

Sihteeri asumis- ja ympäristöjohtajalle

Hallintosihteeri on toiminut jo useamman vuoden asumis- ja ympäristöjohtajan sihteerinä. Tällä päätöksellä asia liitetään tehtäväkuvaan. Työn sisältö määritellään asumis- ja ympäristöjohtajan ja hallintosihteerin kesken.

Päätös

Päätän, että asumis- ja ympäristöjohtajan sihteerinä toimii hallintosihteeri.

Harmokivi Pia
kunnanjohtaja

Jakelu

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Vesannon kunta
Kunnanhallitus
Strandmanintie 2
72300 Vesanto

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- asiakirjat, joihin vedotaan