

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan tehtäväkuva Vesannon kunnassa

Toiminta perustuu lainsäädäntöön, asetuksiin, valtakunnallisiin suosituksiin, kunnan ohjeistuksiin sekä käytettävissä olevaan tieteelliseen näyttöön ja hyviin käytäntöihin

Vapaa-aikapalvelut 20%

- Palvelualueen johtajan tehtävät ja esihenkilötehtävät
 - o Palvelualueeseen kuuluu: kirjasto- ja kulttuurityö, liikuntapalvelut, kotouttaminen ja kotiseutumuseo.
 - o Kirjaston johtaja 11.3 alkaen Keiteleen kunnasta 15% resurssilla. Akuuteissa poissaoloissa sijaistan kirjaston johtajaa akuuttien päätösten osalta
- Populuspäätökset
- Kehityskeskustelut
- Laskujen hyväksyminen (liikunta, kulttuuri-, kotouttaminen)
- Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan esittelijän tehtävät ja pykälien valmistelu
- Vastaa hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluiden taloudesta, toiminnasta, laadusta ja kehittämisestä
- Talousvastuu: talousarvio/ tilinpäätös/talouden suunnittelu ja seuranta sekä tilitykset/selvitykset/ yhteistyö eri tahojen kanssa
- Johtoryhmän jäsen
- Johtoryhmässä sovitut tehtävät
- IloQ- kulunhallintajärjestelmän käyttö, kulunvalvonta ja kouluttaminen sekä yhteistyö palveluntuottajan kanssa
- Kotouttamistyön koordinointi ja kehittäminen
- Tapahtumien kehittäminen
- Viranhaltijapäätökset
- Sisäinen valvonta
- Hankehallinta palvelualueen hankkeiden osalta
- Muut esihenkilön määräämät tehtävät
- Torpparinmuseon johtajan tehtävät ja toiminnan kehittäminen

Viestintä ja markkinointi 10%

- Kunnan viestinnän ja markkinoinnin operatiivinen kokonaisvastuu
- Viestinnän koordinointi ja tehtävien delegointi
- Viestinnän ja markkinoinnin kytkeytyminen kuntastrategiaan
- Viestintätiimin vetovastuu
- Alueellinen viestintäyhteistyö
- Yhteistyö päättäjien kanssa
- Yhteistyö lehdistöön ym. tiedotusvälineisiin
- Viestinnän tilastojen seuraaminen

- Vastuu viestintästrategian ja -suunnitelman sekä graafisen ohjeen ja brändikirja laatimisesta, toteuttamisesta ja seurannasta
- Vastuu käytettävien sivustojen (nettisivut, facebook, instgram, youtube) asianmukaisuudesta, kehittämisestä ja käyttöoikeuksista
- Markkinointityöryhmän koordinointi
- Esihenkilö viestijälle
- Viestinnän ja markkinoinnin hallinnollinen ja taloudellinen vastuu

Hyvinvoinnin- ja terveyden edistäminen 30%

- Hyvinvointijohtajan työhön kuuluu hyvinvoinnin edistäminen osana strategiaa, talousarviota, käyttösuunnitelmaa ja tilinpäätöstä
- Johtaa kunnan hyvinvointiryhmää
- Toimii kunnan johtoryhmässä
- Koordinoi yhteistyötä kunnan toimialojen ja muiden toimijoiden kanssa
- Tekee yhteistyötä hyvinvointialueen ja maakunnallisten- sekä valtakunnallisten verkostojen kanssa
- Tukee toiminnallaan kansallisen terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa
- Kerää tietoa kunnan asukkaiden hyvinvoinnin tilasta ja raportoi sitä hyvinvointiryhmälle, päättäjille ja kuntalaisille
- Koordinoi, valmistelee ja vastaa laajan hyvinvointikertomuksen sekä vuosittaisten hyvinvointiraportin ja hyvinvointisuunnitelman laatimisesta
- Järjestää koulutuksia eri tarpeisiin ja eri toimijoille
- Viestii hyvinvoinnista eri kanavissa ja eri kohderyhmille
- Toimii vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä
- Koordinoi eri ohjelmien ja suunnitelmien laadintaa (ikäpoliittinen ohjelma, osallisuusohjelma, tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, kulttuurihyvinvointisuunnitelma)
- Koordinoi osallisuustyötä sekä osallisuusfoorumien toimintaa (lapsiparlamentti, kuntalaisfoorumi, järjestöfoorumi)
- Koordinoi kunnassa tehtävää ehkäisevää päihdetyötä
 - o ehkäisevällä päihdetyöllä pyritään vähentämään päihteiden käyttöä ja käytöstä aiheutuneita terveydellisiä, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia haittoja
- Kerää tietoa päihteiden käytöstä ja siitä aiheutuvista haitoista (myös muille kuin päihteiden käyttäjille)
- Aktiivinen yhdyspintatyö hyvinvointialueen kanssa
- Kirkko- pankki- kunta yhteistyö
- Tapaamiset kuntalaisten kanssa
- Alueellisen perhekeskuksen yhdyshenkilö
- Alueellisen seksuaali- ja lisääntymisterveyden yhdyshenkilö

Varautuminen 20%

- Varautumisen koordinointi ja johtaminen kunnassa
- Varautumisharjoitusten koordinointi ja johtaminen
- Varautumisen viestintä (sis. kriisiviestintä)
- Varautumissuunnitelmien ajantasaisuudesta huolehtiminen
- Häiriötilannekeskuksen kehittäminen
- Yhteistyö johtoryhmän ja esihenkilöiden kanssa varautumiseen liittyen
- Yhteistyö eri varautumisverkostojen ja yhteistyötahojen (puolustusvoimat, HVA, poliisi, kolmas sektori, Lupa- ja valvontavirasto, muut kunnat jne.) kanssa
- Johtokeskuksen toiminnasta ja välineistöstä vastaaminen
- Varautumiseen liittyvät hallinnolliset tehtävät.

Lakiosaaminen 20%

- Mukana UEFin pilottikoulutuksessa **Kuntajohdon erikoistumiskoulutus, oikeudellisen osaamisen kehittäminen**, jonka myötä tuon lakiosaamista johtoryhmään ja koko kuntaorganisaatioon.