

Kunnanhallitus

Aika 14.09.2026 klo 17:00 - 19:30

Paikka Ruusuke Strandmanintie 2

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 134	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 135	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 136	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 137	Kunnan talouden ja toiminnan seuranta ajalta 1.1.2026-30.6.2026	6
§ 138	Määrärammuutokset 2026 talousarvioon	8
§ 139	Elinvoimalautakunnan muuttaminen tekniseksi lautakunnaksi	9
§ 140	Teknisen johdon virkajärjestelyt	11
§ 141	Sisäinen valvonta ja taloudenhoito	13
§ 142	Lautakuntien ja kunnanhallituksen vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen huomioihin	14
§ 143	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	18
§ 144	Toimintaohje häirinnän ja epäasiallisen käytöksen hallintaan	20
§ 145	Perehdyttämisohje- ja suunnitelma	22
§ 146	Työilmapiirin parantamistoimenpiteiden kehittäminen	24
§ 147	Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muuttaminen	26
§ 148	Nuorten Työsilta-hankkeeseen osallistuminen	29
§ 149	Onnellisten ihmisten kylä-strategiaprojekti	31
§ 150	Hallintokuntien pöytäkirjat	33
§ 151	Kirjelmät ja päätökset	34
§ 152	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus	37

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Back-Hytönen Minna	puheenjohtaja	
	Harmokivi Pia	esittelijä	
	Lindlöf Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	
	Jääskeläinen Janne	jäsen	
	Karhu Juuso	2. varapuheenjohtaja	
	Pasanen Anne	jäsen	
	Peltolehto Minna	jäsen	
	Vesterinen Eeva-Liisa	jäsen	
	Haatainen Heikki	kunnanvaltuuston pj.	
	Laitinen Uolevi	kunnanvaltuuston II varapj.	
Poissa	Närhi Antti		
	Jäntti Sirpa		

Allekirjoitukset Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

134 - 152

Pöytäkirjan tarkastus Tämä pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti.

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnan yleisessä tietoverkossa (www.vesanto.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla. 28.09.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 14.09.2026 § 134

Kuntalain 103 § mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Hallintosäännön 128 § mukaan kokouskutsu annetaan viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Khall 14.09.2026 § 135

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Närhi ja Anne Pasanen

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Pasanen ja Minna Peltolehto.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Khall 14.09.2026 § 136

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja keskustelee kunnanhallituksen kanssa ajankohtaisista asioista.
Päätös	Sidosyksikkösopimuksen jatkoilmoitus - pidennetty siirtymäaika Osastosihteerien palkkasaatavat - hyvinvointialueen lasku kunnille Talousennuste SavonICT:n toinen osakaskokousedustaja on kunnanjohtaja

Kunnan talouden ja toiminnan seuranta ajalta 1.1.2026-30.6.2026

Khall 14.09.2026 § 137
284/02.02.02/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Kunnan taloudesta ja toiminnasta on tehty vuosittain seurantaraportti ajalta 1.1. – 30.6. Kunnanhallituksen ja -valtuuston tärkein ohjauskeino kunnan toimintaan on talousarvion toteutumisen seuraaminen. Kunnanhallitukselle ja valtuustolle jaetaan tiedoksi kunnan tuloslaskelma sekä käyttötalouden ja investointien tilanne sitovuustasolla tulosalueittain.

Kunnan käyttötalouden toimintatuotot ovat toteutuneet hieman talousarviossa arvioitua suurempina (58,4 %). Toimintakulujen toteutuma on 50,6 %. Toimintakatteen toteutuma on 47,4 %.

Verotulojen toteutuma on 45,9 % (1 945 159,53). Valtionosuuksien toteutuma on 49,5 %, 1 471 560 euroa.

Rahoitustuottoja on 301 678,66 euroa (TA2026 172 680 euroa). Rahoitustuotot koostuvat pitkälti Savon Energiaholding Oy:n osinkotuloista. Korkokuluja on mennyt vain 1/3 budjetoidusta (31,7 %).

Tuloslaskelman vuosikatteen toteutuma on 67,2 %, 742 971,55 euroa (TA2026 1 106 000 euroa).

Investointeja on talousarvion mukaan suunniteltu tehtävän 1 289 500 eurolla. Kesäkuun loppuun mennessä investointeja on tehty kunnan kiinteistöissä ja toiminnoissa yhteensä 233 637,27 ja vesilaitoksella 20 060,22.

Pitkäaikaisia lainoja on lyhennetty puolen vuoden aikana 351 157 euroa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus

Kunnanjohtaja esittää, että kunnanhallitus merkitsee kunnan talouden ja toiminnan puolivuotisraportin ajalta 1.1. – 30.6.2026 tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi kunnan talouden ja toiminnan puolivuotisraportin ajalta 1.1. – 30.6.2026 tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Vesannon kunta

Pöytäkirja

10/2026

7

Kunnanhallitus

§ 137

14.09.2026

Liitteet

Liite 1 Puolivuotisraportti 2026

Liite 2 Puolivuotisraportti pro economica

Määrärahamuutokset 2026 talousarvioon

Khall 14.09.2026 § 138
285/02.02.00/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Hallintosäännön mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäväksi.

Yleishallinto esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaiset toimintakulujen lisäykset 145 300 euroa sekä toimintatuottojen lisäykset 31 100 euroa.

Hyväksyttäväksi esitetään valtionosuuksien lasku 12 676 euroa ja verotulojen nousu 86 000 euroa.

Määrärahamuutokset taloushallinnon ohjelmaan tehdään Pohjois-Savon Monetra Oy:n toimesta kunnanvaltuuston hyväksynnän jälkeen.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle, että se esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaiset muutokset Vesannon kunnan vuoden 2026 talousarvioon.

Päätös Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaiset muutokset Vesannon kunnan vuoden 2026 talousarvioon.

Liitteet

Liite 3 Määrärahamuutokset 2026

Elinvoimalautakunnan muuttaminen tekniseksi lautakunnaksi

Elinvoimalautakunta 08.09.2026 § 32

Valmistelija

Asumis- ja ympäristöjohtaja Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2019 § 62 hyväksynyt päivitetyn hallintosäännön, jonka mukaan Vesannon kunnassa ei enää ole teknistä lautakuntaa 1.1.2020 alkaen.

Kunnanvaltuustossa 25.9.2023 § 38 valtuusto päätti luottamushenkilöorganisaation uudistamisesta, jonka seurauksena kuntaan perustettiin elinvoimalautakunta. Elinvoimalautakunnalle siirtyivät kaikki kehittämistehtävät.

Vesannon kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2025 § 77 päättänyt lopettaa teknisen toimialan palveluiden hankinnat Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä kokonaisuudessaan 31.8.2026 ja tuottaa vastaavat palvelut kunnan omana toimintana 1.9.2026 alkaen.

Elinvoimalautakunnan rooli on ollut vahvasti teknisen puolen asioihin pohjautuva. Uuden kuntastrategian myötä elinvoimaa on tarpeen miettiä koko kunnan laajuisesti. Strategiaprojektin Vetovoimainen Vesanto työryhmä tulisi mahdollisesti toimimaan elinvoimaa kehittävänä työryhmänä.

Kunnan hallintosäännössä elinvoima on asetettu kunnanhallituksen vastuualueelle.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä

Asumis- ja ympäristöjohtaja Röntynen Tero

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että elinvoimalautakunnan nimi muutetaan tekniseksi lautakunnaksi.

Päätös

Muutospäätösehdotus: Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että elinvoimalautakunnan nimi muutetaan tekniseksi lautakunnaksi 1.1.2027 alkaen.

Hyväksyttiin.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	10/2026	10
Elinvoimalautakunta	§ 32	08.09.2026		
Kunnanhallitus	§ 139	14.09.2026		

Khall 14.09.2026 § 139
269/00.00.01/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että elinvoimalautakunnan nimi muutetaan tekniseksi lautakunnaksi 1.1.2027 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Teknisen johdon virkajärjestelyt

Elinvoimalautakunta 08.09.2026 § 33

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Kunnanvaltuusto on perustanut asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastajan viran kokouksessaan 28.11.2022 § 59 ja lakkauttanut teknisen johtajan viran § 63.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on lopettanut toimintansa 31.8.2026 ja tekniset palvelut ovat siirtyneet kunnan omaksi toiminnaksi 1.9.2026 alkaen.

Asumis- ja ympäristöjohtajan/rakennustarkastajan Tero Röntysen siirtyessä teknisen toimen johtavaksi viranhaltijaksi on kuntaan tarpeen perustaa tekninen johtaja/rakennustarkastajan virka.

Teknisen johtajan/rakennustarkastajan työtehtävät pysyvät muilta osin samoina kuin asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastajan.

Tero Röntysen kanssa on keskusteltu nimikkeen muutoksesta ja hän näkee, että uusi nimike kuvaa paremmin tehtäväkokonaisuutta.

Palkkatoimikunta käsittelee 16.9.2026 palkantarkistuksen.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä Asumis- ja ympäristöjohtaja Röntynen Tero

Päätösehdotus Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto:

1. perustaa tekninen johtaja/rakennustarkastajan viran 1.1.2027 alkaen,
2. nimittää tehtävään Tero Röntysen 1.1.2027 alkaen ja
3. lakkauttaa asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastajan viran 31.12.2026.

Päätös Tero Röntynen poistui kokouksesta käsittelyn ajaksi (HallL 28.1 § 1 osallisuusjäävi).

Hyväksyttiin.

Elinvoimalautakunta	§ 33	08.09.2026
Kunnanhallitus	§ 140	14.09.2026

Khall 14.09.2026 § 140
270/01.01.03/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Palkkatoimikunta käsittelee palkantarkastuksen syksyn 2026 aikana.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto:

1. perustaa tekninen johtaja/rakennustarkastajan viran 1.1.2027 alkaen,
2. nimittää tehtävään Tero Röntysen 1.1.2027 alkaen ja
3. lakkauttaa asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastajan viran 31.12.2026.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sisäinen valvonta ja taloudenhoito

Khall 14.09.2026 § 141
265/00.03.01/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja talouden hoidon ohje on ollut päivitettävänä johtoryhmässä.

Kunnan omat, itsehallintoon kuuluvat valvontatoiminnot jakautuvat sisäiseen ja ulkoiseen valvontaan. Sisäinen valvonta on johtamisen osa-alue, joka sen järjestämisajatuksen mukaan voi edelleen jakautua sisäiseen tarkkailuun ja sisäiseen tarkastukseen.

Sisäinen tarkkailu on jokaisessa yhteisössä välttämätön johtamisen osa. Se toteutuu yleensä systemaattisena johtamisjärjestelmänä, järjestelmällisenä vastuun ja velvollisuuksien jakona, suunnitelmallisena tehtävien jakona, tehtävien ajoittaisena vaihtamisena, tehokkaina laskenta- ja raportointijärjestelminä sekä tarkoituksenmukaisten apuvälineiden käyttönä.

Sisäinen tarkastus on aktiivista ja näkyvää tarkastamista ja se tapahtuu toimivan johdon (kunnanhallitus/kunnanjohtaja) antamalla valtuuksilla ja sen alaisuudessa.

Kunnan ulkoisen valvonnan muodostavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Ulkoinen valvonta on kunnan toimivasta johdosta riippumaton kaikki kunnan toiminnot kattava, ja valitsijalleen, valtuustolle, raportoiva tarkastustoiminto.

Sisäinen ja ulkoinen valvonta muodostavat valvonnan kokonaisuuden kunnassa.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteen mukaisen päivitetyn ohjeen Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja taloudenhoidon järjestämisestä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 SISÄINEN VALVONTA JA TALOUDEN HOITO -OHJE 2026

Lautakuntien ja kunnanhallituksen vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen huomioihin

Khall 14.09.2026 § 142
286/00.03.01/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vesannon kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.6.2026 § 18 velvoittanut lautakuntia ja kunnanhallitusta käsittelemään arviointikertomuksen ja raporttoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

1. Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen osalta arviointikertomuksessa mainitaan, että:

"Sisäisen valvonnan selonteko on laadittu itsearviointiraporttien perusteella. Itsearvioinnin lisäksi olisi tarpeellista kuvata, kuinka sisäistä valvontaa on käytännössä toteutettu. Kuinka sisäisen valvonnan seuranta on tarkoitus toteuttaa jatkossa?"

"Kunnan ylijäämä on keskitasoa, joskin puskuri ei kestä merkittäviä alijäämiä tai alaskirjauksia mahdollisesti tulevilta vuosilta."

"Kunnan henkilöstöriski oli vuonna 2025 edelleen haavoittuvainen, ja varahenkilöjärjestelmää tulisi kehittää mahdollisuuksien mukaan."

"Hankintalain uudistuksen tullessa voimaan, kuinka inhouse-yhtiöiltä hankitut palvelut järjestetään jatkossa?"

"Kunnanvaltuusto on vuoden 2025 lopussa tehnyt päätöksen Palveluyhtiö Viisarit Oy:n lopettamisesta ja palveluiden siirtämisestä kunnan omaksi toiminnaksi syksyllä 2026. Kuinka tämä muutos huomioidaan kunnan toiminnan ja talouden suunnittelussa. Kuinka henkilöstön asema on huomioitu siirtymisprosessissa?"

Kunnanhallitus toteaa arviointikertomuksessa esille nostettuihin seikkoihin seuraavaa:

Uusi sisäisen valvonnan raportti otettiin käyttöön ensimmäisen kerran tilinpäätöksen 2025 aikana. Mallia oli otettu muista kunnista. Tilintarkastaja vaihtui kesällä 2026. Uudelta tilintarkastajalta (BDO) kysyttiin raportin toimivuudesta. Tilintarkastajan mukaan lomake on riittävä vuosittaisen kokonaisarvion pohjaksi, kun palvelualueiden vastaukset käsitellään toimitelmissä ja kunnanhallituksessa ja havaittujen puutteiden osalta sovitaan, mitä tehdään, kuka vastaa ja

miten toteutumista seurataan. Kuntalaki ei edellytä tietyn lomakkeen käyttöä tai arvioinnin tekemistä useammin kuin kerran vuodessa, mutta sisäisen valvonnan tulee olla osa jatkuvaa johtamista. Siksi lomakkeen vastausten tueksi tulee olla vuoden aikana syntyneitä dokumentaatiota, kuten talouden seurantaraportteja sekä laskujen, sopimusten ja käyttöoikeuksien valvontaa. Riittävä dokumentaatio kuvataan jatkossa sisäisen valvonnan raportissa, joka tehdään vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä.

Kunnan ylijäämästä ja alaskirjauksista tuleville vuosille kunnanhallitus toteaa, että kunta ei ole liikeyritys, joten sen ensisijainen tehtävä ei ole tuottaa ylijäämää (voittoa). Kunnan perustehtävä on järjestää asukkailleen lakisääteiset palvelut ja edistää alueensa elinvoimaa sekä asukkaiden hyvinvointia. Kuntalaki kuitenkin edellyttää, että kunnan talouden on oltava tasapainossa pitkällä aikavälillä. Riittävä ylijäämä turvaa asukkaiden palveluita. Turvallinen puskuritaso pienelle kunnalle olisi noin 1000-2000 euroa/asukas (Kuntaliitto). Vesannon kunnassa ylijäämä oli tilinpäätösvuonna 2507 euroa/asukas. Puskurin voidaan katsoa olevan riittävä. Alaskirjaukset ovat keino lisätä kunnan elinvoimaa. Kiinteistöjen vuokraaminen ja myynti mahdollistuvat paremmin tasearvojen ollessa kohtuullisia. Alaskirjaukset tehdään varovaisuuden periaatteen mukaisesti.

Kunnan henkilöstöriski on realiteetti. Poissaolojen kompensoimiseksi työntekijät ovat opetelleet toistensa työt niin, että tärkeimmät asiat hoituvat. Johtoryhmän poissaolot ovat kriittisimpiä. Osaan niistä on palkattava sijainen ulkopuolelta. Sopivan sijaisen löytyminen ja perehdytys tuottaa haasteita.

Hankintalaki hyväksyttiin 6/2026. Vesannon kunnan kohdalla hankintalaki vaarantaa kunnan perustoimintoja palkka- ja taloushallinnon sekä ICT:n osalta. Myöskään jätehuollon ulosjättämisestä ei ole tehty vielä virallista päätöstä. EU-komission hankinta-asetus saattaa kumota 10 % omistusrajan, jolloin kansallinen hankintalaki otetaan uuteen käsittelyyn. Kunta hakee siirtymäajan pidennystä vuoteen 2030 hankintalain vaarantavien palvelujen järjestämiseen. Neuvottelut palveluiden uudelleenjärjestämisestä ovat käynnissä tämän ohella.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on lopettanut toimintansa 31.8.2026. Yhtiö on normaalissa selvitystilassa, joka saadaan päätökseen 31.12.2026 mennessä. Tiedossa olevat talousvaikutukset huomioidaan vuoden 2026 aikana talousarviomuutoksina. Osa muutoksista saattaa venyä vuoden 2027 puolelle (sijoitetun vapaan pääoman palautukset, rahavarojen jako). Tulevien vuosien taloussuunnitelmat tehdään sillä tiedolla, joka sillä hetkellä on käytettävissä.

Viisareiden henkilöstö (10 hlöä) siirtyi 1.9. kunnan palvelukseen. Henkilöstölle on pidetty useita infoja maaliskuusta 2026 alkaen. Ennakkoon lähetetyt kysymykset on käsitelty ja lisäksi on käyty spontaania keskustelua.

2. Elinvoimalautakunta

Elinvoimalautakunnan osalta arviointikertomuksessa mainitaan, että

”Kunnalla ei ole edelleenkään tarjota tarkoituksenmukaisia etätyötiloja”.

Elinvoimalautakunta toteaa, että etätyötiloja ollut kesän aikana koululla ja pitempi aikaisia etätyötiloja on rajoitetusti Ruusukkeella tällä hetkellä. Kunnan elinkeinoyrkki pyrkii löytämään pitempi aikaisia ratkaisuja etätyötilojen suhteen.

”Kiinteistöjen omistuksen riski on vuokra-asuntojen käyttöasteen aleneminen ja hyvinvointialueen tilojen vuokraus.” ja Kuinka kunta hallitsee taloudellista riskiä hyvinvointialueen vuokraamien sote-kiinteistöjen osalta?

Elinvoimalautakunta toteaa, että kunnan omistamien vuokra-asuntojen käyttöaste on ollut hyvä. Simokodin rivitaloissa on vain muutama vapaa asunto.

Hyvinvointialueen vuokraamien tilojen vuokrauksesta päättää hyvinvointialue ja kunta pyrkii varautumaan mahdollisiin muutoksiin ennakoivasti.

”Riskinä voi pitää kirkonkylän alueella olevaa iältään vanhaa yli kolme kilometriä pitkää metalliputkiverkostoa.”

Elinvoimalautakunta toteaa, että vanhan metalliputkiverkoston kartoitus on aloitettu ja korjaamista tehdään tarpeen mukaan mahdollisesti ennakoiden.

3. Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan osalta arviointikertomuksessa mainitaan, että lautakunta ja tilintarkastajat tutustuivat päiväkodin ja koulun tiloihin. Varhaiskasvatuksesta on tullut toive olla enemmän mukana myös hallinnossa. Tavoitteiden toteutumisesta lautakunta on nostanut esille koulukiusaamisen, joka on kyselyiden mukaan kasvanut 6 % edelliseen vuoteen. Koulupsykologipalvelun puute ja oppilasmäärän lasku mainittiin perusopetuksen osalta. Koululaitoksen 150 -vuotisjuhla sai kiitokset.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa arviointikertomuksessa esille nostettuihin seikkoihin seuraavaa:

Kunnan esihenkilötiimin toiminta on aktivoitunut keväällä 2026, johtoryhmän muistiot lähetetään esihenkilöille ja kaikki esihenkilöt ovat mukana kunnan strategiatyössä. Täten varhaiskasvatusjohtajan kautta varhaiskasvatus on huomattavasti aiempaa enemmän mukana kunnan hallinnossa. Myös koulutusjohtaja vierailee päiväkodilla säännöllisesti noin kerran kuukaudessa.

Koulukiusaamisen ennaltaehkäisyyn panostetaan koulussa jatkuvasti ja koulussa toimii neljän opettajan KiVa-tiimi, jonka tehtävänä on selvittää kaikki henkilökunnan tietoon tulleet kiusaamistapaukset. Koulupsykologipalvelua on saatu kevästä 2026 alkaen säännöllisesti noin 1 päivä viikossa.

4. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta toteaa, että arviointikertomuksessa esille nostetut huomiot ovat perusteltuja ja tukevat palvelualueen toiminnan kehittämistä.

Arviointikertomuksessa esitetyt havainnot huomioidaan palvelualueen toiminnan suunnittelussa, talousarvion valmistelussa, hyvinvointiraportoinnissa sekä strategisten tavoitteiden toimeenpanossa. Lautakunta pitää tärkeänä jatkuvaa vuoropuhelua tarkastuslautakunnan kanssa toiminnan vaikuttavuuden arvioimiseksi ja kehittämiseksi.

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan vastine vuoden 2025 arviointikertomukseen liitteenä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää, että kunnanhallitus merkitsee arviointikertomuksen huomiot käsitellyiksi ja esittää ne edelleen valtuustolle tiedoksi.

Muutospäätösehdotus Kunnanjohtaja esittää, että kunnanhallitus merkitsee arviointikertomuksen huomiot käsitellyiksi ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle päätettäväksi.

Muutospäätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet

Liite 5 Vastine arviointikertomukseen

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhteistyötoimikunta 01.09.2026 § 18

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Yhdenvertaisuuslaki (YhdenvertL 1325/2014) koskee kaikkea julkista ja yksityistä toimintaa lukuun ottamatta yksityis- ja perhe-elämää ja uskonnonharjoitusta. Lakia sovelletaan siis lähtökohtaisesti kaikkeen kunnan toimintaan. Tasa-arvoinen ja yhdenvertainen työilmapiiri parantaa henkilöstön työhyvinvointia sekä tukee organisaation tuloksellisuutta ja työnantajakuva. Henkilöstön tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu on myös työnantajan lakisääteinen velvollisuus.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus työyhteisöissä ilmenevät siten, että yksilön työtehtävät, asema, palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät osaamisen, työhön sitoutumisen, virka- ja työehtosopimusten sekä organisaatiossa yhteisesti sovittujen käytäntöjen kautta, eivätkä vaikkapa sukupuolen, ihonvärin, iän tai elämäntilanteen perusteella. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen on sekä työnantajan että työntekijöiden edun mukaista. Näin toimiessa edistetään oikeudenmukaisuutta työpaikalla ja henkilöstövoimavarojen tehokkaampaa käyttöä. Tasaisempi sukupuoli- ja ikärakenne merkitsee tietojen, kokemuksen sekä erilaisten ominaisuuksien sekä taitojen laajempaa hyödyntämistä. Henkilöstön tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu on perusta hyvälle työilmapiirille.

Vesannon kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on turvata henkilöstön laissa säädettyjä oikeuksia tasa-arvoiseen ja yhdenvertaiseen kohteluun. Suunnitelma toimii ohjaavana dokumenttina tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteuttamiseksi. Suunnitelmassa esitetään tasa-arvolaissa säädetty työnantajan velvoitteet sekä toimenpiteet niiden edistämiseksi ja seuraamiseksi. Suunnitelman tavoitteena on edistää yhdenvertaisen, yhteistyökykyisen, hyvinvoivan ja tasa-arvoasioissa jatkuvasti kehittyvän työyhteisön muodostumista.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Vesannon kunta		Pöytäkirja	10/2026	19
Yhteistyötoimikunta	§ 18	01.09.2026		
Kunnanhallitus	§ 143	14.09.2026		
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tiedokseen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.			
Päätös	Työsuojelupäällikkö ja kunnanjohtaja alustivat asiaa. Yhteistyötoimikunta merkitsi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tiedokseen ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.			
Khall 14.09.2026 § 143 262/01.04.01/2026				
Valmistelija	Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi , 044 282 5590			
Vaikutusten ennakkoarviointi: ei				
Esittelijä	kunnanjohtaja Harmokivi Pia			
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja esittää, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.			
Päätös	Hyväksyttiin.			
Liitteet	Liite 6 Vesannon tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma			

Toimintaohje häirinnän ja epäasiallisen käytöksen hallintaan

Yhteistyötoimikunta 01.09.2026 § 19

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Työturvallisuuslain 28 § kieltää terveydelle haittaa tai vaaraa aiheuttava häirinnän tai muun epäasiallisen kohtelun. Lain mukaan päävastuu terveyttä haittaavan tai vaarantavan häirinnän ja muun epäasiallisen kohtelun poistamiseksi on työnantajalla, mutta myös työntekijöitä veloitetaan välttämään toiseen kohdistuvaa terveyttä haittaavaa tai vaarantavaa häirintää ja muuta epäasiallista kohtelua. Häirinnän ja muun epäasiallisen kohtelun estäminen on siis koko työyhteisön – työnantajan ja työntekijöiden – yhteinen asia. Oikeudenmukainen johtaminen, päätöksenteon läpinäkyvyys ja ammatillinen työkäyttäytyminen ovat epäasiallisen kohtelun ehkäisyn perusta.

Vesannon kunnan työpaikalla ja siellä tehtävässä työssä ei hyväksytä minkäänlaista häirintää tai epäasiallista kohtelua. Työntekijän on työpaikalla vältettävä sellaista muihin työntekijöihin kohdistuvaa häirintää ja muuta epäasiallista käytöstä, joka aiheuttaa heidän turvallisuudelleen ja terveydelleen haittaa tai vaaraa. Jos työssä esiintyy työntekijään kohdistuvaa hänen terveydelleen haittaa tai vaaraa aiheuttavaa häirintää tai epäasiallista kohtelua, työnantajan on asiasta tiedon saatuaan käytettävissä olevin keinoin ryhdyttävä toimiin epäkohdan poistamiseksi. Työntekijän velvollisuus on ottaa toteutunut häirintä tai epäasiallinen kohtelu puheeksi ja keskustella asiasta häiritseväksi kokemansa henkilön kanssa. Mikäli tilanne ei korjaannu, asia tulee saattaa esihenkilön tietoon. Tämän jälkeen vastuu tilanteeseen puuttumisesta on esihenkilöllä ja työnantajalla. Myös työtovereiden on puututtava häirintää tai epäasiallista kohtelua havaitessaan ottamalla se puheeksi häiritsijäksi kokemansa henkilön kanssa. Yleensä häirintä on sitä helpommin ratkaistavissa, mitä aikaisemmassa vaiheessa siihen puututaan.

Ohjeistus koskee koko Vesannon työyhteisöä ja luottamushenkilöitä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee toimintaohjeen häirinnän ja epäasiallisen käytöksen hallintaan tietoonsa saaduksi ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta	§ 19	01.09.2026
Kunnanhallitus	§ 144	14.09.2026

Päätös Kunnanjohtaja alusti asiaa.
Yhteistyötoimikunta merkitsi toimintaohjeen häirinnän ja epäasiallisen käytöksen hallintaan tietoonsa saaduksi ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Khall 14.09.2026 § 144
263/01.04.01/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan toimintaohjeen häirinnän ja epäasiallisen käytöksen hallintaan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi liitteenä olevan toimintaohjeen häirinnän ja epäasiallisen käytöksen hallintaan.

Liitteet Liite 7 Häirinnän ja epäasiallisen käytöksen hallinnan toimintaohje

Perehdyttämisohje- ja suunnitelma

Yhteistyötoimikunta 01.09.2026 § 20

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Työturvallisuuslain 738/2002 mukaan työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Tässä tarkoituksessa työnantajan on otettava huomioon työhön, työolosuhteisiin ja muuhun työympäristöön samoin kuin työntekijän henkilökohtaisiin edellytyksiin liittyvät seikat.

Lain 14 §:n mukaan:

Työnantajan on annettava työntekijälle riittävät tiedot työpaikan haitta- ja vaaratekijöistä sekä huolehdittava siitä, että työntekijän ammatillinen osaaminen ja työkokemus sekä muut hänen henkilökohtaiset edellytyksensä huomioon ottaen:

1)

työntekijä perehdytetään riittävästi työhön, työpaikan työolosuhteisiin, työ- ja tuotantomenetelmiin, työssä käytettäviin työvälineisiin ja niiden oikeaan käyttöön sekä turvallisiin työtapoihin erityisesti ennen uuden työn tai tehtävän aloittamista tai työtehtävien muuttuessa sekä ennen uusien työvälineiden ja työ- tai tuotantomenetelmien käyttöön ottamista;

2)

työntekijälle annetaan opetusta ja ohjausta työn haittojen ja vaarojen estämiseksi sekä työstä aiheutuvan turvallisuutta tai terveyttä uhkaavan haitan tai vaaran välttämiseksi;

3)

työntekijälle annetaan opetusta ja ohjausta säätö-, puhdistus-, huolto- ja korjaustöiden sekä häiriö- ja poikkeustilanteiden varalta; ja

4)

työntekijälle annettua opetusta ja ohjausta täydennetään tarvittaessa.

Lain ulkopuolella perehdytyksen tärkeys korostuu uuden työntekijän tultua uuteen työpaikkaan. Hän sopeutuu uuteen toimintakulttuuriin, uuteen työyhteisöön, kunnan hallintosääntöön ja muihin sääntöihin sekä itse työhön. Näihin kaikkeen hän tarvitsee perehdytystä.

Perehtyminen on vastavuoroista ja vuorovaikutteista toimintaa.

Työntekijä on siinä itse aktiivinen.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

ei

Yhteistyötoimikunta	§ 20	01.09.2026
Kunnanhallitus	§ 145	14.09.2026

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen liitteenä olevan perehdyttämisohjeen- ja suunnitelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Kunnanjohtaja alusti asiaa.
Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedokseen liitteenä olevan perehdyttämisohjeen- ja suunnitelman ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Khall 14.09.2026 § 145
266/01.01.01/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan perehdyttämisohjeen- ja suunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet
Liite 8 PEREHDYTTÄMISOHJEET JA -SUUNNITELMA 2026

Työilmapiirin parantamistoimenpiteiden kehittäminen

Yhteistyötoimikunta 01.09.2026 § 21

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Tero Röntynen, tero.rontynen@vesanto.fi, 050 0573 720

Kunnan henkilöstölle on järjestetty työhyvinvointikysely syyskuussa 2025. Lisäksi henkilöstölle on annettu mahdollisuus vastata Työhyvinvointilaitoksen kyselyyn, jossa kartoitettiin työn voimavaroja ja kuormitustekijöitä.

Työhyvinvointikyselyn tulosten perusteella esille nousi yhtenä kehittämiskohteena työilmapiirin parantaminen.

Työyhteisön toimivuudella ja hyvällä työilmapiirillä on merkittävä vaikutus henkilöstön työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen.

Työilmapiirin kehittämiseksi on tarpeen vahvistaa avointa vuorovaikutusta, yhteisiä toimintatapoja sekä henkilöstön mahdollisuuksia osallistua työyhteisön kehittämiseen.

Mahdollisia keinoja työilmapiirin selvittämiseksi on henkilöstölle järjestettävä työilmapiirikysely ja sen tulosten analysointi, säännölliset henkilöstön ja esihenkilöiden väliset keskustelut työhyvinvoinnista, työyhteisötaitojen ja vuorovaikutuksen kehittämiseen liittyvät koulutukset sekä tarvittaessa ulkopuolisen toimijan mukaan ottaminen. Työyhteisön yhteiset pelisäännöt laaditaan jokaiseen työyksikköön.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se aloittaa työilmapiirin parantamistoimenpiteiden kehittämisen toimenpiteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Khall 14.09.2026 § 146
267/01.04.01/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vesannon kunta		Pöytäkirja	10/2026	25
Yhteistyötoimikunta	§ 21	01.09.2026		
Kunnanhallitus	§ 146	14.09.2026		

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä	kunnanjohtaja Harmokivi Pia
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle, että se aloittaa yhteistyötoimikunnan esittämät työilmapiirin parantamistoimenpiteiden kehittämisen toimenpiteet.
Päätös	Kunnanhallitus aloittaa yhteistyötoimikunnan esittämät työilmapiirin parantamistoimenpiteet.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

Khall 14.09.2026 § 147
282/11.00.01/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Tervon kunta tuottaa isäntäkuntana ympäristöterveydenhuollon palvelut kuudelle kunnalle (Suonenjoki, Rautalampi, Tervo, Vesanto, Pielavesi ja Keitele). Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Jäsenkunnilla on mahdollisuus irtisanoa sopimus päättymään irtisanomista seuraavan kalenterivuoden loppuun.

Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen tarvitsee jokaiselta jäsenkunnalta valtuustotason päätöksen muutosehdotusten hyväksymisestä.

Kaikki jäsenkunnat ovat olleet mukana Kuopion kaupungin hallinnoimassa Kestävät Viranomaispalvelut 2030-hankkeessa, jonka selvitystyön ja lopputulosten raportoinnin yhteydessä kävi selväksi, että jäsenkunnilla on halukkuutta tarkastella nykyistä yhteistoimintasopimusta erityisesti kustannusjaon osalta uudelleen. Hankkeen lopputuloksena esitetty kustannusjakomalli uudessa yhteistoiminta-alueessa poikkeaa useiden jäsenkuntien osalta merkittävästi nykyisestä mallista.

Kevään 2026 aikana ympäristöterveydenhuolto yhdessä jäsenkuntien kuntajohdon kanssa kävi keskusteluja kustannusjaon uudelleenorganisoinnista. Kestävät Viranomaispalvelut 2030-hankkeen laskelmat on tehty vuoden 2024 talousarvioluvuilla ja toteumilla, joten päätöksenteon tueksi pyydettiin kesäkuussa 2026 päivitetyt laskentamallit hankkeen laskelmat toteuttaneelta ulkopuoliselta asiantuntijalta (FCG/MDI).

Kustannusjakovertailuun saatiin kolme vaihtoehtoa:

A. Nykyinen kustannusjakomalli, jossa kustannukset jaetaan asukasluvun perusteella.

B. Toteutuneeseen palvelunkäyttöön sekä valvontakohdemäärään perustuva ulkopuolisen asiantuntijan laatima kustannusjakomalli.

C. Muunnelma nykyisestä mallista, jossa asukaslukuun lisätään jäsenkuntien tilastoidut nautamäärät eläinlääkintähuollon jakoperusteeksi. Ympäristöterveysvalvonnan ja hallinnon kulut jaetaan edelleen asukaslukupohjaisesti.

Kustannusjakovertailu on oheismateriaalina. Vertailutaulukkoon on otettu mukaan myös KeVi2030 -hankkeen tuottamat kustannusluvut vertailua helpottamaan.

Vaihtoehtojen merkittävin ero on kustannusten ennakoitavuus eri mallien välillä. Nykyinen malli A sekä naudat asukkaiden lisänä huomioiva malli C ovat varsin stabiileita eri vuosien välillä. Toteutuneen palvelunkäytön sekä valvontakohteiden määrän huomioiva malli B aiheuttaa kustannusjaon vaihtelua eri vuosien välillä, riippuen siitä mihin palvelu on eri vuosina kohdentunut. Mallit A ja C huomioivat laskennallisen resurssitarpeen kustannusjaon pohjana, malli B taas todellisen resurssin kohdentumisen. Todellinen resurssi vaihtelee vuosittain, riippuen esimerkiksi eläinlääkäreiden saatavuudesta alueen sisällä, yksittäisten eläinlääkäreiden ahkeruudesta sekä erilaisista satunnaisvaihteluista valvontayksikön toiminnassa ja resurssin kohdentumisessa. Pitkällä aikajänteellä toteumaperusteinen kustannusjako voidaan nähdä oikeudenmukaisena, mutta vuotuiset vaihtelut ympäristöterveydenhuollon kustannuksessa voivat tällä mallilla olla useiden kymmenien tuhansien eurojen tasolla myös yksikön pienimmillä kunnilla.

Sekä mallit B että C paljastavat yhtenevän muutostarpeen kustannusjaossa jäsenkuntien välillä. Molemmissa malleissa Suonenjoen kaupungin maksuosuus on vuoden 2026 kustannustasolla noin 120 000 € nykyistä mallia pienempi. Mallista riippuen Pielaveden maksuosuus taas tulee kasvamaan 100 000–130 000 €. Molemmat laskentamallit osoittavat myös Rautalammin kunnan maksuosuuden kasvavan merkittävästi, 30 000–50 000 €. Vesannolle taas kustannusten lasku voi olla jopa tasolla 30 000 €. Tervon maksuosuuden muutos on vain yksittäisiä tuhansia jompaankumpaan suuntaan mallista riippumatta, ja Keiteleen maksuosuus voi laskea maksimissaan noin 17 000 €.

Ympäristöterveydenhuollon järjestäminen nykyisellä mallilla on murroksessa, ja muutoksia järjestämistapaa ohjaavaan lainsäädäntöön odotetaan lähitulevaisuudessa, mahdollisesti seuraavalla hallituskaudella. Tulevaisuuskuva on nyt avoin ja epävarma. Myös kuntakentän kokonaistilanne on haastava ja tulevaisuuden ennustaminen vaikeaa, erityisesti pienten kuntien taloudellisten mahdollisuuksien suhteen.

Yhteistoimintasopimuksen kustannusjakomallissa on selkeä epäkohta, jonka kaikki vaihtoehtoiset laskentamallit ovat paljastaneet. Pelkän asukasluvun huomioiminen kustannusjaon perusteena vyöryttää kuluja liikaa erityisesti Suonenjoen kaupungille. Kustannusjaon muuttaminen on perusteltua.

Ympäristöterveydenhuollon sekä peruskuntien toimintaympäristön muutospaineiden ja epävarmuuden vuoksi pitkäaikaisten päätösten tekeminen on haastavaa. Laskentamallien vertailussa malli C, asukkaiden ja nautojen yhteenlaskettu määrä eläinlääkintähuollon kustannusjaon pohjana, korjaa todetun epäkohdan, mutta ei

aiheuttaisi merkittäviä haasteita tai muutostarpeita talousarvion laadintaprosessiin. Malli C pitää myös kuntien kustannusosuuden vuosittaisen vaihtelun pienenä.

Oheismateriaalina on sopimusluonnos uudesta yhteistoimintasopimuksesta 1.1.2027 alkaen. Sopimusmallia on päivitetty vain voimaantulopäivän ja kustannusjaon osalta. Alkuperäisessä sopimuksessa liitteenä ollut luettelo siirtyvästä henkilöstöstä on poistettu vanhentuneena.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

ei

Esittelijä

kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus

Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy yhteistoimintasopimuksen muuttamisen 1.1.2027 alkaen oheisen sopimusluonnoksen mukaisesti. Yhteistoimintasopimus käyttää jatkossa kustannusjaon pohjana laskentamallia C. Yhteistoimintasopimuksen kohtaa 7. Talous ja taloudenpito täydennetään seuraavasti:
”Kustannukset jaetaan sopijakuntien kesken muiden kulujen osalta asukaslukujen ja eläinlääkintähuollon osalta asukaslukujen sekä nautamäärien suhteessa. Luvut tarkistetaan aina toimintavuoden ensimmäisen päivän tilanteen mukaan.”

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

OM 8_Kustannusjako 2026 vertailu eri malleista
OM 9_LUONNOS Yhteistoimintasopimus ympäristöterveydenhuolto
1.1.2027

Nuorten Työsilta-hankkeeseen osallistuminen

Khall 14.09.2026 § 148
283/14.00.01/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Kuopion kaupunki hakee ESR+ -rahoitusta Nuorten Työsilta -hankkeelle ajalle 1.1.2027-30.6.2029. Hankkeen tavoitteena on vähentää nuorisotyöttömyyttä Kuopion työllisyysalueella sekä rakentaa pysyvä toimintamalli nuorten työllistymisen tukemiseksi.

Hankkeen valmistelun taustalla on nuorisotyöttömyyden merkittävä kasvu Kuopion työllisyysalueella. Alle 30-vuotiaiden työttömien määrä on kasvanut vuosien 2023-2026 aikana 1 808 nuoresta 2 921 nuoreen, mikä tarkoittaa 62 prosentin kasvua. Samanaikaisesti alle 25-vuotiaiden työttömyysaste on noussut 12,3 prosentista 21,1 prosenttiin. Myös nuorten pitkäaikaistyöttömyys on lisääntynyt ja vastavalmistuneiden työttömyys pitkittynyt, kun samalla avoimien työpaikkojen määrä on vähentynyt lähes 60 prosenttia vuodesta 2023.

Hankkeen kohderyhmänä ovat alle 30-vuotiaat työttömät ja työtä hakevat nuoret, erityisesti vastavalmistuneet, valmistumisvaiheessa olevat sekä maahanmuuttajataustaiset nuoret. Toisena keskeisenä kohderyhmänä ovat alueen työnantajat, joiden työvoimatarpeisiin hankkeella pyritään vastaamaan.

Hankkeessa nuoria tavoitetaan matalalla kynnyksellä yhteistyössä mm. työllisyyspalveluiden, oppilaitosten ja nuorisopalveluiden kanssa. Nuorille tarjotaan yksilöllistä ohjausta, työnhakuvalmennusta sekä työelämätaitojen vahvistamista. Hankkeessa tunnistetaan ja tehdään näkyväksi nuorten osaamista, rakennetaan yksilöllisiä työllistymispolkuja ja vahvistetaan työnantajayhteistyötä. Erityisenä kehittämiskohteena pilotoidaan mestari-kisälli-mallia, jonka avulla nuoret voivat hankkia osaamista työpaikoilla kokeneiden työntekijöiden ohjauksessa. Samalla kehitetään toimintamalli, joka voidaan hankkeen jälkeen juurruttaa osaksi alueen pysyviä palveluja.

Hankkeen tavoitteena on tavoittaa noin 600 nuorta, joista 300:n tavoitellaan työllistyvän avoimille työmarkkinoille. Tuloksena syntyy dokumentoitu ja monistettava nuorten työllistymisen toimintamalli, joka vahvistaa työllisyyspalveluiden, oppilaitosten ja työnantajien välistä yhteistyötä sekä nopeuttaa nuorten siirtymistä koulutuksesta työelämään.

Hanke vähentää nuorisotyöttömyyttä ja sen pitkittymistä, parantaa yritysten työvoiman saatavuutta sekä vahvistaa alueen elinvoimaa. Samalla luodaan pysyviä toimintatapoja, jotka tukevat nuorten työllistymistä myös hankekauden jälkeen.

Hanketta hallinnoi Kuopion kaupunki. Hankkeen omarahoitusosuus (20 %) muodostuu hankkeeseen mukaan lähtevien kuntien rahoitusosuuksista. Vesannon kunnan rahoitusosuus hankkeessa on enintään 1600 euroa kolmivuotisen hankekauden (2027-2029) aikana ja asiakastavoite on 4 asiakasta. Kunnan panostuksella mahdollistetaan osallistuminen laajaan ESR+-rahoitteiseen kehittämishankkeeseen, jonka tavoitteena on vähentää nuorten työttömyyttä, lisätä työllisyyttä sekä vahvistaa alueen elinvoimaa ja työvoiman saatavuutta pitkällä aikavälillä.

Vesannon kunnasta hankkeen vastinparina toimii työllisyys- ja kotouttamiskoordinaattori.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

ei

Esittelijä

kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus

Kunnanjohtaja esittää kunnanhallitukselle, että Vesannon kunta osallistuu Nuorten Työsilta-hankkeeseen 1 600 euron omavastuuosuudella, mikäli hanke toteutuu.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vesannon kunta		Pöytäkirja	10/2026	31
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 35	09.09.2026		
Kunnanhallitus	§ 149	14.09.2026		

Onnellisten ihmisten kylä-strategiaprojekti

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 09.09.2026

Valmistelija Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti,
anne.jantti@vesanto.fi, 044 282 5588

Vesannon kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiaprojekti Onnellisten ihmisten kylä perustuu ajatukseen, että kuntalaisten hyvinvointi, osallisuus ja yhteisöllisyys muodostavat kunnan elinvoiman perustan. Strategiaprojektin tavoitteena on vahvistaa kuntalaisten hyvinvointia kaikissa elämänvaiheissa sekä kehittää kunnan palveluita, järjestöyhteistyötä ja tiedolla johtamista pitkäjänteisesti.

Projektissa esitetään hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä vuosille 2026–2029. Keskeisiä kehittämiskohteita ovat liikunta- ja kulttuuripalveluiden vahvistaminen, retkeilyreittien kehittäminen, järjestöyhteistyön lisääminen, viestinnän ja tiedolla johtamisen kehittäminen sekä kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen. Strategiaprojekti kattaa koko kuntalaisen elinkaaren lapsista ikääntyneisiin.

Projektin toteutumista seurataan erillisillä hyvinvointi-, osallistumis- ja elinvoimamittareilla. Strategiaprojekti tukee Vesannon kuntabrändiä ja sen keskeistä viestiä yhteisöllisestä ja hyvinvoivasta kunnasta.

Projektiasiakirja on esityslistan liitteenä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Jäntti Anne

Päätösehdotus Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä osaltaan Onnellisten ihmisten kylä -strategiaprojektin sekä esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy projektin Vesannon kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiseksi kehittämiskokonaisuudeksi. Projektissa esitettyjen toimenpiteiden toteuttamisesta ja määrärahoista päätetään erikseen talousarvion ja toimivaltaisten toimielinten päätösten yhteydessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	§ 35	09.09.2026
Kunnanhallitus	§ 149	14.09.2026

Khall 14.09.2026 § 149
278/00.01.02/2026

Valmistelija Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, pia.harmokivi@vesanto.fi, 044 282 5590

Vaikutusten ennakkoarviointi:
ei

Esittelijä kunnanjohtaja Harmokivi Pia

Päätösehdotus Kunnanjohtaja esittää, että kunnanhallitus hyväksyy Onnellisten ihmisten kylä -strategiaprojektin Vesannon kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen strategiseksi kehittämiskokonaisuudeksi. Projektissa esitettyjen toimenpiteiden toteuttamisesta ja määrärahoista päätetään erikseen talousarvion ja toimivaltaisten toimielinten päätösten yhteydessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Liite 9 Onnellisten ihmisten kylä- strategiaprojekti

Hallintokuntien pöytäkirjat

Khall 14.09.2026 § 150

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 2.9.2026

Elinvoimalautakunta 8.9.2026

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta 9.9.2026

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavat lautakuntien pöytäkirjajäljennökset tietoonsa saatetuiksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä niissä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunnat voivat laittaa ko. päätökset täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirjelmät ja päätökset

Khall 14.09.2026 § 151

Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 21.8.-10.9.2026.:
Kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet ovat saaneet tiedokseen
kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Valtion viranomaiset

Lupa- ja valvontavirasto: 2027 Äitienpäiväkunniamerkit

Pohjois-Savon hyvinvointialue

Kuopion sosiaali- ja terveystieteiden suunnittelu etenee –
sijaintivaihtoehdot tarkasteluun syksyllä; tiedote 21.8.2026

Aluevaltuusto päättää alijäämien kattamisen lisääjän hakemisesta
sekä kotihoidon asiakasmaksuista; tiedote 21.8.2026

OmaSavon sähköinen ajanvaraus avautuu 26.8.; tiedote 26.8.2026

Kuopion yliopistollinen sairaala uudistaa puhelinpalvelujaan
vaihteittain; tiedote 26.8.2026

Toisen asteen opiskelijoiden digitaalinen terveyskysely käyttöön
1.9.2026; tiedote 26.8.2026

Hyvinvointialueen terveydenhuollon laskutuksessa voi olla tänä
syksynä viivettä; tiedote 27.8.2026

Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisten asumisyksikkö
Saarnipuu ja vammaisten osaamiskeskuksen tilat harjakorkeudessa
Kuopion Julkulassa; tiedote 28.8.2026

Pohjois-Savon hyvinvointialue kysyy näkemyksiä palvelustrategian
päivittämiseen; tiedote 28.8.2026

Aluevaltuusto päätti hakea lisää aikaa alijäämien kattamiseen vuoden
2029 loppuun saakka; tiedote 31.8.2026

Muutoksia pelastustoimen onnettomuustiedottamiseen 1.9.2026
alkaen; tiedote 1.9.2026

Aluehallitus käsittelee yhteistoimintaneuvottelujen tuloksia; tiedote
2.9.2026

Väärä lisätietojen antaja tiedotteessa "Aluehallitus käsittelee yhteistoimintaneuvottelujen tuloksia"; tiedote 2.9.2026

Kutsu medialle: Varkauden toimintakeskus Savoset täyttää 50 vuotta – avoimet ovet 10.9.; tiedote 3.9.2026

Psykiatrian palveluissa valmistellaan muutoksia lisäalassa ja Siilinjärvellä; tiedote 4.9.2026

Ikääntyneiden asumisyksikkö Puijonnokea harjakorkeudessa Kuopion Julkulassa; tiedote 4.9.2026

Aluehallitus hyväksyi talousarvion 2027 ja johtamisrakenteen yhteistoimintaneuvottelujen tulokset; tiedote 7.9.2026

Kuntien yhteiset viranomaiset

Tiedoksi Keski-Suomen aluehallituksen päätös koskien Servica Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttamista; 21.8.2026

Pohjois-Savon liitto: Pohjois-Savon ennakkoväkiluku oli 247 653 heinäkuun lopussa

Lapinlahden kunta: Pöytäkirjanote §165 / Kannanotto yhteisen ympäristöterveydenhuollon yksikön suunnittelun aloittamiseen

Siilinjärven kunta: Ympäristöterveydenhuollon yhteisen toimintayksikön valmistelu ja pieneläinpäivystyksen kilpailutukseen osallistumisesta (#8935)

Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen kokouksen pöytäkirja 4.9.2026

Ote Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen kokouksen pöytäkirjasta 4.9.2026 § 81 / Kuntayhtymän puolivuosisikatsaus 30.6.2026

Lausuntopyyntö – Tienhaaran tila ja Sonkarin–Tiitilänkylän kulttuurimaisema, Harjulinja-hanke, LVV-U/19385/2026

Lausuntopyyntö: Rautalammin kunnan rakennusjärjestysehdotus

Kuulutus luonnoksesta Rautalammin kunnan ympäristönsuojelumääräyksiksi

Pohjois-Savon liiton osavuosisiraportti 30.6.2026

Kunnanhallitus

§ 151

14.09.2026

Pohjois-Savon maakuntahallituksen kokouksen 1.9.2026 § 95 -
Kultainen Jousi -innovaatiopalkinnon perustaminen

Työllisyysaluelautakunnan kokouksen 3.9.2026 pöytäkirja on
julkaistu

Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 3. vaiheen voimaantulosta
kuuluttaminen (MRA 93 § ja 95 §)

Vieremän kunnanhallitus 7.9.2026 § 158 Ylä-Savon yhteinen
edunvalvonta

Varkauden kaupunginhallitus 7.9.2026 ote
Ympäristöterveydenhuollon yhteisen toimintayksikön valmistelu ja
pieneläinpäivystyksen kilpailutukseen osallistuminen

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa
saatetuiksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa
saatetuiksi.

Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus

Khall 14.09.2026 § 152

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

§ 15 Yritystuki / Sanna Ruuskanen

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päätti, ettei otto-oikeutta käytetä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 134, § 135, § 136, § 137, § 138, § 139, § 140, § 141, § 142, § 147, § 150, § 151

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 143, § 144, § 145, § 146, § 148, § 149, § 152

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Vesannon kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vesannon kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Käyntiosoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Sähköpostiosoite: vesannon.kunta@vesanto.fi

Faksinumero:

Puhelinnumero: 044 088 5401

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesannon kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon viimeistään seitsemäntenä päivänä kokouksesta.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty