Sihteeri hyvinvointi- ja viestintäjohtajalle

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan tehtävien lisäännyttyä hänelle on tarpeen määritellä selkeä sihteeripanos. Käytännön työn sisällöt ja sopimukset asioista tehdään johtajan ja sihteerin välillä.

Päätös

Päätän, että hallintosihteeri toimii hyvinvointi- ja viestintäjohtajan sihteerinä 5.10.2026 alkaen.

Harmokivi Pia
kunnanjohtaja

Jakelu

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vesannon kunta
Kunnanhallitus
Strandmanintie 2
72300 Vesanto

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan