

Kunnanvaltuusto

Aika 29.06.2026 klo 18:00 - 19:41

Paikka Hirsikoulu

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 18	Arviointikertomuksen laatiminen	6
§ 19	Tilinpäätös 2025	10
§ 20	Vesannon kunnan hankintastrategia ja -ohje	15
§ 21	Hallintosäännön päivitys	17
§ 22	Tilintarkastusyhteisön kilpailutus	19
§ 23	Palvelualuejohtajien nimenkirjoitusoikeus	22
§ 24	Torpparimuseon miljööön siirtyminen Vesannon kunnalle	24
§ 25	Kuntalaisaloite / kuntosalin kehittäminen / määrärahamuutos	28
§ 26	Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys	33
§ 27	Syyskauden 2026 kokoukset	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Back-Hytönen Minna	valtuutettu	
	Haatainen Heikki	puheenjohtaja	
	Jäntti Sirpa	1. varapuheenjohtaja	
	Jääskeläinen Janne	valtuutettu	
	Karhu Juuso	valtuutettu	
	Korhonen Osmo	valtuutettu	
	Koskinen Jaana	valtuutettu	
	Laitinen Uolevi	2. varapuheenjohtaja	
	Liimatainen Rami	valtuutettu	
	Manninen Erkki	valtuutettu	
	Närhi Antti	valtuutettu	
	Oittinen Tapani	valtuutettu	
	Pasanen Anne	valtuutettu	
	Peltolehto Minna	valtuutettu	
	Vesterinen Eeva-Liisa	valtuutettu	
	Vilhunen Tuulikki	valtuutettu	
	Harmokivi Pia	kunnanjohtaja	
	Lindlöf Kirsi	sihteeri	
	Jäntti Anne	hyvinvointi- ja viestintäjohtaja	
	Ruuskanen Jaana	hallinnollinen rehtori- koulutusjohtaja	
	Röntynen Tero	asumis- ja ympäristöjohtaja	
Poissa	Pääsik Eha		

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 27

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa (www.vesanto.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 06.07.2026

Valtuuston kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

kvalt 29.06.2026 § 16

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön 85 §:n kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 25.6.2026. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuilla 25.6.2026 sekä kirjaston iDid-infotaululla 25.6.2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vesannon kunta

Pöytäkirja

3/2026

5

Kunnanvaltuusto

§ 17

29.06.2026

Pöytäkirjantarkastajat

kvalt 29.06.2026 § 17

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Osmo Korhonen ja Jaana Koskinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Koskinen ja Rami Liimatainen.

Tarkastuslautakunta	§ 11	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 25	16.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	07.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	28.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	29.06.2026

Arviointikertomuksen laatiminen

Tarkastuslautakunta 11.02.2026 § 11

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025 suunnittelun ja laatimisen. Tarkastuslautakunta sopii työnjaosta ja toimintatavoista arviointikertomuksen laatimisessa.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.

Päätös Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen sopimalla työnjaosta seuraavanlaisesti:
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta - Seija Pisto
Kasvatus- ja koulutuslautakunta - Tuulikki Vilhunen
Elinvoimalautakunta - Esko Huttunen
Kunnanhallitus ja elinvoimalautakunta - Osmo Korhonen

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista seuraavissa kokouksissa.

Tarkastuslautakunta 11.03.2026 § 17

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomusta ja jatkaa laatimista seuraavissa kokouksissa.

Päätös Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksesta ja aloittaa laadinnan seuraavassa kokouksessa. Tämä asia käsiteltiin § 18 jälkeen aikataulullisista syistä.

Tarkastuslautakunta 16.04.2026 § 25

Tarkastuslautakunta	§ 11	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 25	16.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	07.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	28.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	29.06.2026

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomusta ja jatkaa laatimista seuraavissa kokouksissa.

Päätös Tarkastuslautakunta laati arviointikertomusta ja jatkaa laadintaa seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 07.05.2026 § 29

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomusta ja jatkaa laatimista seuraavissa kokouksissa.

Päätös Tarkastuslautakunta laati arviointikertomusta ja jatkaa laatimista seuraavissa kokouksissa. Timo Nuutinen saapui klo 13.30 § 29 aikana.

Tarkastuslautakunta 28.05.2026 § 33

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Tarkastuslautakunta	§ 11	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 25	16.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	07.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	28.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	29.06.2026

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2025 arviointikertomuksen, allekirjoittaa sen ja luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi, sekä ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnan käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös Tarkastuslautakunta laati vuoden 2025 arviointikertomusta ja viimeistelee sekä allekirjoittaa sen seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 16.06.2026 § 38

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta viimeistelee vuoden 2025 arviointikertomuksen ja allekirjoittaa sen.

Päätös Tarkastuslautakunta laati vuoden 2025 arviointikertomuksen, allekirjoitti sen ja luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi, sekä ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnan käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Esko Huttunen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

kvalt 29.06.2026 § 18
57/00.03.00/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Tarkastuslautakunta	§ 11	11.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 17	11.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 25	16.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 29	07.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 33	28.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 38	16.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	29.06.2026

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi ja
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Arviointikertomus 2025

Kunnanhallitus	§ 68	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	28.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 39	16.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	29.06.2026

Tilinpäätös 2025

Khall 30.03.2026 § 68

Valmistelija

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tulosaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätöksensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tuloslaskelma ja talousarvion toteutuminen

Toimintatuotot olivat ulkoisen tuloslaskelman mukaan 2 991 422 euroa. Muutettuun talousarvioon verrattuna toiminnan tuotot kasvoivat 7,78 %. Tuottojen nousu johtui pääosin valtiolta ja kunnilta saaduista myyntituotoista. Tuottojen kokonaistoteuma oli 112,5 %.

Toimintakulut olivat ulkoisen tuloslaskelman mukaan 7 879 700 euroa. Muutettuun talousarvioon verrattuna toiminnan kulut pienenevät 12,98 %. Kulujen lasku johtui pääosin sähkökulujen, henkilöstökulujen ja palvelujen ostojen pienemisestä. Kulujen kokonaistoteuma oli 89,9 %.

Toimintakate oli -4 888 278 euroa, joka oli 1 350 648 euroa parempi kuin muutettu talousarvio. Hyvä toimintakate johtui kasvaneista tuloista ja vähentyneistä menoista.

Verotuloja kertyi 4 106 353 euroa ja ne toteutuivat 14 353 euroa muutettua talousarviota parempana. Kunnan tuloveroa kertyi 2 741 790 euroa, joka oli 7 210 talousarviota enemmän. Kiinteistöveroa

Kunnanhallitus	§ 68	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	28.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 39	16.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	29.06.2026

kertyi 843 512 euroa, joka oli 4 877 euroa talousarviota enemmän. Kunnan saama osuus yhteisöveron tuotosta oli 519 440 euroa, joka oli 26 440 euroa muutettua talousarviota enemmän. Muutettuun talousarvioon nähden verotuloja saatiin 14 353 euroa enemmän.

Valtionosuuksia kunta sai 2 946 868 euroa ja ne toteutuivat 12 482 euroa muutettua talousarviota suurempana.

Rahoitustuottoja kunta sai 201 149 euroa, joka oli 41 549 euroa talousarviota enemmän. Korkotuottoja oli 21 620 euroa ja korkokuluja oli 160 407 euroa. Muita rahoitustuottoja oli 335 112 euroa. Rahoitustuotot koostuivat pääosin Savon Energiaholding Oy:n osinkotuloista.

Vuosikate oli 2 366 092 euroa, joka oli muutettua talousarviota 1 394 068 euroa parempi.

Poistoja ja arvonalentumisia kirjattiin vuodelle 2025 955 837 euroa. Näistä suunnitelman mukaisia poistoja oli 725 877 euroa ja rakennusten tasearvojen alaskirjauksia 229 960 euroa.

Satunnaisia eriä ei ollut vuonna 2025.

Tilikauden tulokseksi muodostui 1 410 255 euroa, joka oli muutettua talousarviota 1 171 951 euroa enemmän.

Rahoituslaskelman mukaan investointeja tehtiin 259 089 eurolla. Rahoitusosuus investointeihin oli 22 900 euroa (uimaranta -hanke).

Vesannon kunnan lainamäärä oli 31.12.2025 5 689 000 euroa. Lainoja lyhennettiin 652 314 euroa.

Tilikauden tuloksen käsittelyssä tuloksen mukainen ylijäämä 1 410 255,41 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan ylijäämän tilille. Edellisten tilikausien ylijäämä oli 2 509 971,33 euroa. Vuoden 2025 ylijäämän kirjauksen jälkeen taseen oman pääoman ylijäämätilin saldo on 3 920 226,74 euroa.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää, että kunnanhallitus:
1. hyväksyy vuoden 2025 tuloslaskelmaosan ylitykset ja alitukset

Kunnanhallitus	§ 68	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	28.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 39	16.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	29.06.2026

liitteessä olevan taulukon mukaisesti ja esittää niitä valtuuston hyväksyttäväksi,

2. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakunnalle,

3. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 1 410 255,41 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille,

4. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen lisäykset ja korjaukset niiltä osin kuin tietoja eri viranomaisilta ei ole ollut saatavilla kunnanhallituksen esityslistan lähettämispäivänä 26.3.2025.

5. tarkastaa sisäisen valvonnan asiakirjat.

Päätös

Asumis- ja ympäristöjohtaja, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja ja elinkeinoasiantuntija esittelivät omat palvelualueensa. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksen tekoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 28.05.2026 § 34

Kunnanhallitus on allekirjoittanut tilinpäätöksen kokouksessaan 30.3.2026 ja tilinpäätökseen on sen jälkeen tehty teknisiä korjauksia, vesilaitoksen toimintakertomus lisätty 11.5.2026. Tilintarkastajat ovat tarkastaneet tilinpäätöksen ja antaneet tilintarkastuskertomuksen.

Vaikutusten ennakoarviointi:

ei

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

-merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025,

-saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja

-ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2025 - 31.12.2025.

Päätös

Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta 16.06.2026 § 39

Kunnanhallitus	§ 68	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	28.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 39	16.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	29.06.2026

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta:
-merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025,
-saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja
-ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja
kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja
tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus
tilikaudelta 1.1.2025 - 31.12.2025.

Päätös Tarkastuslautakunta:
-merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025,
-saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja
-ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja
kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja
tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus
tilikaudelta 1.1.2025 - 31.12.2025.

kvalt 29.06.2026 § 19
132/02.02.02/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.3.2026 § 68 hyväksynyt
sisäisen valvonnan asiakirjat.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:
- hyväksyy vuoden 2025 tuloslaskelmaosan ylitykset ja alitukset
liitteessä olevan taulukon mukaisesti,
- saattaa tarkastuslautakunnan esittämän tilintarkastuskertomuksen
tietoonsa saatetuksi,
- hyväksyy tilinpäätöksen 2025 liitteen mukaisesti,
- hyväksyy, että tilinpäätöksen ylijäämä 1 410 255,41 euroa kirjataan
taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille ja
- myöntää hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja
tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta
1.1.2025-31.12.2025.

Kunnanhallitus	§ 68	30.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 34	28.05.2026
Tarkastuslautakunta	§ 39	16.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 19	29.06.2026

Päätös

Palvelualuejohtajat esittelivät kunnanvaltuustolle omat hallinnonalansa.

Kunnanvaltuusto

- hyväksyi vuoden 2025 tuloslaskelmaosan ylitykset ja alitukset liitteessä olevan taulukon mukaisesti,
- saattoi tarkastuslautakunnan esittämän tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi,
- hyväksyi tilinpäätöksen 2025 liitteen mukaisesti,
- hyväksyi, että tilinpäätöksen ylijäämä 1 410 255,41 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille ja
- myönsi hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.2025-31.12.2025.

Liitteet

Liite 2 Tilinpäätöksen 2025 valtuustossa hyväksyttävät lisäykset ja vähennykset

Liite 3 Tilintarkastuskertomus 2025 Vesanto

Liite 4 Tilinpäätös 2025

Liite 5 Tilinpäätös hallitukseen ja valtuustoon 2025

Vesannon kunnan hankintastrategia ja -ohje

Khall 15.06.2026 § 111

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia. Lain tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa. Lain yleiset oikeusperiaatteet ovat avoimuus, tasapuolisuus, syrjimättömyys ja suhteellisuus.

Vesannon kunnanvaltuusto on hyväksynyt hankintastrategia- ja -ohjeen päivityksen vuonna 2025. Vesannon kunnan ohjeistuksia päivitetään säännöllisesti. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n lakkauttamisen vuoksi hankintastrategiaan- ja ohjeeseen on tehtävä tarvittavat päivitykset.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt myös Vesannon kunnan uuden strategian, jossa yhtenä painopisteenä on vikkellä päätöksenteko. Palvelualuejohtajien hankintarajoja on nostettu strategian painopisteen mukaisesti. Erityisesti teknisellä puolella viranhaltijapäätökset olisi tehtävä silloin, kun hinnat ovat edullisimmillaan.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle, että se:
1. hyväksyy päivitetyn hankintastrategian ja -ohjeen
2. esittää päivitettyä hankintastrategiaa- ja ohjetta kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Asumis- ja ympäristöjohtaja esitteli asiaa kunnanhallitukselle. Hän poistui kokouksesta ennen varsinaista päätöksentekoa. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vesannon kunta Pöytäkirja 3/2026 16

Kunnanhallitus § 111 15.06.2026
Kunnanvaltuusto § 20 29.06.2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hankintastrategian ja -ohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 6 Vesannon kunnan hankintastrategia 2026

Oheismateriaali Oheismateriaali Vesannon kunnan hankintastrategia ja ohje

Kunnanhallitus § 112
Kunnanvaltuusto § 21

15.06.2026
29.06.2026

Hallintosäännön päivitys

Khall 15.06.2026 § 112

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain § 90. Kuntaliitto on julkaissut vuonna 2024 hallintosäännön, jonka mukaisesti Vesannon kunnan hallintosääntö on tehty.

Kunnan on hallinnossa noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Kunnan hallintosäännön on oltava ajantasainen ja ohjattava selkeästi toimintaa.

Vesannon kunnan hallintosääntö on päivitetty vastaamaan uusia tehtäväalueita Palveluyhtiö Viisareiden lakkauttamisen jälkeen 1.9.2026 alkaen. Lisäksi hyvinvointi- ja viestintäjohtajalle on lisätty markkinoinnin operatiivinen johtaminen. Poikkeusolo-pykälää on muokattu Kuntaliiton ohjeistuksen mukaiseksi.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle, että se
1. hyväksyy päivitetyn hallintosäännön,
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

kvalt 29.06.2026 § 21
220/00.01.01/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy päivitetyn hallintosäännön liitteen mukaisesti.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	3/2026	18
Kunnanhallitus	§ 112	15.06.2026		
Kunnanvaltuusto	§ 21	29.06.2026		

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 7 Hallintosääntö 2.6.2026 UUSIN

Oheismateriaali

Oheismateriaali hallintosäännön päivitykseen

Tarkastuslautakunta	§ 6	14.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 16	11.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 22	29.06.2026

Tilintarkastusyhteisön kilpailutus

Tarkastuslautakunta 14.01.2026 § 6

Vesannon kunnan hallintosäännön 74 §:n mukaan valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä tilintarkastusyhteisön hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Valtuusto valitsee tilintarkastusyhteisön toimikauttaan vastaavien vuosien ajaksi, kuitenkin enintään kuuden vuoden ajaksi. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kilpailuttaa tilintarkastusyhteisön valinta ja tehdä valtuustolle ehdotus valittavasta tilintarkastusyhteisöstä sekä valvoa tilintarkastussopimuksen noudattamista. Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

Tarkastuslautakunta päättää aloittaa tilintarkastuksen kilpailutuksen vuosille 2026 - 2029 ja optiovuosi 2030.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää kilpailutuksen perusteista, valintamenettelystä ja kilpailutuksen aikataulusta.

Päätös Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Tarkastuslautakunta päättää kilpailuttaa Vesannon kunnan sekä sen tytäryhteisöjen lakisääteisen tilintarkastuksen vuosille 2026 – 2029 sekä optiovuodelle 2030.

Tilintarkastajaksi tullaan valitsemaan julkishallinnon tilintarkastusyhteisö JHT.

Kilpailutus toteutetaan julkisten hankintojen kilpailutusportaalissa Hilmassa, koska hankinnan kokonaiskustannus ylittää kansallisen kynnsarvon.

Kilpailutus suoritetaan erikseen laadittavan tarjouspyyntöasiakirjan pohjalta.

Kilpailutuksen valintaperusteina käytettävistä kriteereistä päätetään seuraavaa:

1. Valintamenettelyn perusteet laaditaan siten, että valittavaksi

Tarkastuslautakunta	§ 6	14.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 16	11.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 22	29.06.2026

tilintarkastusyhteisöksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt tilintarkastusyhteisö.

2. Vähintään puolet valinnan painoarvosta muodostuu suoraan tarjotusta tarkastuksen hinnasta.

3. Toinen puoli valintaperusteista muodostuu laatuksitekereistä.

Laatukriteereinä otamme huomioon tilintarkastusyhteisön pitkäaikaisen kokemuksen kuntien tilintarkastuksesta. Myös referenssikohteiden kokemusta tilintarkastusyhteisön toiminnasta ja yhteistyökyyvystä käytetään yhtenä valintaperusteena.

Tarkastuslautakunta valtuuttaa kunnan viranhaltijat laatimaan tarjouspyyntöasiakirjan ja käynnistämään hankintaprosessin mahdollisimman pikaisesti yhteistyössä tarkastuslautakunnan kanssa.

Tarkastuslautakunta 11.03.2026 § 16

Tilintarkastusyhteisön kilpailutus on toteutettu julkisten hankintojen kilpailutusportaalissa Hilmassa niin, että tarjousten viimeinen jättöpäivä on ollut 28.2.2026. Tarjoukset on läpikäyty kunnassa 9.3.2026.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy läpi saapuneet tarjoukset.

Päätös Muutospäätösehdotus:
Tarkastuslautakunta toteaa, että määräaikaan 20.2.2026 klo 16 mennessä saapui yksi tarjous.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset ja on arvioitu tarjouspyynnössä ilmoitettujen valintaperusteiden mukaisesti. Ainoa tarjous sai 50/50 pistettä kokonaishinnasta, 25/40 pistettä vastuullisen tilintarkastajan kokemuksesta ja 10/10 pistettä referensseistä. Yhteensä tarjous sai 85/100 pistettä.

Tarjous katsotaan kokonaistaloudellisesti hyväksyttäväksi.

Tarkastuslautakunta päättää esittää valtuustolle BDO Audiator Oy:n valitsemista tilintarkastajaksi tilikausille 2026-2029 + mahdollinen optiovuosi 2030.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	3/2026	21
Tarkastuslautakunta	§ 6	14.01.2026		
Tarkastuslautakunta	§ 16	11.03.2026		
Kunnanvaltuusto	§ 22	29.06.2026		

Hyväksyttiin.

kvalt 29.06.2026 § 22
9/00.03.01/2026

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee BDO Audiator Oy:n tilintarkastajaksi tilikausille 2026-2029 + mahdollinen optiovuosi 2030.
Päätös	Kunnanvaltuustolle valitsi BDO Audiator Oy:n tilintarkastajaksi tilikausille 2026-2029 + mahdollinen optiovuosi 2030.
Liitteet	Liite 8 Tilintarkastusyhteisön kilpailutus

Palvelualuejohtajien nimenkirjoitusoikeus

Khall 15.06.2026 § 115

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vesannon kunnassa nimenkirjoitusoikeus on perinteisesti ollut kunnanjohtajalla ja hänen sijaisekseen hallintosäännössä määrättyllä.

Lukuisat hankkeet, sopimukset ja sitoumukset eri palvelualueilla edellyttäisivät notkeampaa nimenkirjoitusoikeutta.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle, että se esittää valtuustolle, että:

1. nimenkirjoitusoikeus myönnetään palvelualuejohtaja, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntille hyvinvoinnin, varautumisen ja viestinnän osa-alueiden sopimuksiin, hankkeisiin ja muihin asiakirjoihin,
2. nimenkirjoitusoikeus myönnetään palvelualuejohtaja, asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja Tero Röntyselle asumisen, ympäristön, teknisen toimen ja rakennustarkastuksen osa-alueiden sopimuksiin, hankkeisiin ja muihin asiakirjoihin,
3. nimenkirjoitusoikeus myönnetään palvelualuejohtaja, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja Jaana Ruuskaselle kasvatuksen ja koulutuksen osa-alueiden sopimuksiin, hankkeisiin ja muihin asiakirjoihin,
4. nimenkirjoitusoikeus myönnetään palvelualuejohtaja Tero Röntyselle ja Anne Jäntille talouden ja hallinnon osa-alueiden sopimuksiin, hankkeisiin ja muihin asiakirjoihin. Tero Röntynen ja Anne Jäntti toimivat sopimusten ja sitoumusten varmentajina kunnanjohtajalle. Kunnanjohtajan sijaisina ollessaan Tero Röntysellä ja Anne Jäntillä on täysi nimenkirjoitusoikeus.
5. täysi nimenkirjoitusoikeus myönnetään kunnanjohtaja Pia Harmokivelle.

Päätös Hyväksyttiin.

kvalt 29.06.2026 § 23

Kunnanhallitus § 115
Kunnanvaltuusto § 23

15.06.2026
29.06.2026

229/00.01.01/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

1. nimenkirjoitusoikeus myönnetään palvelualuejohtaja, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntille hyvinvoinnin, varautumisen ja viestinnän osa-alueiden sopimukseen, hankkeisiin ja muihin asiakirjoihin,
2. nimenkirjoitusoikeus myönnetään palvelualuejohtaja, asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja Tero Röntyselle asumisen, ympäristön, teknisen toimen ja rakennustarkastuksen osa-alueiden sopimukseen, hankkeisiin ja muihin asiakirjoihin,
3. nimenkirjoitusoikeus myönnetään palvelualuejohtaja, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja Jaana Ruuskaselle kasvatuksen ja koulutuksen osa-alueiden sopimukseen, hankkeisiin ja muihin asiakirjoihin,
4. nimenkirjoitusoikeus myönnetään palvelualuejohtaja Tero Röntyselle ja Anne Jäntille talouden ja hallinnon osa-alueiden sopimukseen, hankkeisiin ja muihin asiakirjoihin. Tero Röntynen ja Anne Jäntti toimivat sopimusten ja sitoumusten varmentajina kunnanjohtajalle. Kunnanjohtajan sijaisina ollessaan Tero Röntysellä ja Anne Jäntillä on täysi nimenkirjoitusoikeus.
5. täysi nimenkirjoitusoikeus myönnetään kunnanjohtaja Pia Harmokivelle.

Päätös Kunnanvaltuusto myönsi edellä mainituille palvelualuejohtajille nimenkirjoitusoikeuden.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	3/2026	24
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 25	08.06.2026		
Kunnanhallitus	§ 106	15.06.2026		
Kunnanvaltuusto	§ 24	29.06.2026		

Torpparimuseon miljöön siirtyminen Vesannon kunnalle

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 08.06.2026 § 25

Valmistelija

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti,
anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588

Vesannon kunnassa sijaitsevaa Torpparimuseota on ylläpitänyt Vesannon kotiseutuyhdistys. Yhdistys lähestyi Vesannon kuntaa ja toi esille, että museorakennusten ylläpitäminen ja korjaaminen on käynyt hankalaksi, koska kustannukset ovat nousseet ja vapaaehtoisten määrä on vähentynyt. Kotiseutuyhdistys on kohonneiden kustannusten vuoksi ajautunut tiukkaan taloudelliseen tilanteeseen.

Kotiseutuyhdistys haluaa turvata tärkeän paikallismuseon säilymisen luovuttamalla sen vastikkeetta kunnan omistukseen. Kotiseutuyhdistys on käsitellyt asiaa ja hyväksynyt sen kokouksessaan 1.6.2026.

Torpparimuseon säilyminen Vesannolla on kunnan näkökulmasta merkittävää useasta syystä:

1. Paikallisen kulttuuriperinnön turvaaminen

Torpparimuseo edustaa Vesannon maaseutuhistoriaa ja torpparikulttuuria, joka on keskeinen osa paikallista identiteettiä. Kulttuuriperinnön säilyttäminen vahvistaa kunnan vetovoimaa, identiteettiä ja jatkuvuutta sekä tukee kuntastrategiassa tunnistettua kulttuurisen kestävyuden merkitystä.

2. Kunnan strategisten tavoitteiden toteutuminen

Vesannon kuntastrategiassa korostuvat yhteisöllisyys, osallistuminen ja paikalliseen identiteettiin nojaava kehittäminen. Museo toimii konkreettisena alustana, jossa kuntalaiset, yhdistykset ja matkailijat kohtaavat ja osallistuvat.

3. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen

Museotoiminta tarjoaa mahdollisuuden talkootyölle, tapahtumille ja sukupolvien väliselle vuorovaikutukselle. Vaikka omistajuus siirtyisi kunnalle, kotiseutuyhdistys voi edelleen osallistua toiminnan sisältöön, mikä säilyttää yhteisöllisen toimintamallin.

4. Kulttuuri- ja matkailuarvon säilyttäminen ja kehittäminen

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 25	08.06.2026
Kunnanhallitus	§ 106	15.06.2026
Kunnanvaltuusto	§ 24	29.06.2026

Torpparimuseo on osa Vesannon kulttuuritarjontaa ja sillä on potentiaalia tukea paikallista matkailua, tapahtumatuotantoa ja kunnan tunnettua. Museon rapistuminen tai poistuminen käytöstä heikentäisi kunnan kulttuurista vetovoimaa.

5. Riskien hallinta ja omaisuuden turvaaminen

Mikäli museorakennuksia ei kunnosteta ajoissa, niiden korjausvelka kasvaa ja rakennusten säilyminen vaarantuu. Omistuksen siirtäminen kunnalle mahdollistaa suunnitelmallisen kiinteistönpidon, pitkän aikavälin investointisuunnittelun ja ulkopuolisten rahoitusmahdollisuuksien hyödyntämisen (esim. avustukset).

6. Taloudellinen näkökulma

Vaikka museorakennusten ylläpito aiheuttaa kunnalle kustannuksia, rakennukset siirtyvät kunnalle ilman hankintamenoa. Näin kunta voi vaikuttaa kustannusten ajoitukseen, priorisointiin ja toteutustapaan. Samalla vältetään tilanne, jossa arvokas kulttuuriomaisuus menetetään tai sen kunnostaminen muuttuu myöhemmin huomattavasti kalliimmaksi.

Torpparimuseon rakennukset tarvitsevat huoltoa ja jo kesällä 2026 olisi tarve uusua tuulimyllyn katto, jotta voidaan turvata rakennuksen säilyminen. Kustannusarvio tuulimyllyn katon uusimiselle on 5 000 euroa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

ei

Esittelijä hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Jäntti Anne

Päätösehdotus

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle:

1. Vesannon kunta ottaa vastaan Vesannon kotiseutuyhdistykseltä Torpparimuseon rakennukset ja niihin liittyvän museomiljöön vastikkeetta.
2. Torpparimuseo sijoittuu osaksi kunnan kulttuuripalveluja.
3. Vesannon kunta sitoutuu huolehtimaan rakennusten perusylläpidosta ja laatimaan museokokonaisuudelle pitkän aikavälin kehittämis- ja kunnostussuunnitelman yhteistyössä kotiseutuyhdistyksen ja asiantuntijatahojen kanssa.
4. 5 000 euron määrärahavarausta tuulimyllyn kattoremonttiin vuodelle 2026.

Päätös Hyväksyttiin.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	3/2026	26
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 25	08.06.2026		
Kunnanhallitus	§ 106	15.06.2026		
Kunnanvaltuusto	§ 24	29.06.2026		

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle:

1. Vesannon kunta ottaa vastaan Vesannon kotiseutuyhdistykseltä Torpparimuseon rakennukset ja niihin liittyvän museomiljöön vastikkeetta.
2. Torpparimuseo sijoittuu osaksi kunnan kulttuuripalveluja.
3. Vesannon kunta sitoutuu huolehtimaan rakennusten perusylläpidosta ja laatimaan museokokonaisuudelle pitkän aikavälin kehittämis- ja kunnostussuunnitelman yhteistyössä kotiseutuyhdistyksen ja asiantuntijatahojen kanssa.
4. 5 000 euron määrärahavarausta tuulimyllyn kattoremonttiin vuodelle 2026.

Päätös Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Sirpa Jäntti poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 5 kohta) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.
Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja ja asumis- ja ympäristöjohtaja esittelivät kunnanhallitukselle asiaa. He poistuivat kokouksesta ennen varsinaista päätöksentekoa.
Päätösehdotus hyväksyttiin.

kvalt 29.06.2026 § 24
213/10.03.02.01/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Vesannon kunta ottaa vastaan Vesannon kotiseutuyhdistykseltä Torpparimuseon rakennukset ja niihin liittyvän museomiljöön vastikkeetta.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	3/2026	27
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 25	08.06.2026		
Kunnanhallitus	§ 106	15.06.2026		
Kunnanvaltuusto	§ 24	29.06.2026		

2. Torpparimuseo sijoittuu osaksi kunnan kulttuuripalveluja.
3. Vesannon kunta sitoutuu huolehtimaan rakennusten perusylläpidosta ja laatimaan museokokonaisuudelle pitkän aikavälin kehittämis- ja kunnostussuunnitelman yhteistyössä kotiseutuyhdistyksen ja asiantuntijatahojen kanssa.
4. 5 000 euron määrärahavarausta tuulimyllyn kattoremonttiin vuodelle 2026.

Päätös

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja esitteli asiaa kunnanvaltuustolle. Valtuutettu Sirpa Jäntti poistui paikaltaan esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 5 kohta) tämän asian käsittelyn ajaksi klo 19.28 - 19.30. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	3/2026	28
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 9	10.02.2026		
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 24	08.06.2026		
Kunnanhallitus	§ 107	15.06.2026		
Kunnanvaltuusto	§ 25	29.06.2026		

Kuntalaisaloite / kuntosalin kehittäminen / määrärahamuutos

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 10.02.2026 § 9

Valmistelija

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti,
anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588

Vesannon kuntaan on saapunut kuntalaisaloite (liite) 16.12.2025, jossa aiheena on toive ilmalämpöpumpuista kuntosalille.

Kuntalaisaloitteessa nostetaan esille ilmanvaihdon riittämättömyys kesäaikana. Huoneilma ei viilenny ja tilassa on erittäin kuuma treenata. Toimenpide-ehtotuksena tuodaan esille ilmalämpöpumpun hankkiminen kuntosalille.

Vesannon kuntosalilla on uusittu laitteistoa ja se on pääosin ajanmukaista ja hyväkuntoista. Uusin hankinta oli crosstrainer- laite vanhan tilalle. Välineitä on tilaan nähden hieman liian paljon ja esteetön liikkuminen apuvälineen kanssa on haastavaa.

Tukes tarkasti kuntosalin tilaa lokakuussa vuonna 2024 ja esitti huolensa kuntosalin ahtaudesta. Tuon jälkeen laitteita on siirrelty siten, että tilassa mahtuu liikkumaan esim. rollaattorin kanssa. Laitteet huolletaan vuosittain Fysioliinen toimesta ja äkillisiin vikoihin puututaan välittömästi.

Kuntalaisilta on tullut digitaalisen osallisuuskanavan kautta toiveita suuremmasta kuntosalista sekä lisälaitteista. Myös somessa on esitetty toiveita suuremmasta kuntosalista.

Kuntosalia käytetään kunnassa todella paljon. Päivittäin salilla käy yli 20 eri-ikäistä treenaajaa ja lisäksi kuntosalia käyttävät yläkoulun ja lukion oppilaat. Laadukas kuntosali edistää kuntalaisten lihaskuntoa ja parantaa toimintakykyä.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Esittelijä hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Jäntti Anne

Päätösehdotus Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää koota selvitysryhmän selvittämään kuntosalin kehittämistä seuraavista näkökulmista

Vesannon kunta		Pöytäkirja	3/2026	29
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 9	10.02.2026		
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 24	08.06.2026		
Kunnanhallitus	§ 107	15.06.2026		
Kunnanvaltuusto	§ 25	29.06.2026		

(käyttö- ja kustannusvaikutukset huomioiden):

- Kuntosali pidetään nykyisellä paikalla, viilennystä lisätään ja laitteita karsitaan

- Kuntosali siirretään tilavampaan tilaan

- Joku muu vaihtoehto

Selvitysryhmään vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta esittää hyvinvointi- ja viestintäjohtajan lisäksi asumis- ja ympäristöjohtajaa, kulttuuri-liikuntasihteeriä, liikuntaneuvojaa sekä vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan jäsentä/ jäseniä.

Päätös Hyväksyttiin. Selvitysryhmään nimettiin lautakunnan edustajina Anne Pasanen ja Susanna Nuutinen.

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 08.06.2026 § 24

Valmistelija Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588

Työskentely aloitettiin järjestämällä laaja kysely kuntosalin käyttäjille, johon vastasi yhteensä 149 henkilöä. Vastajia tuli kaikenikäisiltä kuntosalin käyttäjiltä ja sekä aktiivikäyttäjiltä että harvemmin kuntosalia käyttäviltä. Suurin osa vastaajista käytti kuntosalia vähintään kerran viikossa ja koki kuntosalilla käymisen tärkeäksi osaksi omasta hyvinvoinnistaan huolehtimisessa. Keskeisimpänä tuloksena kyselyssä nähtiin nykyisen kuntosalin tilan ahtaus. Tilanahtaus nostaa tapaturmariskiä ja tekee kehonpainoharjoittelusta haastavaa. Erityisiä haasteista ahtaus tuo myös mm. liikuntarajoitteisille, joilla on käytössään apuväline. Ilmanvaihtoon ja lämpötilaan toivottiin parannusta. Lisäksi haluttiin miehille ja naisille omat pukutilat. Kuntosalin siirrossa ainoana haasteena nähtiin koululaisten pääseminen kuntosalille koulupäivän aikana.

Työryhmä kokoontui työskentelyn aikana kolmeen otteeseen. Tapaamisissa käsiteltiin kyselyn tuloksia, eri käyttäjäryhmien näkökulmaa, käytiin katsomassa vaihtoehtoisia tiloja kuntosalille ja laadittiin kustannusarviota eri vaihtoehdoille.

Työryhmän esitys on, että kuntosali siirtyy Säästökulman tiloihin, jotka ovat jo valmiiksi kunnan omistuksessa. Tiloissa on käyttöön soveltuva koko, korkeus ja ilmanvaihto. Kuntosalin koko kasvaisi 72m², mikä mahdollistaisi laitteiden väljemmän sijoittelun, uusien laitteiden hankinnan ja omat pukuhuoneet miehille ja naisille. Arvioitu

Vesannon kunta		Pöytäkirja	3/2026	30
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 9	10.02.2026		
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 24	08.06.2026		
Kunnanhallitus	§ 107	15.06.2026		
Kunnanvaltuusto	§ 25	29.06.2026		

kustannus kuntosalin siirtämiselle ja muutostöille Säästökulmassa on 24 000 euroa. Hinta-arvio sisältää rakenteelliset muutokset pukuhuoneille, valaistuksen muutokset, ilmalämpöpumpun hankinnan, tilan matotuksen, sekä uusien laitteiden hinnan. Tarkempi kustannusarvio liitteenä 1. Kuntosalin pohjakuva oheismateriaali 1 (esitellään kokouksessa).

Työryhmän esityksen toinen osa on, että nykyisen kuntosalin tiloihin jää opetuskäyttöön tuleva kuntosali, jossa välineet on mietitty opetuskäytön tarpeeseen. Päätöksen opetuskäyttösalista tekee Kasvatus- ja koulutuslautakunta. Opetuskäyttökuntosali lisää ulkoisia kuluja laitehankintojen verran.

Uusi, Säästökulman tiloihin sijoitettava, kuntosali olisi käyttäjille avoinna entiseen tapaan 24 tuntia vuorokaudessa maanantaista sunnuntaihin. Kuntosalimuutokseen vaadittavan investoinnin osuus olisi 24 000 euroa ja asiantuntijapalvelut 5 000 euroa.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Esittelijä hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Jäntti Anne

Päätösehdotus

1. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy kuntosalin siirron Vesantohallista Säästökulman kiinteistöön oheismateriaalissa esitettyyn tilaan taloyhtiön antaessa muutokselle luvan.
2. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyt määrärahamuutokset: 24 000 euroa investointeihin ja 5 000 euroa asiantuntijapalveluihin talouskaudelle 2026 ja esittää määrärahamuutoksen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
3. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan käynnistämään kuntosalin siirron, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy määrärahamuutoksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Khall 15.06.2026 § 107

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vesannon kunta		Pöytäkirja	3/2026	31
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 9	10.02.2026		
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 24	08.06.2026		
Kunnanhallitus	§ 107	15.06.2026		
Kunnanvaltuusto	§ 25	29.06.2026		

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta on käsitellyt kuntosalin siirtämistä nykyisistä tiloista Säästökulman tiloihin kokouksessaan 8.6.2026 § 24.

Kuntosalin siirto ja sen vaatimat muutokset vaativat määrärahamuutoksen talousarvioon.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy esitetyt määrärahamuutokset kustannusarvion mukaisesti 24 000 euroa investointeihin ja 5 000 euroa asiantuntijapalveluihin tilikaudelle 2026.

Päätös Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja esitteli kunnanhallitukselle asiaa. Hän poistui kokouksesta ennen varsinaista päätöksentekoa. Janne Jääskeläinen teki ponsiesityksen: "Koululaisten käyttöön jäävä opetuskuntosali säilyy myös muiden kuntalaisten käytössä koulujen loma-aikoina, viikonloppuisin ja iltaisin." Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen ja ponsiesityksen.

kvalt 29.06.2026 § 25
50/12.04.01/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy esitetyt määrärahamuutokset kustannusarvion mukaisesti 24 000 euroa investointeihin ja 5 000 euroa asiantuntijapalveluihin tilikaudelle 2026.

Päätös Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja esitteli asiaa kunnanvaltuustolle. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Vesannon kunta		Pöytäkirja	3/2026	32
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 9	10.02.2026		
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 24	08.06.2026		
Kunnanhallitus	§ 107	15.06.2026		
Kunnanvaltuusto	§ 25	29.06.2026		

Liite 9 Kuntalaisaloite/ ilmalämpöpumppu kuntosaliin
Liite 10 Kuntosalin siirtymisen kustannusarvio

Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys

Khall 15.06.2026 § 113

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Servican yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittäminen on nyt ajankohtaista vastaamaan hankintalain nykyisiä ja tulevia vaatimuksia.

Servican toiminta on yhtiöitetty vuoden 2019 alusta, jolloin toiminta alkoi osakeyhtiömuotoisena. Toimintaa perustavasti ohjaavat dokumentit, yhtiöjärjestys ja osakassopimus, ovat laadittu syksyllä 2018. Toimintaympäristömme on muuttunut merkittävästi vuosien aikana, joten dokumenttien päivittäminen on nyt välttämätöntä yhtiön sidosyksikköaseman ja osakkaiden palveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi.

Yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamista yritettiin viimeksi varsinaisessa yhtiökokouksessa 9.4.2025, jolloin asiakirjojen hyväksyntä raukesi osakassopimuksessa olleeseen ns. pakkoluovutuslausekkeeseen (5.4. Velvollisuus luovuttaa yhtiön osakkeet). Nyt käsiteltäväksi tulevista asiakirjoista tämä lauseke on poistettu.

Yhtiöjärjestys hyväksytään ylimääräisessä yhtiökokouksessa lokakuun alussa 2026. Yhtiökokous päättää yhtiöjärjestyksen muuttamisesta normaalien yhtiökokouskäytäntöjen mukaisesti.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittämisen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamisen suostumuksen,
2. ohjeistaa yhtiökokousedustajaansa Servica Oy:n yhtiökokouksessa lokakuussa 2026 hyväksymään yhtiöjärjestyksen päivityksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 113 15.06.2026
Kunnanvaltuusto § 26 29.06.2026

kvalt 29.06.2026 § 26
225/00.04.02/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto
1. hyväksyy Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittämisen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamisen suostumuksen,
2. ohjeistaa yhtiökokousedustajaansa Servica Oy:n yhtiökokouksessa lokakuussa 2026 hyväksymään yhtiöjärjestyksen päivityksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 11 Liittymissopimusmalli
Liite 12 Servica Oy osakassopimus
Liite 13 Servica Oyn yhtiöjärjestys

Kunnanhallitus § 114
Kunnanvaltuusto § 27

15.06.2026
29.06.2026

Syyskauden 2026 kokoukset

Khall 15.06.2026 § 114

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Liitteessä on ehdotus kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikatauluksi syyskaudelle 2026. Kokousaikataulussa on huomioitu kunnan talousasioiden käsittelyajankohdat sekä loma-ajat ja juhlapyhät.

Kokous voidaan pitää myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai, kun enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää, että kunnanhallitus päättää hyväksyä kokousaikataulun syyskaudelle 2026 ja tekee siihen mahdolliset muutokset sekä merkitsee kokousaikataulun tiedokseen ja antaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle ja muille toimielimille. Kokousaikaa ja -paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.
Eeva-Liisa Vesterinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.39.

kvalt 29.06.2026 § 27
227/00.00.01/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakoarviointi:
ei

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä kokousaikataulun syyskaudelle 2026. Kokousaikaa ja -paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	3/2026	36
Kunnanhallitus	§ 114	15.06.2026		
Kunnanvaltuusto	§ 27	29.06.2026		

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
Liite 14 Syyskauden 2026 kokoukset

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesannon kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto
Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto
Sähköpostiosoite: vesannon.kunta@vesanto.fi
Faksinumero:
Puhelinnumero: 044 088 5401

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00-15.00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouspäivästä.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty