verkostoa saneerataan suunnitelmallisesti uusimalla kalustoa ja putkistoa. Toteutetut korjaustoimenpiteet dokumentoidaan (esim. putkirikkojen korjaaminen).

### Vedenkäsittelyn ja vedenlaadun tarkkailu

Viranomaisvalvonnan näytteenottosuunnitelman lisäksi laitoksella suoritetaan omavalvonnan toimesta laitoksen käyttötarkkailua ja raakaveden laadun sekä määrän seurantaa, myös vuotovesien määrän tarkkailu kuuluu laitoksen omavalvontaan. Näillä asioilla varmistetaan veden käsittelyn asianmukaisuus.

Omavalvonnan vedenlaadun tarkkailun tulokset dokumentoidaan toimistolle ja Tervon kunnan ympäristöterveystarkastajalle.

Seurantaohjelmaan kirjatut vedenlaadun tarkkailuun liittyvät toimenpiteet tehdään taulukon mukaan suunnitellusti. Veden laadun omavalvonnan näytteenottosuunnitelma ja näytteenottoaikat on kuvattu valvontatutkimusohjelmassa.

Vesilaitos on laatinut omavalvonnan näytteenottosuunnitelman, jota noudatetaan. Mikäli verkostovesinäytteessä havaitaan jonkin tutkittavan ominaisuuden osalta normaalista poikkeavia arvoja, lisätään kyseisen ominaisuuden näytteenottotiheyttä. Vesilaitoksen omavalvontaa tehdään suunnitelman mukaisesti.

## JÄTEVEDENPUHDISTAMO

Vesannon jätevedenpuhdistamon toimintaa tarkkailtiin voimassa olevan kuormitustarkkailuohjelman mukaisesti. Kuormitustarkkailunäytteitä on otettu ohjelman mukaisesti 4 ja ne otetaan tasaisesti vuoden aikana helmi-, touko- elo- ja marraskuussa.

Jäteveden puhdistamon tekniikan ikääntyminen alkaa näkyä laitoksen toimintavarmuudessa.

Lisäksi linjaston lietteenkuivaimeen tehtiin muutoksia sen toiminnan parantamiseksi vuonna 2024.

Laitoksen automaatio uusittiin vuosina 2022—2023. Vuonna 2025 uusittiin viemärlaitokselle repijäpumppuja ja muita pienempiä komponentteja.

Jäteveden johtamisessa tai puhdistamisessa ei ollut kuluneena vuonna merkittävästi toimintaan vaikuttaneita toimintahäiriöitä.

## VIEMÄRIVERKOSTO

Vanhoja viemäriinjoja on kartoitettu ja pyritty paikallistamaan huonokuntoisimmat linjat ja kohdentamaan tulevat saneeraukset näihin kohtiin. Viemäriverkoston vanhimmat osat ovat betoniputkea yht. 323 m, jotka on ”sujutettu”.

## VESIJOHTOVERKOSTO

Vesijohtoverkoston vuotomäärät laskivat vuonna 2025 edelliseen vuoteen verrattuna. Vuotomääriin on pyritty reagoimaan paikallistamalla vuotoja ja suunnittelemalla tulevia saneerauksia huonokuntoisimpiin linjoihin. Tulevien vuosien tavoitteeksi on otettu vuotojen paikallistaminen ja korjaaminen, sekä huonokuntoisten linjojen saneeraukset, jotta vuotovesimäärät saadaan edelleen laskuun ja hallintaan. Vesijohtoverkosto on kirkonkylällä 21 750 m muoviputkea ja 3 350 m metalliputkea. Vuoden loppupuolella Niiniveden vesiosuuskunnan kaupan kautta tuli 260 km ja asiakkaita lisää 467 kpl.

## ORGANISAATIO JA HENKILÖSTÖ

Vesihuoltolaitoksen toimintaa hoitaa Palveluyhtiö Viisarit Oy:n henkilöstö. Vesilaitoksen johtaja vastaa taloudesta sekä hallinnosta ja laitoksien toiminnasta ja työnjohdon tehtävistä. Laitoksella työskentelee kokoaikaisesti 3 laitoksen hoitajaa.

## TALOUS

### TAKSAT

Vesilaitoksen taksa on hyväksytty kunnanhallituksessa ja ovat olleet voimassa 1.1.2021 alkaen.

Perusmaksut määräytyvät vesimittarikoon mukaan kolmeen luokkaan. Perusmaksua peritään käyttöveden ja jäteveden osalta.

Vuodesta 2021 alkaen käyttömaksut olivat (ALV 0 %):

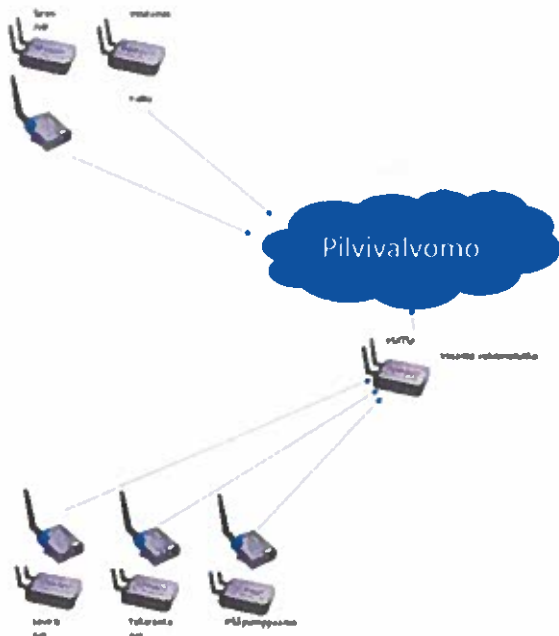
■	Vesi 1,84 / m <sup>3</sup>
■	Jätevesi 3,10 / m <sup>3</sup>

Vesihuoltolaitoksen palvelumaksut on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 19.9.2023.

Sakokaivo- ja umpisäiliölietteiden yksikköhinnat (ALV 0%) määräytyivät Jätekuikko Oy:n hinnaston mukaan:

■	Saostuskaivoliete 16,19 €/m <sup>3</sup> _ umpisäiliöliete 5,19 €/m <sup>3</sup>
---	----------------------------------------------------------------------------------

## Automaatiojärjestelmä periaatekaavio



### TOIMINNAN KUVAUS/ TOIMINTA-AJATUS

Vesilaitos toimittaa puhdasta talousvettä toiminta-alueellaan asiakkailleen neljältä pohjavedenot-  
tamolta. Vettä myydään myös vesiosuuskunnille.

#### 1. Elinvoiman kehittäminen

- *Yritysten toimintaedellytysten parantaminen*
- *Tasapainoinen kuntatalous*
- *Asuminen ja eläminen*

<b>Tavoitteet (enintään kolme) Toimenpiteet</b>	
Mitä tavoitellaan? - miten suunniteltu on toteutunut?	
Taksojen paikkansa pitävyys.	Aktiivinen talousseuranta. <b>Toteutunut suunnitellun mukaisesti.</b>

#### 2. Hyvinvoiva ja viihtyvä kuntalainen sekä yhteisöllinen kunta

- *Henkilöstö*
- *Yhteisöllisyys ja osallisuus*
- *Palvelut*

<b>Tavoitteet (enintään kolme)</b>	
Mitä tavoitellaan	
- suunniteltu on toteutunut	

Kunnan ja vesiosuuskuntien välisen yhteistyön tiivistäminen	Mahdolliset palvelusopimukset vesiosuuskuntien ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välillä. <b>Niiniveden vesiosuuskunta tuli Vesannon vesi- ja viemärlaitokseen kaupan kautta.</b>
Talousveden keskeytyksetön toimittaminen ja toimituksen turvaaminen kaikissa tilanteissa.	Jatkuvalla laitoksen ympärivuorokautisella päivystyksellä mahdolliset häiriötilanteet saadaan nopeasti hallintaan. <b>Toteutunut suunnitellun mukaisesti.</b>
Veden laatu täyttää talousvedelle asetetut laatuvaatimukset	Vesianalysejä tehdään säännöllisin väliajoin valvontatutkimusohjelman mukaisesti. <b>Toteutunut suunnitellun mukaisesti.</b>

### TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

VESIHUOLTOLAITOS	TP 2024	TP 2025	Poikkeama ed. vuosi
<b>Toimintatuotot</b>	310.262,42	350.210,14	-39.947,72
<b>Toimintakulut</b>	-285.120,12	-309.519,07	24.398,95
<b>Toimintakate</b>	25.142,30	40.691,07	-15.548,77
<b>Poistot</b>	-57.581,04	-61.919,28	4.338,24
<b>Asukkaita</b>	1895	1788	-107
<b>€ / asukas netto</b>	13,27	11,87	-1,4

### TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2024	TP 2025	Poikkeama ed. vuosi
Kuluttajamäärä	268	734	466
Verkostoon pumpattu vesimäärä/m <sup>3</sup>	35774	39112	2508
Vesijohtojen pituus / km	25	25	0
Henkilöstö	1	1	0

Vettä on myyty vuoden 2025 aikana Niiniveden vesiosuuskunnalle ja Haaralan vesiosuuskunnalle yhteensä 43078 m<sup>3</sup>. Tämä määrä ei ole mukana taulukossa.

Vesiputkisto kirkonkylän alueella on 21750 m muoviputkea ja 3350 m metalliputkea.

Jätevesiputkisto kirkonkylän alueella 14480 m muoviputkea ja 323 m betoniputkea.

Niiniveden vesiosuuskunnan kauppa tapahtui 10/2025.

Asiakkaita tuli lisää 467 kpl entisen Niiniveden osuuskunnasta.

Tällä alueella on vesijohto muoviputkea noin 260 km.

Jätevesiputkea ei ole tuolla alueella.

**VESILAITOKSEN TASE**
*Kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö*

VASTAAVAA	2025	2024
<b>1001 Pysyvät vastaavat</b>		
1100 Aineelliset hyödykkeet		
1101 Maa- ja vesialueet	2 859,20	2 859,20
1110 Rakennukset		
1135 Tehdas- ja tuotantorakennukset	112 633,57	130 233,39
1130 Kiinteät rakenteet ja laitteet		
1142 Vesi- ja viemäriverkosto	248 343,38	324 533,46
1150 Muut kiinteät rakenteet ja laitteet		
1160 Koneet ja kalusto		
1161 Kuljetusvälineet vesihuoltolaitos		
1195 Keskenkäynteiset hankinnat	12 600,00	-
1195 Keskenkäynteiset hankinnat		
<b>1500 Vaihtuvat vastaavat</b>		
1720 Lyhytaikaiset saamiset		
Koroton saaminen kunnalta	665 970,69	508 678,08
1721 Myyntisaamiset	36 998,98	156 866,72
<b>VASTAAVAA</b>	<b>1 079 405,82</b>	<b>1 123 170,85</b>

VASTATTAVAA	2025	2024
<b>2000 Oma pääoma</b>		
2002 Peruspääoma	1 126 840,83	1 126 840,83
2040 Edellisten kausien yli-/alijäämät	- 3 669,98	- 35 464,54
2050 Tilikauden ylijäämä	- 43 765,03	31 794,56
2100 Poistoero ja varaukset		
<b>2400 Vieras pääoma</b>		
2401 Pitkäaikainen		
2500 Lyhytaikainen		
25492 Ostovelat	-	-
Korottomat velat kunnalta		
<b>2580 Lomapalkkajaksotus</b>		
2582 Lomapalkkavelka	-	-
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>1 079 405,82</b>	<b>1 123 170,85</b>

**VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA**

<b>RAHOITUSLASKELMA</b>	<b>TP 2025</b>	<b>TP 2024</b>
	<b>euroa</b>	<b>euroa</b>
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Liikelyijäämä (-alijäämä)	-40 853,45	137,38
Poistot ja arvonalentumiset	- 61 919,28	- 57 581,00
		- -22
Rahoitustuotot ja -kulut	536,82	- 22 536,82
Satunnaiset erät		
Tuloverot		
Tulorahoituksen korjauserät		
<b>Investointien rahavirta</b>	<b>- 125 309,55</b>	<b>-57 443,66</b>
Investointimenot	- 11 509,47	- 42 518,31
Rahoitusosuudet investointeihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>- 136 819,02</b>	<b>- 100 961,97</b>
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos		
Korottomien saamisten muutos muilta	- 72 309,20	- 78 875,11
Korottomien saamisten muutos kunnalta	- 64 509,82	- 21 981,08
Korottomien velkojen muutos		105,78
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>- 136 819,02</b>	<b>- 700 961,97</b>

**Vesihuoltolaitoksen liitetiedot**

Vuoden 2015 alusta lähtien vesihuoltolaitos on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö.

**Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**  
**Arvostus- ja jaksotusperiaatteet**  
**Käyttöomaisuuden arvostus**

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty kunnan tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

**Pysyvät vastaavat 2025**

	Aineettomat hyödykkeet		Aineelliset hyödykkeet				Kes- kener. Hankin- nat	Yhteensä
	Aineet- tomat oikeu- det	Yh- teensä	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rak. Ja laitteet	Koneet ja kalusto		
<b>Poistamaton hankintameno</b>								
<b>1.1.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	2 859,20	113 883,05	255 863,75		0,00	372 606,00
Lisäykset tilikau- den aikana	0,00	0,00	-	2 944,78	-	15 189,55	0,00	18 134,33
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	-
Vähennykset tili- kauden aikana	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	-
Siirrot erien vä- lillä	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	-
Tilikauden poisto	0,00	0,00	-	4 194,26	22 709,92		0,00	26 904,18
Arvonalennukset ja niiden pal.	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	-
<b>Poistamaton hankintameno</b>								
<b>31.12.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 859,20</b>	<b>112 633,57</b>	<b>248 343,38</b>		<b>0,00</b>	<b>363 836,15</b>
Arvonkorotukset	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	-
<b>Kirjanpitoarvo</b>								
<b>31.12.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 859,00</b>	<b>112 633,57</b>	<b>248 343,38</b>		<b>0,00</b>	<b>363 836,15</b>
Olennaiset lisä- poistot								
Erittely olennai- sista lisäpois- toista								
<b>Saamiset</b>				<b>2025</b>	<b>2024</b>			
Lyhytaikaiset saamiset								
Myyntisaamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä								
Osakkuus- ym. omistusyhtei- söiltä				0	0			
Tytäryhteisöiltä			4 281,76		31 157,81			

## 9. Tilinpäätöksen liitetiedot

### 9.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### **Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät**

##### **Pysyvien vastaavien arvostus**

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

##### **Sijoitusten arvostus**

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

##### **Vaihto-omaisuuden arvostus**

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alemman todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

##### **Rahoitusomaisuuden arvostus**

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan markkina-arvoon.

##### **Avustusten käsittely**

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenoa vähennykseksi.

##### **Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus**

Tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase on laadittu kuntajaoston suositusten mukaisesti.

##### **Valuuttamääräiset erät**

Ei ole.

##### **Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet**

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Lisäksi konsernitilinpäätökseen yhdistellään peruspääoman jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa niiden kuntayhtymien ja liikelaitoskuntayhtymien tase, tuloslaskelma ja liitetiedot, joissa kunta on jäsenenä. Osakkuusyhtiöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Konsernitilinpäätöksessä on esitettävä kuntakonsernin tulos ja taloudellinen asema siten kuin konserniyhteisöt olisivat yksi kirjanpitovelvollinen.

##### **Konsernitilinpäätöksen laajuus**

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Palveluyhtiö Viisarit Oy:stä on yhdistelty omistusosuutta vastaava määrä voitosta, muut osakkuusyhtiöt on jätetty yhdistelemättä, koska vaikutus konsernin tulokseen ja pääomaan ei ole olennainen.

### Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

### Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty hankintamenomenetelmällä.

### Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

### Suunnitelmapoistojen oikaisu

Tytäryhtiöiden aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistoja ei ole oikaistu konsernitilinpäätöksessä, koska tytäryhteisöt ovat tehneet poistot omien vahvistettujen poistosuunnitelmien mukaisesti.

## 9.2. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

### 6) Toimintatuotot tehtäväalueittain ulkoiset erät

Toimintatuotot tehtäväalueittain (6) ulkoiset erät		
Tulosalue	2025	2024
Yleishallinto	1 831 733,27	1 853 429,00
Opetus- ja kulttuuritoimi	806 563,32	653 353,00
Tekninen toimi	0,00	0,00
Ympäristötoimi	44 619,84	36 020,00
Vesihuoltolaitos	308 505,94	310 262,00
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>2 991 422,37</b>	<b>2 853 064,00</b>

### 7) Verotulojen erittely

	2025	2024
Kunnan tulovero	2 741 789,51	2 838 392,33
Osuus yhteisöveron tuotosta	519 440,36	452 139,18
Kiinteistövero	845 123,41	843 528,83
Muut verotulot		
<b>Verotulot yhteensä</b>	<b>4 106 353,28</b>	<b>4 134 060,34</b>

### 8) Valtionosuuksien erittely

	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 082 563	821 253
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseus	1 128 036	1 060 692
Veromenetysten kompensatio	376 032	489 828
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	360 237	312 797
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus		
<b>Valtionosuudet yhteensä</b>	<b>2 946 868</b>	<b>2 684 570</b>

### 9) Palvelujen ostojen erittely

	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	256 318,34	138 655,61
Muiden palvelujen ostot	2 730 319,86	2 989.924,48
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	<b>2 986 638,20</b>	<b>3 128.580,09</b>

### 10) Valtuustoryhmille annetut tuet

Ei ilmoitettavaa

### 11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Ennen 1.1.2013 hankittuun käyttöomaisuuteen sovelletaan kunnanvaltuuston 18.12.1996 § 83vahvistamaa poistosuunnitelmaa. Kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistamat arvioidut poistoajat sekä poistomenetelmät ovat 1.1.2013 alkaen seuraavat:

<i>Aineettomat hyödykkeet</i>	Poistoaika	Poistomenetelmä
Kehittämismenot	2-5 vuotta	Tasapoisto
Aineettomat oikeudet	5-20 vuotta	Tasapoisto
Liikearvo	2-5 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot	2-5 vuotta	Tasapoisto
Atk-ohjelmistot	2-5 vuotta	Tasapoisto
Muut	2-5 vuotta	Tasapoisto
<i>Aineelliset hyödykkeet</i>		
<i>Maa- ja vesialueet</i>	ei poistoja	
<i>Rakennukset ja rakennelmat</i>		
<i>Hallinto- ja laitosrakennukset</i>		
Kiviset	20-50 vuotta	Tasapoisto
Puiset	20-40 vuotta	Tasapoisto
<i>Tehdas- ja tuotantorakennukset</i>	20-30 vuotta	Tasapoisto
<i>Talouksrakennukset</i>	10-20 vuotta	Tasapoisto
<i>Vapaa-ajan rakennukset</i>	20-30 vuotta	Tasapoisto
<i>Asuinrakennukset</i>		
Kiviset	30-50 vuotta	Tasapoisto
Puiset	30-40 vuotta	Tasapoisto
<i>Kiinteät rakenteet ja laitteet</i>		
<i>Maa- ja vesirakenteet</i>		
Kadut, tiet	17 vuotta	Tasapoisto
Torit, puistot, leikkikentät	20 vuotta	Tasapoisto
Urheilukentät ja kuntopolut	20 vuotta	Tasapoisto
Muut maarakenteet	25 vuotta	Tasapoisto
Sillat, laiturit ja uimalat	25 vuotta	Tasapoisto

Muut vesirakenteet (pienlaiturit, vesirak. Johtoverkostot ja laitteet	10 vuotta	Tasapoisto
Vesi-, viemäri- ja kaukolämpöverkko	35 vuotta	Tasapoisto
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistus	15 vuotta	Tasapoisto
Maakaasuverkko	20 vuotta	Tasapoisto
Muut putki- ja kaapeliverkot	18 vuotta	Tasapoisto
Laituskoneet- ja laitteet, sähkö-, vesi- yms.	18 vuotta	Tasapoisto
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 vuotta	Tasapoisto
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	12 vuotta	Tasapoisto
<i>Koneet ja kalusto</i>		
Kuljetusvälineet	8 - 15 vuotta	Tasapoisto
Muut koneet ja kalusto	4 - 10 vuotta	Tasapoisto

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10.000 euroa, on kunnassa kirjattu vuosikuluksi.

Vuonna 2025 liiketoimintakaupalla siirtyi Vesannon kunnan Vesi- ja viemärilaitoksenomistukseen Niiniveden vesiosuuskunnan vesijohtoverkostorakennelmista koostuva käyttöomaisuus, paineenkorotusasemat ja vesihuoltolinja 260 km sekä kiinteistö JOHTOLA rakennuksineen ja sähköliittymineen.

## 12) Selvitys pakollisten varausten muutoksesta

<b>Pakollisten varausten muutokset</b>		
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<i>Pakolliset varaukset 1.1.</i>	380 906,80	447 782,51
Lisäykset tilikaudella, P-S pelastuslaitoksen varalaolo	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella, Viisarit energiakulutus varaus		
Vähennykset tilikaudella	-284 380,51	-66 875,71
<b>Pakolliset varaukset 31.12.</b>	<b>96 526,29</b>	<b>380.906,80</b>

## 13) Selvitys pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitosta ja -tappiosta

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<i>Muut toimintatuotot</i>		
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	0,00	0,00
Rakennusten luovutusvoitot	0,00	0,00
Muut luovutusvoitot	8 627,56	0,00
<b>Luovutusvoitot yhteensä</b>	<b>8 627,56</b>	<b>0,00</b>
<i>Muut toimintakulut</i>		
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot		
Rakennusten luovutustappiot		
Muut luovutustappiot	6 966,25	6 151,40
<b>Luovutustappiot yhteensä</b>	<b>6 966,25</b>	<b>6 151,40</b>

**14) Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely**

	2025	2024
Satunnaiset tuotot yhteensä	0,00	0,00
Satunnaiset kulut yhteensä	0,00	131 132,50

**15) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely**

	2025	2024
Osinkotuotot muista yhteisöistä	335 112,36	333 854,64
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	335 112,36	0,00
<b>Yhteensä</b>		<b>333 854,64</b>

**16) Erittely poistoeron muutoksista**

Ei ilmoitettavaa

### 9.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

**17) Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset**

Ei ilmoitettavaa

**18) Arvonkorotukset**

	2025	2024
Osakkeet ja osuudet		
Arvo 1.1.	1 239 138,54	1 239 138,54
Arvonkorotukset		
Arvo 31.12. yhteensä	1 239 138,54	1 239 138,54

**19) Pysyvät vastaavat**

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet								
	Aineettomat hyödykkeet	Aineelliset hyödykkeet						
	Aineettomat oikeudet/ muut pitkäv. menot	Maa-alueet	Rakennukset	Kilinteät rakenteet	Koneet ja kalusto	Kesken-eräiset hankinnat	Yhteensä	
Poistamaton hankintameno 1.1.	78 691,80	402 145,61	9 207 901,17	1 146 974,65	269 696,47	29 359,08	11 134 768,78	
Lisäykset tilikaudella			93 425,37	108 288,19	35 792,18	3 188,38	240 694,12	
Rahoitusosuudet tilikaudella							0,00	
Vähennykset tilikaudella		3 363,76	396 158,81	1 315,22			400 837,79	
Siirrot erien välillä				15 214,47		-15 214,47	0,00	
Tilikauden poisto	31 666,79		457 588,83	111 980,04	124 641,36		725 877,02	
Arvonlennukset ja niiden palautukset							0,00	
Poistamaton hankintameno 31.12.	47 025,01	398 781,85	8 447 578,90	1 157 182,05	180 847,29	17 332,99	10 248 748,09	
Arvonkorotukset								
Kirjanpitoarvo 31.12.	47 025,01	398 781,85	8 447 578,90	1 157 182,05	180 847,29	17 332,99	10 248 748,09	
Olennaiset lisäpoistot ei ole tehty lisäpoistoja								
Sijoitukset								
		Osakkeet ja Osuudet			Jvk-, muut laina- ja muut saamiset			
	Osakkeet tytäryhteisöt	Kunta-yhtymä- osuudet	Osakkeet osakkuus ja omist.yht	Vuut osakkeet ja osuudet	Saamiset tytäryhteisöt	Saamiset kunta-yhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	231 251,67	93 070,61	78 083,01	2 160 335,33	982 606,04	0,00	49 640,00	3 594 986,66
Lisäykset								0,00
Vähennykset *)			7 766,25		5 000,00			12 766,25
Hankintameno 31.12.	231 251,67	93 070,61	70 316,76	2 160 335,33	977 606,04	0,00	49 640,00	3 582 220,41
Arvonlennukset ja niiden palautukset								0,00
Arvonkorotukset								0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	231 251,67	93 070,61	70 316,76	2 160 335,33	977 606,04	0,00	49 640,00	3 582 220,41
Pysyvät vastaavat yhteensä								3 582 220,41
Poistamaton hankintameno 1.1.								14 729 755,44
Lisäykset tilikaudella								240 694,12
Rahoitusosuudet tilikaudella								0,00
Vähennykset tilikaudella								413 604,04
Siirrot erien välillä								0,00
Tilikauden poisto								725 877,02
Arvonlennukset ja niiden palautukset								0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.								13 830 968,50
Arvonkorotukset								0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.								13 830 968,50

\*)

**20-22) Omistukset muissa yhteisöissä**

Konserniyhteisöt	Koti- paikka	Kunnan omistus- osuus %	Konsernin omistus- osuus	Kuntakonsernin osuus		
				omast pää- omast a 1000 €	vie- raasta pää- omast a 1000 €	tilikau- den voi- tosta/ tappi- osta 1000 €
<i>Tytäryhteisöt:</i>						
Vesannon vuokratilat	Vesanto	100	100	547	2 296	5
Kiinteistö Oy Vesannon Säästö- kulma	Vesanto	75,8	75,8	1 116	47	-11
<i>Osakkuusyhteisöt:</i>						
Palveluyhtiö Viisarit Oy	Vesanto	35	35	182,08	130,25	94,67
<i>Kuntayhtymät:</i>						
Savon Koulutuskuntayhtymä	Kuopio	2	2	592	477	30
Pohjois-Savon Liitto	Kuopio	0,57	0,58	8	4	1
<b>Yhteensä</b>				<b>2 446</b>	<b>2 954</b>	<b>119</b>

**23) Saamisten erittely**

	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikai- set	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
<i>Saamiset tytäryhteisöiltä</i>				
Myyntisaami- set		19 019,49		46 864,12
Lainasaamiset	977 606,04	6 250,00	982 606,04	6 250,00
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
<i>Saamiset kuntayhtymiltä, jossa kunta on jäsenenä</i>				
Myyntisaami- set				
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				

**24) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät**

	2025	2024
<b>Lyhytaikaiset siirtosaamiset:</b>		
<i>Tulojäämät:</i>		
Kela koulumatkatuki	1 977,39	1 141,04

Kela työterveyshuollon korvaus	14 728,83	17 967,60
Hankerahoitus	22 900,23	0,00
Muut tulojäämät	9 195,11	64 609,33
<b>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</b>	<b>66 769,16</b>	<b>84 717,97</b>

## 9.4. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

### 25) Oman pääoman erittely

	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	7 608 744,38	7 608 744,38
vähennykset tilikaudella		
Peruspääoma 31.12.	7 608 744,38	7 608 744,38
Arvonkorotusrahasto 1.1.	1 239 138,54	1 239 138,54
Lisäykset		0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	1 239 138,54	1 239 138,54
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	2 524 213,83	1 708 104,39
Ylijäämän palautus		31 306,29
Ed. tilikauden muutos	-14 242,50	
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	2 524 213,83	1 739 410,68
Tilikauden alijäämä/ylijäämä	1 346 539,73	784 803,15
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>12 704 393,98</b>	<b>11 372 096,75</b>

### 26) Erittely poistoeroista

Ei ilmoitettavaa

**27) Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät maksettaviksi myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua**

<b>Pitkäaikaiset velat</b>			
Lainat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua, vuoden 2025 tilinpäätös=			
1.1.2031 tai sen jälkeen erääntyvät.		<b>2025</b>	<b>2024</b>
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta		1 835 879,00	1 616 129,00
<b>Yhteensä</b>		<b>1 835 879,00</b>	<b>1 616 129,00</b>

**29) Pakolliset varaukset**

<b>Pakolliset varaukset</b>			
		<b>2025</b>	<b>2024</b>
Muut pakolliset varaukset			
P-S pelastuslaitoksen varallaolokorvaus		96 526,29	380 906,80
<b>Yhteensä</b>		<b>96 526,29</b>	<b>380 906,80</b>

**30) Vieras pääoma**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<i>Lyhytaikainen vieraspääoma</i>		
Velat tytäryhteisöille		
Ostovelat	411,67	0,00
Siirtovelat		
Muut velat		
Velat kuntayhtymille		
Ostovelat	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00
<b>Vieras pääoma yhteensä</b>	<b>411,67</b>	<b>0,00</b>

**31) Shekkitililimiitti**

<b>Shekkilimiitti</b>		<b>2025</b>	<b>2024</b>
Luotollisen shekkitilin limiitti		1 000 000,00	1 000 000,00
- sitä käyttämättä oleva määrä		749 293,91	1 000 000,00

**32) Erittely muista veloista**

<b>Erittely muista veloista</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Muut velat		
Muut velat		
liittymismaksut (liikuntahallin korttipantit)	3 865,00	3 865,00
Muut velat	75 366,23	67 436,86
<b>Yhteensä</b>	<b>79 231,23</b>	<b>71 301,86</b>

**33) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät**

<b>Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät (32)</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Lyhytaikaiset siirtovelat:		
Valtionosuusennakot	36 000,00	109 200,00
Palkkojen ja sivukulujen jaksotukset	265 181,23	339 417,64
KuEL- ja Vael-maksut	57 317,66	59 058,31
Korkojaksotukset	27 024,44	37 837,53
Muut menojäämät	26 006,58	127 381,02
<b>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</b>	<b>411 529,91</b>	<b>672 894,50</b>

**37) Vuokravastuut, leasing**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Vuokravastuut		
<b>Vuokravastuut yhteensä</b>	<b>29 207,74</b>	<b>38 482,48</b>
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	16 824,14	12 295,79
<b>Leasingvastuut yhteensä</b>	<b>3 461 944,74</b>	<b>3 687 468,10</b>
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	229 909,08	233 164,36
<b>Yhteensä</b>	<b>3 491 152,48</b>	<b>3 725 950,58</b>
Leasingsopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.		

**38) Vastuusitoumukset konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta**

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta		
Alkuperäinen pääoma	2 845 739,71	2 845 739,71
Jäljellä oleva pääoma	325 712,00	373 492,38

**40) Muut vastuusitoumukset**

	2025	2024
Takaukset muiden puolesta		
Alkuperäinen pääoma	0,00	0,00
Jäljellä oleva pääoma	0,00	0,00
Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen -takausvastuista 31.12.	17 193 586,00	16 377 569,00
-kattamattomista takausvastuista 31.12.		0,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus -takauskeskuksen rahastosta 31.12.	22 007,00	17 575,00
Jätekkokko Oy:n keskinäinen sopimus takausvastuista Vesannon kunnan osuus 1,4 %	2025	2024
	26 107,00	29 837,00
Rakennusaikaiset ja takuuajaiset vakuudet		
	2025	2024
Rakennusaikaiset vakuudet		
Takuuajaiset vakuudet	0,00	0,00

**41) Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt**

Ei ilmoitettavaa

**9.5. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot**
**41) Henkilöstön lukumäärä 31.12. tehtäväalueittain**

	2025	2024
Yleishallinto	6	7
Opetus- ja kulttuuritoimi	49	48
Elinvoimalautakunta	1	1
<b>Yhteensä</b>	<b>56</b>	<b>56</b>

**42) Henkilöstökulut**

	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	3 392 355,45	3 603 155,24
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
<b>Yhteensä henkilöstökulut</b>	<b>3 392 355,45</b>	<b>3 603 155,24</b>

**44) Luottamushenkilöiden palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut**

<b>Puolue</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Keskustan Vesannon kunnallisjärjestö ry	2 663,34	3 150,20
Vesannon demarit ry	195,00	77,00
KD Suomen kristillisdemokraatit	186,00	126,00
Perussuomalaiset	48,00	183,00
<b>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</b>	<b>3 092,34</b>	<b>3 536,20</b>

**44) Tilintarkastajan palkkiot**

<b>Tilintarkastajan palkkiot</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	8 820,00	13 458,00
Lautakunnan sihteeripalvelut	7 453,68	3 553,50
Tarkastuslautakunnan avustaminen	0,00	756,00
Muut palkkiot	1 248,86	1 125,00
<b>Tilintarkastuspalkkiot yhteensä</b>	<b>17 522,54</b>	<b>18 892,50</b>

**46) Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välinen liiketoiminta**

Kunnan intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimintia.

**9.6. Konsernin liitetiedot**

Liitetieto nro **6**  
 Liitetieto: **Toimintatuotot**

<b>KONSERNI</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Toimintatuotot 1000</b>		
Yleishallinto	1 754	1 817
Opetus- ja kulttuuritoimi	861	766
Perusturvalautakunta	0	0
Tekninen toimi	760	824
Ympäristötoimi	45	36
Vesihuoltolaitos	309	310
<b>Yhteensä</b>	<b>3 728</b>	<b>3 753</b>

**8) Valtionosuus**

Konsernin valtionosuutta lisää ammattioppilaitosten saama yksikköhintarahoitukseen perustuva valtionosuus (Savon Koulutuskuntayhtymä)

**Liitetiedon nimi Valtionosuus**

	1000 e	Savon Koulutuskuntayhtymä	
Valtionosuus		2025	2024
Savon Koulutuskuntayhtymä		544	575

**12) Selvitys pakollisten varausten muutoksesta**

	1000 e	Konserni	
Pakollisten varausten muutos		2025	2024
Potilasvakuutusmaksuvastuu			
1.1.		0	0
Lisäykset tilikaudella		0	0
Vähennykset tilikaudella		0	0
Potilasvakuutusmaksuvastuu			
31.12.		0	0
Maksuosuus pelastuslaitoksen työntekijöiden varallaolosta 1.1.		257	323
Lisäykset tilikaudella		0	0
Vähennykset tilikaudella		-160	-66
Maksuosuus pelastuslaitoksen työntekijöiden varallaolosta			
31.12.		97	257
Vuokrakohteen ennallistamistavoite 1.1.		0	0
Lisäykset tilikaudella		0	0
Vähennykset tilikaudella		0	0
Vuokrakohteen ennallistamistavoite 31.12.		0	0
Palvelusopimuksen sähkö- ja lämmityskulujen tasaus			
1.1.		124	0
Lisäykset tilikaudella		0	124
Vähennykset tilikaudella		124	0
Palvelusopimuksen sähkö- ja lämmityskulujen tasaus 31.12.		0	124

**20-22) Omistuksia muissa yhteisöissä**

Nimi	Koti-kunta	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		Tilikauden voitosta/ tappiosta
				Omasta pää- omasta	Vieraasta pää- omasta	
<b>Tytäryhteisöt</b>						
Vesannon Vuokratalot Oy	Vesanto	100 %	100 %	547	2 296	5
Kiinteistö Oy Vesannon Säästökulma	Vesanto	75,80 %	75,80 %	1 116	47	-11
<b>Kuntayhtymät</b>						
Savon koulutuskuntayhtymä	Kuopio	0,82 %	0,82 %	592	477	30
Pohjois-Savon Liitto	Kuopio	0,57 %	0,57 %	8	4	1
<b>Osakkuusyhteisöt</b>						
Palveluyhtiö Viisarit	Vesanto	35 %	35 %	182		95

**24) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät**

	2025	2024
Hankkeet Savon koulutuskuntayhtymä	4 556,41	9 745,97
Kela työterveyshuollon korvaukset	16 361,04	19 767,86
Pohjois-Savon shp hyvitys	0,00	0,00
Muut	115 731,22	104 809,90

**25) Oman pääoman erittely**

	2025	2024
Peruspääoma 1.1. vähennykset tilikaudella	7 608 744,38	7 608 744,38
Peruspääoma 31.12.	7 608 744,38	7 608 744,38
Arvonkorotusrahasto 1.1. Lisäykset	1 239 138,54	1 239 138,54
Vähennykset	1 239 138,54	1 239 138,54
Arvonkorotusrahasto 31.12.		
Muut omat rahastot 1.1.	1 147 759,85	1 147 802,91
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	3 076 380,39	2 354 547,63
Tilikauden alijäämä/ylijäämä	1 403 738,66	858 126,88
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>14 475 761,82</b>	<b>13 208 360,35</b>

**33) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät**

	1000 e	Konserni 2025	2024
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset		298	373
Valtionosuusennakot		36	109
Muut		159	273
<b>Siirtovelat yhteensä</b>		<b>493</b>	<b>755</b>

**38) Vuokra- ja leasingvastuut**

	1000 e	Konserni 2025	2024
Vuokravastuut		291	338
Seuraavalla tilikaudella maksettavat		50	61
Leasing vastuut		3462	3687
Seuraavalla tilikaudella maksettavat		230	233

**LIITE 1: VESANNON KUNNAN TOIMIELIMET v. 2025**

<b>Kunnanvaltuusto 1.1.2025- 31.5.2025</b>	<b>Puolue</b>
Huuskonen Arto, puheenjohtaja	Keskusta
Haatainen Heikki, I varapj.	Keskusta
Jäntti Eeva, II varapj.	Keskusta
Back-Hytönen Minna	Keskusta
Huttunen Petri	Keskusta
Jääskeläinen Janne	Keskusta
Kauppinen Marko	Vesannon Paras
Korhonen Johannes	Keskusta
Korhonen Osmo	Keskusta
Koskinen Jaana	Keskusta
Kukkonen Erkki	Kokoomus
Laitinen Uolevi	Keskusta
Liimatainen Mirja	Keskusta
Mäkelä Petri	PS
Mäki Raimo	PS
Pakarinen Kalevi	Keskusta
Pasanen Anne	Keskusta
Peltolehto Minna	Vesannon Paras
Salo Kimmo	Vesannon Paras
Vesterinen Eeva-Liisa	Vesannon Paras
Vilhunen Tuulikki	KD

<b>Kunnanvaltuusto 1.6.2025- 31.12.2025</b>	<b>Puolue</b>
Haatainen Heikki, puheenjohtaja	Keskusta
Jäntti Sirpa, I varapj.	Keskusta
Laitinen Uolevi, II varapj.	Keskusta
Back-Hytönen Minna	Keskusta
Jääskeläinen Janne	Keskusta
Karhu Juuso	Kokoomus
Korhonen Osmo	Keskusta
Koskinen Jaana	Keskusta
Liimatainen Rami	Keskusta
Manninen Erkki	Keskusta
Närhi Antti	Keskusta
Oittinen Tapani	SDP
Pasanen Anne	Keskusta
Peltolehto Minna	Keskusta
Pääsik Eha	Kokoomus
Vesterinen Eeva-Liisa	SDP
Vilhunen Tuulikki	KD

<b>Kunnanhallitus 1.1.2025-31.5.2025</b>	
<u>Jäsen</u>	<u>Varajäsen</u>
Back-Hytönen Minna, pj.	Pasanen Anne
Koskinen Jaana, I varapj.	Mokkila Saga
Peltolehto Minna, II varapj.	Salo Kimmo
Huttunen Petri	Jääskeläinen Janne
Laitinen Uolevi	Liimatainen Mirja
Mäki Raimo	Mäkelä Petri
Pakarinen Kalevi	Korhonen Johannes

**Kunnanhallitus 1.6.2025-31.12.2025**Jäsen

Back-Hytönen Minna, pj.  
Närhi Antti, I varapj.  
Karhu Juuso, II varapj.  
Janne Jääskeläinen  
Pasanen Anne  
Peltolehto Minna  
Vesterinen Eeva-Liisa

Varajäsen

Nuutinen Susanna  
Liimatainen Rami  
Pääsik Eha  
Manninen Erkki  
Mokkila Saga  
Koskinen Jaana  
Oittinen Tapani

**Kasvatus- ja koulutuslautakunta 1.1.2025-31.5.2025**Jäsen

Korhonen Johannes, pj.  
Koskinen Jaana  
Kukkonen Erkki  
Minkkinen Olli, varapj.  
Nuutinen Susanna

Varajäsen

Huuskonen Arto  
Pursiainen Emma  
Alviste Toomas  
Haatainen Heikki  
Jäntti Hanne

**Kasvatus- ja koulutuslautakunta 1.6.2025-31.12.2025**Jäsen

Peltolehto Minna, pj.  
Korhonen Johannes  
Minkkinen Olli  
Nuutinen Susanna  
Oittinen Tapani, vpj.

Varajäsen

Mokkila Saga  
Närhi Antti  
Laitinen Uolevi  
Pasanen Anne  
Vesterinen Eeva-Liisa

**Elinvoimalautakunta 1.1.2025-31.5.2025**jäsen

Jääskeläinen Janne  
Laitinen Uolevi, pj.  
Pasanen Anne  
Salo Kimmo, varapj.  
Liimatainen Mirja

varajäsen

Minkkinen Olli  
Pakarinen Kalevi  
Mokkila Saga  
Uusoksa Kauko  
Jäntti Eeva

**Elinvoimalautakunta 1.6.2025-31.12.2025**iäsen

Jäntti Sirpa  
Laitinen Uolevi, pj.  
Liimatainen Rami  
Mokkila Saga  
Närhi Antti, vpj.

varajäsen

Koskinen Jaana  
Manninen Erkki  
Korhonen Johannes  
Peltolehto Minna  
Jääskeläinen Janne

**Vapaa-aika ja hyvinvointilautakunta 1.1.2025-31.5.2025**Jäsen

Huttunen Petri, pj.  
Jäntti Eeva  
Pakarinen Kalevi, varapj.  
Salo Ira 15.12.2024 asti,  
Kauko Uusoksa 16.12.2024 alkaen  
Vesterinen Eeva-Liisa

Varajäsen

Jääskeläinen Janne  
Haatainen Heikki  
Koskinen Jaana  
Raatikainen Anne-Riitta  
  
Kokko Marja-Liisa

**Vapaa-aika ja hyvinvointilautakunta 1.6.2025-31.12.2025**Jäsen

Koskinen Jaana, pj.  
Liimatainen Rami  
Manninen Erkki  
Pasanen Anne, vpj.

Varajäsen

Nuutinen Susanna  
Jääskeläinen Janne  
Närhi Antti  
Mokkila Saga

Pääsik Eha

Karhu Juuso

**Tarkastuslautakunta 1.1.2025-31.5.2025**Jäsen

Korhonen Osmo, pj.  
Kauppinen Marko, varapj.  
Pääsik Eha  
Vilhunen Tuulikki

Varajäsen

Minkkinen Olli  
Kokko Marja-Liisa  
Alviste Toomas  
Pirkanen Säde

**Tarkastuslautakunta 1.6.2025-31.12.2025**Jäsen

Korhonen Osmo, pj.  
Huttunen Esko  
Pisto Seija  
Vilhunen Tuulikki, vpj.

Varajäsen

Laitinen Uolevi  
Huttunen Petri  
Kukko Riitta  
Pirkanen Säde

**Keskusvaalilautakunta 1.1.2025-31.5.2025**Jäsen

Pulkinen Veli, pj  
Laitinen Juha, varapj.  
Korhonen Mirja  
Kukko Riitta  
Ruotsalainen Jari

Varajäsen

1. Rossi Vuokko  
2. Mertaniemi Taimi  
3. Pennanen Veikko  
4. Jäntti Juhani  
5. Simonen Heikki

**Keskusvaalilautakunta 1.6.2025-31.12.2025**Jäsen

Nikkinen Pirjo, pj  
Jäntti Eeva, varapj.  
Kukko Riitta

Varajäsen

1. Pisto Seija  
2. Rossi Vuokko  
3. Lindlöf Anu  
4. Huttunen Arto  
5. Huuskonen Arto

Ruotsalainen Jari

**Yhteistyötoimikunta 1.1.2025-29.6.2025**Jäsen

Harmokivi Pia, kunnan edustaja  
Back-Hytönen Minna, kunnan edustaja  
Huttunen Petri, kunnan edustaja  
Röntynen Tero, työsuojelupäällikkö  
Vahtela Mikko, työsuojeluvaltuutettu, pj.

Varajäsen

Raisa Kinnunen  
Peltolehto Minna  
Kuhmonen Tuomas

**Yhteistyötoimikunta 30.6.2025-31.12.2025**Jäsen

Harmokivi Pia, kunnan edustaja,  
Back-Hytönen Minna, kunnan edustaja  
Haatainen Heikki, kunnan edustaja  
Röntynen Tero, työsuojelupäällikkö  
Vahtela Mikko, työsuojeluvaltuutettu, pj.  
Vuokko Rossi, 1. varavaltuutettu

Varajäsen

Närhi Antti  
Jäntti Sirpa

**Osallistumisoikeus yhteistyötoimikuntaan**

Liittojen pääluottamusmiehet:

- Vuokko Rossi, JUKO  
- Kirsi Lindlöf, JYTY

Muu

Työterveyshoitaja Salla Laitinen  
Työterveyslääkäri

**LIITE 2: LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA 2025**

Käytetyt kirjanpitokirjat:

Päiväkirja atk-tulosteina  
 Pääkirja atk-tulosteina  
 Talousarvion toteutumisvertailu atk-tulosteina  
 Tasekirja sidottuna  
 Tase-erittelyt

Kirjanpidossa on käytetty CGI Suomi Oy:n ProEconomica Premium- taloushallinnon ohjelmaa. Lisäksi käytössä on Nomentia pankkiohjelma, Pegasos Henkilöstöhallinto ja Daisy-Päivähoito.

Tositelajit ja käytetyt tositenumerosarjat:

Tositelaji	Nimi	käytetyt	tositenumerot	säilytystapa
001	Muistiot		1001-1237	paperitositteet
002	Rahastojen tositteet		3001-3018	paperitositteet
010	Tiliotetositteet		10001-10560	sähköisesti
020	Myyntireskontran suoritukset		20001-20646	sähköisesti
021	Myyntireskontra, viitesuoritukset		24001-24341	sähköisesti
040	Ostoreskontra suoritukset		40001-40465	sähköisesti
301	Palkat		30001-30031	sähköisesti
415	Ostolaskut sähköiset		440001-444000	sähköisesti
601	Teknisen toimen yleislaskutus		60001-60211	sähköisesti
602	Sivistystoimen yleislaskutus		63001-63125	sähköisesti
605	Vuokralaskutus		65001- 65874	sähköisesti
607	Aterialaskutus		78001-78016	sähköisesti
608	Muut laskutukset		62001-62053	sähköisesti
609	Tontin vuokrat		72001-72040	sähköisesti
610	Aravalainojen laskutus			atk-tuloste
640	Aamu- ja iltapäivätoiminta		45001-45142	sähköisesti
644	Vesilaskutus		75001-76030	atk-tuloste
654	Päivähoitolaskutus		81001-81146	sähköisesti
675	Pesulan laskutus		82001-82331	sähköisesti

**LIITE 3: HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS****VESANNON KUNTA****TILINPÄÄTÖS/TASEKIRJA  
2025****Henkilöstötilinpäätös**

## HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS

Henkilöstöraportissa **kuvataan** henkilöstön

A. Määrälliset ja laadulliset tunnusluvut ja

B. Kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen.

Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana ovat kunta- ja palvelustrategiat sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet.

Henkilöstötilinpäätös samoin kuin henkilöstösuunnitelma **käsitellään** yhteistyötoimikunnassa, työyksiköissä, kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa.

### A. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄLLISET JA LAADULLISET TUNNUSLUVUT / B. KEHITTÄMISTOIMENPITEET JA NÄIDEN VAIKUTUKSET HENKILÖSTÖÖN, TOIMINTAAN JA TALOUTEEN.

#### HENKILÖSTÖN RAKENNE JA MÄÄRÄ

Vesannon kunnan virka- ja toimirekisteri 31.12.2025:

#### VESANNON KUNTA

##### VAKITUISET VIRAT JA TOIMET

##### SISÄISET TUKIPALVELUT

Hallintosihteeri	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi
Taloushallintosihteeri	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi
Kirjanpitäjä-arkistonhoitaja	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi
Henkilöstösihteeri	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi

##### ELINKEINO- JA TYÖLLISYSPALVELUT

Kunnanjohtaja	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Virka
Työpajan työntekijä	Kuntakohtainen	Pesula	Toimi

##### VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTIPALVELUT

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja	Kuntakohtainen	Hyvinvointipalvelut	Virka
Kirjastovirkailija	Kuntakohtainen	Kirjasto	Virka
Kirjastovirkailija	Kuntakohtainen	Kirjasto	Toimi
Vapaa-aikaohjaaja	Kuntakohtainen	Hyvinvointipalvelut	Toimi

##### KASVATUS- JA KOULUTUSPALVELUT

Palvelusihteeri	Kuntakohtainen	Kasvatus- ja koulutus	Virka
Vapaa-aikasihteeri	Kuntakohtainen	Kasvatus- ja koulutus	Toimi
Etsivä nuorisotyöntekijä	Kuntakohtainen	Kasvatus- ja koulutus	Toimi

**VESANNON YHTENÄISKOULU**

Hallinnollinen rehtori-

koulutusjohtaja Kuntakohtainen Vesannon Yhtenäiskoulu Virka 0050

Pedagoginen rehtori Kuntakohtainen Vesannon Yhtenäiskoulu Virka 0020

Erityisluokanopettaja Kuntakohtainen Vesannon Yhtenäiskoulu Virka

Erityisopettaja Kuntakohtainen Vesannon Yhtenäiskoulu Virka 0041

Erityisopettaja Kuntakohtainen Vesannon Yhtenäiskoulu Virka 0042

Opinto-ohjaaja Kuntakohtainen Vesannon Yhtenäiskoulu Virka 0027

Luokanopettaja Kuntakohtainen Vesannon Yhtenäiskoulu Virka, 0004

Luokanopettaja Kuntakohtainen Vesannon Yhtenäiskoulu Virka, 0005

Luokanopettaja Kuntakohtainen Vesannon Yhtenäiskoulu Virka, 0006

Luokanopettaja Kuntakohtainen Vesannon Yhtenäiskoulu Virka, 0007

Luokanopettaja Kuntakohtainen Vesannon Yhtenäiskoulu Virka, 0008

Lukion ja perusopetuksen

yht. matematiikan ja

fysiikan lehtori Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Virka 0051

Perusopetuksen ja lukion

yht. liikunnan lehtori Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Virka 0025

Perusopetuksen ja lukion

yht. matematiikan ja

kemian lehtori Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Virka 0021

Perusopetuksen ja lukion

yht. biologian ja maantiedon

lehtori Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Virka, 0024

Lukion ja perusopetuksen

yht. englannin ja ruotsin

lehtori Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Virka, 0026

Perusopetuksen

englannin kielen

lehtori Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Virka, 0040

Lukion ja perusopetuksen

yht. historian ja yhteis-

kuntaopin lehtori Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Virka, 0022

Lukion ja perusopetuksen

yht. äidinkielen lehtori Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Virka, 0053

Kotitalouden päätoiminen

tuntiopettaja Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu, Virka 0030

Tuntiopettaja (päätoimi) Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Virka ,0000

Tuntiopettaja (päätoimi) Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Virka ,0000

Tuntiopettaja (päätoimi) Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Virka ,0000

Koulunkäynnin ohjaaja Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Toimi

Koulunkäynnin ohjaaja Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Toimi,osa-aika

Koulunkäynnin ohjaaja Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Toimi,osa-aika

Koulunkäynnin ohjaaja Kuntakohtainen

Vesannon Yhtenäiskoulu Toimi,osa-aika

**RUOKAPALVELUT**

Ruokapalveluvastaava Kuntakohtainen

Ruokapalvelut Toimi

Ruokapalvelutyöntekijä Kuntakohtainen

Ruokapalvelut Toimi

PÄIVÄHOITO JA ESIOPETUS, päiväkotie Esikko

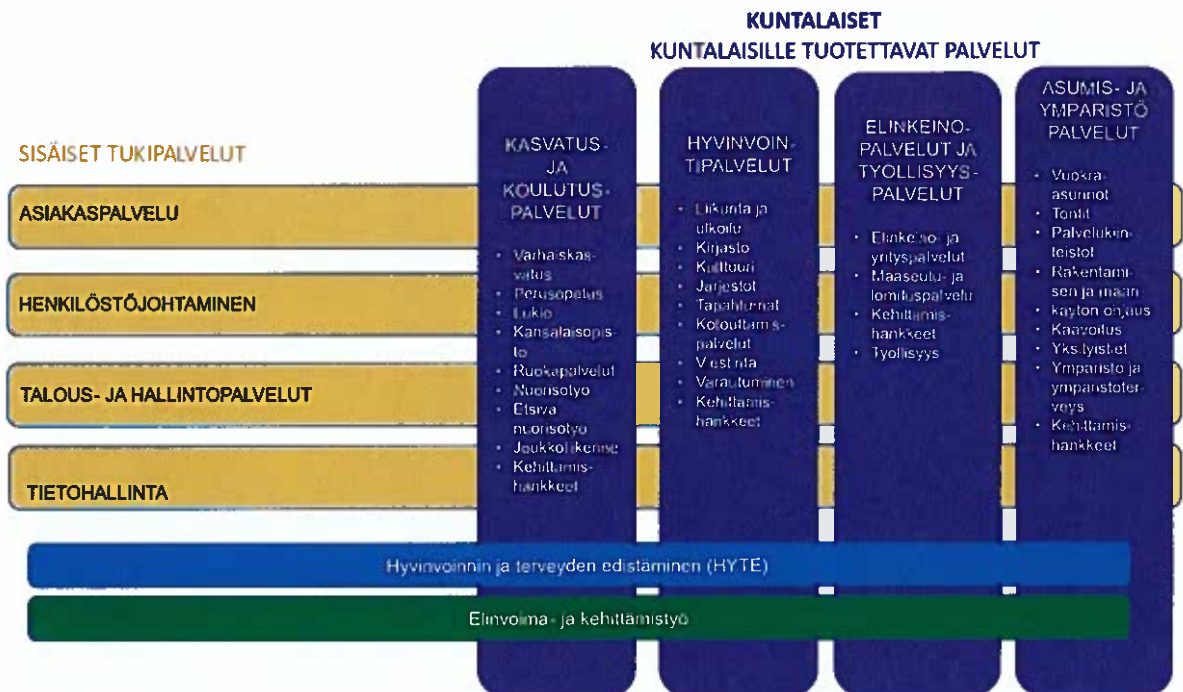
Varhaiskasvatusjohtaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Virka
Varhaiskasvatuksen opettaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Virka
Varhaiskasvatuksen opettaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen opettaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen opettaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Yhdistelmätyöntekijä	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi

### PERHEPÄIVÄHOITO

Perhepäivähoitaja	Kuntakohtainen	Perhepäivähoito	Toimi
-------------------	----------------	-----------------	-------

### ASUMIS- JA YMPÄRISTÖPALVELUT

Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rakennustarkastaja	Kuntakohtainen	Hallintotoimisto	Virka
----------------------------------------------------	----------------	------------------	-------



Kuntalaisille tuotettavat palvelut uudistuivat 1.11.2023 oheisen kaavion mukaiseksi. Palvelumallissa on mukana myös 1.8.2025 tulleet muutokset.

Vuoden 2025 lopussa Vesannon kunnan palveluksessa oli yhteensä 56 (edellisenä vuonna 56) vakituista työntekijää, joista naisia 50 (edellisenä vuonna 52) ja miehiä 5 (edellisenä vuonna 4). Yksi toimi avoin.

**Vakituiset ja määräaikaiset**

Kunta-alan henkilöstöstä valtaosa työskentelee toistaiseksi voimassa olevassa eli vakinaisessa palvelussuhteessa. Suurin osa määräaikaisista on sijaisia tai avoimen viran tai toimen hoitajia. Yleensä kuntasektorilla on suuria naisvaltaisia aloja ja perhevapaita käytetään paljon, mikä aiheuttaa sijaistarvetta.

Lakisääteisten tehtävien hoitaminen opetustoimessa edellyttää useimmiten sitä, että poissaolijalle palkataan sijainen.

Työllistetyt ovat työ- ja elinkeinoministeriön tukitoimenpiteillä työllistettyjä ja työhön määräajaksi otettuja työttömiä työnhakijoita.

Työsuhteen laadun mukaan henkilöstöjakauma oli 31.12.2025:

Vakinaiset	Naiset	Miehet	Yhteensä
Kokoaikaiset	48	5	53
Osa-aikaiset	3	-	3
<b>Yhteensä</b>	51	5	56
<b>Määräaikaiset</b>			
Kokoaikaiset	5	1	6
Osa-aikaiset	3	-	3
työllistettyjä	-	-	-
<b>Yhteensä</b>	8	1	9
<b>Kaikki yhteensä</b>	59	6	65

Vesannolla määräaikaisia työntekijöitä oli 14 %. Vesannon kunnan työntekijöistä naisia on 91 %.

Vakinainen henkilöstö jakautui vuonna 2025 hallintokunnittain seuraavasti:

Hallintokunta	Kokoaikaiset	Osa-aikaiset	Yhteensä
<b>Tukipalvelut/asumis.</b>	7 (1 avoin)		<b>7</b>
Naiset	4	1	5
Miehet	1		1
<b>Vapaa-aika ja hyvinvointi</b>	4		<b>4</b>
Naiset	4		4
Miehet			
<b>Kasvatus- ja koulutus</b>	42	3	<b>45</b>
Naiset	38	3	41
Miehet	4		4

Työaikamuodot	Miehet	Naiset	Yhteensä
Toimistotyöaika	1	9	10
Yleistyöaika	1	20	21
Jaksotyöaika			
Työaika 40 h/vko		2	2
Opetustyö	3	20	23
Yhteensä	5	51	56

### Henkilötyövuodet

Henkilötyövuosi=palkallisten palveluksessa olopäivien lukumäärä kalenteripäivinä/365\*(osa-aikaprosentti/100).

Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä.

Osa-aikaisten ja osan vuotta palvelussuhteessa olleiden työ lasketaan suhteessa koko vuoden työpäiviin. Ylitöitä ei oteta huomioon.

Henkilötyövuodet	Miehet	Naiset	Yhteensä
Henkilötyövuodet palvelussuhteessa	6,85	55,69	62,54
Yhteensä	6,85	55,69	62,54

Henkilöstömäärän lisäykset olivat vuonna 2024 selvästi korkeammat yksityisellä sektorilla verrattuna julkiseen sektoriin. Teollisuuden ja yksityisten palvelujen palkansaajista 27–28 prosenttia kertoi henkilöstömäärän lisäyksistä. Valtiolla sekä kunnissa ja hyvinvointialueilla osuus on 17 prosenttia. Etenkin valtiolla osuus on selvästi matalampi edellisvuoteen verrattuna. Henkilöstömäärän vähennyksistä kertovien palkansaajien osuus on noussut selvästi muilla sektoreilla paitsi yksityisissä palveluissa. Teollisuuden ja valtion palkansaajista 22 prosenttia kertoi henkilöstömäärän vähentyneen. Yksityisissä palveluissa osuus on 21 prosenttia ja kunnissa ja hyvinvointialueilla 18 prosenttia.

### Henkilöstö palveluksessa olovuosien mukaan (vakinaiset)

Palvelusvuodet	Henkilömäärä	%-osuus
Alle 2-vuotta	9	16 %
2-5 vuotta	18	33 %
6-10 vuotta	5	9 %
11-20 vuotta	5	9 %
21-30 vuotta	7	13 %
30-	11	20 %
Yhteensä	55 (1 avoin toimi)	100 %

### Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakauma

Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakaumassa tapahtui merkittävä muutos vuoden 2023 alussa perusturvan siirtyessä hyvinvointialueen palvelukseen. Henkilöstön keski-ikä aleni vähän ja on nyt 46,7 vuotta.

Hallintokunnittain jaoteltuna henkilöstön keski-ikä vuonna 2025 oli:

Vakinaiset	Naiset	Miehet	Keski-ikä yhteensä
Hallinto/Tukipalvelut/Asuminen	57,4	53	56,7
Hyvinvointi	46,5		46,5
Kasvatus- ja koulutus	50,5	50,8	50,5
Ruokapalvelut	28		28
Varhaiskasvatus	45,6		45,6
<b>Yhteensä</b>	<b>46,1</b>	<b>51,2</b>	<b>46,7</b>

Kunta-alalla työskentelevän henkilöstön keski-ikä on noin 45 vuotta. Määräaikainen henkilöstö on vaki-  
tuista henkilöstöstä selvästi nuorempaa. Teknisten ja tuntipalkkaisten sopimusaloilla työskentelevä henki-  
löstö on hiukan keskimääräistä vanhempaa.

### Henkilöstön keski-ikä 2023 kunta-alalla

Henkilöstöryhmä	Keski-ikä /vuotta
<b>Koko kunta-alan henkilöstö</b>	<b>46,2</b>
Naiset	45,8
Miehet	47,4
<b>Kuukausipalkkaiset sopimusaloittain</b>	
– KVTES	45,6
– OVTES	46,3
– Tekniset	48,5
– Muusikot ja näyttelijät	44,7
Tuntipalkkaiset	50,5
Vakinaiset	48,4
Määräaikaiset	40,0
Kokoaikaiset	46,3
Osa-aikaiset	45,2
Sivutoimiset	37,4

**Henkilöstön ikärakenne**

Ikä vuosina	Lukumäärä	%-osuus
20-24	1	1,82
25-29	4	7,27
30-34	5	9,09
35-39	1	1,82
40-44	11	20,0
45-49	4	7,27
50-54	9	16,37
55-59	5	9,09
60-64	14	25,45
65 ja yli	1	1,82
<b>Yhteensä</b>	<b>55</b>	<b>100 %</b>
<b>Keski-ikä</b>		<b>46,7 vuotta</b>

**Henkilöstön vaihtuvuus**

Vakinaisen palvelussuhteessa olevan henkilöstön vuoden aikana kunnassa alkaneet ja päättyneet palvelussuhteet (irtisanoutuneet ml. eläkkeelle siirtyneet, irtisanotut, kuolleet) raportoidaan lukumäärinä sekä tulovaihtuvuus- ja lähtövaihtuvuusprosentteina. Prosentit lasketaan sopeuttamalla em. henkilöiden lukumäärät edellisen vuoden lopun vakinaisen henkilöstön kokonaismäärään.

Vakinaiset	Lukumäärä	Vaihtuvuus%
Alkaneet palvelussuhteet	3	5,4
Päättyneet palvelussuhteet	6	10,7

Vesannon kunnan henkilöstön vaihtuvuus oli vähäistä vuoden 2025 aikana.

**Eläköityminen**

Eläkepoistumaennusteen avulla kunta voi ennakoida tulevaa työvoimatarvetta.

Tulevan vuoden ennusteessa käytetään kunnan omia tietoja. Kevan ennusteet päivitetään muutaman vuoden välein.

Eläköityminen raportoidaan vanhuuseläkkeen ja osa-aikaeläkkeen lukumäärinä ja näiden keski-ikä. Kehitystä seurataan pitkällä aikavälillä.

	Yhteensä	Keski-ikä
Vanhuuseläkkeelle siirtyneet	4	63,8
Osa-aikaeläkkeen aloittaneet	0	

**Eläkkeelle siirtyminen**

Vuonna 2025 vanhuuseläkkeelle jäi neljä (4) työntekijää. Osa-aikaeläkkeelle ei jäänyt kukaan.

Eläkeikää harkinneista suurin osa halusi eläkkeelle henkilökohtaisen eläkeiän täytyessä.

Eläkemaksut

Eläkemaksuja ja eläkepoistumaa ja -ennakointia koskevia tietoja kunnat saavat Kevan työnantajien asiointipalvelusta Astasta.

Eläkekustannusten seurannan avulla ennakoidaan kustannuksia ja vaikutetaan niihin.

Työntajan KuEL-eläkemaksut koostuvat palkkaperusteisesta maksusta, jota seurataan osana työvoimakustannuksia

#### Tasausmaksu

Kunnat ja hyvinvointialueet maksavat tasausmaksua vuoden 2023 alusta alkaen. Tasausmaksua eivät maksa muut Kevan jäsenyhteisöt (osakeyhtiöt, kuntayhtymät, säätiöt ja yhdistykset). Valtiovarainministeriö vahvistaa tasausmaksun kokonaismäärän vuosittain Kevan valtuutettujen esityksestä.

Tasausmaksu perustuu Kevalakiin (Laki Kevasta 19 §), jossa määritetään niin tasausmaksun kokonaismäärän kuin työnantajakohtaisen jaon perusteet. Tasausmaksulla katetaan niitä pitkän aikavälin eläkemenoja, joihin palkkaperusteinen eläkemaksu ei riitä.

#### Tasausmaksun jako kuntien ja hyvinvointialueiden osuuteen

Kevan valtuutetut päättivät, että Keva esittää valtiovarainministeriölle kunnilta ja hyvinvointialueilta perittävän tasausmaksun kokonaismääräksi 577 miljoonaa euroa. Tasausmaksu olisi 55 miljoonaa euroa matalampi kuin vuonna 2024.

Esitetyllä tasausmaksulla vuoden 2025 kokonaismaksutaso alenisi 0,4 prosenttiyksikköä ja olisi 26,75 prosenttia Kevan jäsenyhteisöjen palkkasummasta.

Tasausmaksun kokonaismäärästä 48,7 prosenttia peritään kunnilta ja 51,3 prosenttia hyvinvointialueilta. Kunnan tai hyvinvointialueen tasausmaksun määrä ei riipu maksetuista palkoista. Kuntien osuus tasausmaksusta jaetaan kuntien kesken verorahoituksen (ml. valtionosuudet) suhteessa ja hyvinvointialueiden osuus jaetaan hyvinvointialueiden kesken valtion rahoituksen suhteessa.

Vesannon kunnan tasausmaksun määrä vuonna 2025 on 104.738,64 euroa.

#### **Terveysperusteiset poissaolot**

Terveysperusteisia poissaoloja ovat omasta sairaudesta johtuvat poissaolot sekä työtaturmista, työmatkataturmista ja ammattitaudeista johtuvat poissaolot.

Terveysperusteiset poissaolot aiheuttavat kustannuksia ja työpanoksen menetyksiä. Poissaoloja on pyrittävä vähentämään ja niiden syitä on analysoitava yhdessä esihenkilöiden, henkilöstön ja työterveyshuollon kanssa.

Kustannusseurannassa kustannuksista vähennetään Kela- ja muut korvaukset.

Työterveyshuollon toimintakertomus ja työsuojelun toimintaohjelma täydentävät henkilöstöraporttia.

Sairauspoissaolot	kalenteri- päivät	1000 euroa	% palkka- kustannuk- sista
Lyhyet poissaolot alle 4 pv	189		
4-29 pv	316		
30-60 pv	158		
61-90 pv	234		
91-179 pv	0		
Yli 180 pv	413		
<b>Yhteensä</b>	<b>1310</b>	<b>86</b>	<b>3,0</b>

### Sairauspoissaolot

Henkilöstöhallinto-ohjelmasta kootun poissaolotilaston mukaan sairauspoissaoloina menetettiin vuonna 2025 yhteensä 1310 (edellisenä vuonna 1729) työpäivää eli 419 edellisvuotista vähemmän. Henkilöstön ikääntyminen on useamman vuoden periodilla tarkasteltuna näkynyt sairauspoissaolojen hienoisena nousuna. Henkilöstömäärän pienuuden takia jopa yhden tai kahden henkilön pidemmät poissaolot vaikuttavat suuresti poissaolotilastoihin.

Suurin poissaolon syy on tuki- ja liikuntaelinten sekä sidekudosten sairaudet. Ja toisena mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt.

Hallintokuntien sairauspoissaolot jakautuivat vuonna 2025 seuraavasti:

Palvelualue	Sairauslomapäivät %-osuus	Työtapaturmapäivät
Sisäiset tukipalvelut	327	25%
Elinkeino- ja työllisyyspalvelut	48	
Vapaa-aika- ja hyvinvointipalvelut	49	
Asumis- ja ympäristöpalvelut	223	
	7	
<b>Kasvatus- ja koulutuspalvelut</b>	<b>983</b>	<b>75%</b>
Sivistystoimisto/Yhtenäiskoulu/Lukio	600	
Ruokapalvelut	1	
Varhaiskasvatus	382	
<b>Yhteensä</b>	<b>1310</b>	<b>100 %</b>

Sairauspoissaolojen määrät:

Vuosi	Henkilömäärä	Sairauspoissaolot*	Pv/hlö
2011 Maatalouslomitus	197	3904	19,82
2012	176,5	3256	18,45
2013	177	2276	12,86
2014	184	3157	17,16

Vuosi	Henkilömäärä	Sairauspoissaolot*	Pv/hlö
2015	172	2764	16,07
2016	176	3067	17,43
2017	185	2443	13,21
2018	188	2340	12,45
2019	179	2686	15,00
2020 Viisarit	166	2336	14,07
2021	162	1870	11,54
2022	154	3120	20,26
2023 HVA	67	1055	15,75
2024	68	1729	25,43
2025	65	1310	20,15

### Työtaturmat ja ammattitaudit

Työtaturmapäiviä eikä ammattitauteja esiintynyt yhdelläkään työntekijällä.

Kunta-alan ja hyvinvointialueiden henkilöstön sairauspoissaolojen poikkeuksellinen kasvu taittui vuonna 2024, jolloin poissaolot laskivat tai pysyivät edellisvuoden tasolla. Laskeva trendi näkyy erityisesti ikääntyneillä työntekijöillä, mutta sairauspoissaolot aiheuttavat yhä noin 1,21–1,31 miljardin euron vuosittaiset kustannukset. Eniten poissaoloja on varhaiskasvatuksessa ja terveysalalla.

### Sairauspoissaolojen kehitys 2023–2024:

- Kunta-ala: Vuonna 2024 kunta-alalla oli keskimäärin 12,9 sairauspoissaolopäivää per henkilö, mikä on hieman vähemmän kuin vuonna 2023. Vuonna 2023 poissaolopäiviä oli keskimäärin 15,5–16,4 (sisältäen sote-henkilöstön alkuvuodesta), ja poikkeuksellinen kasvu taittui jo tuolloin.
- Hyvinvointialueet: Hyvinvointialueilla henkilöstöllä oli vuonna 2024 keskimäärin 15,7 sairauspoissaolopäivää.
- Ikäryhmät: Yli 50-vuotiaiden sairauspoissaolot vähenivät selvästi, mutta alle 30-vuotiailla poissaolot ovat olleet kasvussa.
- Kustannukset: Sairauspoissaolot aiheuttavat noin 70 % työkyvyttömyyden kokonaiskustannuksista. Noin puolet kustannuksista aiheutuu yli 30 päivän pituisista poissaoloista.
- Syyt: Poissaolojen vähentämisessä avainasemassa ovat olleet varhainen tuki, esihenkilötyö ja työterveysyhteistyö.

Vuoden 2022 piikki oli koronan aiheuttama ja väliaikainen, ja taso on palannut lähemmäs aiempaa.

### Perhevapaat

Äitiys-, vanhempain- tai isyyslomalla ei ollut yhtään työntekijää vuonna 2025. Tilapäisellä hoitovapaalla oli 7 työntekijää yhteensä 26 työpäivän verran.

**B. KEHITTÄMISTOIMENPITEET JA NÄIDEN VAIKUTUKSET HENKILÖSTÖÖN, TOIMINTAAN JA TALOUTEEN.**
**OSAAMINEN JA SEN KEHITTÄMINEN**

Osaaminen vaikuttaa sekä henkilöstön työhyvinvointiin että tulokselliseen toimintaan.

Toimintaympäristön muutosten ennakoitua tarvitaan, kun kartoitetaan tulevaisuuden osaamistarpeita ja tehdään pitkän aikavälin suunnitelmia henkilöstön kehittämiseksi.

Osaamisen kehittämiseen sisältyvät sekä ammatillinen henkilöstökoulutus (täydennys-, uudelleen ja jatkokoulutus) että myös erilaiset työssä oppimisen ja osaamisen kehittämisen tavat.

**Henkilöstön koulutustaso (perusaste, keskiaste, alempi korkeakouluaste, ylempi korkeakouluaste)**

Vakinaiset	perusaste	keskiaste	alempi korkeakouluaste	ylempi korkeakouluaste
Sisäiset tukipalvelut		2	1	
Elinkeino- ja työllisyyspalvelut	1		4	1
Vapaa-aika- ja hyvinvointipalvelut			1	
Asumis- ja ympäristöpalvelut				
<b>Kasvatus- ja koulutuspalvelut</b>				
Sivistystoimisto/Yhtenäiskoulu/Lukio/nuoriso/etsivä		7	1	23
Ruokapalvelut	2	2	4	
Varhaiskasvatus		5		1
<b>Yhteensä</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>25</b>

**HENKILÖSTÖN OSAAMISTA JA MUUTOSVALMIUTTA EDISTÄNEET TOIMENPITEET**
**Kehityskeskustelut, tehtäväkuvien tarkistukset ja osaamisen kartoitukset**

Kehityskeskustelut käytiin lähes kaikkien työntekijöiden kanssa.

**Henkilöstöpalaverit**

Kuulluksi tuleminen, osallisuuden tunne ja ajan tasalla pysyminen muutoksissa ovat merkittäviä työhyvinvointia ja työkykyä ylläpitäviä asioita. Joissakin työyksiköissä järjestettiin säännölliset työpaikkapalaverit. Kunnan johto informoi ajankohtaisista asioista henkilöstöä ns. kunnanhallituksen infossa. Esimiesten tehtävänä on huolehtia tiedottamisesta henkilöstölleen.

Vesannon kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 24.6.2024 § 25 ulkoistaa palkka- ja taloushallinnon Pohjois-Savon Monetra Oy:lle. Yhteistoimintaneuvottelut käytiin 18.9.2024. Ulkoistamisen myötä Vesannon kunta käynnisti yhteistoimintaneuvottelut optimaalisen organisaation rakentamiseksi kunnan palkka- ja taloushallintoon. Kunnanvaltuusto lakkautti talous- ja hallintojohtajan viran 1.1.2025 alkaen.

## Koulutus

Henkilöstön ulkopuolisten koulutuksen järjestäjien järjestämiin koulutusvapaisiin osallistuttiin paljon teams-koulutusten avulla työpaikalla, jolloin niistä ei muodostunut erillistä koulutuspäivää/työntekijä.

Palkattomalla **opintovapaalla** ei ollut yhtään työntekijää vuonna 2025.

Lisäksi henkilöstölle järjestettiin säännöllisesti **kunnan omaa koulutusta** työpaikoilla perehdyttämistilaisuuksina, esimies- ja toimistopalaverina sekä työyhteisökoulutuksina.

Koronapandemian alun jälkeen työnantajan tarjoamaan koulutukseen osallistuminen on selvästi vähentynyt. Nyt jo kolmena peräkkäisenä vuotena palkansaajista 40 prosenttia oli osallistunut koulutukseen, kun parhaimmillaan osuudet ovat olleet selvästi yli 50 prosentin. Osallistumisaste on laskenut parhaimmista vuosista yli kymmenellä prosenttiyksiköllä.

**Täydennyskoulutuksella** tuettiin ammatillista osaamista.

Perehdyttämisen tarkistuslista perehdyttäjälle ja perehdytettävälle otettiin käyttöön. Osa työntekijöistä kaipasi enemmän perehdytystä sijaisena toimimiseen.

**Kustannukset** olivat 17244 € luottamushenkilöiden koulutus mukaan luettuna (2024 9406 €).

Osaamisen kehittämisen investointeihin lasketaan koulutuksen hinta, mutta ei käytetyn ajan palkkoja. Henkilöstön koulutuksen tavoitteena on ylläpitää henkilöstön ammatillista osaamista ja lisätä henkilöstön kokonaisvaltaista tietoisuutta Vesannon kunnan toiminnasta palveluiden tuottajana sekä palvelutarpeiden ja -rakenteiden muutoksiin vastaajana.

Henkilöstön muutosvalmiuksia, osaamista ja työhyvinvointia edistävät toimenpiteet:

- esimiesten sitoutuminen luottamushenkilöjohtoon asettamiin tavoitteisiin ja tehtyihin päätöksiin
- henkilöstön perehdyttäminen tavoitteisiin ja päätöksiin
- henkilöstön tukeminen päätöksiin ja tavoitteisiin sitoutumisessa
- henkilöstön johtaminen yhteistyöhön perustuen, työntekijää arvostaen, innostaen ja kehittämiseen, kehittymiseen ja koulutuksiin kannustaen
- toiminta työolainsäädännön ja työehtosopimusten velvoitteiden mukaisesti
- tarttuminen aktiivisesti esiin nousseisiin asioihin ja viemään niitä päämäärähakuisesti eteenpäin
- rakentavan palautteen antaminen henkilöstön suorituksista
- huolehtiminen henkilöstön työkyvystä ja jaksamisesta
- työntekijöiden näkemysten huomioon ottaminen työtehtävien määrittelyssä siten, että työntekijät kokevat työnsä mielekkääksi ja tekevät mielekkäitä töitä
- tehtäväkuvien määrittely työntekijöiden osaamista hyödyntäen
- huolehtiminen siitä, että työntekijät ovat heille sopivissa tehtävissä.

## PALKKAUS JA HENKILÖSTÖKULUT

### Palkitseminen

Palkitsemisjärjestelmä on osa organisaation johtamisjärjestelmää. Toimivalla palkitsemisjärjestelmällä kannustetaan henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja vaikutetaan henkilöstön saatavuuteen ja pysyvyyteen. Palkitsemisen kokonaisuus muodostuu aineellisista ja aineettomista palkitsemistavoista.

## Palkkausjärjestelmät

Työntekijöiden palkkaus- ja palvelussuhde-ehdot määräytyvät KVTES-, OVTES-, SOTE- ja Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusten mukaisesti.

Tasopalkkamalli toi kaivatun muutoksen kunta-alan palkkaukseen. Edellinen järjestelmä tuli voimaan 2000-luvulla, ja perustui tehtävän vaativuuden arviointiin (TVA). Käytännössä järjestelmä osoittautui kankeaksi ja hitaaksi muuttaa. Kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES) noudattavat palkansaaajat ja OVTESiä noudattavat varhaiskasvatuksen henkilöstö saavat siis jatkossa A-, B-, C-tason palkkaa työtehtävän vaatiman osaamisen ja vastuun mukaisesti. Tasopalkan lisäksi työntekijä voi saada myös valtakunnallisia tasolisiä, jotka liittyvät opiskelijan ohjaukseen ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon. Näiden lisäksi voidaan maksaa paikallisesti määriteltyjä tasolisiä.

Järjestelmä tuli voimaan 1.2.2025, mutta kuntien tuli viedä se käytäntöön viimeistään 30.9.2025.

## Muistaminen

Vesannon kunnassa on 1.1.2024 päivitetty henkilökunnan ja luottamushenkilöiden muistamissääntö. Vesannon kuntaa 20 ja 30 vuotta palvelleet huomioidaan hakemalla Kuntaliiton ansiomerkit.

Työympäristön viihtyisyydestä ja turvallisuudesta pidettiin huolta. Työntekijöille hankittiin asianmukaiset työvälineet ja huolehdittiin työergonomiasta hankkimalla myös liikuntavälineitä (toimistopyörä ja kävelymattoja) työntekijöiden käyttöön.

## Työvoimakustannukset ja henkilöstöinvestoinnit

Työvoimakustannukset kattavat kuntaan palvelussuhteessa olevan henkilöstön.

1000 euroa	2025
Työvoimakustannukset yhteensä, josta	
1. Palkat yhteensä, josta	2756
- Vuosiloma-ajan palkat	189
- Terveysperusteisten poissaolojen palkat, netto (Kela-korvaukset vähennetty)	71
- Perhevapaiden palkat, netto	2
2. Työnantajan eläke- ja muut sosiaalivakuutusmaksut	636
3. Muut	
- Rekrytointikustannukset, rekrytointilisiä	4
- Vuokratyövoiman kustannukset	0
4. Henkilöstöinvestoinnit	
- Työterveyshuolto, netto	52
- Koulutus ja muu kehittäminen	17
- Muut yhteensä (ePassi, syntymäpäivä/eläkkeelle -muistaminen)	7

Vuonna 2025 henkilöstökulut laskivat vuoden 2024 3.603.155 eurosta 3.392.355 euroon eli 210.800 euroa. Sijaisten palkat olivat 137.420 euroa vuonna 2024 ja 102.870 euroa vuonna 2025.

Tuloslaskelman mukaiset henkilöstökulut olivat koko kunnan käyttötalouden menoista (sekä ulkoiset että sisäiset) 41,4 % (vuonna 2024 42,4 %).

Muita välillisiä henkilöstön kustannuksia oli seuraavasti: luontoisedut 20.772 euroa (2024 20.950 euroa), työterveyshuolto 66.345 euroa (v. 2024 33.423 euroa), koulutus sisältäen luottamushenkilöiden koulutuksen 17.244 euroa (v. 2024 9.406 euroa).

## MENNEEN KAUDEN ARVIOINTI

### Työtehtävistä suoriutuminen

**Kehityskeskusteluiden yhteydessä arvioitiin mennyttä kautta.** Lähes kaikki työntekijät kokivat työtehtävien olevan innostavia ja motivoivia. Tavoitteet koettiin saavutetun pääsääntöisesti hyvin tai erinomaisesti.

Työntekijät toivat runsaasti esiin tavoitteiden saavuttamista tukevia asioita työssään. Yksittäisinä huomiona kuvattiin tavoitteiden saavuttamista haitanneita tekijöitä.

	Tavoitteiden saavuttamista tukivat kaikilla työpaikoilla	Tavoitteiden saavuttamista haittasivat joissakin yksittäisissä tapauksissa
Tavoitteet	Riittävät ja tarkasti suunnitellut selkeät tavoitteet ja tavoitteiden saavuttamisen seuranta (kehittämistavoiteluettelot)	Jatkuva muutosprosessi sekä kunnan sisällä että valtakunnallisesti
Resurssointi	Riittävät määrärahat ja henkilöstö	Ajoittainen henkilöstöressurssien riittämättömyys. Loppuvuonna 2025 riittävä resurssointi.
Henkilökunta	Ammattitaitoinen henkilökunta, pieni työyhteisö, tiimi- ja parityöskentely, työtovereiden tuki ja kannustus	Entisten ja uusien toimintatapojen ja osaamisten yhteensovittamisen sekä sijaisten ja ylitöiden vapaiksi saamisen vaikeudet
Johtaminen	Ammattitaitoinen esimies sekä hyvä ja jämäkkä johtaminen	Tiedon kulun ja ohjeiden saannin puutteet, ristiriidat
Yksiköiden välinen yhteistyö ja toimintojen yhteensovittaminen	Antoisa yksiköiden välinen yhteistyö ja toimintojen yhteensovittaminen	Joidenkin yksiköiden toiminnan yhteensovittamisen ja toimintojen integroinnin toimimattomuus
Työnjaot	Selkeät työnajot ja vastuut, henkilökunnan osallistuminen käytännön työn suunnitteluun ja työvuorojärjestelyt	Töiden suunnittelun sujumattomuus, työntekijöiden vähäisyys ja työparin pois lähteminen
Työtilat ja -välineet	Ajanmukaiset työvälineet ja -koneet, hyvät tilat ja työskentelyolot	Toimitilojen erillisyyys sekä ohjelmien ja järjestelmien toimimattomuus
Työtehtävät	Mielekkäät työtehtävät oikeilla tekijöillä	Laaja-alaiset tehtäväkuvat, työn pirstaleisuus, ajan puute, tekemättömät työt, uusiin työn luonnetta muuttaviin muutoksiin tottuminen ja äkilliset työtilanteiden muutokset
Asiakkaat	Asiakastyytyväisyys	Haastavat tai vaihtuvat asiakkaat sekä ristiriita tasa-arvoisten palveluiden tarjoamisessa

Työpaikan ilmapiiri	Hyvä ilmapiiri, yhteistyö työkavereiden, esimiehen, johtoryhmän ja lautakunnan kanssa, joustavuus ja epäkohtien esiin ottaminen	Ajoittainen ilmapiirin huonous, kaava- maisuus, vanhoista toimintatavoista kiinni pitäminen, sitoutumattomuus tehtyihin päätöksiin
Perehdytys ja koulu- tus	Riittävä perehdytys oikeaan aikaan, hy- vät ohjeistukset ja suunnitelmat sekä koulutus	Ajanpuute, päivittämättömät ohjeistuk- set/suunnitelmat
Oma itse	Oma hyvä terveydentila, työterveyshuolto, kuntoremontti, liikunta ja fysioterapia Selkeä oma visio ja osaaminen Työstä pitäminen, oma asennoitumi- nen, motivaatio ja into Pärjääminen kaikkien kanssa, Vakituinen työ, irtiotto työstä vapaa-ai- kana	Oma ikääntyminen, jaksamattomuus, väsymys ja rajoitteet  Oma elämäntilanne

### Työilmapiiri, jaksaminen ja toimintakyky

*Johtoryhmän keskuudessa ja kunnantoinmistolla aloitettiin yksilökeskustelut työnhajaajan kanssa työilma-  
piiriä parantamaan v. 2024. Halukkaat jatkoivat (ryhmä)työnohjausta vielä vuodelle 2025.*

### TYÖHYVINVOINTIA JA TYÖKYVYN YLLÄPITOA EDISTÄNEET TOIMENPITEET

#### Henkilöstön ikärakenteen huomioiminen

Henkilöstön johtamisessa, osaamisen kehittämisessä ja työhyvinvoinnin edistämiseksi otettiin huomioon henkilöstön ikärakenne.

Työn kuormittavuuden arviointi

#### Työpaikkaselvitykset

27.1.2025, päiväkotiki Esikko

#### Työterveyshuolto

Henkilöstön työhyvinvointia ja työkykyä edistivät Pihlajalinna Terveys Oy:n tarjoamat työterveyshuol-  
lon palvelut. Kunnan toimintasuunnitelma on päivitetty 2024 vuoden alussa ja voimassa 31.12.2028  
saakka.

Vuonna 2025 korvausluokkaan 1 kuuluvan ehkäisevän työterveyshuollon korvaus on 60 %  
työterveyshuollon kustannuksista, jotka ovat 24548,05 €. Näin ollen korvaus tulee olemaan yhteensä  
14.728,83 euroa.

Lääkärikäynnit ja muut käynnit ovat lisääntyneet vertailukauteen verrattuna. Vuonna 2025 ohjaus- ja  
neuvontakäyntejä oli 13 kpl. Osatyökykyisen seuranta 20 kpl, 4:lle eri henkilölle.  
Työterveysneuvotteluja 10 kpl, 7:lle eri henkilölle.

**Työsuojelu ja yhteistoiminta****Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma on voimassa 31.12.2028 saakka.**

Kunta-alan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinnat tehtiin toimikaudeksi 1.1.2026-31.12.2029. Työsuojeluvaltuutettujen vaalit järjestettiin marraskuussa 2025. Työsuojeluvaltuutettuna jatkaa Mikko Vahtea ja varatyösuojeluvaltuutetuksi valittiin Jenna Harjuveteläinen.

**Työsuojelupäällikkö, luottamusmiehet ja työsuojeluhenkilöstö** toimivat aktiivisesti yhteistyössä niin työntekijöiden kuin työnantajankin kanssa. Työsuojelupäällikkö on osallistunut Työturvallisuuspäällikkökoulutukseen. Luottamusmiehet ovat kouluttautuneet virka- ja työehtosopimusten tuntijoiksi.

**Yhteistyötoimikunta** kokoontui kolme (3) kertaa.

Yhteistyötoimikunnassa käsiteltiin:

- Yhteistyötoimikunnan järjestäytyminen
- Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus vuodelta 2024
- Työterveyshuollon raportit 2024
- Henkilöstötilinpäätös 2024
- Päiväkodin työpaikkaselvitys
- Työsuojelun toimintaohjelman yksityiskohtainen tavoite vuodelle 2025
- Työkyvyn tuki Vesannon kunnassa
- Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto
- Vesannon kunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2026
- Laskujen hyväksyjät vuodelle 2026
- Talousarvio 2026
- Henkilöstöedut (ePassi 100 €, terveysvakuutus, ilmainen kuntosali, kahvietu)

Yhteistyötoimikunta on laajan kokoonpanonsa kannalta hyvin keskeinen toimija henkilöstön työhyvinvointiin ja työkyvyn ylläpitoon liittyviä asioita käsiteltäessä.

Kunnanhallituksen alaiseksi perustettu 5-jäseninen sisäilmatyöryhmä koordinoi kunnan työpaikkojen sisäilman laatuun liittyvien ongelmien käsittelyä, kehittää kiinteistöjen kunnossapidon seuranta- ja valvontajärjestelmiä, antaa tilojen kunnossapitoon ja käyttöön liittyviä suosituksia ja ohjeita sekä tiedottaa henkilöstölle asian käsittelyn vaiheista.

Toimintaohjelmassa on hyväksytty kunnan työsuojelun kokonaistavoitteiksi vuosille 2021–2024 seuraavat:

1. Työsuojeluvastuun selkeyttäminen ja työsuojelun esillä pitäminen.
2. Muutosten yhteydessä henkilöstön tukeminen.
3. Jokaisessa työyksikössä tulee olla ajan tasalla olevat turvallisuusohjeet ja niiden toimivuutta on testattava.
4. Psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen.
5. Työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät toimet ja niiden kohdentaminen ennaltaehkäisevästi

Vuonna 2025 työsuojelun yksityiskohtaiseksi tavoitteeksi otettiin psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen.

## KEHITTÄMISESITYKSET TULEVALLE KAUELLE

Kunta haluaa määritellä uudenlaisen ja elinvoimaisen kuntarakenteen. Perusturvan siirryttyä hyvinvointialueelle nähtiin tarpeelliseksi purkaa toimialojen välisiä siloja ja selkeyttää tehtäväkuvia. Rakenteesta muodostui matriisiorganisaatio, jossa kuntalaisille suunnatut palvelut nostetaan keskiöön. Näitä palveluita tukevat hallinnon tukipalvelut.

Vuoden 2023 alussa otettiin käyttöön työajanhallinnan seuranta Työvuorovelho.

## B. KEHITTÄMISTOIMENPITEET JA NÄIDEN VAIKUTUKSET HENKILÖSTÖÖN, TOIMINTAAN JA TALOUTEEN

Henkilöstöä koskevilla tavoitteilla ja kehittämistoimenpiteillä turvataan työvoiman saatavuus, henkilöstön osaaminen, työhyvinvointi ja työn tuloksellisuus.

### 1. Vesannon kunnan kehittämistoimenpiteet ja niiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen

#### Valtuustokauden tavoitteet:

Vesanto kunta panostaa asukkaiden hyvinvoinnin edistämisessä, palvelujen järjestämisessä ja tuottamisessa sekä lakisääteisten palvelutavoitteiden täyttämässä sellaisen toiminta- ja yhteistyömallien kehittämiseen, jotka turvaavat nykyisen palvelutason sekä syntyvät ratkaisuhakuisuuden, yrittäjyyden, ennakkoluulottoman kokeilemisen ja edelläkävijyyden perustalle.

Vesannolla panostetaan asioiden ennakkointiin, vaihtoehtojen hahmottamiseen ja muutoksen hallintaan niin paljon, että tulevaisuuteen voidaan tavoitteellisesti vaikuttaa; strategian toteutumista arvioidaan ja sitä muutetaan aina tarvittaessa.

#### 1) Vesannon lukion kehittäminen

Mitä se on: Vesannon lukion oppilasmäärä kasvaa nykyisestä tasostaan. Oppilaat ovat hyvinvoivia, tyytyväisiä ja saavat eväät selvitä elämässään eteenpäin. Selvitetään asiat, jotka vaikuttavat lukioon hakeutumiseen sekä oppilaiden tyytyväisyyteen ja hyvinvointiin. Kehitetään näitä asioita systemaattisesti eri sidosryhmiä osallistaen. Huolehditaan tarvittavasta resursoinnista.

#### 2) Luonto vetovoimatekijänä, luovuuden ja hyvinvoinnin lähteenä

Mitä se on: Vesannolla on hyvin ideoituja, suunniteltuja, erottuvia ja helposti saavutettavia reittejä ja kohteita eri vuodenajoille ja eri liikkumistavoille, kuntalaisille ja kävijöille. Reittejä käytetään paljon ja käyttäjät ovat niihin tyytyväisiä. Selvitetään eri väestöryhmien tarpeet, joiden pohjalta suunnitellaan ja toteutetaan hyvä kokonaisuus. Reittien ylläpito, saavutettavuus ja rahoitus mietitään jo suunnitteluvaiheessa. Markkinoidaan tuloksellisesti.

#### 3) Yhteisöt ja verkostot voimavarana

Mitä se on: Vesannolla kaikenikäiset ihmiset saavat toisistaan seuraa, turvaa, tukea, oppia ja iloa. Kohtamiselle on monia areenoita. Vesanto houkuttaa käymään ja asumaan osana yhteisöjä. Kunta on aktiivinen yhteisökumppani ja osallistaja. Paikallisten ja ulkopuolisten yhteisvoimin toteutetaan monenlaisia tapahtumia. Kuntien välistä yhteistyötä syvennetään. Paikallisyhteisöjen toimintakykyä, avoimuutta ja näkyvyyttä tuetaan.

#### 4) Erilainen ja omanlainen Vesanto

Mitä se on: Savon Villiin Länteen kuuluva Sydänmaa® Vesanto on tunnettu omintakeisuudestaan. Vesannon luonnosta ja elämänmenosta riittää tarinoita, ja niitä kerrotaan aktiivisesti. Vesanto vetää puoleensa. Vesannon kunta panostaa pitkäjänteisesti ja tavoitteellisesti viestintään, markkinointiin ja

asumismahdollisuuksiin. Kunnan työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja kuntalaisten valmiuksia parannetaan ja yhteistyö- ja rahoitusmahdollisuudet hyödynnetään

#### 5) Omavarainen Vesanto

Mitä se on: Vesanto vahvistaa aineellista ja aineetonta omavaraisuuttaan. Parempi omavaraisuus vahvistaa taloutta, turvallisuutta, palveluita ja toimintakykyä erilaisissa tulevaisuuksissa. Erilaisin toimenpitein parannetaan tavoitteellisesti muun muassa energiaan, työvoimaan, työpaikkoihin, palveluihin, turvallisuuteen, ruokaan ja osaamiseen liittyvää omavaraisuutta sekä paikallisen tuote- ja palvelutarjonnan sekä osaamisen hyödyntämistä.

#### **Vuoden 2025 henkilöstöä koskevat tavoitteet:**

Vastaaminen toimintaympäristön muutoksiin:

Palvelutarpeiden muutokset - väestörakenteen vanheneminen

Palvelurakenteiden muutokset - uusien palvelutuotannon muotojen käyttöönotto

Kunta- ja palvelurakenteiden muutokset

Talousajattelun vahvistuminen

Henkilöstön eläköityminen

Muutosten ennakointi ja edellytysten luominen vastata tehokkaasti nopeisiin muutoksiin:

Yhteistyön lisääminen yli toimialarajojen ja lähikuntien kuntarajojen

Talous- ja henkilöstöhallinto / Tietohallinto

Henkilöstön tukeminen

Muutosvalmiuksien ja -johtamisen tukeminen

Osaamisen kehittäminen

Henkilöstön ajan tasalla pitäminen muutoksessa.

Arvioitaessa kehittämistoimenpiteiden vaikutuksia henkilöstöön tieto henkilöstöraporttiin kerätään henkilöstökyselyistä, työterveyshuollon raporteista, kehityskeskusteluista, työpaikkaselvityksistä ja -arvioinneista ja viran- ja toimenhaltijoiden valmistelemista tilinpäätöstiedoista.

#### **Arvioinnissa**

-kootaan olennaisimmat tunnusluvut ja arvioidaan niissä tapahtuneet muutokset verrattuna aikaisempiin vuosiin.

#### **Kuvataan**

-kehittämistoimenpiteet ja niiden vaikutukset

-poliittisten päättäjien ja ylimmän johdon sitoutuminen ja resurssien kohdentaminen henkilöstön kehittämiseen

-yhteistyötoimikunnan toiminta

-kunnanjohtajan, toimistopäälliköiden ja esihenkilöiden henkilöstöpalaverien toteutuminen

-talousarvioon kirjattujen henkilöstöä koskevien tavoitteiden toteutuminen.

## 2. Työn kehittämisstrategian painopistealueet ja niiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen

Työelämän kehittämisstrategian painopisteet	Edistäviä toimenpiteitä	Tehdyt toimenpiteet Kehittämistoimiin osallistuneen henkilökunnan määrä Henkilöstön tyytyväisyys kehittämistoimiin
Innovointi ja tuottavuus	Innovoinnin ja innostuksen vahvistaminen Vaikutusmahdollisuuksien parantaminen Palkitsemisjärjestelmien kehittäminen	Kehittäminen ollut vähäistä vuonna 2025.
Luottamus ja yhteistyö	Työyhteisön toimivuuden parantaminen Työn mielekkyyden vahvistaminen johtamisen ja esimiestyön parantamisella	Työnohjaus
Työhyvinvointi ja terveys	Aktiivisen tuen prosessit Ratkaisukeskeinen ongelmien selvittäminen Sairauspoissaolojen vähentäminen Kuntoutus Ammatillinen kuntoutus Työaika- ja osa-aikaeläkejärjestelyt Työhön palaaminen työkyvyttömyyseläkkeeltä Työympäristön työturvallisuus ja viihtyisyys Työilmapiiri Työsuojelu Työterveyshuolto	Liikuntalaitteet (toimistopyörä, kävelymatto) Työnohjaus
Osaava työvoima	Kehityskeskustelut Yksilö- ja työyhteisökohtaiset kehittämissuunnitelmat Perehdytys Koulutus Työnkierto Mentorointi	Käyty lähes kaikkien työntekijöiden kanssa  Uudet työntekijät perehdytetty  Hallintotoimiston työnkierto

Henkilöstöraporttiin kuvataan tietoja em. osa-alueista ja niissä tapahtuneita muutoksia. Arviointityökalut [www.kt.fi](http://www.kt.fi) -työelämän kehittäminen.

Seuranta tehdään pitkällä aikavälillä.

**TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS**

Hyväksytty Vesannon kunnanhallituksen kokouksessa 30.3.2026

*Muina Seck-Hyry*

*[Signature]*

*Juha Kerho*

*[Signature]*

*A. N.*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Pia Manninen*

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Vesannolla . . 2026

**Itä-Suomen Tilintarkastus  
JHTT-yhteisö**

**Timo Nuutinen  
tilintarkastaja**



## TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Hyväksytty Vesannon kunnanhallituksen kokouksessa 30.3.2026 /11.5.2026





täydennetty vesilaitoksen osalta













Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Vesannolla <sup>28.5.</sup>2026

Itä-Suomen Tilintarkastus

Tilintarkastusyhteisö



Timo Nuutinen  
tilintarkastaja ; JHT

